



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Datum, 16. jul, 2018.

Na osnovu člana 8, stav. 6, Uredbe o kriterijumima, standardima i proceduram ajavnog finansiranja NVO-a, Odluke br. **454/728/3 od dana, 10.07.2018. godine**, za osnivanje Komisije za procenu aplikacija NVO za finansiranje projekata /programa predstavljenih na javnom pozivu “**Unapređenje lokalne samouparve na Kosovu**” objavljeno dana, 20. juna, 2018. godine, i na osnovu člana, Komisija je na prvom sastanku održano dana, 16. jula, 2018 usvojila je:

PRAVILA RADA

Komisije za procenu aplikacija NVO-a za javno finansiranje projekata/programa prema javnom pozivu “**Unapređenje lokalne samouparve na Kosovu**”

Član 1.

Svrha usvajanja pravila

1. Pravila rada Komisije za procenu aplikacija NVO za pružanje javne finansijske podrške za projekte/programme prema javnom pozivu uređuje način obavljanja dužnosti, prava i obaveza članova komisije, donošenja odluka i druga pitanja iz nadležnosti komisije.
2. Komisija će raditi na osnovu važećih pravila, posebno na osnovu Uredbe o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO-a.

Član 2.

Ovlašćenja komisije

1. Komisija ima zadatak da vrši procenu svake aplikacije i da ispunjava opšte proceduralne zahteve utvrđene u javnom pozivu i Uredbom o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.
2. Komisija će pripremiti izveštaj o svim zahtevima koje će se razmatrati od strane komisije, listajući sve aplikacije i dokazajući da li iste ispunjavaju uslove javnog poziva.
3. U drugoj fazi procene, komisija će proceniti sadržaj svih aplikacija u okviru javnog poziva koji ispunjavaju formalne kriterijume za suštinsku procenu.
4. Komisija odlučuje o podeli dužnosti unutar komisije i tvrdi da li će svaki član proceniti svaku aplikaciju ili podelu odgovornosti..
5. I u slučajevima kada se unutar komisije dele zadaci, odgovornost komisije i donošenje odluka se obavlja na kolektivni način.
6. Komisija će obezbediti da svaki član ima proporcionalnu podelu i opterećenje dužnosti unutar komisije.
7. Ako bilo koji od članova komisije predstavlja bilo kakav sukob interesa, onda komisija treba da razmatra takav slučaj i zatražiti od rukovodioca ustanove za njegovu/njenu zamenu. U ovim slučajevima, do zamene člana u sukobu interesa će doći zamenom sa drugim članom/com.
8. Prilikom procenjivanja sadržaja aplikacija, komisija ima zadatak da za izračuna poene za svaku aplikaciju koje će se izračunati na osnovu broja članova komisije prikupljenih i podeljenih prema broju članova kako bi dobili prosečne poene koja će dobiti svaka aplikacija.
9. Na osnovu procene svakog programa ili projekta, Komisija z aprocernu će učiniti da se preliminarni spisak projekata ili programa finansira iz javnih sredstava.
10. Komisija je odgovorna za donošenjem konačnog spiska korisnikaprojekta koji će biti podržani javnim sredstvima o koji će biti prosleđeni za konačnu saglasnost višem administrativnom službeniku odgovornom za javna sredstva u okviru institucije.

Član 3.

Zadaci (odgovornosti) članova komisije

1. Svaki od članova komisije ima će za zadatak da procenjuje aplikaciju iz proceduralnog aspekta kao u nastavku:
 - 1.1. da otvaraju svaku aplikaciju koja je prijavljen au javnom pozivu i registruju relevantne aplikacije, uključujući postavljanje referentnih borjeva.
 - 1.2. da analiziraju svu dostavljenu dokumentaciju.
 - 1.3. utvrde da li su prijave ispunjavale uslove konkurisanja, uključujući korišćenje standadizovanih obrazaca i njihovo popunjavanje od strane aplikantata.
 - 1.4. da utvrde da li su aplikanti dostavili sve potrebne (tražene) dokumente putem javnog poziva

- 1.5. ako je neophodno da traže od aplikanta da pružaju dodatne informacije/dokumentaciju ali da to ne utiče na sadržaj prijave, kao i proveru i utvrđivanje ove dodatne informacije/dokumentacije..
- 1.6. da izrade i potpisuju zapisnik o sastanku, određujući da li svak aod aplikacija pojedinačno ispunjava uslove javnog poziva, na osnovu kojih će nadležn a institucija pripremiti pismeno obaveštenje za podnosioca zahteva (aplikanta).
- 1.7. da budu obavešteni sa tekstom javnog poziva i potpišu izjavu o nepristrasnosti i poverljivosti.
- 1.8. da pregledajući procenjuju sadržaj projekata i programa primljene od strane NVO-a koje su ispunile proceduralne kriterijume. procena treba da bude prema pitanjima i obrascima predviđenim važećim zakonima.
- 1.9. da vrše nepristrasnu, objektivnu i bez uticajnu procenu od strane drugih subjekata, objašnjavajući u pismenom obliku svoje ocenjivanje i referisajući se u njegova objašnjenja dokumentaciji NVO-a, čak i citirajući ga i pokazajući zašto je izvršio to poentiranje.
- 1.10 .da procenjuje troškove projekta radi formiranje budžeta potrebnog za njegovo sprovođenje
- 1.11. da identifikuje i proceni prednosti i nedostatke svake procenjene aplikacije.
- 1.12.da preporuči da se obezbedi dodatna dokumentacija ako je to potrebno.

Član 4.

Sastav komisije i zadaci (odgovornosti) članova

1. Komisija za procenu aplikacija NVO-a za javno finansijsku podršku projektima /programima prema javnom pozivu “**Unapređenje lokalne samouprave na Kosovu**“ ima 4_članova i predsedavajuću komisije. Predsedavajuća koordinuje rad komisije, uključujući koordinisanje stajališta za pripremanje konačnog izveštaja Komisije za procenu..
2. U slučaju ostavke nekog od članova Komisije za procenu, odluku o odobravanju negove/njene ostavke donosi glavni administrativni služebnik koji je osnovao komisiju. Do formalne ostavke , članovi su dužni da prisustvuju redovnom radu komisije, izuzev slučajeva sukoba interesa.
3. U slučaju ostavke nekog od članova komisije za procenu, predavjući/ća poziva rezervnog člana da učestvuje na proceni.

Član 5.

Izbegavanje sukoba interesa i čuvanje tajnosti

1. Svaki član Komisije za procenu dužan je da na početku potpiše izjavu o nepristrasnosti i poverljivosti. potpisivajem izjave , članovi komisije potvrđuju da će se njihove dužnosti u komisiji tretirati na nepristrasan i nezavisan način, profesionalno, objektivno u skladu sa načelom izbegavanja sukoba interesa. isto tako, oni priznaju da će u potpunosti tretirati sve aplikacije , ocenjujući ih u skladu sa pravilima na snazi.

2. Svaki član komisije koji ima informacije da bilo koji od članova komisije može imati sukob interesa treba odmah obavestiti komisiju.
3. Članovi komisije za procenu tokom i nako n završetka rada komisije nemaju pravo da objave informacije ili da obaveštavaju bilo kojeg od podnosilaca zahteva o sadržaju razgovora i odluke koje se donose u vezi sa pojedninačnim prijavama i ne mogu pružiti bilo kakve informacije koje je unutrašnjeg (internog) karaktera.
4. Imena članova komisije objavljuju se samo kada se objavljuju rezultati poziva.

Član 6.

Tehnička podrška za Komisiju za procenjivanje

Administrativna i tehnička podrška komisije u vezi sa javnim pozivom treba da se obezbedi od strane institucije ili jedinice koja je objavila javni poziv.

Član 7.

Stupanje na snagu

Pravila rada komisije za procenu su usvojene na sednici održanoj dana _____.

Predstavljajući/a komisije

VENERA ČERVINI

(ime i prezime)

[Signature]

(potpis)

Članovi komisije

AZLINDA KASUMI

Kasim

(ime i prezime)

Kasim

(potpis)

MIMOZA BAJRUKTARI

(ime i prezime)

[Signature]

(potpis)

YLL BULESHKAJ

(ime i prezime)

Yll Buleshka

(potpis)

FATON MORINA

(ime i prezime)

[Signature]

(potpis)