



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i uredbe br.02/2010 član 4 stav 4 za procedure rekrutovanja u civilnoj službi, ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Službenik za izveštavanje opštinske transparentnosti
Odeljenje:	Učinka i opštinske transparentnosti
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	6
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta imenovanja:	Od karijere
Nadgledavanje osoblja:	0
Referentnost:	OUOT-MALS

Obaveze i odgovornosti:

1. Nadgleda ueb stranice opština i savetuje opštinske službenike o transparentnosti;
 2. Sarađuje sa rukovodiocem odseka za transparentnost u razvijanju planova i projekata za razvijanje transparentnosti u opštinama;
 3. Komunicira i razmenuje informacije sa službenicima opštinske kancelarije za informisanje u segmentu pristupa javnim dokumentima, obaveštenju o javnim sednicama, sastancima opštine, konsultativnim sastancima kao i aktivnom učešću građana na procesima odlučivanja;
 4. Sarađuje sa opštinama, međunarodnim donatorima, dotičnim agencijama i civilnom društvom za skupljanje podataka o transparentnosti opštine;
 5. Izrađuje izveštaje za objavljivanje zahteva o pristupu na javnim dokumentima i ispoštovanje rokova u slučajima zahteva za pristup službenim dokumentima;
- Monitoriše i skuplja podatke za opštine o sprovođenju zakonodavstva za transparentnost;

6. Pod nadzorom rukovodioca izrađuje planove za posete u svim opštinama, informacije o posetama, nadgleda komuniciranje i izveštavanje opština, naročito u odnosu sa građanima i skuplja dotične informacije o ovim aktivnostima;
7. Odgovoran je za administrativno i tehničko organiziranje sastanka i događaja o transparentnosti opština, kao i telefonske pozive, itd;
8. Izrađuje nedeljne, periodične i godišnje izveštaje i vrši tumačenje podataka o transparentnosti opštine;
9. Vršiti druge zadatke prema zahtevu rukovodioca odseka i rukovodioca odeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo:

- Da ima diplomu univerziteta u oblasti javne uprave, pravde, ekonomije ili društvenih nauka.
- Najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva.
- Sposobnost da radi samostalno i kao deo ekipe;
- Da ima sposobnosti razumeti potrebe građana vezano za transparentnost opštine;
- Da ima sposobnost razumeti procese i terminologiju razvijanja transparentnosti;
- Da ima vrlo dobru sposobnost komuniciranja, usmenog i pismenog;
- Da ima efikasnu sposobnost za izradu dokumenata, analitičkih izveštaja, itd;
- Sjajne sposobnosti samoorganizovanja i da bude u stanju da identifikuje prioritete i efektivne poslove na radnoj sredini;
- Znanje službenih jezika je prednost;
- Dobre veštine rada sa kompjuterom (Microsoft aplikacije, interneta, itd,);

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, uredba br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja za položaj Službenik za Izveštavanje Opštinske Transparentnosti je bez roka, u skladu sa ZCSK br.03/L -149 i uredbom br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi Republike Kosova.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji Personela MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu skinuti iz ueb stranice MALS-a

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji Presonela u MALS i preko pošte.

Primljene Aplikacije posle određenog roka , smatraju se neprihvatljivim ako datum u poštanskoj pošiljci dokazuje da je ona poslata (poštom) posle isteka roka za predaju aplikacija.

Predata Aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura Konkurisanja:

Samo kandidati izabrani za uži krug biće kontaktirani

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Civilna služba Kosova pruža ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na ravnopravno zastupljanje u organima civilne službe centralne i lokalne administracije, kao što je izraženo u članu 11 stav 3 zakona br.03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova.

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-511