



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samuprave
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu Zakona Br. 03/L-149, o Civilnim Službenicima Republike Kosovo, Uredbe Br.02/2010 član 15 paragraf 2 o Procedurama Rekrutacije u Civilnu Službu, Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave Ponovno Objavljivanje :

KONKURS
Za popunu slobodnih radnih mesta

I. Naziv radnog mesta: Službenik za IT u Opštinama

Referentnost: A-6/1 FSHP
Broj polžaja: 1(Jedan),
Funksionalna kategorija: Administrativni nivo;
Koeficienat: 6(šest) Stepen plate 9
Vrsta imenovanja: Od karijere;
Uprava: Finansije i Opšte Službe ;
Izveštava kod: Rukovodioca odseka;

Obavaze i odgovornosti:

- Odgovoran za doržavanje kompjuterskog sistema(harduera i softuera) vršeci instaliranje, održavanje i unapredjenje kompjuterske mreže i servera MALS-a u Opštinama;
- Pomaže u instaliranju ,konfigurisanju, administriranju i održavanju svih sistema i opreme koji su deo mreže rada između Opštine i MALS-a
- Pomaže u sprovođenju politika u stvaranju rezervnih kopija kao i čuvanju i sigurnom deponiranju važnih kompjuterskih podataka ;
- Pomaže u analiziranju , identifikaciji u rešavanju problema korisnika kompjuterske mreže MALS-a u Opštinama;
- Nudi podršku u osposobljavanju korisnika u korišćenju aplikacija raznih softvera ;
 - Monitoriše sprovođenje uputstava i procedura u podržavanju kompjuterskog sistema;
 - Priprema izveštaje o završenim obavezama i o sistuaciji oko podrške kompjuterske mreže kod neposrednog nadgledavača i nudi preporuke ako je potrebno za tako nešto ;
 - Vršiti konfiguraciju i instalira novu opremu (nove kompjutere, servere, opremu mreže i tako redom)kao i hardvere u mreži LAN i da pripremi iste za korišćenje sa uslugama mreže servera u skladu sa standardima informativne tehnologij(IT);
 - Nadovezuje se sa Ministarstvom Javne Administracije (MJA)i sa Upravom za Informativnu Tehnologiju(UIT) u cilju postizanja boljih usluga za radnike opština u vezi sa opremom IT;
 - Priprema periodične izveštaje o radu;
 - Vršiti i druge obavaze po zahtevu šefa odseka.

Kvalifikacija i Iskustvo

Univerzitetska sprema u oblasti kompjuterskih nauka ili slične oblasti,
Dobro poznavanje oblasti informativne tehnologije,
Najmnje dve godine iskustva u dotičnoj oblasti,
Obuke iz dotične oblasti maju prednost,

Zakonska i podzakonska Akta koja regulišu rekrutaciju

Rekrutaciju civilnih službenika reguliše Zakon br. 03/L -149 o Civilnoj službi Republike Kosova, Uredba Br.02/2010 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi .

Vrema trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zaposelnja za tri pozicije je u skladu sa ZVSK Br.03/L -149 ,u kojem je uključen period probnog rada od jedne (1) godine , za položaj kariere .

Uzimanje i predaja aplikacija

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave/Odsek Ljudskih Resursa ,Adresa Objekat Vlade(bivša zgrada "Rilindje") XII Spart -kancelarija br. 1203 od 08:00 – 16:00.čas.
Takodje aplikacije se mogu povući i sa Web Stranice MALS-a " mapl.rks-gov.net ".

Uslovi za učešće na rekrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijima dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama , radno iskustvo, pohađane kurseve, preporuke i Potvrda od Suda da lice nije pod istragom mogu se direktno predati u kancelariji Personala MALS-a i preko pošte .

Aplikacije primljene posle određenog roka, smatraju se prihvatljive ako je datum u poštanskoj pošiljci, dokazuje da je ona poslata pre isteka roka za predaju aplikacija.

Aplikacija predata posle roka, nekompletna ili pogrešno popunjena smatra će se navažeća i neće se razmotriti .

Procedura Konkuranja: Procedura konkurisanja je spoljna i pravo na aplikaciju imaju svi građani Republike Kosovo

Samo izabrani kandidati/u užoj listi će se kontaktirati.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja .

Za dopunske informacije možete kontaktirati Kancelariju Personala MALS-a, na telefonu: 038-200 35-511