



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada- Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Në pajtim me nenin 1.3 pika (d) dhe nenin 1.6 të Rregullores 2001/19 Mbi Degën e Ekzekutivit të Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes në Kosovë, nenin 73 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale, Rregulloren e UNMIK-ut 2005/15, si dhe Rregulloren 2007/18 për ndryshimin e Rregullores 2001/19 Mbi Degën e Ekzekutivit të IPVQ-ve, Ministri i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, nxjerr këtë:

UDHËZIM ADMINISTRATIV Nr. 2008/10
"PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E KOMITETEVE
KONSULTATIVE NË KOMUNA"

Neni 1
Qëllimi

Ky Udhëzim Administrativ ka për qëllim që përmes Komiteteve Konsultative në komuna të ndikojë te qytetarët dhe grupet tjera të interesit, të marrin pjesë aktive në procesin e vendimmarrjes për interes publik.

Neni 2
Fushëveprimi

Ky Udhëzim Administrativ përcakton mënyrën e themelimit të komiteteteve konsultative si dhe mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Komiteteve Konsultative në komunë.

Neni 3

Themelimi i komiteteve

3.1 Komitetet Konsultative themelohen nga Kuvendi i Komunës pas propozimit të marr nga kryetari i komunës, nga komitetet e përhershme në komunë dhe nga grupi i qytetarëve.

3.2 Kuvendi i Komunës mund të themelojë edhe Komitete konsultative *ad hoc* për çështje të caktuar, mandati i tyre pushon pas përfundimit të çështjes.

3.3 Për themelimin e secilit komitet duhet të votohet me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm në Kuvendin e Komunës.

Neni 4

Antarësimi

4.1 Anëtarësimi në komitete bëhet nga qytetarët dhe përfaqësuesit e organizatave joqeveritare të cilët njëherit duhet të jenë njohës të fushave përkatëse. Njohës i asaj fushe apo anëtar i organizatës e cila merret me atë fushëveprimtari.

4.2 Kuvendi shpall konkurs publik për anëtarësimin në komitetin përkatës duke përcaktuar kriteret për konkurim/anëtarësim.

4.3 Kandidati për anëtar duhet të jetë qytetar i komunës, ku themelohet Komiteti Konsultativ.

4.4 Përfaqësimi gjinor në Komitetet Konsultative duhet të jetë në kuotën e 30%, duke përfshirë pjesëtarë e popullësisë jo shumicë, në proporcion të përfaqësimit të tyre në komunë.

4.5 Kuvendi i Komunës themelon panelin përzgjedhës, i cili duhet të ketë në përbërje anëtarë të Kuvendit të Komunës dhe shoqërisë civile, i cili do t'i propozojë Kuvendit të Komunës listën me anëtarët për Komitetin Konsultativ.

Neni 5

Shkarkimi i Anëtarëve

5.1 Shkarkimi i anëtarit bëhet nga Kuvendi i Komunës pas propozimit të bërë nga Kryetari i Komunës për shkak të sjelljeve të këqija dhe shkeljeve të rregulloreve lokale dhe ligjit në fuqi.

5.2 Para vendimit për shkarkim, anëtarit duhet dhënë e drejta për ndëgjim, ku ai duhet ofruar shpjegimin dhe arsyet e tij.

5.3 Komiteti Konsultativ, me propozim të Kryesuesit të Komitetit ka të drejtë të propozojë largimin e anëtarit të komitetit, nëse tri herë radhazi, pa arsye nuk ka marrë pjesë në mbledhjet e Komitetit. Propozimi për largim i ofrohet Kuvendit të Komunës.

Neni 6

Organizimi i Komiteteve Konsultative

6.1 Komiteti Konsultativ përbëhet së paku nga 5 anëtarë deri 9 anëtarë. Kryesuesi dhe zëvendëskryesuesi zgjedhen me shumicën e votave të anëtarëve të këtij komiteti.

6.2 Mbledhja thirret nga kryesuesi ose 1/3 e anëtarëve të komiteteve Konsultative.

6.3 Mbledhjet mbahen varësisht nga nevoja, por së paku katër takime në vit. Komitetet duhet të hartojnë kalendarin për takime për secilin vit, në të cilin duhet të përfshihen takimet e rregullta me Kuvendin e Komunës, si dhe takimet e rregullta me Ekzekutivin e Komunës - kryetarin.

6.4 Ftesa për mbledhje e Komiteteve Konsultative, përmban:

- i. Rendin e ditës;
- ii. Kohën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes.

6.5 Ftesa për mbledhje duhet t'ju dërgohet anëtarve shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjes, me përjashtim në rast urgjencës.

6.6 Mbledhja kryesohet nga kryesuesi, në mungesë të tij zëvendëskryesuesi, në mungesë të këtyre nga anëtari më i vjetër për nga mosha.

Neni 7

Vendimmarrja dhe raportimi

7.1 Vendimet për punën në komitete konsultative merren me shumicën e votave të anëtarve të pranishëm.

7.2 Për secilën mbledhje komiteti mban procesverbal dhe të njëjtin mund ta kenë nga në kopje secili nga anëtarët e komitetit.

7.3 Komuna është e obliguar të ofrojë në dispozicion mjetet e nevojshme në mënyrë që komiteti të këtë mundësi të kryej punën e tij në mënyrë efikase.

7.4 Komiteti Konsultativ obligohet që të dorëzoj raport vjetor për punën e vet pran Kuvendit të Komunës.

Neni 8

Kompetencat e Komiteteve Konsultative

8.1 Komitetet Konsultative mund të dorëzojnë propozime nga fushvprimtari të ndryshme në pajtim me statutin e komunës, përfshirë:

- i. Dhënie të propozimeve për rregullore të ndryshme;
- ii. Hulumtime të ndryshme;
- iii. japin mendime dhe ide rreth iniciativave të ndërmarra nga Kryetari i Komunës, Komitetet e përhershme apo Kuvendi i Komunës në fushën përkatëse;
- iv. paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve të Kryetari i Komunës dhe Kuvendi i Komunës;
- v. jep propozime për zgjidhjen e problemeve të identifikuara.

8.2 Propozimet nga paragrafi 1 i këtij neni nuk janë obligative për Kuvendin e Komunës, por duhet të merren parasysh në zhvillimin e politikave komunale.

Neni 9

Mandati i anëtarëve të komiteteve

9.1 Mandati i parë i anëtarëve të komiteteve konsultative është 3 (tre) vjeçar në baza të rregullta, ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohen çdo vit.

9.2 Anëtarët e Komiteteve Konsultative mund të shërbejnë më së shumti për dy mandate të njëpasnjëshme si anëtar të atyre komiteteve.

Neni 10

Përgjegjësinë e zbatimit

Kuvendi i Komunës, si dhe Kryetari i Komunës janë përgjegjës për zbatimin e këtij Udhëzimi Administrativ.

Neni 11

Monitorimi i zbatimit

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, do të monitorojë zbatimin e këtij udhëzimi administrativ.

Neni 12

Hyrja në fuqi

Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Ministri i MAPL-së.

Prishtinë,
15 korrik 2008



Sadri Ferati

Ministër i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada- Government

*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration*

U skladu sa članom 1.3 tačka (d) i člana 1.6 Uredbe 2001/19 o Izvršnom Departamentu Privremenih Institucija Samo Uprave na Kosovu, člana 68.4 Zakona o Lokalnoj Samo-Uprave, Uredbe UNMIK-a 2005/15, kao i Uredbe 2007/18 o izmeni Uredbe 2001/19 Izvršnom Departamentu PISK-a, Ministra Ministarstva Administracije Lokalne Samo-Uprave, izdaje ovo:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO Br. 2008/10
"ZA ORGANIZOVANJE I FUNKCIONISANJE SAVETODAVNIH
KOMITETA U OPŠTINAMA"**

**Član 1
Svrha**

Ovo Administrativno Uputstvo ima za cilja da preko Savetodavnih Komiteta u opštinama utiče na građane i ostale grupe od interesa, da aktivno učestvuju u procesu donošenja odluka od javnog interesa.

**Član 2
Područje delovanja**

Ovo Administrativno Uputstvo određuje načine uspostavljanja savetodavnih komiteta kao i načine organizovanja i funkcionisanja Savetodavnih komiteta u opštinama.

Član 3 Uspostavljanje komiteta

3.1 Savetodavni Komiteti uspostavljaju se od strane Skupštine Opštine, nakon predloga uzetog od predsednika opštine, stalnih komiteta i grupe gradjana.

3.2 Skupština Opštine može uspostaviti **ad hoc** savetodavne Komitete za određena pitanja, i njihov mandat prestaje nakon obavljenog posla.

3.3 Za uspostavljanje svakog komiteta treba glasati većina primljenih članova u Skupštini Opštine.

Član 4 Članstvo

4.1 Članstvo u komitete obavljaju gradjani i predstavnici ne-vladinih organizacija koji istovremeno trebaju imati znanje o određenom području. Poznavalac takvog područja ili član organizacije koja se bavi sa tim područjem delatnosti.

4.2 Skupština objavljuje javni konkurs o članstvu u određenom komitetu, pri tom određujući kriterijume za konkurisanje/članstvo.

4.3 Kandidat za članstvo treba biti gradjanin opštine, gde se uspostavlja Savetodavni Komitet.

4.4 Predstavljanje drugih rodova u Savetodavnom komitetu treba biti u 30%, ori tom uključujući ne većinsko stanovništvo, proporcionalno broju njihove zastupljenosti u opštini.

4.5 Skupština Opštine uspostavlja nadležni panel, koje treba da sadrži članove Skupštine Opštine i civilnog društva, koji će predložiti Skupštini Opštine listu članova za Savetodavni Komitet.

Član 5 Otpuštanje Članova

5.1 Otpuštanje članova sprovodi se od Skupštine Opštine nakon predloga datih od strane Predsednika Opštine zbog lošeg ponašanja i nepoštovanja lokalnih uredbi i zakona koji je na snazi.

5.2 Pre odluke o otpušanju, članu treba dati pravo na saslušanje, gde on treba da ponudi svoje pojašnjenje i obrazloženje.

5.3 Savetodavni Komitet, sa predlogom Predsednika Opštine ima pravo da predloži otuštanje člana komiteta, ako tri puta za redom bez obrazloženja izostane sa sastanka Komiteta. Predlog za otpuštanje predaje se Skupštini Opštine.

Član 6 Organizacija Savetodavnog Komiteta

6.1 Savetodavni Komitet sadrži najmanje od 5 do 9 članova. Predsedavajući i zamenik predsedavajućeg bira većina glasova članova ovog komiteta.

6.2 Sastanak saziva predsedavajući ili 1/3 članova Savetodavnog Komiteta.

6.3 Sastanak se održava u zavisnosti od potrebe, ali najmanje četiri puta tokom godine. Komitet treba izraditi kalendar za sastanke za svaku godinu, u kojem se trebaju uključiti redovni sastanci sa Skupštinom Opštine, kao i redovni sastanci sa Opštinskim Izvršiocem-Predsednikom.

6.4 Pozivnica za sastanak Savetodavnog Komiteta, sadrži:

- i. dnevni red;
- ii. Vreme i mesto održavanaj sastanka.

6.5 Pozivnica za sastanak treba se dostaviti članovima sedam dana pre održavanja sastanka, sa isključenjem hitnih slučajeva.

6.6 Sastanak se predvodi od strane predsedavajućeg, u njegovom odsustvu zamenik predsedavajućeg, a u odsustvu oba, predvodi se od najstarijeg člana po godinama.

Član 7 Donošenje odluke i izveštavanje

7.1 Odluke o radu u savetodavnim komitetima donose se većinskim glasovima prisutnih članova.

7.2 Za svaki sastanak vodi se zapisnik i svaki se može uraditi kopija za svakog člana komiteta.

7.3 Opština je obavezna da stavi na raspolaganju neophodna sredstva na način kako bi komitet imao mogućnosti da završava svoj posao na efikasan način.

7.4 Savetodavni Komitet obavezuje se da podnosi izveštaj o svom radu ispred Skupštine Opštine.

Član 8

Nadležnosti Savetodavnog Komiteta

8.1 Savetodavni Komitet može dostaviti predloge iz različitih područja delovanja u skladu sa statutom opštine, uključujući:

- i. Davanje predloga za različite uredbe;
- ii. Različita istraživanja;
- iii. Davati mišljenja i ideje o preuzetim inicijativama od strane Predsednika Opštine, stalnih Komiteta ili Skupštine Opštine u određenom području;
- iv. Predstave stanovište i mišljenje građana Predsedniku Opštine i Supštini Opštine;
- v. Dati predloge za rešenje identifikovanih problema.

8.2 Predlozi paragrafa 1 ovog člana nisu obavezujući za Skupštinu Opštine, ali se trebaju uzeti u obzir razvoj opštinskih politika.

Član 9

Mandati članova komiteta

9.1 Prvi mandat članova savetodavnog komiteta je 3 (tro) godišnji na osnovu pravila, gde se 1/3 članova treba imenovati svake godine.

9.2 Članovi Savetodavnog Komiteta službovati najviše dva mandata (jedan za drugim) kao članovi takvih komiteta.

Član 10

Odgovornosti u sprovođenju

Skupština Opštine, kao i Predsednik Opštine, su odgovorni za sprovođenje ovog Administrativnog Uputstva.

Član 11

Nadzor Sprovođenja

Ministarstvo Administracije Lokalne Samo-Uprave, nadzorisaće sprovođenje ovog administrativnog uputstva.

Član 12

Stupanje na snagu

Ovo administrativno uputstvo stupa na snagu kada je potpisano od strane Ministra Ministarstva Administracije Lokalne Samo-Uprave.

Priština, 15 Jul, 2008



Sadri Ferati

Ministar Ministarstva Administracije Lokalne Samo-Uprave



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada- Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

In compliance with Article 1.3 topic (d) and Article 1.6 of Regulation 2001/19 On Executive Department of Provisional Institutions of Self Government in Kosovo, Article 68.4 of Law on Local Self Government, UNMIK Regulation 2005/15, as well as Regulation 2007/18 on amendment of Regulation 2001/19 On Executive Department of PISG, Minister of Ministry of Local Government Administration, promulgates this:

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION No. 2008/10
"FOR ORGANIZATION AND FUNCTIONING OF CONSULTATIVE
COMMITTEES IN MUNICIPALITIES"

Article 1
Objective

Objective of this Administrative Instruction is that through Consultative Committees in municipalities to influence to the citizens and other groups of interest actively to participate in the decision-making process on public interest.

Article 2
Purview

This Administrative Instruction determines the way of establishment of Consultative Committees as well as the form of organization and functioning of Consultative Committees in municipality.

Article 3
Establishment of Committees

3.1 The Municipal Assembly establishes Consultative Committees after the proposal taken from Municipal Mayor, Permanent Committees in municipality and from the group of citizens.

3.2 The Municipal Assembly can establish also **ad hoc** Consultative Committees for certain issue, mandate of which ends after the completion of the issue.

3.3 For the establishment of each committee must vote simple majority of present members of Municipal Assembly.

Article 4
Entrance

4.1 Entrance in committees comes by citizens and representatives of Non-Governmental Organizations which also should be expert for respective areas, expert of that area or member of organization which is engaged in that purview.

4.2 Assembly announces public competition for entrance in respective committee determining criteria for the competition/entrance.

4.3 The candidate for member must be the citizen of the municipality where the Consultative Committees will be established.

4.4 Gender representation in Consultative Committees must be in rate of 30% including members of minority population in proportion with their representation in municipality.

4.5 The Municipal Assembly establishes the Selection Panel which should contain members of Municipal Assembly and civil society. The Selection Panel will propose to the Municipal Assembly members for Consultative Committee.

Article 5

Members Dismissal

5.1 Members dismissal comes by Municipal Assembly after the proposal of Municipal Mayor due to the bad behavior and violation of local regulations and actual law.

5.2 Prior to the decision for dismissal the right to be heard should be given to the member as he can give his explanations and reasons.

5.3 The Consultative Committee by proposal of Head of the Committee has the right to propose the dismissal of committee member, if consecutively three times without any reason did not attend Committee meetings. The proposal for dismissal goes to the Municipal Assembly.

Article 6

Organization of Consultative Committees

6.1 The Consultative Committee is composed at least by five (5) to nine (9) members. The Head and Deputy of the Head are selected by the majority members' votes of this committee.

6.2 The meeting calls the Head or 1/3 of members of Consultative Committees.

6.3 Meetings take place depending on the need, but at least four meetings per year. The Committee should draft the calendar of the meeting for each year in which calendar must be included regular meetings with Municipal Assembly as well as with Municipal Executive - Mayor.

6.4 The invitation for the meetings of Consultative Committees contains:

- i. Agenda;
- ii. Time and place of the meeting.

6.5 The invitation for the meeting must be sent to the members seven (7) days prior to the meeting with exception of urgent case.

6.6 The meeting is chaired by the Head. If Head is absent, Deputy Head chairs the meeting; and in absence of both, by the oldest member (by age).

Article 7
Decision - making and reporting

7.1 Decisions for the work in Consultative Committees are taken with majority votes of present members.

7.2 For each meeting the committee takes minutes and a copy of minutes can have each committee members.

7.3 The municipality is obligated to provide needed equipments thus committee to be able efficiently to perform his work.

7.4 The Consultative Committee is obligated to provide to Municipal Assembly the annual report for its work.

Article 8
Competencies of Consultative Committees

8.1 Consultative Committees can present proposals from different purviews in compliance with municipal statute, including:

- i. Proposals for different regulations;
- ii. Different investigations/research;
- iii. Gives ideas regarding initiatives taken by Municipal Mayor, permanent Committees or Municipal Assembly in respective areas;
- iv. Present citizens views and ideas to the Municipal Mayor and Assembly;
- v. Gives proposals for resolution of identified problems.

8.2 Proposals from paragraph 1 of this Article are not obligative for Municipal Assembly but have to be considered in the development of municipal policies.

Article 9
Mandate of committees members

9.1 The first mandate of Consultative Committees members is three (3) years in regular bases where 1/3 of the members must be appointed every year.

9.2 Consultative Committees members can serve maximally for two (2) mandates continuously as members of those committees.

Article 10

Implementation responsibilities

The Municipal Assembly as well as the Municipal Mayor is responsible for the implementation of this Administrative Instruction.

Article 11

Monitoring of the implementation

Ministry of Local Government Administration will monitor the implementation of this Administrative Instruction.

Article 12

Entry into force

This Administrative Instruction enters into force on the day of sign by Minister of MLGA.

Pristine,
July 15, 2008



Sadri Ferati
Minister of Ministry of Local Government Administration
