



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i uredbe br.02/2010 član 4 stav 4 za procedure rekrutovanja u civilnoj službi, ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Rukovodioc Odseka za Koordinaciju Politika
Odeljenje:	Evropske Integracije i Koordinaciju Politika
Odsek:	Koordinacija Politika
Radno vreme:	Puno radno vreme
Stepen radnog mesta:	6
Koeficijent:	9
Izveštava kod:	Rukovodioca Odeljenja
Vrsta imenovanja:	Od karijere
Nadgledavanje osoblja:	4
Referentnost:	EI/060

Obaveze i odgovornosti:

1. Upravljanje osobljem kroz efikasno delegiranje zadataka i odgovornosti sa ciljem ispunjavanja planova i radnih zadataka;
2. Pomaže i savetuje na određenju i postavljanju strateških prioriteta ministarstva u skladu sa prioritetima vlade;
3. Da koordinira rad na razvijanju glavnih strateških dokumenata koje se izrađuju od ministarskih struktura, obezbeđujući da ovi dokumenti budu u skladu sa politikama i prioritetima vlade, kao i obezbeđuje saglasnost između njih;
4. Pomaže strukturama ministarstva za izradu politika na spremanju koncept-dokumenata za zakonodavstvo koje moraju odraziti sektorske i vladine politike;

5. Koordinira obezbeđenje doprinosa za razvijanje godišnjeg radnog plana i obezbeđuje njihovu usklađenost sa srednjoročnim okvirom rashoda i ostalim strateškim dokumentima;
6. Monitoriše primenu godišnjeg radnog plana i izveštava kod relevantnih institucija, posebno kod kancelarije premijera;
7. Pomaže drugim strukturama ministarstva iz metodološkog gledišta na izradi strateških i političkih dokumenata;
8. Sarađuje i pomaže kancelariji ljudskih resursa u ministarstvu za podizanje kapaciteta osoblja po pitanjima razvijanja i koordinisanja politika;
9. Sarađuje i pomaže kancelariju ministra za informisanje za pitanja komuniciranja i informisanja koje se vežu sa razvojem i koordinacijom politika;
10. Pomaže monitorisanje i izveštavanje o primeni institucionalnog razvojnog plana ministarstva, kao i ostale aktivnosti za institucionalno reformisanje ministarstva;
11. Vršiti periodičnu i godišnju procenu rada službenika i osoblja odseka;
12. Priprema periodične izveštaje rada odseka;
13. Druge zadatke prema zahtevu rukovodioca odeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo:

- Diploma univerziteta u oblasti pravde, ekonomije ili javne uprave.
- Najmanje pet (5) godina radnog iskustva.
- Opšte znanje zakonodavstva o lokalnoj samoupravi, i znanje o pitanjima koordinacije politika;
- Znanje o institucijama i politikama EU;
- Znanje o uredbama za evropske strukturne fondove;
- Sposobnost da radi na samostalan način i kao deo ekipe (ekipni rad);
- Dokazanu veštinu za stratešku viziju, veštinu i sposobnost za planiranje i primenu planova;
- Sposobnost da radi u multietničkoj/međunarodnoj sredini;
- Znanje službenog jezika;
- Znanje engleskog jezika, poželjno;
- Znanje kompjutera (Microsoft Office, Internet).

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, uredba br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa ZCSK br.03/L -149 koja obuhvata period probnog rada u trajanju od godinu dana.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji Personela MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu skinuti iz ueb stranice MALS-a

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji Presonela u MALS i preko pošte.

Civilna služba Kosova pruža ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na ravnopravno zastupljanje u organima civilne službe centralne i lokalne administracije, kao što je izraženo u članu 11 stav 3 zakona br.03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova.

Predata Aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Samo kandidati izabrani za uži krug biće kontaktirani

Procedura Konkuranja:

Procedura konkurisanja je spoljna i pravo na apliciranje imaju svi državljani Republike Kosova
Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja .

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-568