



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije lokalne Samupravo

Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar/e për koordinim të politikave
Divizioni;	Divizioni për Koordinim të Politikave
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	7
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	Karrierës
Procedura e aplikimit:	I brendshëm
Referenca:	IE/100

Qëllimi i vendit të punës:

Koordinimi i politikave duke u bazuar në dokumentet strategjike të Qeverisë dhe Ministrisë.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planet e punës dhe afatet me menaxherin dhe stafin tjetër profesional për zbatimin e shërbimeve dhe produkteve përkatëse, 20%
2. Kryen detyra të specializuara, sipas kërkesës, në fushën profesionale specifike në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse, brenda afateve kohore të caktuara, 15%
3. Kryen detyra në fushën profesionale specifike me një shkallë të arsyeshme të pavarësisë, me mbikëqyrje dhe udhëzimet të kohë pas kohe, 15%
4. Merr pjesë në grupe punuese në fushën profesionale specifike kur kërkohet një gjë e tillë, 10%
5. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët, 10%
6. Raporton rregullisht te mbikëqyrësi rreth progresit në lidhje me planet e punës të miratuara, 10%
7. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe, 5%

Kualifikimi dhe përvoja:

Diplomë universitare në Drejtësi, Ekonomi, Shkenca shoqërore dhe administratë publike;

Së paku 2 vite përvojë pune.

Njohuri të përgjithshme të legjislacionit në Vetëqeverisje lokale, dhe njohuri të çështjeve të koordinimit të politikave;

Njohje e Institucioneve dhe e politikave të BE-së;

Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe si pjesë e ekipit (punë ekipore);

Shkathtësi të dëshmuara për vizion strategjik, shkathtësi dhe aftësi për planifikimin dhe për zbatimin e planeve;

Aftësi për të punuar në një mjedis shumë-kulturor / ndërkombëtar;

Njohje e gjuhës zyrtare;

Njohje e gjuhës angleze e preferuar,

Njohje e kompjuterit (Microsoft Office, Internet).

Aktet ligjore dhe aktet nën-ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës **19.09.2017 deri më datën 26.09.2017.**

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije lokalne Samuprave
Ministry of Local Government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o proceduri zapošljavanja u civilnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređivanju u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐIVANJE**

Naziv radnog mesta:	Službenik za koordinaciju politika
Odsek:	Odsek za koordinaciju politika
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	7
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta imenovanja:	Karijerno
Procedura apliciranja:	Unutrašnja
Referencija:	IE/100

Cilj radnog mesta:

Koordinacija politika na osnovu strateških dokumenata Vlade i ministarstva.

Obaveze i odgovornosti:

1. Razvija i dobija saglasnost o planovima o radu i rokove, sa menadžerom i ostalim stručnim osobljem za primenu dotičnih usluga i proizvoda 20%;
2. Obavlja specijalizovane zadatke, prema zahtevu, u stručnoj specifičnoj oblasti, u skladu sa zakonima, uredbama, dotičnim politikama i procedurama, unutar određenih rokova, 15%;
3. Obavlja specijalizovane zadatke u stručnoj specifičnoj oblasti u razumnom stepenu nezavisnosti, sa povremenim nadgledanjem i uputstvima, 15%;
4. Prema potrebi, učestvuje na radnim grupama u stručnoj specifičnoj oblasti, 10%;
5. Komunicira sa unutrašnjim i spoljnim institucionalnim jedinicama za razmenu informacija i razvijanje poslova u oblastima zajedničkog interesa, 10% ;
6. Redovno izveštava kod nadzornog oko napretka u vezi sa usvojenim radnim planovima, 10%;
7. Obavlja sve druge zadatke u stručnoj specifičnoj oblasti koje se mogu tražiti od nje/njega povremeno, u razumnom stepenu, 5%.

Kvalifikacija i iskustvo:

Diplomu univerziteta, u smeru prava, ekonomije, društvenih nauka i javne uprave;
Najmanje 2 godine radnog iskustva;
Opšte znanje oko zakonodavstva za lokalnu samoupravu, i znanje oko pitanja koordinacije politika;
Znanje oko institucija i politika Evropske unije;
Sposobnost da radi nezavisno i kao deo ekipe (ekipni rad);
Dokazane veštine za stratešku viziju, veštine i sposobnosti za planiranje i primenu planova;
Sposobnost da radi u multikulturalnoj/ međunarodnoj sredini;
Znanje zvaničnih jezika;
Znanje engleskog jezika, poželjno:
Znanje kompjutera (aplikacije Microsoft-a, internet, itd.)

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br.03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi i Uredba br.21/2012 o unapređivanju u karijeri civilnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja na ovom je u skladu sa ZCSK br.03/L -149.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu uzeti iz ueb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene aplikacije zajedno sa primerkom dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte.

Predata aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranju.

Procedura Konkuranja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja, samo za civilne službenike MALS-a.

MALS pruža jednaku mogućnost unapređenja svim postojećim civilnim službenicima unutar MALS-a.

Samo kandidati koji su izabrani u užem krugu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od 19.09.2017 do 26.09.2017.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na veb stranici Ministarstva:
mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555