



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar i lartë për buxhet dhe financa
Divizioni;	Buxhet dhe Financa
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	8
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	Karrierës
Procedura e aplikimit:	I brendshëm
Referenca:	BF/200

Qëllimi i vendit të punës: Zhvillimi dhe zbatimi i politikave, procedurave, standardeve për planifikimin dhe realizimin e buxhetit si dhe praktikave financiare dhe operative të cilat lehtësojnë dhe mbështesin menaxhimin financiar.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre; 10%
2. Udhëheq grupet punuese për përgatitjen e buxhetit dhe ndihmon njësitë tjera organizative të ministrisë për planifikimin dhe realizimin e buxhetit; 10 %
3. Analizon dhe vlerëson propozimet buxhetore dhe bënë ekzaminimin e tyre duke shqyrtuar korrektësinë, saktësinë dhe tërësinë si dhe kontribuon në përgatitjen e buxhetit përfundimtar për njësinë buxhetore; 20%
4. Ofron këshilla dhe udhëzime, përfshirë trajnime për stafin lidhur me përgatitjen dhe shpenzimin e buxhetit si dhe politikën dhe procedurat financiare; 15%
5. Monitoron shpenzimet e buxhetit gjatë gjithë vitit dhe rekomandon rialokimin e buxhetit kur është e nevojshme si dhe përgatitë raporte mbi shpenzimet buxhetore; 15%
6. Siguron disponueshmërinë dhe alokimin e buxhetit në përputhje me procesin e fillimit të çdo aktivitetit dhe buxhetin e planifikuar; 15%

7. Zhvillon dhe zbaton politikat, procedurat dhe praktikat financiare dhe operative të cilat lehtësojnë dhe mbështesin menaxhimin financiar;10%
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%

Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplomë fakulteti - ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme, 3 vite përvojë profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit);

Aktet ligjore dhe aktet nën -ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës 26.06.2018 deri më datën 03.07.2018.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.



Republika e Kosovës

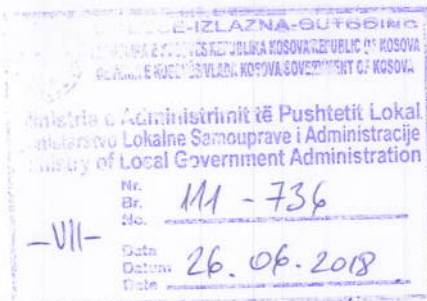
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo

Ministry of Local Government Administration



Na osnovu Zakona br.03/L-149, o državnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređivanju u karijeri državnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

UNUTRAŠNJI KONKURS ZA UNAPREĐIVANJE

Naziv radnog mesta:	Viši službenik za budžet i finansije
Odsek:	Budžet i finansije
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	8
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta imenovanja:	Karijerno
Procedura apliciranja:	Unutrašnja
Referencija:	BF/200

Cilj radnog mesta: Razviti i implementirati politike, procedure, standarde za planiranje i izvršenje budžeta, kao i finansijske i operativne prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje.

Obaveze i odgovornosti:

1. Razvija planove rada u skladu sa pretpostavljenim sprovođenja zadataka utvrđenih u osnovnim ciljevima i daje preporuke u vezi sprovođenja ovih, 10%
2. Vode radne grupe za pripremu budžeta i pomaže druge organizacione jedinice ministarstva za planiranje i izvršenje budžeta; 10%
3. Analizira i ocenjuje predlog budžeta i napravio njihov pregled uvidom u ispravnost, tačnost i potpunost kao i doprinos u pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu; 20%
4. Ona daje savete i smernice, uključujući obuku osoblja za pripremu budžeta i rashoda i finansijskih politika i procedura; 15%
5. Monitori budžetski rashodi tokom cele godine i preporučuje budžeta preraspodela gde je to potrebno i priprema izveštaja o budžetskim troškovima; 15%
6. To osigurava dostupnost i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja bilo kakve aktivnosti i planiranje budžeta; 15%
7. Razvija i sprovodi politiku, procedure i finansijske i operativne prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijski menadžment; 10%

8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni da bi razumnom vremena na vreme od strane supervizora; 5%

Kvalifikacija i iskustvo:

- Diploma fakulteta - ekonomija, finansije, biznis ili slično, 3 godine profesionalnog iskustva;
- Znanje i iskustvo iz oblasti budžeta i finansija;
- Veštine u komuniciranju, planiranju i vođenju ekipe;
- Veštine za istraživanje, analiziranje i procenjivanje, kao i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta;
- Sposobnost obavljanja dužnosti i poslova pod pritiskom;
- Mogućnost računarskog softvera (word, excel, power point, access, Internet);

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Zapošljavanje državnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o državnoj službi Republike Kosova, Uredba br.02/2010 o postupcima zapošljavanja u državnoj službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa ZDSK br.03/L -149.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu uzeti iz ueb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na zapošljavanje

Popunjene aplikacije zajedno sa primerkom dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke, itd, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte.

Predata aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranju.

Procedura Konkurisanja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja, samo za državne službenike MALS-a.

MALS pruža jednaku mogućnost unapređenja svim postojećim državnim službenicima unutar MALS-a.

Samo kandidati koji su izabrani u užem krugu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od 26.06.2018 do 03.07.2018.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na veb stranici Ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555