



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpallë këtë:

KONKURS

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar i logjistikës
Departamenti;	Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Divizioni:	Divizioni për TI dhe Shërbime Logjistike
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	5
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	Karrierës
Procedura e aplikimit:	I jashtëm
Referenca:	AD/120

Qëllimi i vendit të punës:

Pranimi i mallit, shpërndarja e mallrave të zyrtarët, akomodimi I zyrtarëve, kujdesi për inventarin dhe pajisjet elektronike dhe teknologjike nëpër hapësirat e MAPL-së, akomodimi i depos së MAPL-së etj.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Është përgjegjës për akomodimin e zyrtarëve dhe mirëmbajtjen e inventarit dhe pasurisë së MAPL-së;
2. Mbanë evidenca të sakta dhe të plota të mallit në kopje fizike dhe elektronike dhe ruan të gjitha të dhënat relevante të mallit;
3. Bënë pranimin e mallit , kujdeset për mirëmbajtjen dhe bëjnë shpërndarjen sipas kërkesave;
4. Vlerëson dhe kujdeset për hapësirën e nevojshme për deponim të mallit dhe përgatit planet e deponimit të mallrave në ardhje;
5. Përgatit raporte të rregullta për stoqet e mallrave në depo;
6. Koordinon të gjitha aktivitetet në lidhje me akomodimin brenda ndërtesës dhe regjistrimin e inventarit;
7. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen nga mbikëqyrësi;
8. Bën shpërndarjen dhe vendosjen e mallit në salla, në rastet kur ka organizime të takimeve, seminareve dhe trajnimeve të organizuara nga MAPL.

Kualifikimi dhe përvoja:

Fakulteti Ekonomik ose Fakulteti Teknik (Bachelor)

Të ketë katër (4) vite përvojë pune

- Të jetë i aftë për të punuar me njerëz që kanë origjinë të ndryshme etnike;
- Të ketë njohuri të gjuhëve zyrtare në përdorim (serbe dhe angleze);
- Të ketë aftësi për të komunikuar në mënyrë efektive si me gojë ashtu edhe me shkrim dhe po ashtu edhe për të kuptuar dhe për të zbatuar udhëzimet e dhëna me gojë apo me shkrim;
- Të ketë aftësi që të trajtojë palët e tjera në mënyrë efektive dhe me durim si dhe të ketë sjellje dhe gjeste të mira me të gjithë;
- Të ketë sjellje të mira edhe në telefon dhe të jetë në gjendje që të tejkalojë kundërshtimet e mundshme;
- Të ketë aftësinë për përgatitjen e të dhënave dhe raporteve të shkurtra dhe të sakta;
- Njohja e mirë e aplikimeve të Paketës Microsoft (MS Word, Excel etj)

Aktet ligjore dhe aktet nën-ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149, në të cilën është e përfshirë periudha e punës provuese njëvjeqare.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Zyrën e Personelit të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Fajja e MAPL -së.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat dhe Vërtetimin nga Gjykata që personi nuk është nën hetime etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Zyrën e Personelit të MAPL-së dhe përmes postës.

-“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”,

-“Komunitet jo- shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11,pragrafi 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

-Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

-Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e jashtme dhe të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit në shtypin ditor nga data 21.08.2017 – 04.09.2017.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mund të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-568.