



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br. 03/L-149, za Civilne Službenike Republike Kosovo, Uredbe br.02/2010 član 15 paragraf 2 o Procedurama Rekrutacije u Civilnu službu, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Službenik za promovisanje sopstvenih prihoda
Odeljenje :	Uprava za Saradnju i Regionalni Razvoj
Radno vreme :	Puno radno vreme
Stepen radnog mesta:	9
Koeficijent :	7
Izveštava :	Odsek za unapredjenje Opštinskih Budžeta
Vrsta položaja :	Od karijere
Nadgledanje osoblja :	0
Referenca:	MALS-USRR-16-04-2014

Dužnosti i odgovornosti :

- Da pomogne opštinama u planiranju budžeta u saradnji sa Ministarstvom Finansija da obezbedi dovoljno budžetskih sredstava za opštinsku administraciju u cilju efikasnih I efektivnih usluga;
- Da pomogne opštine u vezi sa promovisanjem sopstvenih prihoda da obajsnj gradjanima promene kao rezultat političkih reformi centralne vlasti I lokalne;
- Da razmotri budžetske procene kao I predloge ako su isti puni,tačni I u skladu sa postavljenim procedurama,uredbama kao I organizacionim objektivima;
- Da se uključi u program za procenu učinka,na nalizi politika I zakonodavstva koja se odnosi na budžet;
- Da pomogne u pripremanju izveštaja 6 mesečnih I godišnjih sa realizovanjem sopstvenih prihoda opština I da analizira ove izveštaje;
- Da pripremi detaljne dijagrame o opštinskom budžetu-sopstvenim prihodima,tabele I predstavljanja u cilju podrške raznih budžetskih analiza;
- Da pruži podršku opštinama u vezi sa budžetom,sopstevni prihodi I rešavanje problema I sprovodi budžetske politike;
- Da vrši I druge obavaze po zahtevu šefa odseka ili Upravnika Uprave.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma iz ekonomije I finansija;
- Najmnje 2 godine radnog iskustva;
- Da poznaje službene jezike;
- Da ima sposobnost za nezavisnu identifikaciju I kompleksnu analizu knjigovodstva I složenih finansijskih problema, kao I za koordinaciju rešenja;
- Da demonstrira analitičke sposobnosti koje omogućavaju interpretaciju informacija koje se odnos ne budžet I finansije;
- Da ima dokazane sposobnosti za planiranje I da bude sposoban za realizaciju planova,
- Da ima odlične sposobnosti komuniciranja I međuljudskih odnosa;
- Da bude sposoban za efektvan rad u cilju ispunjavanja vremenskih rokova .
- Da ima kompjuterske sposobnosti-Aplikacije mikrosoft,internet I dr.

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu rekrutisanje

Rekrutaciju civilnih službenika reguliše Zakon br. 03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosovo, Uredba Br.02/2010 O Procedurama Rekrutacije u Civilnoj službi .

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja zapošljenja je u skladu sa ZCS Br. 03/L-149, u kome je obuhvaćen i jednogodišnji period probnog rada za položaj.

Prijem i predaje aplikacija

Službene obrazce za aplikaciju se uzimaju u kancelariji Personala MALS-e , XII Sprat - kancelarija br. 1203 , bivša zgrada-Rilindja takođe se mogu uzeti i sa Web Stranice interneta MALS-a.

Uslovi za učešće na rekrutaciji

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza za potrebne obrazovne kvalifikacije, radno iskustvo, pohađanje kursa, preporuke i potvrdu iz suda da lice nije pod istragom i dr. mogu se neposredno predati u kancelariji Personala MALS-e i preko pošte.

Primljene aplikacije posle isteka roka se smatraju važeće ako je datum u poštanskom žigu ili bilo kakve druge potvrde potvrđuje o datumu slanja, dokazuju da je poslata pre isteka roka za predaju aplikacija.

Aplikacija predata posle roka, nekompletne ili pogrešno popunjene smatraće se nevažećim i neće se uopšte razmotriti.

Procedura Konkuranja

Procedura konkursa je spoljašnja i pravo na konkurs imaju svi građani Republike Kosova

Samo izabrani kandidati u užoj listi će se kontaktirati.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana objavljivanja .

Konkurs i zahtevi za zapošljavanje su objavljeni i na Web-Stranici Ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja MALS-a, tel 038-200 35-610.

