



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

IPA Program prekogranične saradnje (PGS) Kosovo - Albanija 2010-2013

Konkurs za upražnjeno radno mesto za poziciju:

Rukovodilac zadatka – Koordinacija kancelarija (Antena), Prizeren, Kosovo (1 mesto)

Kosovo učestvuje u Programu prekogranične saradnje Albanija - Kosovo 2010-2013 koji finansira Evropska unija. Cilj programa PGS jeste podrška održivog razvoja pograničnih krajeva između Kosova i Albaniju. Za sprovođenje Programa PGS, je uspostavljena zajednički tehnički sekretarijat sa službenicima iz Albanije i sa Kosova, koja se nalazi u Kukes, Albanija i Koordinacija kancelarija (Antena) će se nalaziti u Prizren na Kosovu.

Za podršku sprovođenju programa PGS biće zaposleni jedan lokalni službenici za poziciju:

- **Rukovodilac Zadatka** (puno radno vreme) koji će biti u Koordinacija kancelarija (Antena) u Prizerenu na Kosovu

Najvažniji zadaci (nije sveobuhvatno) koje treba izvršavati obuhvataju sledeće:

- Zadaci vezani za rukovođenje, sprovođenje, praćenje i izveštavanje Programa PGS.
- Podrška pokretanju, ugovaranju, sprovođenju šema bespovratnih kredita PGS
- Podrška za obučavanje konačnih podnosioca prijava za grantove koji se finansiraju u okviru Programa PGS
- Prikupljanje tehničkih izveštaja od korisnika;
- Obezbeđivanje administrativne i logističke pomoći operativnim strukturama i zajedničkoj komisiji za praćenje i zajedničkom upravnom odboru
- Drugi zadaci vezani za sprovođenje programa u skladu sa zahtevima šefa zajedničkog tehničkog sekretarijata.

Potrebne kvalifikacije:

- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva;
- Završen fakultet;
- Vrlo dobro vladanje engleskim jezikom;
- Praktično iskustvo u planiranju i upravljanju projektima;
- Prethodno iskustvo sa prekograničnim ili EU programima/projektima biće prednost;
- Poznavanje rada na računaru (MS Office, Internet);
- Sposobnost i lično interesovanje za putovanja u pograničnim krajevima.

Inetersovani Aplikanti treba da podnesu:

- Dokaz o kvalifikaciji i radnom iskustvu;
- Curriculum Vitae (CV) i jedno motivaciono pismo na engleskom jeziku ;
- Dokaz da je državljanin Kosova;
- Formular za aplikaciju MALS-a, na albanskom i serbskom (<http://mapl.rks-gov.net/getattachment/f9414385-3174-46fd-bfcf-4601a37665f3/Uzmite-Aplikaciju.aspx>)

Uzimanje i predaja aplikacija:

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave/Odsek Ljudskih Resursa , Adresa: Vladin objekat (bivši objekat "Rilindja") XII spart kancelarija br.1203 od 08:00 do 16:00: Aplikacija se može uzeti od službene strane MALS-a "mapl.rks-gov.net", takodje se aplikacije mogu postati poštom na gore navadenoj adresi.

Poslednji rok za aplikaciju je 15 dana od dana objavljivanja .

Za dodatne informacije u vezi sa aplikacijom možete kontaktirati odsek za Ljudske Resurse na tel: 038-200-35-610