



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministry of lokal government Administration

Në bazë të Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbyesit Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr.02/2010 neni 15 paragrafi 2 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civi, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Shpall:

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për monitorim të komunave 1 (një vend pune)
Departamenti:	Departamenti Ligjor dhe Monitorim të komunave
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Grada e Vendit të punës:	8
Koeficienti:	7
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit për Monitorim
Lloji i pozitës:	I/E karrierës
Mbikëqyrja e stafit:	0
Referenca:	MAPL/DLMK 28-02-01-2014

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Monitorimin e punës së kuvendeve të komunave dhe komiteteve / komisioneve;
- Vlerësimin e ligshmërisë së të komunave;
- Monitorimin e punës së administratës komunale në ofrimin e shërbimeve administrative;
- Përgjegjës për mbledhjen e të dhënave nga Komunitat;
- Ndihmon aktivitetet për komunikim ndërmjet organeve të qeverisjes lokale dhe nivelit qendror;
- Përgatitja e pyetësorëve që lidhin me punën e kuvendeve të komunave, komiteteve dhe administratës komunale;
- Hartimi i raporteve periodike të kuvendeve të komunave dhe administratës komunale;
- Përgatitja e informatave periodike në bazë të gjendjes së konstatuar në komuna dhe të rezultateve të monitorimit të veprimtarisë komunale;
- Evidenton problemet dhe vështirësitë me të cilat ballafaqohen kuvendet e komunave, komiteteve dhe administratat komunale;

- Mirëmbajtja e bazës së të dhënave për Komuna;
- Vizita monitoruese periodike në Komuna;
- Kryen edhe punë dhe detyra tjera sipas kërkesës së Udhëheqësit të Divizionit dhe të Udhëheqësit të Departamentit.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplomë universiteti në fushën e drejtësisë;
- Së paku 3 vite përvojë pune
- Të ketë njohuri mbi legjislacionin e aplikueshëm, për çështje të cilat kanë të bëjnë me vetëqeverisjen lokale;
- T'i njohë gjuhët zyrtare, përparësi kanë kandidatët që njohin gjuhën serbe në të folur dhe të shkruar;
- Të ketë shkathtësi të shkëlqyeshme për komunikim si dhe aftësi të shkëlqyeshme ndërpersonale;
- Të jetë i aftë për të punuar në mënyrë efektive me qëllim të përmbushjes së afateve të caktuara kohore;
- Të ketë shkathtësi shumë të mira kompjuterike (aplikacionet Microsoft, internet etj).

Aktet ligjore dhe aktet nën –ligjore që rregullojnë rekrutimit

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligjin Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149, në të cilën është e përfshirë periudha e punës provuese njëvjeqare për pozitë (1).

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Zyrën e Personelit të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat dhe Vërtetimin nga Gjykata që personi nuk është nën hetime etj..., mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Zyrën e Personelit të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të caktuar, konsiderohen të pranueshme nëse data në dërgesën postare, ose çfarëdo dëshmie tjetër për datën e dërgimit, dëshmon se ajo është dërguar(postuar) para kalimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurrimit është e jashtme dhe te drejte aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-610**