



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Datë: 16.05.2014

Nr. 202 - 749

PËR: Vucina Jankovic, Kryetar i Komunës së Zveçanit
Darko Radovanovic, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Zveçanit

LËNDA: KONFIRMIM I LIGJSHMËRISË SË STATUTIT TË KOMUNËS SË ZVEÇANIT, të miratuar me datën 15 maj 2014

Të nderuar,

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në përputhje me mandatin e saj të përcaktuar me Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, shtojcën XII të Rregullores Qeveritare, Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, pas shqyrtimit të Statutit të Komunës së Zveçanit, i miratuar me datë 15.05.2014 nga Kuvendi i Komunës së Zveçanit, **KONFIRMON** ligjshmërinë e aktit dhe vlerëson se i njëjti është në harmoni me Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.

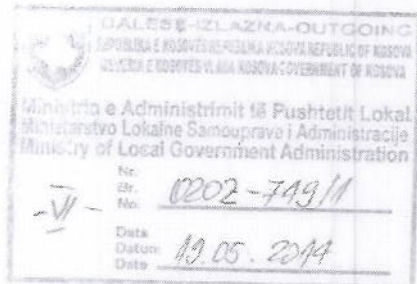
Akti juridik i cili prodhon efekt të plotë juridik është si në vijim:

- Statuti i Komunës së Zveçanit, i miratuar nga Kuvendi i Komunës me datë 15 Maj 2014.

Me respekt,

Slobodan Petrović,
Zëvendës Kryeministër & Ministër i MAPL,

Kopje: Besnik Osmani, Sekretari i Përgjithshëm në MAPL-së
Udhëheqësve të Departamenteve të MAPL-së
Arkivit të MAPL-së



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Datum: 16.05.2014

Br. 202 - 749

ZA: Vučina Janković, Gradonačelnik Opštine Zvečan
Darko Radovanović, Predsedavajući Skupštine Opštine Zvečan

PREDMET: **POTVRDA ZAKONITOSTI STATUTA OPŠTINE ZVEČAN,**
usvojenog 15. maja, 2014

Poštovani,

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave, u skladu sa svojim mandatom kao što je definisano Zakonom br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, aneksom XII Vladine Uredbe br. 02/2011 o Administrativnom Domenu i Odgovornostima Kancelarije Premijera i Ministarstava, nakon razmatranja Statuta Opštine Zvečan, usvojenog datuma 15.05.2014 od Skupštine Opštine Zvečan, **POTVRĐUJE** zakonitost akta i procenjuje da je u skladu sa Zakonom br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi.

Pravni akt koji proizvodi kompletan pravni efekat je sledeći:

- Statut Opštine Zvečan, usvojen od Skupštine Opštine datuma 15. maja, 2014.

S poštovanjem,

Slobodan Petrović,
Zamenik Premijera i Ministar MALS,

Kopije: Bešnik Osmani, Generalni Sekretar u MALS;
Šefovi Odeljenja MALS-a;
Arhiva MALS-a.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Datë: 16.05.2014

Nr. 202 - 749

TO: Vučina Janković, Mayor of the municipality of Zveqan/Zvečan
Darko Radovanović, Chairperson of the Municipal Assembly of Zveqan/Zvečan

SUBJECT: CONFIRMATION OF THE LEGALITY OF THE STATUTE OF THE MUNICIPALITY OF ZVEQAN/ZVEČAN, approved on 15 May 2014

Dear,

In compliance with its mandate stipulated in the Law No. 03/L-040 on Local Self-Government, Annex XII of the Governmental Regulation No. 02/2011 on the Administrative Areas of Responsibilities of the Office of Prime Minister and Ministries and following the review of the legality of the statute of the municipality of Zveqan/Zvečan approved on 15.05.2014 by the Municipal Assembly of Zveqan/Zvečan, the Ministry of Local Government Administration hereby **CONFIRMS** the legality of the act and assesses that the same is in harmony with the Law No. 03/L-040 on Local Self-Government.

The legal act which produces full legal effect is as follows:

- The Statute of the municipality of Zveqan/Zvečan approved by the Municipal Assembly on 15 May 2014.

Respectfully,

Slobodan Petrović,
Deputy Prime Minister & Minister of MLGA

[Signature]
CC: Besnik Osmani, General Secretary of MLGA
Heads of MLGA's departments
MLGA's Archives



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

STATUTI I KOMUNËS - ZVEÇAN

STATUATA OPŠTINE - ZVEČAN

STATUTE OF THE MUNICIPALITY – ZVEÇAN/ZVEČAN

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЗВЕЧАН

У складу са Бриселским споразумом који је постигнут 19.04.2013 године, Законом о локалној самоуправи (бр.03/ЈЛ – бр.040) и Европске повеље о локалној самоуправи усвојеној од стране Савета Европе 15. октобра 1985. године Скупштина општине Звечан, усваја статут, као највиши правни акт општине којим се регулише организација и рад органа локалне самоуправе у општини Звечан.

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЗВЕЧАН

Поглавље 1

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Подручје примене статута

Члан 1.

- 1.1 . Статут општине Звечан је највиши правни акт општине, који се усваја двотрећинском већином у Скупштини општине и којим се регулише организација и функционисање органа локалне самоуправе у општини.
- 1.2. Статутом се уређује унутрашња организација и функционисање органа локалне самоуправе, њихова овлашћења, надлежности, просторно важење, као и начин учешћа грађана у процесу доношења одлука.
- 1.3 . Територија општине Звечан обухвата површину од 122,4 км², и има следеће катастарске општине, у складу са законом:

НАСЕЉЕНО МЕСТО

Банов До
 Бањска
 Бањска Река
 Бањски Суви До
 Бољетин
 Бресница
 Валач
 Велико Рударе
 Вилиште
 Грабовац
 Грижини
 Дољане
 Жажа
 Жеровница
 Житковац
 Звечан
 Извори
 Јанков Поток
 Јошевик
 Каменица
 Кориље
 Кула
 Липа
 Липовица
 Ловац
 Лозиште
 Локва
 Мали Звечан
 Мало Рударе
 Матица
 Меки До
 Ораовица
 Рудине
 Сендо
 Србовац

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

Банов До
 Бањска
 Бањска
 Бањска
 Велико Рударе
 Бањска
 Валач
 Велико Рударе
 Ловац
 Грабовац
 Извори
 Дољане
 Жажа
 Жеровница
 Житковац
 Звечан
 Извори
 Јанков Поток
 Валач
 Јанков Поток
 Кориље
 Валач
 Велико Рударе
 Ловац
 Ловац
 Валач
 Ловац
 Звечан
 Велико Рударе
 Матица
 Јанков Поток
 Рудине
 Рудине
 Сендо
 Србовац

- 1.4. Границе општине Звечан се не могу мењати без претходних консултација и сагласности грађана општине Звечан, а у складу са законом.

СТАТУС ОПШТИНЕ

Члан 2.

2.1. Општина Звечан има статус правног лица.

2.2. Општине Звечан има право да поседује и управља имовином, закључује уговоре са физичким и правним лицима, буде власник или сувласник компаније која је у интересу општине на релацији са грађанима, да запошљава и отпушта раднике по закону, као и да тужи и буде тужена пред надлежним судом, учествује у другим активностима које су неопходне за испуњавање својих обавеза.

СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ

Члан 3.

Седиште општине Звечан је у Звечану, улица Краља Милутина 66.

СЛУЖБЕНИ ЈЕЗИЦИ

Члан 4.

Службени језици у општини Звечан су српски и албански.

ГРБ, ДАН И ПЕЧАТ ОПШТИНЕ

Члан 5.

5. Символи општине (грб, амблем, застава и печат) биће дефинисани посебном процедуром која ће бити усвојена двотрећинском већином, од стране Скупштине општине Звечан.

НАГРАДЕ, ПОЧАСНИ НАЗИВИ И ОДЛИКОВАЊА

Члан 6.

- 6.1 .Скупштина општине додељује награде, почасне називе и одликовања.
- 6.2. Начин доделе награде, почасних назива и одликовања регулише посебан правилник који доноси Скупштина општине.

ДРУГИ ДЕО

НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Изворне надлежности

Члан 7.

Општина Звечан на својој територији има потпуна овлашћења и искључиве надлежности у обављању послова од локалног значаја за своје грађане, поштујући стандарде утврђених у важном законодавству, у следећим областима:

- а) локални економски развој;
- б) урбано и рурално планирање;
- в) коришћење и развој земљишта;
- г) спровођење грађевинских прописа и стандарда за контролу градње;
- д) заштита животне средине на локалном нивоу;
- ђ) пружање и одржавање јавних локалних служби и услуга, и инфраструктуре, водоснабдевање, водовод и канализација, третман отпадних вода, управљање отпадом, одржавање локалних путева, локални превоз и шема локалног грејања;
- е) реаговање у ванредним ситуацијама на локалном нивоу;
- ж) пружање јавног предшколског, основног и средњошколског образовања, укључујући регистрацију и лиценцирање васпитно-образовних институција, запошљавање, исплату зарада и обуку инструктора и администратора за образовање;
- з) унапређење и заштита људских права;
- и) пружање јавне примарне здравствене заштите;

ј) пружање породичних и других услуга социјалне заштите, као што су: брига о социјално угроженим лицима, породични смештај, брига о деци, брига о старим лицима, укључујући регистрацију и издавање дозвола за рад овим центрима за бригу, запошљавање, исплату зарада и обуку стручних лица за социјалну заштиту;

к) јавно становање;

л) јавно здравство;

љ) лиценцирање јавних служби и објеката, укључујући и оне које се односе на: забаву, културне и слободне активности, храну, смештај, уличне продавце, локални јавни превоз и такси службу, лов и риболов, ресторани, мотели, хотели, итд.;

м) давање и мењање назива споредних улица, улица и других јавних места;

н) пружање и одржавање јавних паркова и места;

њ) туризам;

о) културне и слободне активности;

п) сва друга питања која нису законом изричито искључена из надлежности општине или нису у надлежности другог органа.

ПРОШИРЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 8.

Општина Звечан има и следеће проширене надлежности:

а) Пружање примарне здравствене заштите, запошљавање здравствених радника, исплату и обуку здравствених радника и оних који су запослени у управи.

б) Овлашћење да остварује одговорности у вези са пословима из области културе, укључујући заштиту и унапређење српског и другог верског и културног наслеђа на територији општине, као и да пружају подршку локалним верским заједницама, у складу са одредбама закона;

в) Право да учествује у избору командира локалне полицијске станице Звечан, у складу са важећим законом, регионалног командира за све четири општине на северу Косова.

ПОВЕРЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 9.

Општина Звечан од стране централне власти има поверене следеће надлежности:

- а) катастарска евиденција;
- б) регистрација грађана;
- в) регистрација гласача и вођење бирачког списка;
- г) регистрација пословних субјеката и издавање лиценци;
- д) расподела накнада социјалне помоћи (изузев пензија);
- ђ) заштита шума на територији општине у оквиру овлашћења поверених од стране централне власти, укључујући издавање дозвола за сечу шума на основу прописа централне власти.

САРАДЊА СА ОПШТИНСКИМ ОРГАНИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА И

ИНОСТРАНИМ ОРГАНИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Члан 10.

10.1. Општина Звечан у оквиру својих изворних овлашћења има право сарадње са органима и институцијама региона. Ова сарадња може попримити облик пружања финансијске помоћи од стране регионалних институција, укључујући помоћ у стручном особљу и опреми, а све у циљу реализације послова из области општинских надлежности

10.2. Општина Звечан има право да склопи споразум са иностраним органима локалне самоуправе, из области општинских изворних, проширених надлежности.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 11

Општина Звечан има следеће органе:

- а) Скупштину општине;
- б) Градоначелник.

ТРЕЋИ ДЕО

СЕЛА, НАСЕЉА И ГРАДСКЕ ЧЕТВРТИ

Члан 12.

12.1 Да би се обезбедило испуњавање свих потреба грађана и да би се послови локалне самоуправе оствариле у најбољем интересу грађана, општина Звечан има могућност да склопи уговоре са селима, насељима и градским четвртима унутар своје територије, преко Скупштине општине или председника општине.

12.2. Свако село има сеоског лидера изабраног у складу са општинском уредбом о сеоским изборима. Сеоски лидер је главна контакт особа, одговорна за комуникацију са општинским телима. Сеоски лидер прикупља предлоге кроз консултације са становницима села о општинским пословима и активностима које су у вези са селом које представља, и предлоге доставља председнику општине или председнику Скупштине општине.

12.3. Скупштина општине може пренети одређене одговорности селима и њиховим телима и обезбедити ресурсе из општине за та села, сразмерно пренетим одговорностима и активностима које они спроводе.

12.4. Скупштина општине може отворати месне канцеларије у селима, како би услуге биле ближе грађанима. Одлуку о оснивању месне канцеларије, надлежностима и финансијској подршци доноси Скупштина општине Звечан већином гласова од укупног броја одборника.

ЧЕТВРТИ ДЕО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗВЕЧАН

Члан 13.

13.1. Скупштина општине Звечан је највиши представнички орган општине који се непосредно бира од стране грађана општине у складу са Законом о локалним изборима.

13.2. Скупштина општине Звечан има 19 одборника.

13.3. Сви чланови Скупштине општине имају иста овлашћења и одговорности у процесима доношења одлука.

13.4. Сви чланови Скупштине општине потписују следећу свечану заклетву или свечану изјаву:

„Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу извршавати своје дужности и извршавати своја овлашћења као одборник Скупштине општине Звечан часно, верно, непристрасно, савесно и према закону, да бих обезбедио услове за миран живот свих грађана.“

13.5. Одборници Скупштине општине који не потпишу заклетву или изјаву дужности у складу са ставом 4. овог члана у року од месец дана од потврђивања резултата избора престаће да буду одборници.

13.6. Сви одборници добијају накнаду за рад у Скупштини општине и њеним комисијама.

МАНДАТ

Члан 14.

14.1. Мандат одборника Скупштине општине је четири године.

14.2. Одборник Скупштине општине не може истовремено имати неку другу јавну функцију.

14.3. Одборник Скупштине општине престаје да буде одборник:

- а) по истеку одборничког мандата;
- б) променом општине пребивалишта у којој је изабран;
- в) подношењем председнику општине писмене оставке на свој положај;
- г) уколико је одборник осуђен за кривично дело правоснажном судском пресудом;
- д) уколико он/она изостане са састанака Скупштине општине у три (3) узастопна месеца без важећег оправдања;
- ђ) уколико овај статут или други закони који се примењују на одборника, дисквалификују одборника или га сматрају неподобним за одборника.

ОВЛАШЋЕЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 15.

15.1. Скупштина општине има овлашћење да усвоји Статут, Пословник о раду, уредбе и одлуке неопходне да би се примењивале општинске надлежности.

15.2. Скупштина општине може поверити одређена овлашћења својим комисијама, председнику општине и другим телима и може опозвати пренета овлашћења кад год то одлучи.

15.3. Скупштина општине не може пренети њену одговорност у погледу следећег:

- а) Статута или Пословника о раду, општинских уредби и усвајања, измене и допуне или опозивања истих;
- б) одобравања буџета и инвестиционих планова;

- в) одобравања других финансијских питања која су за Скупштину резервисана Статутом или Пословником о раду;
- г) годишњег плана рада и годишње извештаја;
- д) оснивања комисија која су обавезна према овом закону;
- ђ) избора председника;
- е) нивоа такси и накнада;
- ж) стварања и употребе, у складу са важећим законодавством, општинских симбола, одликовања и почасних звања;
- з) давања назива и мењања назива путева, улица и осталих јавних места;
- и) стварања међуопштинских и унутар општинских споразума;
- ј) доношења одлука за придруживање представничким удружењима општина;
- к) осталих одговорности које је, по закону, обавезно да се извршавају само од стране Скупштине општине.

15.4. Скупштина општине има свој буџет.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 16.

16.1. Скупштина општине бира већином гласова, председника Скупштине општине, из реда одборника. Гласање за председника Скупштине општине обавља се тајним гласањем.

16.2. Председник Скупштине општине бира се на исти мандат као и одборници Скупштине.

16.3. Уколико ниједан кандидат не добије потребну већину гласова у првом кругу гласања, онда два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг. Кандидат који добије више од половине гласова укупног броја изабраних одборника биће изабран за председника Скупштине општине.

СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 17.

17.1. Скупштина општине одржава њену свечану седницу у року од петнаест (15) дана од дана када се озваниче изборни резултати.

17.2. Свечана седница Скупштине општине, треба да се сазове од стране градоначелника у року од петнаест (15) дана од дана када су потврђени изборни резултати.

17.3. Ако градоначелник не сазове седницу према његовој/њеном дужности у ставу 2. овог члана, свечану седницу Скупштине општине може сазвати најстарији изабрани одборник Скупштине општине у року од петнаест (15) дана од неизвршења сазивања свечане седнице Скупштине општине од стране градоначелника.

17.4. Ако најстарији одборник не сазове Скупштину према његовој дужности из става 3. овог члана, свечана седница Скупштине општине може се конституисати према иницијативи већине изабраних одборника Скупштине општине.

17.5. Седницама Скупштине општине одржаним пре избора председника Скупштине општине, председава најстарији члан Скупштине општине који присуствује седници.

РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 18.

18.1. Скупштина општине одржава најмање десет седница годишње, од којих се пет одржава током првих шест месеци у години. Ову област даље регулише Правилник о раду Скупштине.

18.2. Председник Скупштине општине сазива и председава седницама Скупштине општине. Градоначелник или од њега/ње одређени заменик, обавезан је да присуствује свим седницама Скупштине општине.

18.3.Свим одборницима Скупштине општине обавезно се даје писмено обавештење, најмање седам (7) радних дана пре седнице. Такво обавештење обухвата:

- а) датум седнице;
- б) време одржавања седнице;
- в) место одржавања седнице;
- г) дневни ред седнице;
- д) материјале за седницу;
- ђ) друге податке, каји се могу одредити Пословником о раду.

18.4.Обавештење треба да се саопшти јавности, седам (7) дана пре седнице. Такво обавештење обухвата:

- а) датум седнице;
- б) време одржавања седнице;
- в) место одржавања седнице;
- г) друге податке, као што се може одредити Пословником о раду.

18.5.Сви заинтересовани грађани могу да имају увид у материјал за седницу код надлежних скупштинских органа.

ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 19.

19.1.Ванредна седница Скупштине општине сазива се од стране председника Скупштине или на основу писменог захтева најмање једне трећине укупног броја изабраних одборника Скупштине општине или градоначелника.

19.2.Право на сазивање ванредне седнице такође обухвата и право на одређивање дневног реда за сазвану седницу.

19.3.Све тачке предвиђене дневним редом ванредно сазване седнице, не могу се мењати на тој седници.

19.4. Ванредна седница Скупштине општине неће бити одржана уколико одборници Скупштине општине и јавност нису били писмено обавештени најмање три (3) радна дана пре датума састанка.

19.5. Исти процедурални услови који важе за редовне седнице важиће и за ванредне седнице Скупштине општине.

19.6. Горе утврђени поступци не примењу се на седнице сазване због хитности одређеног случаја и посебних околности због којих се хитна седница сазива.

ЈАВНОСТ РАДА СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 20.

20.1. Седнице Скупштине општине и свих њених одбора отворене су за јавност. Члановима јавности је дозвољено да прате и учествују у раду седница Скупштине општине на начин одређен Пословником о раду.

20.1. Скупштина општине или одбор може већином гласова одлучити да искључи јавност са целе или дела седнице по отварању исте:

а) уколико би могло да дође до нерета или насиља;

б) ако би било угрожено објављивање информација (и докумената) које су забрањене сходно Закону о приступу званичним документима;

в) ако би било угрожено обелодањивање личних или пословно осетљивих информација;

г) ако би било угрожено обелодањивање актуелних или предстојећих законских поступака.

20.2. У таквом случају, Скупштина општине издаје обавештење по доношењу одлуке.

20.4. Појединости о јавности рада Скупштине општине уређују се Правилником о раду.

КВОРУМ

Члан 21.

21.1.Кворум за све седнице Скупштине општине и њене комисије је најмање једна половина свих одборника Скупштине општине или њених комисија.

21.2.Пре доношења било које одлуке кворум мора бити утврђен.

ДНЕВНИ РЕД

Члан 22.

22.1.Дневни ред за састанак Скупштине општине одређује се од стране председника Скупштине општине уз сагласност градоначелника.

22.2.Одборник Скупштине општине може захтевати да се у току редовне седнице Скупштине општине дода тачка на дневном реду, уколико је тачка која се захтева да буде убачена на дневни ред, од врло важног јавног значаја.

22.3.Такав захтев се одобрава или одбацује већином гласова.

22.4.Пословник о раду Скупштине општине уређује појединости о припреми, усвајању и измени и допуни дневног реда

ГЛАСАЊЕ

Члан 23.

23.1.На свим седницама Скупштине општине и састанцима њених комисија, сваки одборник укључујући и председника има један глас, али председник има додатни одлучујући глас у случају једнаког броја гласова "за" или „против“ предлога.

23.2.Одлуке Скупштине општине или комисије усвајају се већином присутних одборника који гласају.

23.3.Уздржани гласови бележе се у сврху успостављања кворума, али се иначе не узимају у обзир за резултате гласања.

23.4. Записник се води на свим седницама Скупштине општине и њених комисија и одобраваће се на свакој наредној седници

СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 24.

24.1. Одборник Скупштине општине или члан неке комисије биће искључен из административног поступка или доношења одлука које се односе на било које питање у којем он или она, или непосредни члан породице има лични или финансијски интерес.

24.2. Сваки одборник је обавезан да обелодани све сукобе интереса одмах по настанку истих на било ком састанку на ком одборник присуствује. Сваки одборник може пружити информације о интересима другог одборника.

24.3. Пре првог састанка Скупштине општине, одборници уписују потпуну и отворену изјаву о њиховом финансијском стању у јавни регистар који ће се чувати код овлашћеног службеника општине. Одборници уписују било коју промену њиховог финансијског стања чим иста настане.

24.4. Пословник о раду одређује мере које ће се предузимати за искључивање одборника из управних поступака и доношења одлука у којима они имају сукоб интереса.

КОМИСИЈЕ КОЈЕ ОСНИВА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

25.1. Скупштина општине оснива и одржава седнице Комисије за политику и финансије и Комисије за заједнице.

25.2. Скупштина општине оснива друге комисије када сматра неопходним и потребним за извршавање својих одговорности.

25.3. Комисија одражава састав Скупштине општине и такође води рачуна о заступљености полова.

КОМИСИЈА ЗА ПОЛИТИКУ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 26.

26.1. Комисијом за политику и финансије председава председник Скупштине општине и његов састав одражава заступљеност политичких ентитета у Скупштини општине.

26.2. Комисија за политику и финансије одговорна је за разматрање свих правила, фискалних и финансисјких докумената, планова и иницијатива укључујући документе стратешког планирања, годишњег средњорочног оквира буџета, годишњег плана набавке, годишње уредбе о порезима, таксама и накнадама, годишњег интерног радног плана ревизије, годишњег средњорочног буџета и било каквих промена буџета током фискалне године, а такође и извештаје од председника Скупштине и даје препоруке за деловање Скупштине општине.

САВЕТОДАВНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 27.

27.1.Скупштина општине оснива секторске саветодавне комисије које ће омогућити учешће грађана у процесу доношења одлука. У именовању чланова ових комисија, Скупштина општине мора водити рачуна о заступљености различитих друштвених сектора, нарочито мора да одражава полну и етничку равнотежу општине.

27.2.Чланови саветодавне комисије именују се на трогодишње мандате, док се 1/3 чланства именује сваке године. Ниједан члан саветодавне комисије не може да буде именован на два узастопна мандата.

27.3.Правила за именовање и одабир чланова саветодавне комисије урџује се општинском уредбом.

КОМИСИЈА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

28.1.Скупштина општине оснива сталну Комисију за заједнице која се бави решавањем проблема заједница које живе на простору општине Звечан.

28.2.Ова комисија састоји се од пет (5) чланова који представљају све заједнице које живе у општини.

28.3.Састав комисије за заједнице и њене одговорности дефинише Скупштина општине уредбом, у складу са законом.

ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Члан 29.

29.1. Градоначелник се бира непосредно на изборима у складу са Законом о локалним изборима.

29.2. Мандат градоначелника траје четири године.

29.3. Мандат градоначелника завршава се:

- а) по завршетку његовог/њеног мандата;
- б) његовом/њеном смрћу;
- в) његовом/њеном оставком;
- г) његовој/њеној променом пребивалишта у другу општину;
- д) његовим/њеном нејављању на дужност више од једног (1) месеца без валидног разлога;
- ђ) његовом/њеном разрешењу дужности у складу са овим законом;
- е) правоснажном судском одлуком која председнику општине одузима законско право деловања;
- ж) Уколико он/она буде осуђен на издржавање затворске казне у трајању од шест (6) месеци или више.

ПОЛАГАЊЕ ЗАКЛЕТВЕ

Члан 30.

30.1. После избора, градоначелник потписује свечану заклетву или свечану изјаву пред одборницима Скупштине општине која гласи:

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 32.

32.1. Градоначелник има свог заменика.

32.2. Заменик градоначелника именује се и разрешава дужности од стране градоначелника.

32.3. На захтев градоначелника, заменик градоначелника помаже градоначелнику у вршењу извршних функција и поступа у његово име у његовом/њеном одсуству.

32.4. Када се упразни место заменика председника општине, градоначелник именује новог заменика председника општине, не касније од тридесет дана од тренутка када је место постало упражњено.

32.5. Одредбе овог Статута о сукобу интереса за градоначелника примењују се и у односу на његовог заменика

ОДЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 33.

33.1. Општинска управа организована је у следећим одељењима:

1. Одељење за општу администрацију и кадровска питања;
2. Одељење за буџет, финансије;
3. Одељење за здравство и социјалну заштиту;
4. Одељење за образовање;
5. Одељење за јавне службе и инфраструктуру;
6. Одељење за културу ;
7. Одељење за ванредне ситуације, водопривреду и заштиту животне средине;
8. Одељење за шумарство, пољопривреду и рурални развој;
9. Одељење за урбанизам и инспекцију ;
10. Одељење за туризам и угоститељство, лов и риболов;
11. Одељење за омладину и спорт;
12. Одељење за европске интеграције и економски развој;
13. Одељење за катастар, имовину и просторно планирање.

33.2. Делокруг рада сваког одељења се дефинише одлуком Скупштине општине. Одељења су подељена на одсеке, чији детаљни опис послова утврђује градоначелник својим актом.

33.3. Општинским одељењем руководи директор, кога именује и разрешава градоначелник.

33.4. Директори управљају њиховим одељењима у складу са смерницама градоначелника, овим Статутом, законима и општинским одлукама.

33.5. Директори извештавају редовно градоначелника о питањима у оквиру њихове одговорности и пружају њему/њој све неопходне информације и извештаје о процесу одлучивања.

Члан 34.

34.1. Осим општинских одељења, у оквиру општинских одељења функционишу следеће канцеларије:

1. Канцеларија за информисање и информационе технологије;
2. Канцеларија унутрашњег ревизора ;
3. Правна канцеларија ;
4. Канцеларија за равноправност полова и људска права ;
5. Канцеларија за заједнице и повратак ;
6. Канцеларија за јавне набавке.

Члан 35.

35..1. У циљу лакшег обављања послова из своје надлежности, Скупштина општине формира следеће комисије:

1. Комисија за политику и финансије;
2. Комисија за заједнице;
3. Комисија за здравство и социјалну заштиту;
4. Комисија за образовање;
5. Комисија за јавне службе и инфраструктуру;
6. Комисија за културу ;
7. Комисија за ванредне ситуације, водопривреду и заштиту животне средине;
8. Комисија за шумрство, пољопривреду и рурални развој;
9. Комисија за урбанизам и инспекцију;
10. Комисија за европске интеграције и економски развој;
11. Комисија за катастар, имовину и просторно планирање ;
12. Комисија за туризам и угоститељство, лов и риболов;
13. Комисија за омладину и спорт.

ОПОЗИВ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 36.

- 36.1. Грађани општине могу предузети иницијативу за смену градоначелника.
- 36.2. Захтев са оваквом садржином мора да потпише двадесет (20) одсто регистрованих бирача и предаје се председнику Скупштине општине, који упућује случај одговарајућој институцији.
- 36.3. Уколико већина регистрованих гласача гласа у корист смене градоначелника, нови избори за градоначелника се одржавају у складу са Законом о изборима.

УНУТРАШЊА РЕВИЗИЈА

Члан 37.

- 37.1. Општина има законску обавезу да најмање једном (1) годишње изврши унутрашњу ревизију у складу са законом.
- 37.2. Општина може основати самосталну службу за ревизију унутар општине или обезбедити унутрашњу ревизију од стране предузећа за ревизију, које је акредитовано у складу са важећим законима.

ПЕТИ ДЕО

ЈАВНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И УЧЕШЋЕ

Консултације са јавношћу

Члан 38.

- 38.1. Скупштина општине консултује јавност пре него што донесе одлуку од општег значаја, како би обезбедило узимање у обзир став грађана.
- 38.2. Општина обезбеђује да грађани имају могућност да изразе њихова мишљења и да су њихови захтеви и интереси узети у обзир пре него што одлуке буду донете

ОБЛИЦИ КОНСУЛТАЦИЈЕ

Члан 39.

Општина може користити, поред осталог, следеће облике консултације набројане у складу са потребом и околностима:

- упознавање јавности са радом и информативне кампање за унапређивање општинских програма и активности;
- контакти са фокус групама, да би се испитали ставови грађана;
- употреба упитника за проверу ставова грађана;
- јавна саопштавања предлога за практичне политике или предлога нацрта уредби и позивање на учешће у презентацијама;
- контакти и састанци са заинтересованим групама;
- јавни састанци;
- јавна слушања;
- истраживања за оцењивање утицаја.

ОДРЖАВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНСУЛТАЦИЈА

Члан 40.

Председник Скупштине општине, градоначелник и одборници Скупштине општине имају овлашћење да држе јавне консултације за свако питање које је у њиховој надлежности. Резултати консултација узимају се у обзир и објављују се пре доношења одлука.

Члан 41.

Општина мора да обезбеди неопходну јавност и мора да усвоји механизме комуникације како би остварила интерес грађана. Без изузимања осталих начина комуникације, консултације отворене за јавност треба да се објаве на званичном веб сајту општине.

ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 45.

45.1 Грађани могу покренути иницијативу да предлажу уредбе, у оквиру надлежности општине, на усвајање Скупштини или уз помоћ гласова грађана у складу са примењивим правом.

45.2 Предлагачи предају нацрт предлога уредбе председнику Скупштине општине.

45.3 Нацрт предложене уредбе ће потписати 15% регистрованих бирача и предати на разматрање Скупштини општине.

45.4 Скупштина општине је у обавези да размотри уредбу и преузме акцију у вези исте током 60 дана од када је примила.

Петиције

Члан 46.

46.1. Свако лице или организација која има интерес у општини, има право да приложи петицију Скупштини општине, за било које питање које је у вези са радом општине. Петиција представља захтев за општину да ради на посебним питањима или да усваја одређене правилнике или одлуке и представља основно демократско право.

46.2. Скупштина општине мора да потврди значај петиције и одговори на сва питања и захтеве садржане у петицији. Петиција може резултирати у одржавање јавног скупа на којем грађани заједно са општинским службеницима дискутују о питањима од њиховог интереса.

46.3. Све петиције могу се упутити Скупштини општине, градоначелнику, председнику Скупштине, општинским комисијама или општинским одељењима, непосредно или путем електронске поште.

46.4. Скупштина општине неће узети у обзир ниједну петицију која је ван надлежности и одговорности општине.

46.5. Свака петиција мора да садржи назив (називе) и адресу организатора (једног или више организатора) као и имена, адресе лица која је потписују. Предмет петиције мора се јасно написати на свакој страници петиције.

Представљање петиција Скупштини општине

Члан 47.

- 47.1. Градоначелник у сарадњи са председником Скупштине општине, упознаје Скупштину општине са сваком петицијом у року од шест (6) недеља од дана пријема петиције.
- 47.2. Скупштина општине може проследити петицију одговорној комисији на даље разматрање. Организатор(и) петиције ће имати право да се обрате учесницима на сваком од састанка на којем се разматра петиција.

Члан 48.

Скупштина општине доноси коначну одлуку у вези са предметом петиције најдаље три (3) месеца након представљања петиције пред Скупштином општине. Одлука треба да се образложи и објави заједно са образложењем.

ШЕСТИ ДЕО

МЕЋУОПШТИНСКО ПАРТНЕРСТВО, БУЏЕТСКИ ПОСТУПЦИ И ОПШТИНСКА ЈАВНА СЛУЖБА

Члан 49.

- 49.1. Градоначелник, након консултације са Комисијом за политику и финансије, Скупштини општине представља препоруке о међуопштинским односима и партнерству.
- 49.2. Скупштина општине одлучује о међуопштинским споразумима и споразумима о партнерству.

Члан 50.

- 50.1. Градоначелник након консултације са Комисијом за политику и финансије представља Скупштини општине његове/њене препоруке у погледу предложених споразума између две или више општина о управљању општинским предузећима за надзор заједничких јавних услуга, које пружа више од једне општине.
- 50.2. Скупштина општине може сарађивати са Скупштинама општина других општина на заштити и унапређењу заједничких интереса.
- 50.3. Општина Звечан има право да буде део Заједнице српских општина у складу са Бриселским споразумом.
- 50.4. Скупштина општине Звечан ће донети одлуку да сарађује са другим општинама у спровођењу својих надлежности у Заједници српских општина и другим заједницама и асоцијацијама.

ОПШТИНСКЕ ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТСКИ ПОСТУПЦИ

Члан 51.

- 51.1. Општина Звечан има своје сопствене изворе финансија и буџет за вршење надлежности у складу са Законима о локалној самоуправи и финансијама локалне управе. Општински буџет се састоји из:
 - а) сопствених прихода који су предвиђени Законом о финансијама локалне самоуправе;
 - б) средства која општини додељује централна власт, као што су оперативна средства, средства за изворне, проширене и поверене надлежности;
 - в) ванредна средства;
 - г) финансијска средства којој општини Звечан уплаћују институције региона;
 - д) приходи од општинског задужења.

- 51.2. Сва питања која су повезана са финансијском управом општине одговорност су градоначелника.
- 51.3. Градоначелник може пренети такве одговорности заменику градоначелника или неком од директора општинских одељења.
- 51.4. Сваку финансијску трансакцију која прелази 50.000 евра, потребно је да потврди Скупштина општине Звечан већином гласова од укупног броја изабраних одборника.

ОПШТИНСКА ЈАВНА СЛУЖБА

Члан 52.

- 52.1. Општинска јавна служба обавља се на основу начела и поступака важећег закона о јавној служби и осталих релевантних закона. Појединости се уређују општинском уредбом.
- 52.2. Када се врши поступак за запошљавање запослених у општини, морају се поштовати, отворени, транспарентни и конкурентски поступци да би се кандидати запослили на основу квалификација и способности.

Члан 53.

Општинска управа има шефа кадровске службе, којег запошљава градоначелник, у складу са поступцима важећег закона о јавној служби.

Члан 54.

Поступак запошљавања јавних службеника надзире се од стране шефа кадровске службе, да би се обезбедило да састав јавне службе одражава полну и етничку равнотежу.

СЕДМИ ДЕО

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу након његовог усвајања двотрећинском већином гласова општинске Скупштине и након његовог потписивања од стране председника Скупштине општине.

Члан 56.

Након ступања на снагу овог Статута, сви акти или уредбе општине, који могу бити у супротности са овим Статутом, престају да важе.

Члан 57.

57.1. Предлог за измену и допуну овог Статута може се покренути:

- а) од стране градоначелника;
- б) од стране једне трећине (1/3) одборника општинске Скупштине;
- в) петицијом 15% грађана општине са правом гласа.

57.2. Предлог за измену и допуну Статута подноси се Скупштини општине на почетну расправу. Скупштина општине консултује се са јавношћу пре него што донесе коначну одлуку о предлогу.

57.3. Након јавне консултације, Скупштина општине одлучује о предложеној измени и допуни.

57.4. Измена и допуна уноси се у Статут, уколико је предлог за измену и допуну усвојен двотрећинском већином гласова Скупштине општине.

Члан 58.

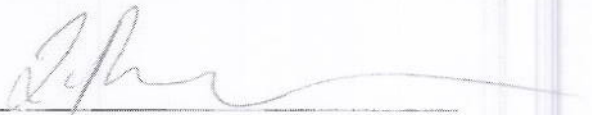
Завршно тумачење овог Статута врши Скупштина општине.

У Звечану,
17.04.2014.године

Председник Скупштине општине

Звечан

мр Дарко Радовановић



Техничке корекције извршене дана

15.04 2014. године