



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

UPUTSTVO ZA APLIKANTE

**Opštinski Program za Razvoj Ekonomske i Društvene Infrastrukture u
Opštinama Republike Kosova**

PRIŠTINA
Februar, 2014 god.

Uvod

Od 2005 godine pa nadalje, MALS je delio fondove za Podršku Razvoja Ekonomske i Socijalne Infrastrukture, za Opštine Republike Kosova.

Dok je Grant za su-finansiranje sa IPA-om, od 2007 uključen u strukturi budžeta kao obaveza Vlade da učestvuje u sufinansiranju fondova Evropske Unije, za program Socijalno-Ekonomske Infrastrukture. Grant ima za cilj poboljšanje opštinske infrastrukture kako bi stvorili privlačnu sredinu za privredu i investicije. Iznos u ovom grantu se određuje iz godine u godinu i od 2007 godine, bio je 2.5 miliona za svaku godinu, što znači da je i u 2014 godini 2.5 miliona evra.

Ovaj program je dizajniran da podrži male i srednje infrastrukturne projekte, u svim Opštinama Kosova, u skladu sa postignutim napretkom u sprovođenju „Akcionog Plana za Sporazum Stabilizacije i Pridruživanja, za Kosovo“.

Opšti cilj ovog programa je da podrži sprovođenje zahteva Evropskog Partnerstva (posebno onih koji se tiču opštinskog nivoa), preko poboljšanja opštinskih usluga, uključujući i dalji razvoj ekonomske i društvene infrastrukture.

Upravljanje programom

Program se upravlja od MALS-a u skladu sa sprovodljivim zakonima na Kosovu.

Identifikovanje projekta i faza apliciranja

Prihvatljivi projekti za finansiranje

Ovi projekti se ograničavaju za javnu infrastrukturu u odgovornost opštine koja podnosi zahtev za apliciranje, u sledećim oblastima:

- Obrazovne ustanove / škole, vrtići;
- Objekti zdravstvenih usluga;
- Objekti za sport i omladinu;
- Izgradnja i rehabilitacija opštinskih zgrada;
- Izgradnja i rehabilitacija puteva, mreže kanalizacije i vodovoda, javno rasvetljenje;
- Izgradnja i regulisanje trgova, parkova, rečnih korita;
- Itd.

Projekti koji se ne podržavaju od ovog programa:

- Javna infrastruktura, koja nije pod odgovornošću opština, kao što su:
 - o Električna mreža;
 - o Telefonska mreža /IT;
 - o Regionalni putevi;
- Periodični troškovi i oprema, kao što su:

- o Plate;
- o Troškovi;
- o Rezervni delovi;
- Akcije za redovno održavanje, kao što su:
 - o Prikupljanje čvrstog otpada;
 - o Redovno održavanje infrastrukture;
 - o I održavanja u drugim projektima.

Prihvatljivi Kriterijumi

Samo su opštine podobne da apliciraju za fondove. Drugi potencijalni podnosioci, kao što su: Saveti Zajednica, NVO-i, različite asocijacije, itd), trebaju da podnesu svoje zahteve preko opštine.

1. Opština treba da predloži projekat koji je u skladu sa razvojnim planom opštine, u slučajevima kada opštine nemaju razvojni plan opštine, opština treba da dostavi jedno obrazloženje za podršku projekta;
2. Projekat je na listi prioriternih projekata za 2014 godinu;
3. Opštine trebaju da pripreme idejni projekat i procenu predviđenih troškova. Idejni projekat treba biti u skladu sa postojećim normama i sprovodljivim standardima na Kosovu;
4. Idejni projekat se treba izraditi u skladu sa standardima za procenu uticaja na životnu sredinu (tamo gde je primenljivo) odobreno od Ministarstva Sredine i Prostornog Planiranja;
5. Opštine trebaju da predlože projekte koji su u skladu sa zakonom o izgradnji i primenu mera energetske efikasnosti;
6. Projekat treba biti nov projekat a ne nastavak nekog drugog projekta;
7. Projekat treba biti okončan unutar 2014 godine;
8. Maksimalni iznos projekta opštine je do 150,000.00.

Komisija za procenjivanje

Komisija za procenjivanje će izvršiti procenu predloga projekata opština i odučiće dali će projekat biti finansiran od programa. Komisija za procenjivanje će koristiti kriterijume za procenjivanje, koje su prikazane u dodatku (3).

Komisija za procenjivanje sadrži se od izabranih članova iz MALS-a.

Svaka opština može da bude korisnik ovog programa, međutim, to zahteva minimalni standard za izrađene predloge projekata, i angažovanje od relevantnih opština.

Maksimalni broj predloga projekata za jednu opštinu koja aplicira je tri, koji se trebaju dostaviti MALS-u.

Odeljenje za Saradnju i Regionalni Razvoj pruža informacije prema potrebi, Komitetu za Politiku i Finansije u MALS-u.

Administrativne procedure;

Nakon roka za podnošenje zahteva, MALS će potpisati Sporazum o Razumevanju sa dobitničkim Opštinama.

Procedure nabavke;

Nosilac procedure nabavke će biti MALS, sem ako je drukčije određeno u Sporazumu o razumevanju između potpisnika.

Faza sprovođenja projekta;

Sprovođenje projekta podrazumeva uspešno sprovođenje određenih projekata oko planiranih ciljeva u okviru dokumentacije projekta:

Prva faza – kompletiranje dokumentacije;

- Pravno-imovinska dokumentacija;
- Izrada glavnog projekta;
- Snabdevanje sa građevinskom dozvolom;

Druga faza – nadzor / nadgledanje projekta;

Treća faza – završetak projekta / konačno izveštavanje.

Dodaci

1. Formular za apliciranje (uključuje potrebne dokumente i dozvole, imenuju se službenici iz ministarstva / opština, za projekat iz relevantnog odeljenja);
2. Opis projekta;
3. Upotrebljeni kriterijumi za procenu od komisije za procenjivanje tokom procene predloga projekta.

Dodatak 1

Opštinski Program za Razvoj Ekonomske i Društvene Infrastrukture

Formular za apliciranje

Opština: _____

Naziv projekta: _____

Datum dostavljanja: _____

A. Osobe za Kontaktiranje Opštine:

Predsednik:

Ime: _____ Telefon: _____

Adresa: _____

Direktor:

Ime: _____ Telefon: _____

Adresa: _____

Osobe za kontaktiranje tokom identifikovanja projekta i pripremne faze:

Ime: _____ Položaj: _____

Odeljenje: _____ Telefon: _____

Adresa: _____

Osobe za kontaktiranje tokom faze tenderisanja (ime i položaj):

Ime: _____ Položaj: _____

Odeljenje: _____ Telefon: _____

Adresa: _____

Opštinski nadzornik za izgradnju (ime i položaj):

Ime: _____ Položaj: _____

Odeljenje: _____ Telefon: _____

Adresa: _____

Dodatak 2

Opis projekta

Vrsta projekta

- Infrastruktura
- Objekti
- Drugo (specifikujte)

Period sprovođenja projekta: _____

Troškovi projekta: _____

Opštinski budžet za kapitalne investicije za 2014 god.: _____

Dobitnici projekta: _____

Nadovezivanje projekta sa drugim projektima

Lokacija projekta

Uvod projekta

Kratak opis projekta

Projekat i nadovezivanje sa drugim opštinskim razvijanjima

Dali je izrađen razvojni plan opštine?

Da

Ne

Ako nije, opišite zašto?

Ako jeste, u kojoj je fazi razvoja opštinski razvojni plan?

Ako jeste, kako se predloženi projekat uklapa?

Dali je nadovezan projekat sa drugim programima ili projektima u Opštini?

Ako jeste, opišite zašto?

Održivost projekta

Ko će održavati projekat i operisati njime?

Osoba za kontaktiranje:

Ime: _____ Telefon _____

Adresa: _____

Kako će se izvršiti operacija i održavanje projekta?

Izjava Opštine

Izjavljujem da su svi dati podaci u aplikaciji provereni i tačni i da je opština dužna da ispuni sve obaveze koje proističu iz ovog dokumenta.

Predsednik Opštine

Direktor

Priloženi materijali

D. 1. Idejni Projekat;

D. 2. Predmer i Predračun;

D. 3. Potrebne saglasnosti od relevantnih Ministarstva;

D. 4. Potvrda Opštine za održivost projekta.

Formular za apliciranje i zatraženi dokumenti se trebaju poslati u MALS-u.

Dodatak 3

Kriterijumi procenjivanja	Bodovi	Verifikacija
Opšte		
Sprovođenje projekta unutar fiskalne 2014 godine		
Procenjeni troškovi		
Dobitnici od projekta		
Razvojni Plan Opštine		
Dali je Razvojni Plan Opštine?		
Koje faze su kompletirane?		
Dali je projekat dugoročan? *		
Dali je zajednica bila konsultovana tokom razvijanja projekta? *		
Životna sredina		
Dali je procena za uticaj na životnu sredinu?		
Dali je odobreno od Ministarstva Životne Sredine?		
Ekonomski razvoj		
Dobitnici od ovog projekta		
Financijski uticaj		
Koji je stepen procenjenih troškova projekta u opštinskim investicijama u 2014 god.		
Koliki je potrošeni opštinski budžet u 2013 godini, za kapitalne investicije (u procentu)?		
Tehnički aspekt		
Dali su sprovedene mere energetske efikasnosti? *		
Dali projekat promoviše inovativnu tehnologiju?		
Dali je procenjivanje troškova završeno i tačno?		
Dali je određena lokacija?		
Održavanje i stabilnost projekta		
Dali postoji budžetski plan za Održavanje? *		
Da se pošalje plan za opštinsko održavanje *		
Označena pitanja sa "*" se trebaju odgovoriti pozitivno, u suprotnom, predlog projekta će biti diskvalifikovan.		