



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na bazi zakona br . 03/L-149, Civilne Službenike Republike Kosova i uredbe br.02/2010 član 4 poglavlje 4 za procedure rekrutovanja u Civilnoj Službi ,Ministarstvo administracije llokalne samouprave obavlja :

UNUTRAŠNJI KONKURS

Naziv rednog mesta:	Rukovodioc/Odsek za opštinski učinak
Ured za:	Učinak i opštinsku transparentnost
Radno vreme:	Puno radno vreme
Stepen radnog mesta :	6
Koeficient:	9
Izveštava kod:	Rukovodioca ureda
Vrsta pozicije:	Karijere
Nadzor odbora:	3
Referenca:	OTUO-MALS

Zadaci i odgovornosti:

1. Izradjuje stalni sistem ,transparentani funkcionalan za merenje i ocenjivanje učinka u opštinama;
2. Na efikasan način vrši menadžiranje sa ovlašćenim zadacima i planovima odseka;
3. Rukovodi i koordinira aktivnosti unutrašnjeg odbora odseka;
4. Razvija sistem za ocenjivanje učinka opštine;
5. Monitoriše kvalitet opštinskih usluga ;
6. Analizira podatke sa terena u vezi sa ocenjivanjem kvaliteta usluga koji se pružaju od strane opština ;
7. Identifikuje polja i vrši izradu njihovog spiska ,gde treba da se koncentriše merenje učinka ;
Vrši uporedjivanje opštinskih izveštaja u raznim vremenskim periodima;
8. Odgovoran je za identifikaciju boljih praktika u regionu i šire i kriterijuma u pogledu učinka opštine ;
9. Priprema periodične izveštaje o aktivnostima odseka;
10. Vrš i druge poslove prema potrebi rukovodioca odseka

Kvalifikacija i iskustvo :

- Universitetsku diplomu u polju ekonomije ,prava i javne administracije;
- Najmanje pet godine radnog iskustva u polju ekspertize u javnoj administraciji,od kojih godinu dana radnog iskustva na višoj poziciji ;
- Dobro upoznavanje zakona za lokalno upravljanje, u posebnosti principa za dobro vladanje ;
- Sposobnost za nezavistan rad ,kao i deo ekipe (ekipni rad);
- Dokazane veštine za stratešku viziju, isposobnost za planiranje i primenjivanje planova;
- Dobre međjuljudske veštine i održavanje redovnih kontakata sa odlučnim osobama;
- Odlične veštine za komuniciranje ;
- Upoznavanje zvaničnih jezika ;
- Odlične veštine za kompjuter (aplikacije za Microsoft, Internet i dr.)

OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE U POGLEDU PROCEDURE KONKURISANJA ZA UNAPREDJENJE

Procedura konkurisanja je otvorena za svakog civilnog službenika MALS -a. MALS nudi jednake uslove za unapredjenje svakog civilnog službenika unutar MALS-a. Rekrutacija i izbor će biti u saglasnosti sa uredbom br. 02/2010 za procedure rekrutovanja za civilnu službu i uredbom br. 21/2012 za unapredjenje u karijeri civilnih službenika.

Zahtev za rad i opsluživanje rada može se uzeti u zgradi MALS-a ili da se uzimaju sa web stranice MALS-a na adresi: [http:// mapl.rks-gov.net](http://mapl.rks-gov.net) i predaju u Kancelariju odseka za ljudske izvore , sprat 12-i, br. Kancelarija 1203, svakim radnim danom od 08:00-16:00, ili sa poštom.

Aplikaciji u prilog treba da se dostavi : fotokopija lične karte i dokaz o kvalifikaciji obrazovanja,.

Rok konkurisanja je od dana 22/09/2014 do dana 29/09/2014 do 16:00 časova

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u zvaničnoj web stranici MALS-a i tabeli objavljivanja kod MALS-a. Za detaljne informacije možete kontaktirati sa zvaničnicima u ljudskim izvorima .

Kandidati izabrani u užem spisku ,bi će informisani od strane odseka za ljudske izvore ,preko telefona ili pismeno u toku zakonskog roka . Kandidati koji će biti izabrani, bi će pozvani na intervju i za sobom treba da ponesu radi kofirmacije svu potrebnu originalnu dokumentaciju. Zahtevi poslani posle isteka roka za objavljivanje ,se neće primiti .Nekompletirani zahtevi biće odbijeni.

Manjine i njihovi predstavnici imaju pravo na proporcijonalno učestvovanje u organima civilne službe javne administracije (centralne i lokalne), koji su specifikovani sa članom 11, poglavlje 3 zakona br. 03/ L-149 za civilnu službu Republike Kosovo.