

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Udhëheqës/e i Divizionit për Buxhet dhe Financa
Departamenti:	Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Divizioni:	Buxhet dhe Financa
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	9
Raporton tek:	Udhëheqësi i Departamentit
Lloji i pozitës:	I/E karrierës
Referenca:	BF/130

Qëllimi i vendit të punës :

Menaxhimi i buxhetit dhe financave për të gjitha njësitë organizative të MAPL-së.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Menaxhon punën e gjithëmbarshme të njësisë dhe ndihmon udhëheqësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave
2. Menaxhon me stafin e divizionit dhe në bashkëpunim me udhëheqësin , organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek varësit e tij , ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore
3. Ndihmon udhëheqësin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime/ përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë;
4. Përgatit propozimet buxhetore dhe koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat e institucionit ;
5. Menaxhon rezervat e parasë dhe siguron se kontrolli i brendshëm financiar është bazuar në LMFPF dhe përgjegjësive dhe legjislacionit tjetër ne fuqi.
6. Përgatit raporte tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore mbi shpenzimet buxhetore në bazë të LMFPF-së.
7. Konsolidon të dhënat në programin e BDMS në bazë të dhënave nga linjat buxhetore të ministrisë
8. Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara;

Kualifikimi dhe përvoja: (Kualifikimet, përvoja si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës)

- Njohuri dhe përvojë substanciale lidhur me shpenzimet e parasë publike
- Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;
- Shkathtësi në caktim të objektivave , planifikim të punës dhe analizë ;
- Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Diplomë universitare ne ekonomi financa, minimum 5 vite përvojë pune profesionale,

Aktet ligjore dhe aktet nën –ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet per pjesëmarrje ne rekrutim

Aplikacionet e plotësuar së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës **28.02.2018** deri më datën **07.03.2018**.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

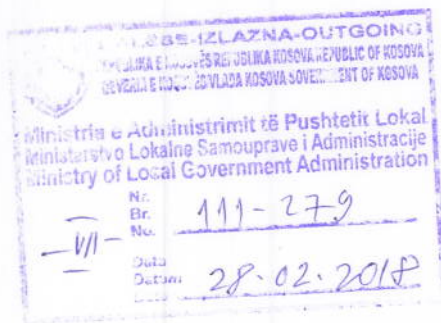
mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-568.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o proceduri zapošljavanja u civilnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređivanju u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐIVANJE

Naziv radnog mesta: Rukovodilac Odseka za budžet i finansije
Odeljenje: Finansije i opšte usluge
Odsek: Budžet i finansije
Radno vreme: Puno radno vreme
Koeficijent: 9
Izveštava kod: Rukovodioca odeljenja
Vrsta položaja: Karijere
Referetnost: BF/130

Svrha radnog mesta:
Upravljanje budžetom i finansijama za sve organizativne jedinice MALS-a.

Zadaci i odgovornosti:

1. Upravlja celokupnim radom jedinice i pomaže rukovodiocu u određivanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva,
2. Upravlja sa osobljem Odseka i u saradnji sa rukovodiocem organizuje rad preko podele zadataka kod svojih potčinjenih, nudi uputstva i obavlja monitorisanje rada osoblja radi obezbeđivanja proizvoda i kvalitetnih usluga,
3. Pomaže rukovodiocu u ocenjivanju unutrašnjih procedura i predlaže izmene/poboljšanja u cilju podizanja efikasnosti u radu;
4. Priprema budžetska predloge i koordinuje sa budžetskim pitanjima za sve institucionalne strukture;
5. Upravlja sa novčanim rezervama i obezbeđuje da je unutrašnja finansijska kontrola zasnovana na Zakonom o upravljanju sa finansijama javnog novca ZUFJN i odgovornostima sekundarnog zakonodavstva na snazi,
6. Priprema tromesečne, šestomesečne, devetomesečne i godišnje izveštaje na osnovu ZUFJN-a,
7. Konsoliduje podatke u programu BDMS na osnovu podataka iz budžetskih linija ministarstva
8. Vršiti redovno ocenjivanje osoblja pod njegovim-njenim nadzorom i podržava njihovo stručno osposobljavanje preko obuka da obezbedi izvršenje svojih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima;

Kvalifikacija i iskustvo:

(Kvalifikacije, iskustvo kao i sposobnosti i ostale veštine koje se traže na ovom radnom mjestu)

- znanje i substancionalno iskustvo u vezi sa troškovima javnog novca,
- govorne, ubedljive i pregovaračke veštine u upravljanju;
- veštine u određivanju ciljeva, planiranja rada i analize;
- veštine u upravljanju i organizovanju tima, sposobnost upravljanja sa jednom radnom grupom ili ekipom;
- računarske veštine aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access);
- univerzitetska diploma u oblasti ekonomije i finansije, najmanje pet (5) godina radnog iskustva,

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju regrutovanje

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi i Uredba br. 21-2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa Zakonom br. 03/L -149 o civilnoj službi Kosova

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari za aplikaciju se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu preuzeti iz službene web stranice MALS-a, mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radnom iskustvu, pohađanju kurseva, preporuka i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno dostaviti u odseku za ljudske izvore u MALS-u, i preko pošte.

Popunjene aplikacije nakon isteka određenog roka, smatraće se važećim ako datum na poštanskoj pošiljki dokazuje da je dostavljeno pre isteka roka za predaju aplikacija.

Predata aplikacija nakon isteka roka i nekompletna ili pogrešno popunjena aplikacija će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura konkurisanja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja i važi samo za civilne službenike unutar MALS-a,

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim civilnim službenicima unutar MALS-a.

Biće kontaktirani samo kandidati izabrani u užem krugu.

Konkurs ostaje otvoren osam (8) dana, od adana objavljivanja istog, odnosno od dana, 28.02.2018 , godine do dana, 07.03.2018.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni i na web stranici ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555.