



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Në bazë të Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbyesit Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Proceduar të Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Shpall:

KONKURS

Për plotësimin e vendi të lirë të punës

I. Titulli i Vedit të punës: Vozitës

Referenca:	DFSHP/MAPL
Numri i pozitive :	(1)Një
Kategoria funksionale:	Niveli Administrativ
Koeficienti:	5 (pesë)
Lloji i emërimit:	I karrierës
Departamenti:	Për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit

Detyrat dhe përgjegjësitë

- Përkujdeset për vozitje dhe transportim të kujdesshëm të punonjësve të Departamenteve të MAPL-së, në përputhje të plotë me rregullat e trafikut;
- Mirëmban automjetet e transportit duke u përqendruar sidomos në aspektin e sigurisë të udhëtarëve si dhe në mirësjelljen me ta;
- Njofton shkurtimisht udhëtarët lidhur me aspektin e sigurisë para çdo nisjeje në udhëtim;
- Të kryejë inspektime ditore të automjeteve para dhe pas çdo udhëtimi si dhe të furnizojë automjetin me llojin e duhur të karburantit;
- Të kryejë punë të vogla të mirëmbajtjes të automjeteve sa herë që një gjë e tillë të jetë e nevojshme;
- T'u ndihmojë udhëtarëve dhe në veçanti udhëtarëve me të meta gjatë futjes dhe daljes nga automjeti;
- Të mbajë automjetin / automjetet e caktuara në gjendje të pastër si brenda ashtu edhe jashtë si dhe ta plotësojë dokumentin e udhëtimit pas çdo udhëtimi;
- Të mbajë të dhëna të sakta dhe të përditësuara mbi udhëtimet në dokumentin e udhëtimit, në formularët për transportin e udhëtarëve, për mirëmbajtjen e automjetit, për blerjen e karburantit, për kilometrat e kaluara, të plotësojë raportet mbi aksidentet, raportet mbi gjendjen teknike të automjetit si dhe të dhëna të tjera të cilat kërkohen nga menaxhmenti;
- Të ofrojë edhe shërbime të tjera po qe se ato kërkohen nga menaxhmenti në kohën kur vozitësi nuk është i zënë me ofrimin e shërbimeve të transportit;
- Kryen punë tjera me kërkesë të Udhëheqësit të Divizionit.

Kualifikimet dhe Përvoja:

- Diplomë e shkollës së mesme, Drejtimi Teknik;
- Së paku 2 vite përvojë pune;
- Njohja e gjuhëve zyrtare;
- Posedimi i patentë shoferit (për kategorinë B);
- Të ketë aftësi për kryerjen e riparimeve të vogla të automjetit;
- Të ketë aftësi në leximin e auto hartave etj...

Bazuar në nenin 11 paragrafi 3 të ligjit Nr. 03 /L- 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, pozita “Vozitës” është e rezervuar për komunitetet jo shumicë.

Aktet ligjore dhe aktet nën –ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit për të pozitat është në përputhje me LSHCK Nr.03/L -149 dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat dhe vërtetimin nga Gjykata që personi nuk është nën hetime etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Zyrën e Personelit të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të caktuar, konsiderohen të pranueshme nëse data në dërgesën postare, dëshmon se ajo është dërguar(postuar) para kalimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në shqyrtim.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit.

I. Naziv radnog mesta: Vozač

Referennost:	DFSHP/MALS
Broj položaja :	(1)Jedan
Funkcionalna kategorija:	Administrativni nivo
Koeficient:	5 (pet)
Vrsta imenovanja:	od karijere
Departament:	Za Finansije i Opšte Usluge
Izveštava kod:	Šefa Oseka

Obavaze i Odgovornosti

- Stara se o vožnji i pažljivi transport radnika Departamenta MALS-a, u skladu sa pravilima saobračaja;
- Održava vozila transporta posvećujući posebnu pažnju bezbednosti putnika i lepo ponašanje sa njima;
- Ukratko obavaštava putnike sa spektom bezbednosti pre svakog polaska na putovanje;
- Da izvrši dnevne inspekcije vozita pre i posle putovanja i da snabdeva vozita sa potrebnim gorivom;

- Da izvrši mala popravke održavanja vozita uvek kada je za to potreba;
- Da pomogne putnicima sa posebnim potrebama prilikom ulaska i izlaska iz vozila;
- Da održava vozila / određena vozita čista kakao unutra tako i vani i da popuni dokument putovanja posle svakog putovanja ;
- Da održava tačne i dnevne podatke o putovanjima na dokumentima putovanja, na formularu za transport putnika, za održavanje vozila, za kupovinu goriva, o predjenim kilometrima, da papuni izveštaje o nesrećama , izveštaj o tehničkom stanju vozila kao i druge podatke koji setrave od menadžmenta;
- Da pruži i druge usluge ako se traže od menadžemanta u vremenu kada vozač nije zauzet u pružanju usluga transporta;
- Vršiti i druge poslove na zahtev Šefa Oseka .

Kvalifikacija i Iskustvo:

- Diploma srednje škole, Teknički smer;
- Najmanje 2 godine radnog iskustva;
- Poznavanje službenih jezika;
- Posedovanje vozačke dozvole (za kategoriju B);
- Da ima sposobnosti za vršenje manjih popravki kod vozila;
- Da ima sposobnost čitanja auto karata i dr...

Na osnovu člana 11 paragraf 3 Zakona br. 03 /L- 149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, položaj "Vozač" je rezervisan za manjinsku zajednicu.

Zakonska i podzakonska Akta koja regulišu regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika reguliše Zakon br. 03/L -149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, Uredbe Br.02/2010 O Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zaposlenja za položaje je u skladu sa ZCSK br.03/L -149 i Uredbom br.02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi Republike Kosovo.

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kursa, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd , [mogu se direktno predati u Kancelariju Presonalu u MALS-a i preko pošte](#).

Primljene Aplikacije posle određenog roka , smatraju se neprihvatljivim ako datum u poštanskoj pošiljci, dokazuje da je ona poslata(postom) posle isteka roka za predaju aplikacija.

Predata Aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena,će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja