

**Republika e Kosovës**

Republika Kosova-Republic of Kosovo

**Qeveria - Vlada - Government**

*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*

*Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave*

*Ministry of Local Government Administration*

Prishtinë: 20 Qershor 2018

**Thirrje publike për mbështetje financiare të projekteve/programeve të**

**OJQ-ve në avancimin e vetëqeverisjes lokale në Kosovë**

UDHËZIMET PËR APLIKANTËT

**Data e hapjes së thirrjes:** 20 Qershor 2018

**Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve:** 11 Korrik 2018

Përmbajtja

[1. Problemet të cilat synohet të adresohen përmes kësaj thirrje publike 2](#_Toc516659709)

[2. Objektivat e projekteve 3](#_Toc516659710)

[3. Financimi 4](#_Toc516659711)

[4. Kushtet formale të thirrjes 5](#_Toc516659712)

[5. Partnerët në zbatimin e projektit 6](#_Toc516659713)

[6. Periudha dhe shtrirja e zbatimit të projekteve 6](#_Toc516659714)

[7. Kalendari indikativ i realizimit të thirrjes 6](#_Toc516659715)

[8. Shpenzimet e pranueshme dhe të papranueshme 7](#_Toc516659716)

[8.1 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes 7](#_Toc516659717)

[8.2 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme 7](#_Toc516659718)

[8.3 Shpenzimet e papranueshme 8](#_Toc516659719)

[9. Si të aplikoni? 8](#_Toc516659720)

[9.1 Lista e dokumenteve të nevojshme 8](#_Toc516659721)

[9.2 Dorëzimi i aplikacioneve 9](#_Toc516659722)

[9.3 Forma e projekt propozimit 9](#_Toc516659723)

[9.4 Forma e propozim buxhetit 9](#_Toc516659724)

[9.5 Afati për dorëzimin e aplikcioneve 9](#_Toc516659725)

[9.6 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? 10](#_Toc516659726)

[10. Vlerësimi i aplikacioneve 10](#_Toc516659727)

[10.1 Vlerësimi sipas rregullores 10](#_Toc516659728)

[10.2 Publikimi i vendimit paraprak 11](#_Toc516659729)

[11. Ankesat 11](#_Toc516659730)

[12. Dokumentacion shtesë 12](#_Toc516659731)

[13. List e formave 12](#_Toc516659732)

# Problemet të cilat synohet të adresohen përmes kësaj thirrje publike

Qëllimi i kësaj thirrje publike është përkrahja e vetëqeverisjes lokale në Kosovë në fushat administrative, financiare, ekonomike, sistemore, organizative dhe politike, të cilat janë identifikuar si problem përmes raporteve relevante të MAPL-së dhe në Strategjinë për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026 dhe synohet që përgjatë kësaj periudhe kohore të adresohen përmes formave përkatëse të veprimit. Raportet e relevante të MAPL-së: Raporti i funksionimit të Komunave, Raporti i Performancës Komunale, Raporti i vlerësimit të nevojave për ngritje të kapaciteteve kanë nxjerrë një numër të madh të rekomandimeve për komunat dhe po ashtu edhe pesë shtyllat e strategjisë për vetëqeverisje lokale përmbledhin një mori masash që adresojnë fushat e përmendura më lartë, të zbërthyera në planin e veprimit që parashohin aktivitete konkrete për t’u realizuar në një plan afatmesëm dhe afatgjatë me qëllim të reformës së vetëqeverisjes lokale në Kosovë.

Në Kosovë shumica e popullatës janë të rinjë të cilët shpeh janë të distancuar nga proceset e menaxhimit të politikave komunale. Përmes financimit të projekteve që kanë për qëllim përkrahjen e të rinjve synohet që të ngritet angazhimi i të rinjve në procese vendimmarrëse, të ngriten njohuritë dhe interesimi i të rinjve për pjesëmarrje në jetë publike, dhe të ngritet angazhimi i të rinjve për të avancuar shërbimet publike në komunën e tyre.

Duke pas parasysh trendet në zhvillimin e teknologjisë është vlerësuar e arsyeshme që gjithashtu të financohen projekte që kanë për qëllim promovimin e platformave elektronike për raportimin e nevojave për shërbime komunale dhe ngritjen e transparencës dhe përmirësimit të administratës së komunës për të adresuar problemet që raportojnë qytetarët. Mbështetja e financiare në këtë fushë ka rëndësi të veçantë sidomos në zhvillimin e administratës komunale dhe forcimin e mekanizmave e demokracisë direkte për të siguruar aktivizim të qytetarëve në vendimmarrjen lokale përmes raportimit të problemeve. Administrata publike në nivelin komunal të qeverisjes, përballet me vështirësi të theksuara sa i përket cilësisë dhe kuadrit të shërbimit civil komunal, probleme të natyrës organizative, të koordinimit, planifikimit, vlerësimit, mbikëqyrjes dhe llogaridhënies. Të gjitha këto reflektojnë në mungesë të standardeve për shërbimet e ofruara për qytetarë dhe shtron nevojën e përkrahjes së projekteve që trajtojnë këto probleme me synim krijimin e një administrate profesionale dhe të qëndrueshme që adreson shqetësimet e qytetarëve.

Përmes mbështetjes financiare të projekteve të organizatave joqeveritare, synohet që të realizohen aktivitete të cilat ofrojnë përmbushje graduale të masave me ndikim në zhvillimin ekonomik lokal, për rritjen e rolit të komunave në ofrimin e shërbimeve komunale, në përkrahjen e bizneseve dhe ndërmarrësve gra dhe të rinj, në mënyrë që të shtohet aktiviteti ekonomik në komuna dhe të ndikohet drejtpërsëdrejti në përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve. Gjithashtu, duke marrë parasysh shkallën e ulët të inkasimit të të hyrave komunale, synohet rritja e investimeve publike dhe përmirësim të ambientit të të bërit biznes në nivel komunal. Diversiteti natyror, kulturor, etnik dhe gjuhësor janë ndër vlerat kryesore që në komuna duhet të shfrytëzohen me qëllim të zhvillimit social, ekonomik dhe kulturor. Prandaj, mbështetja financiare në këtë fushë, synon të promovoj këto vlera dhe rris vetëdijesimin për benefitet që mund të ketë ekonomia lokale për shkak të nxitjes së turizmit kulturor dhe natyror.

# Objektivat e projekteve

Organizatat e shoqërisë civile në përputhje me këtë thirrje publike mund të aplikojnë me projektet e tyre në fushat prioritare, si vijon:

* 1. **Ngritja e aktivizmit dhe pjesëmarrjes së të rinjve në vendimmarrje në nivel komunal:**
* Angazhimi i të rinjve dhe organizatave rinore në vendimmarjen komunale.
* Ngritja e njohurive të të rinjve për pjesëmarrje në jetë publike.
* Promovimi i punës vullnetare tek të rinjtë drejt avancimit të shërbimeve publike.
	1. **Promovimi i platformave online për përmirësimin e shërbimeve dhe transparencës komunale:**
* Ngritja e njohurive të qytetarëve për platformat online të monitorimit dhe raportimit për shërbimet komunale.
* Ngritja e përdorueshmërisë së platformave online nga qytetarët në nivel komunal, dhe avancimi i shërbimeve komunale përmes këtyre platformave.
* Përmirësimi i transparencës komunale dhe ngritja e llogaridhënies përmes aplikimit të platformave online.
	1. **Promovimi dhe stimulimi i bizneseve, prodhimit, dhe politikave ekonomike në nivel komunal:**
* Ofrimi i mbështetjes profesionale për të rinjtë dhe gratë në zhvillimin apo rritjen e bizneseve.
* Fasilitimi i bashkëpunimit në mes komunës dhe shoqatave të bizneseve, investitorëve dhe ndërmarrësve për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik në komunë.
* Zhvillimi i kapaciteteve komunale për krijimit e ambientit të favorshëm për biznes, investime, zhvillim ekonomik dhe zhvillim të bujqësisë.
* Promovimi i turizmit komunal dhe rural dhe vlerave të pasurive komunale me qëllim të zhvillimit socio-ekonomik.

**Shënim**: Organizatat që aplikojnë për objektivin 2.3 të kësaj thirrje “Promovimi dhe stimulimi i bizneseve, prodhimit, dhe politikave ekonomike në nivel komunal“, duhet të kenë qenë të regjistruara për së paku 2 vite para datës së publikimit të kësaj thirrje publike.

Organizatat e shoqërisë civile mund të aplikojnë vetëm për një prej këtyre tri objektivave dhe mund të zgjedhin një apo më shumë nën-objektiva. Organizatat mund të aplikojnë me jo më se 1 projekt në kuadër të kësaj thirrje.

Gjatë zbatimit të aktiviteteve të projektit, aplikanti duhet të siguroj që bazohet në parimin e ofrimit të mundësive të barabarta, barazisë gjinore dhe jo-diskriminimit, si dhe të zhvillojë veprimtari në përputhje me nevojat e komunitetit dhe qytetarëve.

# Financimi

Vlera totale e planifikuar e thirrjes është 50,000 euro. Shuma minimale dhe maksimale e përkrahjes për çdo objektiv është si në tabelën në vijim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objektivat** | **Shuma minimale** | **Shuma maksimale** |
| **2.1** Ngritja e aktivizmit dhe pjesëmarrjes së të rinjve në vendimmarrje në nivel komunal | €1,000 | €2,000 |
| **2.2** Promovimi i platformave online për përmirësimin e shërbimeve dhe transparencës komunale | €1,000 | €10,000 |
| **2.3** Promovimi dhe stimulimi i bizneseve, prodhimit, dhe politikave ekonomike në nivel komunal | €1,000 | €35,000 |

Projektet mund të financohen në shumën 100% të totalit të kostove të pranueshme të projektit. Aplikantët dhe partnerët potencial, nuk është e nevojshme, por mund të sigurojnë bashkëfinancim nga burimet tjera (publike ose private) të financimit. OJQ-të nuk mund të përfitojnë mbështetje financiare për më shumë se një projekt.

# Kushtet formale të thirrjes

* 1. **Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?**

Për të qenë e pranueshme për këtë thirrje organizata aplikuese duhet të:

* Jetë e regjistruar në pajtim me Ligjin për Lirinë e Asociimit në Organizata Jo-Qeveritare.
* Jetë e pajisur me numër fiskal – të lëshuar nga Administrata Tatimore e Kosovë.
* Ketë zotësi juridike, financiare dhe operacionale për zbatimin e projektit.
* Ketë përvojnë dhe veprimtari në fushën e qeverisjes lokale.
* Ketë kryer të gjitha detyrimet tatimore dhe kontributet tjera të detyrueshme.
* Mos jetë në proces falimentimi, në proces të shuarjes, në procedura të mbledhjes së detyruesh apo likuidimit.
* Mos ketë shkelur kushtet e parashikuara të përdorimit të fondeve publike.
* Mos të ketë pranuar mjete fianciare për të njëjtin akitivitet gjatë këtij viti. Prandaj me rastin e aplikimit kërkohet deklarata për shmangjen e financimit të dyfishtë;
* Të kenë dorëzuar një projekt propozim sipas formularit e aplikacionit të projektit/programit së bashku me formularin e propozim buxhetit.
	1. **Kriteret e veçanta**

Në mënyrë që aplikacioni të konsiderohet i kompletuar, aplikuesi duhet të plotësoj edhe kriteret e veçanta minimale të parapara me dispozitat në vijim:

* Të dorëzoj brenda afatit të thirrjes projekt propozimin i cili ndër të tjera përmban të dhënat për qëllimin, objektivat specifike, aktivitetet, kalendarin e realizimit, rezultatet e synuara, përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të dhënat tjera sipas formularit përkatës të përcaktuar sipas thirrjes publike.
* Projekt propozimi të jetë i shoqëruar me një propozim buxhet, sipas formatit të përcaktuar sipas thirrjes publike.
* Të dorëzojë të dhëna për personelin kyç, duke specifikuar detyrat e tyre, siguruar CV-të e tyre së bashku me një deklaratë pranimi nga ana e tyre se do të punojnë për projektin/programin, në rast të përfitimit të mbështetjes financiare, nëse kjo është e domosdoshme sipas thirrjes.
* Të sigurojnë dëshmitë e duhura për projektet për të cilat kërkohet bashkëfinancim, nëse është e aplikueshme.
* Të dëshmojnë se kanë përvojë në realizimin e projekteve/programeve të ngjashme duke siguruar dëshmi të realizimit të projekteve të ngjashme në të kaluarën, nëse kjo është e domosdoshme sipas thirrjes përkatëse.
* Të paraqesin leje/licencë për ushtrimin e veprimtarisë në rastet kur me legjislacionin në fuqi ushtrimi i një veprimtarie të tillë mund të kryhet vetëm me leje/licencë nga autoritetet publike.
	1. **OJQ-të të cilat nuk mund të aplikojnë**

OJQ-të të cilat nuk përmbushin kriteret e përcaktuara më lartë nuk mund të aplikojnë për mbështetje financiare, ose në rast aplikimi, dosja e tyre nuk do të merret për bazë në fazën e shqyrtimit dhe nuk do të kualifikohen për mbështetje financiare.

# Partnerët në zbatimin e projektit

Organizatat joqeveritare mund të aplikojnë për mbështetje financiare të projekteve të tyre në kuadër të partneritetit me OJQ të tjera. Në rast se propozohet implementimi i projekteve në partneritet të OJQ-ve, duhet të dorëzohet deklarata e partneritetit.

Duhet të merren përbazë kërkesat formale të përcaktuara në formularin 12 të Rregullores MF- Nr – 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga ofruesit e mbështejes financiare. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

1. Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e thirrjes publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program.
2. Të gjithë partnerët autorizojnë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me MAPL në kontekstin e zbatimit të projektit/programit.
3. Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit.
4. Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek MAPL.
5. Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek ofruesi i mbështetjes financiare.

# Periudha dhe shtrirja gjeografike e zbatimit të projekteve

Periudha e zbatimit të projektit është **15 Gusht deri 20 Dhjetor 2018**. Projektet mund të zbatohen në 38 komunat e Republikës së Kosovës

# Kalendari indikativ i realizimit të thirrjes

20 qershor 2018 - Hapja e thirrjes

27 qershor 2018 - Afati për dorëzimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen

2 korrik 2018 - Publikimi i përgjigjeve në uebfaqen e MAPL

11 korrik 2018 - Afati për dorëzimin e projekt propozimeve në MAPL

16 korrik 2018 - Vlerësimi i kritereve procedurale dhe njoftimi i palëve

20 korrik 2018 - Publikimi i rezultateve paraprake, njoftimi i aplikantëve

27 korrik 2018 - Afati për dorëzimin e ankesave

1 Gusht 2018 - Vendimi i Komisionit të Ankesave

15 Gusht 2018 - Nënshkrimi i kontratave

15 Gusht – 20 Dhjetor 2018 - Periudha e Zbatimit

31 Dhjetor 2018 - Dorëzimi i raportit përfundimtar

Financuesi ka të drejtë të përditësoj kalendarin indikativ. Çdo ndryshim në kalendarin indikativ do të publikohet në faqen e MAPL-së.

# Shpenzimet e pranueshme dhe të papranueshme

## Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit/programit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

## Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

1. Organizimi i aktiviteteve edukuese, tryeza të rrumbullakëta (në mënyrë të veçantë duhet të identifikohet lloji dhe çmimi i secilit shërbim).
2. Material shpenzues për zbatimin e projektit.
3. Shërbime grafike (prepress, shërbimet për shtypjen e fletushkave, broshurave, revistave, etj, duke specifikuar llojin dhe qëllimin e shërbimit, sasinë, çmimin e njësisë, etj.)
4. Shërbimet e reklamimit (televizionit dhe radio prezantime, mirëmbajtjes ëeb faqeve, njoftimet në gazeta, materiale reklamuese, etj, duke përcaktuar llojin e promovimit, kohëzgjatjen dhe koston e shërbimeve).
5. Shpenzimet e përfaqësimit që kanë të bëjnë me organizimin aktiviteteve të projektit/programit (duke treguar qëllimin dhe numrin e pritshëm të pjesëmarrësve, etj).
6. Shpenzimet e pagave dhe pagesave për menaxherët e projektit/programit, të kontraktorëve të projektit nga organizatat dhe/ose partnerët e jashtëm të përfshirë në projekt (kontratat e të drejtave të autorit dhe të drejtave pronësore, kontratat tjera, kontratat e punësimit), duke specifikuar emrin e personave të angazhuar, kompetencat e tyre profesionale, numrin e muajve të angazhimit dhe shumën mujore bruto të kompensimit.
7. Shpenzimet e komunikimit (shpenzimet e telefonit, internetit, etj) këto shpenzime duhet të jenë të përcaktuara (caktuara).
8. Kostoja për prokurimin e pajisjeve të nevojshme për zbatimin e projektit/programit, i cili duhet të jetë i përcaktuar nga lloji dhe shuma.
9. Shpenzimet e udhëtimit (transporti, mëditjet).
10. Shpenzimet për transportin dhe akomodimin (aty ku është e nevojshme duke e specifikuar numrin e njerëzve, destinacionit, shpeshtësinë dhe qëllimin e udhëtimit dhe llojin e transportit publik, llojin e akomodimit dhe numrin e netëve).
11. kosto të tjera që lidhen drejtpërdrejt me zbatimin e aktiviteteve të projektit apo programit.

## Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë, për shembull:

1. Investimet në kapital apo kredi për investime, fonde të garancisë;
2. Kostot e blerjes së pajisjeve, mobiljeve, dhe punëve të vogla ndërtimore në qoftë se kalojnë vlerën prej 10% të totalit të kostove të pranueshme të projektit;
3. Shpenzimet e interesit për borxhin;
4. Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e procedurave gjyqësore;
5. Pagesa e bonuse për punonjësit;
6. Detyrimet bankare për hapjen dhe administrimin e llogarive, tarifat për transfertat financiare dhe tarifat e tjera krejtësisht të një natyre financiare;
7. Kostot që tashmë janë të financuara nga burime publike apo shpenzime në periudhën e projektit të financuar nga burime të tjera;
8. Blerja e pajisjeve të përdorura, makineri dhe mobilje etj;
9. Kostot që nuk mbulohen nga marrëveshja (kontrata me ofruesin e mbështetjes financiare);
10. Donacionet bamirëse;
11. Kredi për organizata të tjera apo individ;
12. Kostot e tjera që nuk janë të lidhura direkt me përmbajtjen dhe objektivat e projektit;

# Si të aplikoni?

## Lista e dokumenteve të nevojshme

Aplikimi do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

1. Formulari i Projekt-propozimit
2. Formulari i Propozim buxhetit
3. Formulari i Deklaratës së Partneritetit (nëse është e aplikueshme)
4. Kopja e certifikatës së regjistrimit të OJQ-së;
5. Kopja e certifikatës së numrit fiskal;
6. Forma e Deklaratës të mungesës së financimit të dyfishtë;
7. Forma e deklarimit të projekteve apo programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit;
8. Deklaratë e dorëzimit të pasqyrave financiare vjetore;
9. Certifikatë nga Administrata Tatimore e Kosovës në lidhje me gjendjen e borxhit publik të aplikuesit dhe partnerëve që vërteton se organizata nuk ka borxh, dhe në rast se ka borxh publik, duhet të paguhen para nënshkrimit të kontratës. Certifikata duhet të jetë lëshuar brenda periudhës që nga data e hapjes së thirrjes publike.
10. Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-ja ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatatimeve të papaguara, nëse është e aplikueshme.

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me Udhëzimet për Aplikantët, janë në dispozicion në faqen e internetit të ofruesit të mbështetjes financiare.

## Dorëzimi i aplikacioneve

Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në zarf të mbyllur, ku brenda zarfit vendoset një kopje e printuar e të gjithë dokumentacionit origjinal të kërkuar, si dhe një kopje elektronike në CD. Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin *"Të mos të hapet para takimit të Komisionit* *Vlerësues."*

Dokumentet e kompletuara mund të dorëzohen fizikisht në adresën e mëposhtme:

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ish ndërtesa e Rilindjes, Kati Përdhesë

Prishtinë, Kosovë, 10000

**Kontakt:** tel: +383(0) 35598; 35577;

e-mail: info.mapl@rks-gov.net;

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të thirrjes publike.

## Forma e projekt propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikusin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike. Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë. Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë. Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm. Kjo formë duhet të jetë e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe e vulosur.

## Forma e propozim buxhetit

Formulari i propozim buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti

i dorëzuar duhet të përmbaj informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim. Nëse forma e buxhetiti nuk është e potësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë. Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë. Kjo formë duhet të jetë e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe e vulosur.

## Afati për dorëzimin e aplikcioneve

Afati për dorëzimin e projekt propozimeve në MAPL është 11 Korrik 2018, në orën 16:00. Aplikantit do ti lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit. Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

## Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike në adresën e mëposhtme*:* *info.mapl@rks-gov.net*jo më vonë se 27 qershor 2018. Përgjigjet do të publikohen në faqen zyrtare të MAPL-së.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes

financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, partnerët, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

# Vlerësimi i aplikacioneve

## Vlerësimi sipas rregullores

Vlerësimi i aplikacioneve do të bëhet në përputhje me kërkesat e Rregullores MF- Nr – 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve. MAPL do të themeloj një komision vlerësues në përputhje me rregulloren i cili ka për detyrë të vlerësoj aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.

Në fazën e parë do të bëhet vlerësimi nga aspekti procedural. Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuara, komisioni do të përgatis një listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për tu vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara. Ofruesi i mbështetjes financiare do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikacioneve nga ana e Komisionit vlerësues. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të rregullores dhe formularit të vlerësimit (shih më poshtë).

|  |
| --- |
| **Forma e Vlerësimit**Kriteret e vlerësimit janë të ndarë në disa fusha të vlerësimit. Në çdo fushë të vlerësimit janë caktuar pikët në mes të 1 dhe 5, në përputhje me kategoritë e mëposhtme të vlerësimit: 1 = nuk është e mjaftueshme, 2 = mjaftueshëm, 3 = mirë, 4 = shumë mirë, 5 = shkëlqyeshëm. |
| 1. **Kapaciteti institucional i organizatës (25 pikë)**
 |
| Kapaciti profesional i organizatës për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kapaciteti, përvoja dhe njohuritë e organizatës për të adresuar problemin e projekt propozimit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Përvoja dhe njohuritë e stafit dhe ekspertëve (CV-të) të organizatës për implementimin e projektit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Struktura e qartë e menaxhimit të projektit, dhe ndarja e përgjegjësive, detyrimeve të anëtarëve të ekipit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Angazhimi i grupeve të margjinalizuara (grave, personave me aftësi të kufizuar, të rinjve, komuniteteve) apo vullnetarëve në zbatimin apo aktivitetet e projektit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Rëndësia e projektit (40 pikë)**
 |
| Rëndësia e projektit për synimet, objektivat dhe fushat prioritare të thirrjes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Përcaktimi i qartë i objektivave të projektit të cilat janë realisht të arritshme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Aktivitetet janë të qarta, efektive, arsyeshme, kuptueshme dhe të zbatueshme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Përcaktimi i qartë i rezultateve dhe ndërlidhja e aktiviteteve me rezultatet e përcaktuara | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Identifikimi i qartë i përfituesve të projektit dhe aktivitete që targetojnë përfituesit në mënyrë efektive | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Identifikimi dhe angazhimi i akterëve relevant në implementimin e projektit dhe arritjen e rezultateve | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Projekti ka definuar mirë nevojat dhe mënyrën se si nevojat do të adresohen përmes aktiviteteve | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Janë paraparë rreziqet e mundshme dhe hapat për mënjanimin e rreziqeve | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Buxheti dhe shpenzimet (20 pikë)**
 |
| Kostot e projektit janë në përputhje me rezultatet që projekti parasheh të arrij | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kostot e projektit janë në përputhje me aktivitetet e planifikuara | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kostot e projektit janë të arsyeshme dhe të bazuara në çmimet e tregut | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Organizata posedon përvojë, kapacitete dhe mekanizma për kontrollë financiare për menaxhimin e fondeve | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Risitë e projektit (15 pikë)**
 |
| Projekti është inovativ dhe kreativ në arritjen e objektivave | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Projekti parasheh format dhe modalitetet e monitorimit dhe vlerësimit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rezultatet e projektit janë të qëndrueshme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **TOTAL** | 1. **pikë**
 |

## Publikimi i vendimit paraprak

Pas përfundimit të vlerësimeve, rezultatet paraprake të vlerësimit publikohen si vendim në faqen elektronike të MAPL dhe njoftohen me shkrim të gjithë aplikantët.

Rezultatet paraprake shndërrohen në rezultatet përfundimtare nëse brenda afatit të paraparë nuk paraqitet ndonjë ankesë. Nëse është paraqitur ndonjë ankesë, rezultatet paraprake shndërrohen në rezultate përfundimtare pasi të jenë trajtuar ankesat e aplikantëve.

Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve në kuadër të thirrjes.

# Ankesat

Kundër vendimit të Komisionit Vlerësues aplikantët mund të ushtrojnë ankesë pranë Komisionit të Ankesave, si në vijim:

* ankesë ndaj vendimit për diskualifikim për shkak të mos përmbushjes së kritereve formale gjatë vlerësimit të aplikacionit në aspektin procedural, dhe
* ankesë ndaj vendimit për ofrimin apo mos ofrimin e mbështetjes financiare.

Të gjitha ankesat në lidhje me thirrjen duhet të bëhen vetëm në mënyrë elektronike në adresën: info.mapl@rks-gov.net jo më vonë se 27 Korrik 2018. Komisioni i Ankesave, në përputhje me rregulloren, do të merr vendimin deri më 1 Gusht 2018.

# Dokumentacion shtesë

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni për konkurrencën, MAPL mund të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim. Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, MAPL mund të kërkojë shqyrtimin e formës së buxhetit për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar në kohën shtesë jo më pak se 10 ditë, aplikimi do të refuzohet. Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se disa nga aplikuesit nuk i plotësojnë kushtet e kërkuara të thirrjes publike, nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse dhe pasi të konstatohet nga institucioni se ka mjete të mjaftueshme për të kontraktuar projekte të tjera. Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

# List e formave

Lista e formularëve të nevojshëm të paraparë sipas rregullores dhe manualit për implementimin e projektit:

1. Formulari për aplikimi per OJQ

2. Formulari i buxhetit për aplikim të OJQ-vë

3. Forma e deklaratës per financim te dyfishtë për OJQ

4. Deklarata mbi aktivitetet e përshkruara te programit

5. Formular i deklaratës se partneritetit per OJQ

6.Deklarate per projektet e financuara