

**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave*  
*Ministry of Local Government Administration*

Datë: 16.05.2014  
Nr. 0202 - 748

**PËR:** Dragan Jablanovic, Kryetar i Komunës së Leposaviqit  
Zoran Todic, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Leposaviqit

**LËNDA:** KONFIRMIM I LIGJSHMËRISË SË STATUTIT TË KOMUNËS SË LEPOSAVIQIT, të miratuar me datën 15 maj 2014

Të nderuar,

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në përputhje me mandatin e saj të përcaktuar me Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, shtojcën XII të Rregullores Qeveritare, Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, pas shqyrtimit të Statutit të Komunës së Leposaviqit, i miratuar me datë 15.05.2014 nga Kuvendi i Komunës së Leposaviqit, **KONFIRMON** ligjshmërinë e aktit dhe vlerëson se i njëjti është në harmoni me Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.

Akti juridik i cili prodhon efekt të plotë juridik është si në vijim:

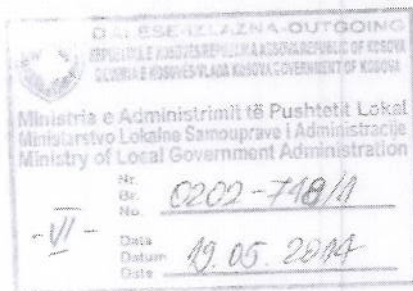
- Statuti i Komunës së Leposaviqit, i miratuar nga Kuvendi i Komunës me datë 15 Maj 2014.

Me respekt,

Slobodan Petrović,  
Zëvendës Kryeministër & Ministër i MAPL,

\_\_\_\_\_

Kopje: Besnik Osmani, Sekretari i Përgjithshëm në MAPL-së  
Udhëheqësve të Departamenteve të MAPL-së  
Arkivit të MAPL-së



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave*  
*Ministry of Local Government Administration*

Datum: 16.05.2014  
Br. 0202-748

**ZA:** **Dragan Jablanović, Gradonačelnik Opštine Leposavić**  
**Zoran Todić, Predsedavajući Skupštine Opštine Leposavić**

**PREDMET: POTVRDA ZAKONITOSTI STATUTA OPŠTINE LEPOSAVIĆ,**  
usvojenog 15. maja, 2014

Poštovani,

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave, u skladu sa svojim mandatom kao što je definisano Zakonom br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, aneksom XII Vladine Uredbe br. 02/2011 o Administrativnom Domenu i Odgovornostima Kancelarije Premijera i Ministarstava, nakon razmatranja Statuta Opštine Leposavić, usvojenog datuma 15.05.2014 od Skupštine Opštine Leposavić, **POTVRĐUJE** zakonitost akta i procenjuje da je u skladu sa Zakonom br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi.

Pravni akt koji proizvodi kompletan pravni efekat je sledeći:

- Statut Opštine Leposavić, usvojen od Skupštine Opštine datuma 15. maja, 2014.

S poštovanjem,

**Slobodan Petrović,**  
**Zamenik Premijera i Ministar MALS,**

Kopije: Besnik Osmani, Generalni Sekretar u MALS  
Šefovi Odeljenja MALS-a  
Arhiva MALS-a





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave*  
*Ministry of Local Government Administration*

Date: 16.05.2014

No. 0202 - 748

**TO:** **Dragan Jablanović**, Mayor of the municipality of Leposaviq/Leposavić  
**Zoran Todić**, Chairperson of the Municipal Assembly of Leposaviq/Leposavić

**SUBJECT: CONFIRMATION OF THE LEGALITY OF THE STATUTE OF THE MUNICIPALITY OF LEPOSAVIQ/LEPOSAVIĆ**, approved on 15 May 2014

Dear,

In compliance with its mandate stipulated in the Law No. 03/L-040 on Local Self-Government, Annex XII of the Governmental Regulation No. 02/2011 on the Administrative Areas of Responsibilities of the Office of Prime Minister and Ministries and following the review of the legality of the statute of the municipality of Leposaviq/Leposavić approved on 15.05.2014 by the Municipal Assembly of Leposaviq/Leposavić, the Ministry of Local Government Administration hereby **CONFIRMS** the legality of the act and assesses that the same is in harmony with the Law No. 03/L-040 on Local Self-Government.

The legal act which produces full legal effect is as follows:

- The Statute of the municipality of Leposaviq/Leposavić approved by the Municipal Assembly on 15 May 2014.

Respectfully,

**Slobodan Petrović**,  
**Deputy Prime Minister & Minister of MLGA**

CC: **Besnik Osmani**, General Secretary of MLGA  
Heads of MLGA's departments  
MLGA's Archives



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*  
*Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave*  
*Ministry of Local Government Administration*

---

**STATUTI I KOMUNËS - LEPOSAVIQ**

**STATUATA OPŠTINE - LEPOSAVIČ**

**STATUTE OF THE MUNICIPALITY - LEPOSAVIQ/LEPOSAVIČ**

# STATUT OPŠTINE LEPOSAVIC

U skladu sa Briselskim sporazumom koji je postignut 19. 04. 2013. godine , Zakona o lokalnoj samoupravi ( br.03/L.-br.040 ) i Evropske povelje o lokalnoj samoupravi usvojenoj od strane Saveta Evrope 15. oktobra 1985. godine Skupština opštine Leposavića, kao najviši pravni akt opštine, kojim se reguliše organizacija i rad organa lokalne samouprave u opštini Leposavić usvaja:

## STATUT OPŠTINE LEPOSAVIĆ

### Poglavlje 1

#### OPŠTE ODREDBE

##### Područje primene statuta član 1.

- 1.1. Statut opštine Leposavić je najviši pravni akt opštine koji se usvaja dvotrećinskom većinom u Skupštini opštine i kojim se reguliše organizacija i funkcionisanje organa lokalne samouprave u opštini.
- 1.2. Statutom se uređuje unutrašnja organizacija i funkcionisanje organa lokalne samouprave, njihova ovlašćenja, nadležnosti, prostorno važenje, kao i način učešća građana u procesu donošenja odluka.
- 1.3. Teritorija opštine Leposavić se sastoji iz sledećih katastarskih opština:
  - KO Bare
  - KO Belo Brdo
  - KO Beluće
  - KO Berberište
  - KO Bistrica
  - KO Borova
  - KO Borčane

KO Vračevo  
KO Vuča  
KO Gornji Krnjin  
KO Graničane  
KO Grkaje  
KO Guvnište  
KO Dobrava  
KO Donje Isevo  
KO Donji Krnjin  
KO Dren  
KO Zemanica  
KO Ibarsko Postenje  
KO Jelakce  
KO Kajkovo  
KO Kamenica  
KO Kijevečice  
KO Koporiće  
KO Košutovo  
KO Kutnje  
KO Leposavić  
KO Lešak  
KO Lozno  
KO Majdevo  
KO Miočeviće  
KO Mošnica  
KO Ostraće  
KO Plakaonica  
KO Popovce  
KO Potkomlje



KO Pridvorica

KO Rvatska

KO Seoce

KO Slatina

KO Sočanica

KO Trebiće

KO Ćirkoviće

KO Ceranja

KO Crveni

KO Crnatovo

KO Šaljska Bistrica

- 1.4. Granice opštine Leposavić se ne mogu menjati bez predhodne konsultacije i saglasnosti građana opštine Leposavić, a u skladu sa Zakonom.

#### Status opštine

##### član 2.

- 2.1. Opština Leposavić ima status pravnog lica.
- 2.2. Opština Leposavić ima pravo da poseduje i upravlja imovinom, zaključuje ugovore sa fizičkim i pravnim licima, bude vlasnik ili suvlasnik kompanije koja je u interesu opštine na relaciji sa građanima, da zapošljava i otpušta radnike po zakonu, kao i da tuži i bude tužena pred nadležnim sudom, učestvuje u drugim aktivnostima koje su neophodne za ispunjivanje svojih obaveza.

#### Sedište opštine

##### član 3.

- 3.1. Sedište opštine Leposavić je u Leposaviću, ulica Vojske Jugoslavije br.33.

#### Službeni jezici

##### član 4.

- 4.1. Službeni jezici u opštini Leposavić su srpski i albanski.

### **Simboli, pečat i dan opštine**

#### **član 5.**

- 5.1. Opština Leposavić će svoje simbole (grb, amblem, i zastavu) i pečat usvojiti nakon što se sprovede odgovarajuća procedura koja je definisana, i biće usvojeni dvotrećinskim brojem glasova odbornika u Skupštini opštine Leposavić.
- 5.2. Opština Leposavić kao svoj dan ima 20. Oktobar, dan kada je opština Leposavić oslobođena od Turaka.

### **Nagrade, počasni nazivi i odlikovanja**

#### **član 6.**

- 6.1. Skupština opštine dodeljuje nagrade, počasne nazive i odlikovanja.
- 6.2. Način dodele nagrade, počasnih naziva i odlikovanja reguliše poseban pravilnik koji donosi Skupština opštine.

## **DRUGI DEO**

### **NADLEŽNOSTI OPŠTINE**

#### **Izvorne nadležnosti**

#### **član 7.**

- 7.1. Opština Leposavić na svojoj teritoriji ima potpuna ovlašćenja i isključive nadležnosti u obavljanju poslova od lokalnog značaja za svoje građane, poštujući standarde utvrđenih u važećem zakonodavstvu, u sledećim oblastima:
  - a) lokalni ekonomski razvoj;
  - b) urbano i ruralno planiranje;
  - v) korišćenje i razvoj zemljišta;
  - g) sprovođenje građevinskih propisa i standarda za kontrolu gradnje;
  - d) zaštita životne sredine na lokalnom nivou;
  - đ) pružanje i održavanje javnih lokalnih službi i usluga, i infrastrukture: vodosnabdevanje, vodovod i kanalizacija, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom, održavanje lokalnih puteva, lokalni prevoz i šema lokalnog grejanja;
  - e) reagovanje u vanrednim situacijama na lokalnom nivou;
  - ž) pružanje javnog predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, uključujući registraciju i licenciranje vaspitno-obrazovnih institucija, zapošljavanje, isplatu zarada i obuku instruktora i administratora za obrazovanje;
  - z) unapređenje i zaštita ljudskih prava;
  - i) pružanje javne primarne zdravstvene zaštite;



- j) pružanje porodičnih i drugih usluga socijalne zaštite, kao što su: briga o socijalno ugroženim licima, porodični smeštaj, briga o deci, briga o starim licima, uključujući registraciju i izdavanje dozvola za rad ovim centrima za brigu, zapošljavanje, isplata zarada i obuka stručnih lica za socijalnu zaštitu;
- k) javno stanovanje;
- l) javno zdravstvo;
- lj) licenciranje javnih službi i objekata, uključujući i one koje se odnose na: zabavne, kulturne i slobodne aktivnosti, hranu, smeštaj, ulične prodavce, lokalni javni prevoz i taksi službu, lov i ribolov, restorane, motele, hotele i itd.;
- m) davanje i menjanje naziva sporednih ulica, ulica i drugih javnih mesta;
- n) izgradnja i održavanje javnih parkova i mesta;
- nj) turizam;
- o) kulturne i slobodne aktivnosti;
- p) sva druga pitanja koja nisu zakonom izričito isključena iz nadležnosti opštine ili nisu u nadležnosti drugog organa.

#### **Proširene nadležnosti** **član 8.**

- 8.1. Opština Leposavić ima i sledeće proširene nadležnosti:
  - a) Ovlašćenje da ostvaruje odgovornosti u vezi sa poslovima iz oblasti kulture, uključujući zaštitu i unapređenje srpskog i drugog verskog i kulturnog nasleđa na teritoriji opštine, kao i da pružaju podršku lokalnim verskim zajednicama, u skladu sa odredbama zakona.
  - b) Pravo da učestvuje u izboru komandira lokalne policijske stanice Leposavić u skladu sa važećim Zakonom.

#### **Poverene nadležnosti** **član 9.**

- 9.1. Opština Leposavić ima poverene sledeće nadležnosti:
  - a) katastarska evidencija;
  - b) registracija građana;
  - v) registracija glasača i vođenje biračkog spiska;
  - g) registracija poslovnih subjekata i izdavanje licenci;
  - d) raspodela naknada socijalne pomoći (izuzev penzija); i
  - đ) zaštita šuma na teritoriji opštine u okviru poverenih ovlašćenja, uključujući izdavanje dozvola za seču šuma.

**Saradnja sa organima i institucijama u regionu  
i inostranim organima i institucijama  
član 10.**

- 10.1. Opština Leposavić u okviru svojih ovlašćenja ima pravo saradnje sa organima, institucijama i agencijama iz regiona. Ova saradnja može poprimiti oblike pružanja finansijske pomoći od institucija iz regiona, uključujući i pomoć u stručnom osoblju i opremi, a sve u cilju realizacije poslova iz oblasti opštinskih nadležnosti.
- 10.2. Opština Leposavić ima pravo da sklopa sporazume sa inostranim organima lokalne samouprave iz oblasti opštinskih izvornih i proširenih nadležnosti.

**Organi opštine  
član 11.**

- 11.1. Opština Leposavića ima sledeće organe:
  - a) Skupština opštine ;
  - b) Gradonačelnik ;
- 11.2. Opštinskom uredbom utvrđuju se pravila sukoba interesa za sva opštinska tela.

**TREĆI DEO**

**SELA, NASELJA I GRADSKJE ČETVRTI  
član 12.**

- 12.1. Da bi se obezbedilo ispunjavanje svih potreba građana i da bi se poslovi lokalne samouprave ostvarile u najboljem interesu građana, opština Leposavić može da sklopi dogovore sa selima, naseljima i gradskim četvrtima unutar svoje teritorije.
- 12.2. Svako selo ima seoskog predstavnika izabranog u skladu sa opštinskom uredbom o seoskim izborima. Seoski predstavnik je glavna  
a kontakt osoba, odgovorna za komunikaciju sa opštinskim telima. Seoski predstavnik prikuplja predloge kroz konsultacije sa stanovnicima sela o opštinskim poslovima i aktivnostima koje su u vezi sa selom koje predstavlja i predloge dostavlja gradonačelniku opštine ili predsedniku skupštine opštine.
- 12.3. Skupština opštine može preneti određene odgovornosti selima i njihovim telima i obezbediti resurse iz opštine za ta sela, srazmerno prenetim odgovornostima i aktivnostima koje oni sprovode.
- 12.4. U cilju približavanja svojih usluga građanima opština u skladu sa zakonom može formirati isturene opštinske kancelarije za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti (Mesne zajednice).
- 12.5. Mesne zajednice se osnivaju u :
  - Leposaviću,
  - Lešku,
  - Sočanici,



- Vračevu,
- Belom Brdu,
- Srpskoj Bistrici , i
- Šaljskoj Bistrici.

## ČETVRTI DEO

### SKUPŠTINA OPŠTINE LEPOSAVIĆ

#### član 13.

- 13.1. Skupština opštine je najviši predstavnički organ opštine koji se neposredno bira od strane građana opštine u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.
- 13.2. Skupština opštine ima 19 odbornika.
- 13.3. Svi članovi Skupštine opštine imaju ista ovlašćenja i odgovornosti u procesima donošenja odluka.
- 13.4. Svi članovi Skupštine opštine potpisuju sledeću svečanu zakletvu ili svečanu izjavu:  
 „Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću izvršavati svoje dužnosti i izvršavati moja ovlašćenja kao odbornik Skupštine opštine Leposavić časno, verno, nepristrasno, savesno i prema zakonu, da bih obezbedio uslove za miran život svih građana.“
- 13.5. Odbornici Skupštine opštine koji ne potpišu zakletvu ili izjavu u skladu sa stavom 4. ovog člana u roku od mesec dana od potvrđivanja rezultata izbora prestaće da budu odbornici.
- 13.6. Svi odbornici dobijaju naknadu za rad u Skupštini opštine i njenim komisijama.

#### Mandat

#### član 14.

- 14.1. Mandat odbornika Skupštine opštine je četiri godine.
- 14.2. Odbornik Skupštine opštine ne može istovremeno imati neku drugu javnu funkciju.
- 14.3. Odbornik Skupštine opštine prestaje da bude odbornik:
  - a) po isteku odborničkog mandata;
  - b) promenom opštine prebivališta u kojoj je izabran;
  - v) podnošenjem predsedniku skupštine opštine pismene ostavke na svoj položaj;
  - g) ukoliko je odbornik osuđen za krivično delo pravosnažnom sudskom presudom;
  - d) ukoliko on/ona izostane sa zasadenja Skupštine opštine u tri (3) uzastopna zasedanja bez važećeg opravdanje;ili,
  - đ) ukoliko ovaj statut ili drugi zakoni koji se primenjuju na odbornika, diskvalifikuju odbornika ili ga smatraju nepodobnim za odbornika.



## Ovlašćenja Skupštine opštine

### član 15.

- 15.1. Skupština opštine ima ovlašćenje da usvoji Statut, Poslovnik o radu, uredbe i odluke neophodne da bi se primenjivale opštinske nadležnosti.
- 15.2. Skupština opštine može poveriti određena ovlašćenja njenim odborima, gradonačelniku opštine i drugim telima i može opozvati preneti ovlašćenja kad god to odluči.
- 15.3. Skupština opštine ne može preneti njenu odgovornost u pogledu sledećeg:
- a) Statuta ili Poslovnika o radu, opštinskih uredbi i usvajanja, izmene i dopune ili opozivanja istih;
  - b) odobravanja budžeta i investicionih planova;
  - v) odobravanja drugih finansijskih pitanja koja su za Skupštinu rezervisana Statutom ili Poslovnikom o radu;
  - g) godišnjeg plana rada i godišnje izveštaja;
  - d) osnivanja odbora koji su obavezni prema ovom zakonu;
  - đ) izbora predsednika i zamenika predsednika Skupštine opštine;
  - e) visinu taksi i naknada;
  - ž) stvaranja i upotrebe, u skladu sa važećim zakonodavstvom, opštinskih simbola, odlikovanja i počasnih zvanja;
  - z) davanja naziva i menjanja naziva puteva, ulica i ostalih javnih mesta;
  - i) stvaranja među-opštinskih i unutar opštinskih sporazuma;
  - j) donošenja odluka za pridruživanje predstavničkim udruženjima opština; i
  - k) ostalih odgovornosti koje je po zakonu obavezno da se izvršavaju samo od strane Skupštine opštine.
- 15.4. Skupština opštine ima svoj budžet.

## Predsednik Skupštine opštine

### član 16.

- 16.1. Skupštine opštine bira većinom glasova izabranih odbornika, predsednika Skupštine opštine, iz reda odbornika. Glasanje za predsednika Skupštine opštine obavlja se tajnim glasanjem.
- 16.2. Predsednik Skupštine opštine bira se na isti mandat kao i odbornici Skupštine.
- 16.3. Ukoliko nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu glasanja, onda dva kandidata sa najvećim brojem glasova ulaze u drugi krug. Kandidat koji dobije više od polovine glasova ukupnog broja izabranih odbornika biće izabran za predsednika Skupštine opštine.
- 16.4. Skupština opštine bira zamenike predsednika skupštine većinom glasova izabranih odbornika. Zamenici predsednika pomažu predsedniku da obavlja njegove dužnosti i preuzima dužnosti predsednika, u njegovom odsustvu.

## Svečana sednica

### član 17.

- 17.1. Skupština opštine održava njenu svečanu sednicu u roku od petnaest (15) dana

- od dana kada se ozvaniče izborni rezultati.
- 17.2. Svečana sednica Skupštine opštine, treba da se sazove od strane gradonačelnika opštine u roku od petnaest (15) dana od dana kada su potvrđeni izborni rezultati.
- 17.3. Ako gradonačelnik ne sazove sednicu prema njegovoj/njenom dužnosti u stavu 2. ovog člana, svečanu sednicu Skupštine opštine može sazvati najstariji izabrani odbornik Skupštine opštine u roku od petnaest (15) dana od neizvršenja sazivanja svečane sednice Skupštine opštine od strane predsednika opštine.
- 17.4. Ako najstariji odbornik ne sazove Skupštinu prema njegovoj dužnosti iz stava 3. ovog člana, svečana sednica Skupštine opštine može se konstituisati prema inicijativi većine izabranih odbornika Skupštine opštine.
- 17.5. Sednicama Skupštine opštine održanim pre izbora predsednika Skupštine opštine, predsedava najstariji član Skupštine opštine koji prisustvuje sednici.

#### **Redovne sednice Skupštine opštine** **član 18.**

- 18.1. Skupštine opštine održava najmanje deset sednica godišnje, od kojih se pet održava tokom prvih šest meseci u godini. Ovu oblast dalje reguliše Pravilnik o radu Skupštine.
- 18.2. Predsednik Skupštine opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine opštine. Gradonačelnik ili od njega/nje određeni zamenik, obavezan je da prisustvuje svim sednicama Skupštine opštine.
- 18.3. Svim odbornicima Skupštine opštine obavezno se daje pismeno obaveštenje, najmanje sedam (7) radnih dana pre sednice. Takvo obaveštenje obuhvata:
- a) datum sednice;
  - b) vreme održavanja sednice;
  - v) mesto održavanja sednice;
  - g) dnevni red sednice;
  - d) materijal za sednicu; i
  - đ) druge podatke, koji se mogu odrediti Poslovnikom o radu.
- 18.4. Obaveštenje treba da se saopšti javnosti, sedam(7) dana pre sednice. Takvo obaveštenje obuhvata:
- a) datum sednice;
  - b) vreme održavanja sednice;
  - v) mesto održavanja sednice;
  - g) druge podatke, kao što se može odrediti Poslovnikom o radu
- 18.5. Svi zainteresovani građani mogu da imaju uvid u materijal za sednicu kod nadležnih skupštinskih organa.



### **Vanredne sednice Skupštine opštine**

#### **član 19.**

- 19.1. Vanredna sednica Skupštine opštine saziva se od strane predsednika Skupštine ili na osnovu pismenog zahteva najmanje jedne trećine ukupnog broja izabranih odbornika Skupštine opštine.
- 19.2. Pravo na sazivanje vanredne sednice takođe obuhvata i pravo na određivanje dnevnog reda za sazvanu sednicu.
- 19.3. Sve tačke predviđene dnevnim redom vanredno sazvane sednice, ne mogu se menjati na toj sednici.
- 19.4. Vanredna sednica Skupštine opštine neće biti održana ukoliko odbornici Skupštine opštine i javnost nisu bili pismeno obavešteni najmanje tri (3) radna dana pre datuma sastanka.
- 19.5. Isti proceduralni uslovi koji važe za redovne sednice važiće i za vanredne sednice Skupštine opštine.
- 19.6. Gore utvrđeni postupci ne primenju se na sednice sazvane zbog hitnosti određenog slučaja i posebnih okolnosti zbog kojih se hitna sednica saziva.

### **Javnost rada sednica Skupštine opštine**

#### **član 20.**

- 20.1. Sednice Skupštine opštine i svih njenih odbora otvorene su za javnost. Članovima javnosti je dozvoljeno da prate i učestvuju u radu sednica Skupštine opštine na način određen Poslovnikom o radu.
- 20.2. Skupština opštine ili odbor može većinom glasova odlučiti da isključi javnost sa cele ili dela sednice po otvaranju iste:
  - a) ukoliko bi moglo da dođe do nereda ili nasilja;
  - b) ako bi bilo ugroženo objavljivanje informacija [i dokumenata] koje su zabranjene shodno Zakonu o pristupu zvaničnim dokumentima;
  - v) ako bi bilo ugroženo obelodanjivanje ličnih ili poslovno osetljivih informacija ili;
  - g) ako bi bilo ugroženo obelodanjivanje aktuelnih ili predstojećih zakonskih postupaka.
- 20.3. U takvom slučaju, Skupština opštine izdaje obaveštenje po donošenju odluke.
- 20.4. Pojednosti o javnosti rada Skupštine opštine uređuju se Pravilnikom o radu.

### **Kvorum**

#### **član 21.**

- 21.1. Kvorum za sve sednice Skupštine opštine i njene odbore je najmanje jedna polovina svih odbornika Skupštine opštine ili njenih odbora.
- 21.2. Pre donošenja bilo koje odluke kvorum mora biti utvrđen.



## **Dnevni red**

### **član 22.**

- 22.1 Dnevni red za sastanak Skupštine opštine određuje se od strane Predsednika Skupštine opštine uz saglasnosti gradonačelnika opštine.
- 22.2 Odbornik Skupštine opštine može zahtevati da se u toku redovne sednice Skupštine opštine doda tačka na dnevnome redu, ukoliko je tačka koja se zahteva da bude ubačena na dnevni red, od vrlo važnog javnog značaja.
- 22.3 Takav zahtev se odobrava ili odbacuje većinom glasova.
- 22.4 Poslovnik o radu Skupštine opštine uređuje pojedinosti o pripremi, usvajanju i izmeni i dopuni dnevnog reda.

## **Glasanje**

### **član 23.**

- 23.1 Na svim sednicama Skupštine opštine i sastancima njenih odbora, svaki odbornik uključujući i predsednika ima jedan glas, ali predsednik ima dodatni odlučujući glas u slučaju jednakog broja glasova za ili protiv predloga.
- 23.2 Odluke Skupštine opštine ili odbora usvajaju se većinom prisutnih odbornika koji glasaju.
- 23.3 Uzdržani glasovi beleže se u svrhu uspostavljanja kvoruma, ali se inače ne uzimaju u obzir za rezultate glasanja.
- 23.4. Zapisnik se vodi na svim sednicama Skupštine opštine i njenih odbora i odobravaće se na svakoj narednoj sednici.

## **Sukob interesa**

### **član 24.**

- 24.1. Odbornik Skupštine opštine ili član nekog odbora biće isključen iz administrativnog postupka ili donošenja odluka koje se odnose na bilo koje pitanje u kojem on ili ona, ili neposredni član porodice ima lični ili finansijski interes.
- 24.2. Svaki odbornik je obavezan da obelodani sve sukobe interesa odmah po nastanku istih na bilo kom sastanku na kom odbornik prisustvuje. Svaki odbornik može pružiti informacije o interesima drugog odbornika.
- 24.3. Pre prvog sastanka Skupštine opštine, odbornici upisuju potpunu i otvorenu izjavu o njihovom finansijskom stanju u javni registar koji će se čuvati kod ovlašćenog službenika Opštine. Odbornici upisuju bilo koju promenu njihovog finansijskog stanja čim ista nastane.
- 24.4. Poslovnik o radu određuje mere koje će se preduzimati za isključivanje odbornika iz upravnih postupaka i donošenja odluka u kojima oni imaju sukob interesa.

## **Odbori koje osniva Skupština opštine**

### **Stalni odbori**

#### **član 25.**

- 25.1. Skupština opštine osniva i održava sednice Odbora za politiku i finansije i Odbora za zajednice.
- 25.2. Skupština opštine osniva druge odbore kada smatra neophodnim i potrebnim za izvršavanje svojih odgovornosti.
- 25.3. Odbor odražava sastav Skupštine opštine i takođe vodi računa o zastupljenosti polova.

### **Odbor za politiku i finansije**

#### **član 26.**

- 26.1. Odborom za politiku i finansije predsedava predsednik Skupštine opštine i njegov sastav odražava zastupljenost političkih entiteta u Skupštini opštine.
- 26.2. Odbor za politiku i finansije odgovoran je za razmatranje svih pravila, fiskalnih i finansiskih dokumenata, planova i inicijativa uključujući dokumente strateškog planiranja, godišnjeg srednjoročnog okvira budžeta, godišnjeg plana nabavke, godišnje uredbe o porezima, taksama i naknadama, godišnjeg internog radnog plana revizije, godišnjeg srednjoročnog budžeta i bilo kakvih promena budžeta tokom fiskalne godine, a takođe i izveštaje od predsednika skupštine i daje preporuke za delovanje Skupštine opštine.

### **Savetodavni odbori**

#### **član 27.**

- 27.1. Skupština opštine osniva sektorske savetodavne odbore koji će omogućiti učešće građana u procesu donošenja odluka. U imenovanju članova ovih odbora, Skupština opštine mora voditi računa o zastupljenosti različitih društvenih sektora, naročito mora da odražava polnu i etničku ravnotežu opštine.
- 27.2. Članovi Savetodavnog odbora imenuju se na trogodišnji mandate, dok se 1/3 članstva imenuje svake godine. Nijedan član Savetodavnog odbora ne može da bude imenovan na dva uzastopna mandata.
- 27.3. Pravila za imenovanje i odabir članova Savetodavnog odbora uređuje se opštinskom uredbom.

### **Odbor za zajednice**

#### **član 28.**

- 28.1. Skupština opštine osniva stalni Odbor za zajednice koji se bavi rešavanjem problema zajednica koje žive na prostoru opštine Leposavić.
- 28.2. Ovaj odbor sastoji se od pet članova koji predstavljaju sve zajednice koje žive u opštini.
- 28.3. Sastav odbora za zajednice i njegove odgovornosti definiše Skupština opštine uredbom, u skladu sa zakonom.



## IZVRŠNI ORGANI OPŠTINE

### Gradonačelnik

#### član 29.

- 29.1. Gradonačelnik se bira neposredno na izborima u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.
- 29.2. Mandat gradonačelnika traje četiri godine.
- 29.3. Mandat gradonačelnika završava se:
  - a) po završetku njegovog/njenog mandata;
  - b) njegovom/njenom smrću;
  - v) njegovom/njenom ostavkom;
  - g) njegovoj/njenoj promeni prebivališta u drugu opštinu;
  - d) njegovim/njenom nejavljanju na dužnost više od 1 meseca bez validnog razloga;
  - d) njegovom/njenom razrešenju dužnosti u skladu sa ovim zakonom;
  - e) pravosnažnom sudskom odlukom koja predsedniku opštine oduzima zakonsko pravo delovanja; ili
  - ž) Ukoliko on/ona bude osuđen na izdržavanje zatvorske kazne u trajanju od šest (6) meseci ili više.

### Polaganje zakletve

#### član 30.

- 30.1. Posle izbora, gradonačelnik potpisuje svečanu zakletvu ili svečanu izjavu pred odborima Skupštine opštine koja glasi:  
„Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću obavljati poverene dužnosti i izvršavati svoja ovlašćenja kao gradonačelnik Leposavića časno, verno, nepristrasno, savesno i prema zakonu, da bih omogućio uslove za miran i prosperitetan život za sve.”
- 30.2. Gradonačelnik koji ne položi zakletvu 30 dana od ozvaničenja izbornih rezultata gubi pravo na njegov mandat.

### Odgovornosti gradonačelnika opštine

#### član 31.

- 31.1. Gradonačelnik izvršava sledeće odgovornosti:
  - a) predstavlja opštinu i deluje u njeno ime;
  - b) predvodi lokalnu samoupravu i njenu upravu i vrši finansijsko upravljanje opštine;
  - c) obavlja sve nadležnosti koje nisu isključivo dodeljene Skupštini opštine i njenim odborima;
  - d) izvršava odluke Skupštine opštine;
  - e) imenuje i otpušta svoje zamenike;
  - f) imenuje i otpušta opštinske direktore;
  - g) organizuje rad i upravlja politikom opštine;
  - h) predlaže opštinske uredbe i druge akte na odobravanje Skupštine opštine;
  - i) predlaže opštinski razvoj, regulatorne i investicione planove; predlaže godišnji budžet na odobravanje Skupštini opštine i upravlja usvojenim budžetom;



- j) izveštava pred Skupštinom opštine o ekonomsko-finansijskoj situaciji i sprovođenju investicionih planova opštine najmanje jednom u svakih šest meseci ili onoliko često koliko to zahteva Skupština opštine; i
- k) može zatražiti od Skupštine opštine, samo jednom, da razmotri opštinski akt kada smatra da taj akt krši važeće zakone.
- l) konsultuje zamenika predsednika opštine za zajednice za pitanja u vezi sa nevećinskom zajednicom; i
- m) druge aktivnosti koje su njemu/njoj dodeljenje od strane Skupštine opštine.

### **Zamenik gradonačelnika**

#### **član 32.**

- 32.1. Gradonačelnik ima svog zamenika .Zamenik gradonačelnika imenuje se i razrešava dužnosti od strane gradonačelnika.
- 32.2. Na zahtev gradonačelnika, zamenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u vršenju izvršnih funkcija i postupa u njegovo ime u njegovom/njenom odsustvu.
- 32.3. Kada se uprazni mesto zamenika gradonačelnika opštine, gradonačelnik imenuje novog zamenika gradonačelnika opštine, ne kasnije od trideset dana od trenutka kada je mesto postalo upražnjeno.
- 32.4. Odredbe ovog Statuta o sukobu interesa za gradonačelnika primenjuju se i u odnosu na njegovog zamenika.

### **Odeljenja opštinske uprave**

#### **član 33.**

- 33.1. Opštinska uprava organizovana je u sledećim odeljenjima:
  - Odeljenje za administraciju;
  - Odeljenje za budžet i finansije;
  - Odeljenje za investicije i privredni razvoj;
  - Odeljenje za zdravstvo;
  - Odeljenje za obrazovanje;
  - Odeljenje za socijalnu zaštitu;
  - Odeljenje za kulturu ,omladinu i sport ;
  - Odeljenje za lokalne usluge i infrastrukturu;
  - Odeljenje bezbednost i vanredne situacije;
  - Odeljenje za poljoprivredu i vodoprivredu;
  - Odeljenje za šumarstvo;
  - Odeljenje za urbanizam i planiranje , zaštitu životne sredine, imovinu i javno stanovanje;
  - Odeljenje za katastar i geodeziju;
  - Odeljenje za informisanje i informativnu tehnologiju;
  - Javno pravobranilaštvo.
- 33.2. Delokrug rada svakog odeljenja se definiše na osnovu uredbe Skupštine opštine. Odeljenja su podeljena na odseke, čiji detaljni opis poslova treba da se nabroji u posebnom aktu gradonačelnika.

- 34.3. Svakim opštinskim odeljenjem rukovodi direktor koji je imenovan i koji se razrešava od strane gradonačelnika.
- 34.4. Direktori upravljaju njihovim odeljenjima u skladu sa smernicama gradonačelnika, ovim Statutom, zakonima i opštinskim uredbama.
- 34.5. Direktori izveštavaju redovno gradonačelnika o pitanjima u okviru njihove odgovornosti i pružaju njemu/njoj sve neophodne informacije i izveštaje o procesu odlučivanja.

#### **Opoziv gradonačelnika**

##### **član 34.**

- 34.1. Građani opštine mogu preduzeti inicijativu za smenu gradonačelnika.
- 34.2. Zahtev sa ovakvom sadržinom mora da potpiše dvadeset (20) odsto registrovanih birača i predaje se predsedniku Skupštine opštine, koji upućuje slučaj odgovarajućoj instituciji.
- 34.3. Ukoliko većina registrovanih glasača glasa u korist smene gradonačelnika, novi izbori za gradonačelnika se održavaju u skladu sa Zakonom o izborima.

#### **Unutrašnja revizija**

##### **član 35.**

- 35.1. Opština ima zakonsku obavezu da najmanje jednom (1) godišnje izvrši unutrašnju reviziju u skladu sa zakonom.
- 35.2. Opština može osnovati samostalnu službu za reviziju unutar opštine ili obezbediti unutrašnju reviziju od strane preduzeća za reviziju, koje je akreditovano u skladu sa važećim zakonima.

### **PETI DEO**

#### **JAVNE KONSULTACIJE I UČEŠĆE**

##### **Konsultacije sa javnošću**

##### **član 36.**

- 36.1. Skupština opštine konsultuje javnost pre nego što donosi odluke od opšteg značaja, kako bi se obezbedilo uzimanje u obzir stavova građana.
- 36.2. Opština obezbeđuje da građani imaju mogućnost da izraze njihova mišljenja i da su njihovi zahtevi i interesi uzeti u obzir pre nego što odluke budu donete.

##### **Oblici konsultacije**

##### **član 37.**

- 37.1. Opština može koristiti, pored ostalog, sledeće oblike konsultacije nabrojane u skladu sa potrebom i okolnostima:
- upoznavanje javnosti sa radom i informativne kampanje za unapređenje opštinskih programa i aktivnosti;
  - kontakti sa ciljnim grupama, da bi se ispitali stavovi građana;



- upotreba upitnika za proveru stavova građana;
- javna saopštavanja predloga za praktične politike ili predloga nacrtu uredbi i pozivanje na učešće u prezentacijama;
- kontakti i sastanci sa zainteresovanim grupama;
- javni sastanci;
- javna slušanja; ili
- istraživanja za ocenjivanje uticaja;

### **Održavanje i objavljivanje konsultacija**

#### **član 38.**

- 38.1. Predsednik Skupštine opštine, gradonačelnik i odbornici Skupštine opštine imaju ovlašćenje da drže javne konsultacije za svako pitanje koje je u njihovoj nadležnosti. Rezultati konsultacija uzimaju se u obzir i objavljuju se pre donošenja odluka.

#### **član 39.**

- 39.1. Opština mora da obezbedi neophodnu javnost i mora da usvoji mehanizme komunikacije kako bi ostvarila interes građana. Bez izuzimanja ostalih načina komunikacije, konsultacije otvorene za javnost treba da se objave na zvaničnom veb sajtu opštine.

### **Mesto i vreme konsultacije**

#### **član 40.**

- 40.1. Javni sastanci održavaju se u sali koja ima dovoljno mesta za zainteresovane učesnike iz opštine. Osim ako gradonačelnik ne odluči drugačije, mesto objavljivanja sastanka se objavljuje (navodi se naziv ulice i/ili ulični broj sale opštine koja je namenjena za javnu konsultaciju).
- 40.2. Opština mora da održi najmanje dva javna sastanka svake godine, jedan u prvih šest meseci i drugi tokom drugih šest meseci.
- 40.3. Mesto, datum i vreme održavanja javnog sastanka mora da se objavi najmanje dve sedmice, u sredstvima javnog informisanja, koji emituju program na opštinskom i regionalnom nivou pre održavanja sastanka.
- 40.4. Predstavnicima sredstava informisanja mora biti dozvoljeno da prisustvuju na svim javnim sastancima.

#### **član 41.**

- 41.1. Gradonačelnik ili njegov/njen predstavnik predsedava sastankom sa javnošću. On/ona ima ovlašćenje da odredi postupak o održavanju sastanka. Pojediniosti se uređuju opštinskom uredbom.



## **Lokalni referendum**

### **član 42.**

- 42.1. Građani opštine mogu zahtevati da uredba Skupštine opštine bude predata na referendum ukoliko je zahtev potpisan od strane bar 10% registrovanih glasača opštine. Pojednosti se uređuju opštinskom uredbom.

## **Građanska inicijativa**

### **član 43.**

- 43.1. Građani mogu zahtevati da opštinska Skupština usvoji, izmeni ili dopuni godišnju opštinsku uredbu koja spada u nadležnosti opštine, ukoliko je inicijativa potpisana od strane 15% registrovanih glasača opštine. 43.2. Pojednosti se uređuju opštinskom uredbom.

## **Peticije**

### **član 44.**

- 44.1. Svako lice ili organizacija koja ima interes u opštini, ima pravo da priloži peticiju Skupštini opštine, za bilo koje pitanje koje je u vezi sa radom opštine. Peticija predstavlja zahtev za Opštinu da radi na posebnim pitanjima ili da usvoja određene pravilnike ili odluke i predstavlja osnovno demokratsko pravo.
- 44.2. Skupština opštine mora da potvrdi značaj peticije i odgovori na sva pitanja i zahteve sadržane u peticiji. Peticija može rezultirati u održavanje javnog skupa na kojem građani zajedno sa opštinskim službenicima diskutuju o pitanjima od njihovog interesa.
- 44.3. Sve peticije mogu se uputiti Skupštini opštine, gradonačelniku opštine, predsedniku Skupštine, opštinskim odborima ili opštinskim odeljenjima, neposredno ili putem elektronske pošte.
- 44.4. Skupština opštine neće uzeti u obzir nijednu peticiju koja je van nadležnosti i odgovornosti opštine.
- 44.5. Svaka peticija mora da sadržati naziv(nazive) i adresu organizatora (jednog ili više organizatora) kao i imena, adrese lica koja je potpisuju. Predmet peticije mora se jasno napisati na svakoj stranici peticije.

## **Predstavljanje peticija Skupštini opštine**

### **član 45.**

- 45.1. Gradonačelnik u saradnji sa predsednikom Skupštine opštine, upoznaje Skupštinu opštine sa svakom peticijom u roku od (6) nedelja od dana prijema peticije.
- 45.2. Skupština opštine može proslediti peticiju odgovornom komitetu za dalje razmatranje. Organizator(i) peticije će imati pravo da se obrate učesnicima na svakom od sastanka

na kojem se razmatra peticija.

#### član 46.

- 46.1. Skupština opštine donosi konačnu odluku u vezi sa predmetom peticije najdalje (3) meseca nakon predstavljanja peticije pred Skupštinom opštine. Odluka treba da se obrazloži i objavi zajedno sa obrazloženjem.

### ŠESTI DEO

#### MEĐUOPŠTINSKO PARTNERSTVO, BUDŽETSKI POSTUPCI I OPŠTINSKA JAVNA SLUŽBA

#### član 47.

- 47.1. Gradonačelnik, nakon konsultacije sa Odborom za politiku i finansije, Skupštini opštine predstavlja preporuke o međuopštinskim odnosima i partnerstvu.
- 47.2. Skupština opštine odlučuje o međuopštinskim sporazumima i sporazumima o partnerstvu.

#### član 48.

- 48.1. Gradonačelnik nakon konsultacije sa Odborom za politiku i finansije predstavlja Skupštini opštine njegove/njene preporuke u pogledu predloženih sporazuma između dve ili više opština o upravljanju opštinskim preduzećima za nadzor zajedničkih javnih usluga, koje pruža više od jedne opština.
- 48.2. Skupština opštine može sarađivati sa skupštinama opština drugih opština na zaštiti i unapređenju zajedničkih interesa.
- 48.3. Opština Leposavić ima pravo da bude deo Zajednice srpskih opština u skladu sa Briselskim sporazumom.
- 48.4. Skupština opštine Leposavić će doneti odluke da sarađuje sa drugim opštinama u sprovođenju svojih nadležnosti u Zajednici srpskih opština i drugim zajednicama i asocijacijama.

#### Opštinske finansije i budžetski postupci

#### član 49.

- 49.1. Opština Leposavić ima svoje sopstvene izvore finansija i budžet za vršenje nadležnosti u skladu sa Zakonima o lokalnoj samoupravi i finansijama lokalne uprave. Opštinski budžet se sastoji iz:
- a) sopstvenih prihoda koji su predviđeni Zakonom o finansijama lokalne samouprave;
  - b) sredstva koja opštini dodeljuje, kao što su operativna sredstva, sredstva za izvorne, proširene i poverene nadležnosti;



- v) vanredna sredstva;
  - g) finansijska sredstva koja opštini Leposavić uplaćuju institucije iz regiona; i
  - d) prihodi od opštinskog zaduženja;
  - d) donacije drugih međunarodnih subjekata.
- 49.2. Sva pitanja koja su povezana sa finansijskom upravom opštine odgovornost su gradonačelnika.
- 49.3. Gradonačelnik može preneti takve odgovornosti zameniku gradonačelnika ili nekom od direktora opštinskih odeljenja.
- 49.4. Svaku finansijsku transakciju čiji iznos prelazi 50.000 eura potrebno je da potvrdi Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja izabranih odbornika.

#### **Opštinska javna služba** **član 50.**

- 50.1. Opštinska javna služba obavlja se na osnovu načela i postupaka važećeg zakona o javnoj službi i ostalih relevantnih zakona. Pojednosti se uređuju opštinskom uredbom.
- 50.2. Kada se vrši postupak za zapošljavanje zaposlenih u opštini, moraju se poštovati, otvoreni, transparentni i konkurentski postupci da bi se kandidati zaposlili na osnovu kvalifikacija i sposobnosti.

#### **član 51.**

- 51.1. Opštinska uprava ima šefa kadrovske službe, kojeg zapošljava Gradonačelnik, u skladu sa postupcima važećeg zakona o javnoj službi.

#### **član 52.**

- 52.1. Postupak zapošljavanja javnih službenika nadzire se od strane šefa kadrovske službe, da bi se obezbedilo da sastav javne službe odražava polnu i etničku ravnotežu.

### **SEDMI DEO**

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **član 53.**

- 53.1. Ovaj Statut stupa na snagu nakon njegovog usvajanja dvotrećinskom većinom glasova opštinske Skupštine i nakon njegovog potpisivanja od strane predsednika Skupštine opštine.

**član 54.**

- 54.1. U roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta svi ostali opštinski propisi moraju biti usklađeni sa važećim Statutom.

**član 55.**

- 55.1. Predlog za izmenu i dopunu ovog Statuta može se pokrenuti:
- a) od strane gradonačelnika opštine,
  - b) od strane jedne trećine (1/3) odbornika opštinske Skupštine,
  - v) peticijom 15% građana opštine sa pravom glasa.
- 55.2. Predlog za izmenu i dopunu Statuta podnosi se Skupštini opštine na početnu raspravu. Skupština opštine konsultuje se sa javnošću pre nego što donese konačnu odluku o predlogu.
- 55.3. Nakon javne konsultacije, Skupština opštine odlučuje o predloženoj izmeni i dopuni.
- 55.4. Izmena i dopuna unosi se u Statut, ukoliko je predlog za izmenu i dopunu usvojen dvotrećinskom većinom glasova Skupštine opštine.

**član 56.**

- 56.1. Završno tumačenje ovog Statuta vrši Skupština opštine.

Br: 9.

DANA:17.04.2014.godine.

**SKUPŠTINA OPŠTINE LEPOSAVIĆ**

Tehničke korekcije izvršene

15.05.2014.godine.

**PREDSEDNIK**

**SKUPŠTINE OPŠTINE**

