



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br. 03/L-149, za civilne službenike Republike Kosova i Uredbe br.02/2010 član 4 stavka 4 za procedure rekrutovanja u civilnu službu, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Naziv radnog mesta: Rukovodioc odseka za Evropske integracije
Odeljenje: Evropske integracije i koordinisanje politika
Radno vreme: Puno radno vreme
Gradacija radnog mesta: 6
Koeficijent: 9
Izveštava kod: Rukovodioca odeljenja
Vrsta položaja: Karijere
Nadzor osoblja: 3
Referenca: IE/050

Zadaci i odgovornosti:

1. Da menadžuje sa osobljem preko efikasnog delegiranja zadataka i obaveza i odgovornosti s'ciljem ispunjavanja planova i zadataka rada;
2. Da sprema i koordinuje redovne izveštaje za MALS, vezani za implementiranje prioriteta i delatnosti koje potiču iz PDEP (Plan Delovanja Evropskog Partneriteta);
3. Da sprema i koordinuje redovne izveštaje za opštine vezano za implementiranje prioriteta i delatnosti koje potiču iz PDEP (Plan Delovanja Evropskog Partneriteta);
4. Da izradi potrebne politike s'ciljem ispunjavanja Evropskih standarda;
5. Koordinisanje asistencije IPA i spoljašne bilateralne i multilateralne asistencije;
6. Koordinisanje sa opštinama, Ministarstvima dotične linije za aktivnosti reintegracije i repatrijacije;
7. Da podiže svest javnosti po opštinama za procese koje su povezane za Evropske integracije;
8. Da ojača ulogu civilnog društva u monitorisanju plana delovanja za Evropski partneritet;
9. Da usko saradjuje sa MEI, s'ciljem koorinisanja aktivnosti u procesu Evropske

- integracije, obaveza i zadataka koje potiču iz procesa stabilizacije asocijacije;
10. Da obezbedi intenzivnu komunikaciju i informisanje u okviru Ministarstva vezano za aktivnosti pitanja Evropske integracije;
 11. Da pomaže u ojačanju međunarodne saradnje preko delatnosti koje su povezane za pitanje Evropske integracije;
 12. Da podstiče razvoj prikladnih kanala/ unapredjenih za komuniciranje izmedju opština s ciljem guste razmene informacija za one programe, dobre prakse kao i israživačke studije za razvoj oblasti od značaja za procese integrisanja u EU;
 13. Da vrši periodično i godišnje ocenjivanje rada zvaničnika i osoblja osdeka;
 14. Da sprema periodične izveštaje rada odseka;
 15. Ostale poslove koje se traže od strane rukovodioca/ će, odeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo:

Univerzitetska diploma prava, ekonomije, javne administracije u oblasti koje se povezuju sa Evropskim integracijama;

Najmanje 5 godina stručnog rada.

Generalno poznavanje zakonodavstva u lokalnoj samoupravi, poznavanje pitanja i procesa Evropske integracije i socijalno- ekonomskog razvoja;

Poznavanje institucija i politika EU-a, posebno politika recipročnog povlačenja;

Poznavanje uredbi o Evropskim strukturnim fondovima;

Sposobnost samostalnog i ekipnog rada;

Dokazane sposobnosti za stratešku viziju, veštine i sposobnosti za planiranje i primenjivanje planova;

Visok nivo upoznavanja engleskog jezika (usmeno i pismeno);

Sposobnost rada u više kulturnoj sredini / međunarodnoj;

Poznavanje službenog jezika;

Poznavanje kompjutera (Microsoft Office, Internet).

Podzakonski akti koji regulišu regrutovanje

Rekrutiranje civilnih službenika reguliše Zakon br. 03/L -149 za civilnu službu Republike Kosova, Uredba br.02/2010 za procedure regrutovanja u civilnu službu i Uredba 21/2012 za unapredjenje u karijeri.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja –zapošljavanja za ovaj položaj jeste neograničeno u saglasnosti sa ZCSK br.03/L -149 , gde je obuhvaćen period jednogodišnjeg (1) probnog rada , za položaj karijere.

Uzimanje i dostavljanje aplikacija

Zvanični formulari za aplikaciju uzimaju se u kancelariji osoblja MALS-a, sprat XII -kancelarija 1203 , bivša zgrada-Rilindja, takodje se mogu podići i sa web straniceMALS-a.

Uslovi potrebni za regrutovanje

Popunjenje aplikacije zajedno sa kopijom dokaza za potrebne obrazovne kvalifikacije, iskustvu rada, prateće tečajeve, referencama i uvernjem od strane suda da osoba nije pod istragom i dr, mogu se dostavljati direktno u odseku za ljudske izvore u MALS-u ili preko pošte.

Dostavljene aplikacije nakon isteka određenog roka, smatraju se prihvatljivim ako se datum slanja dokazuje da je poštanski pošiljak (poslat) pre isteka roka za dostavljanje aplikacija.

Dostavljena aplikacija nakon isteka roka, koja je nekompetirana ili je greškom popunjena, smatra će se nevažećom i neće se uzimati se u obzir.

Procedura konkurisanja

Procedura unutrašnjeg konkurisanja služi samo za civilne službenike MALS-a.

Biće kontaktirani samo kandidati u užem spisku.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od objavljivanja, odnosno od dana 27.03.2015 do dana 03.04.2015

Konkurs i zahtev su objavljeni i u web starnici Ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati odsek za ljudske izvore u MALS-u , i na telefonu: 038-200 35-568