



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samuprave
Ministry of local government Administration

Na osnovu Zakona Br. 03/L-149, o Civilnim Službenicima Republike Kosovo, Uredbom Br.02/2010 član 15 paragraf 2 o Procedurama Rekrutacije u Civilnoj Službi, Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave Objavljuje:

KONKURS

I. Naziv radnog mesta: Službenik za programiranje IPA-

Departament /Kancelarija: Uprava za Evropske Integracije i Koordinaciju Politika
Br. preporuke: MALS-a
Stepen radnog mesta: 10
Koeficent: 6
Izveštava kod: Šefa Odseka za Evropske Integracije
Vrsta radnog mesta: Puno radno vreme
Nadgledavanje osoblja: 0

Obavaze i odgovornosti

1. Da interpretira dokumenta po zakonu, uredbe i zahteve koje se tiču koordinacije donatora i IPA programa;
2. Da koordinira asistenciju IPA- i spoljnu bilateralnu asistenciju i multilateralnu;
3. Da izradi programe IPA- prema pravilima i standardima EZ-e;
4. Da obezbedi da spoljna pomoć je povezana i doprinosi u sprovođenju prioriteta i planova Vlade i Ministarstva, koja je nadovezana sa procesom budžetskog planiranja Ministarstva, posebno u vezi sa aktivnostima sufinansiranja;
5. Da pruži pomoć za upravu i drugim strukturama ministarstva sa aspekta metodološke podrške o procedurama pripreme i menadžiranju projekata;
6. Koordinira medjuministarske sastanke; sastanke sa organizacijama, donatorima i drugim relevantnim akterima ;
7. Da preduzme aktivnosti u procesu podizanja svesti kod javnosti u vezi sa IPA programom;
8. Da saradjuje i da nadoveže na efikasan način rad,kako se traži sa drugim službenicima unutar ministarstva;
9. Da pripremi periodične izveštaje asistencije i projekata IPA-;
10. Vrš i druge dodatne obavaze,po zahtevu šefa odseka i Rukovodioca Uprave.

Kvalifikacija i Iskustvo:

- Diploma univerziteta u Ekonomiji, Prava, Javnu Administraciju ili naka druga oblast koja se tiče Evropske integracije.
- Njamnje 2 radnog iskustva;
- Poznavanje službenih jezika;
- Poznavanje engleskog jezika je obavezno;
- Dobo poznavanje rada sa kompjuterom (aplikacije Microsoft, internet i dr).

Zakonska i podzakonska Akta koja regulišu regrutaciju

Rekrutaciju civilnih službenika reguliše Zakon Br. 03/L -149, o Civilnim Službenicima Republike Kosovo, Uredba Br.02/2010, o Procedurama Rekrutacije Civilnih Službenika.

Vrema trajanja imenovanja

Vrema trajanja imenovana-zaposlenja je u skladu sa ZCSK-Br.03/L -149, u kome je obuhvaćen period probnog rada od jedne godine za jedan položaj (1).

Uzimanje i predaja aplikacija

Službeni Formulari za aplikaciju se uzimaju u Kancelariji Personala MALS-a, Sprat XII - kancelarija br. 1203, zgrada bivše-Rilindja, takodje se mogu uzeti i sa web Stranice MALS-a.

Uslovi za učešće na rekrutaciji

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohadjane kurseve, preporuke i Potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom i dr...., mogu se direktno predati u Kancelariji Personela MALS-a i preko pošte .

Primljene Aplikacije posle odredjenog roka, smatraju se neprihvatljive ako datum u poštanskoj pošiljci ili bilo kakav dokaz o datumu slanja, pre isteka roka za predaju aplikacija.

Predata Aplikacija posle roka, i bekompletna i pogrešno popunjena smatra se nevažećom i neće se uzeti u obzir .

Procedura Konkuranja

Procedura konkurisanja je spoljna i pravo na aplikaciju imaju svi državljani Republike Kosovo.

Samo izabrani kandidati u užoj listi će se kontaktirati.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Konkurs i zahtev za zaposlenje su objavljeni i na ueb-Strani Ministarstva:

<http://mapl.rks-gov.net>

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju Personala MALS-a, na telefonu: 038-200 35-511