



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo

Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br. 03/L-149, za Civilne Službenike Republike Kosovo, Uredbe br.02/2010 član 15 paragraf 2 o Procedurama Rekrutacije u Civilnu službu, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Službenik za nadgledanje opština 1 (jedno radno mesto)
Odeljenje :	Pravno Odeljenje i Nadgledanje Opština
Radno vreme :	Puno radno vreme
Stepen radnog mesta:	8
Koeficijent :	7
Izveštava :	Rukovodiocu odseka za nadgledanje
Vrsta položaja :	Karijerni
Nadgledanje osoblja :	0
Referenca:	MALS/PONO 28-02-01-2014

Dužnosti i odgovornosti :

- Vršiti nadgledanje rada Skupština opština i odbora / komisija;
- Procenjivanje zakonitosti opštinskih akta;
- Nadgledanje rada opštinske uprave u pružanju administrativnih usluga;
- Odgovoran za prikupljanje podataka za opštine;
- Pomaže aktivnosti za komunikaciju između lokalnih organa i centralnog nivoa;

- Priprema upitnika koji se tiču rada Skupština opština ,odbora i opštinske uprave;
- Izrada periodičnih izveštaja Skupština opština i opštinske uprave;
- Priprema periodičnih izveštaja na osnovu konstatovanog stanja i rezultata nadgledanja opštinske aktivnosti;
- Definiše probleme i teškoće sa kojima se suočavaju skupštine opštine, odbori i opštinska uprava;
- Održavanje osnove podataka opština;
- Periodične posete po opštinama;
- Vršiti i druge dužnosti po zahtevu rukovodioca odseka i rukovodioca odeljenja.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma u oblasti prava;
- Najmanje 3 godine radnog iskustva;
- Treba imati znanja o primenljivom zakonodavstvu ,o pitanjima koje se tiču lokalnoj samoupravi;
- Treba poznavati službene jezike , prednost imaju kandidati koji znaju srpski jezik na pismeni i usmeni način;
- Treba imati odlične sposobnosti komunikacije kao i odlične međuljudske sposobnosti;
- Treba biti sposoban za efektivan rad u cilju ispunjavanja određenih vremenskih rokova;
- Odlične sposobnosti rada na računaru (aplikacije Microsoft, internet idr).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu rekrutisanje

Rekrutaciju civilnih službenika reguliše Zakon br. 03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosovo, Uredba Br.02/2010 O Procedurama Rekrutacije u Civilnoj službi .

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja zapošljenja je u skladu sa ZCS Br. 03/L-149, u kome je obuhvaćen i jednogodišnji period probnog rada za položaj (1).

Prijem i predaje aplikacija

Službene obrazce za aplikaciju se uzimaju u kancelariji Personala MALS-e , XII Sprat – kancelarija br. 1203 , bivša zgrada-Rilindja takođe se mogu uzeti i sa Web Stranice interneta MALS-a.

Uslovi za učešće na rekrutaciji

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza za potrebne obrazovne kvalifikacije, radno iskustvo, pohađanje kursa, preporuke i potvrdu iz suda da lice nije pod istragom i dr. mogu se neposredno predati u kancelariji Personala MALS-e i preko pošte.

Primljene aplikacije posle isteka roka se smatraju važeće ako je datum u poštanskom žigu ili bilo kakve druge potvrde potvrđuje o datumu slanja, dokazuju da je poslata pre isteka roka za

predaju aplikacija.

Aplikacija predata posle roka, nekompletne ili pogrešno popunjene smatraće se nevežećim i neće se uopšte razmotriti.

Procedura Konkurisanja

Procedura konkursa je spoljašnja i pravo na konkurs imaju svi građani Republike Kosova

Samo izabrani kandidati u užoj listi će se kontaktirati.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana objavljivanja .

Konkurs i zahtevi za zapošljavanje su objavljeni i na Web-Stranici Ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja MALS-a, tel **038-200 35-610**.