DALËSE-IZLAZNA-OUTGOING
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. Br. No. 111-280
Data Datum 28.02.2018

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal governmnent Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Udhëheqës/e i Divizionit për Zhvillim Kapaciteteve në Komuna
Departamenti;	Performancë dhe Transparencë Komunale
Divizioni:	Zhvillim Kapaciteteve në Komuna
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	9
Raporton tek:	**Udhëheqësi i Departamentit**
Lloji i pozitës:	I/E karrierës
Referenca:	**MPL/040**

Qëllimi i vendit të punës :

Zhvillimin e politikave për ngritjen e kapaciteteve të zyrtareve komunal si rezultat i vlerësimit periodik te kapaciteteve te tyre ne përmbushjen e kompetencave profesionale.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1 Udhëheqë punën e gjithëmbarshme të divizionit dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
2. Menaxhon me stafin e divizionit dhe bënë ndarjen e detyrave tek vartësit e tij, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore:

3. Ndihmon mbikëqyrësin në vlerësimin e proceseve të brendshme dhe rekomandon ndryshime/ përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasiteteti në punë;
4. Krijon politika dhe hulumton mundësi për zhvillimin e kapaciteteve dhe bënë hartimin e një sistemi të qëndrueshëm, transparent dhe funksional për ngritjen dhe zhvillimin e kapaciteteve njerëzore;
5. Përcaktimi i metodologjisë për ngritjen dhe zhvillimin e kapaciteteve si dhe kalendarit të organizimit të trajnimeve;10%

6. Identifikon fushat dhe harton listën e tyre për nevojat e ngritjeve të kapaciteteve dhe identifikon praktikat më të mira në rajon dhe më gjerë në aspektin e kritereve të zhvillimit të aftësive të zyrtarëve komunal;

7. Harton raport periodik për vlerësimin e nevojave për ngrtije të kapaciteteve dhe krahason raportet e komunave të periudhave të ndryshme kohore;

8. Bënë vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrjen e tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve si dhe përgatit raporte të ndryshme.

Kualifikimi dhe përvoja: *(Kualifikimet, përvoja si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës)*

- Diplomë universitare në lëmin e shkencave shoqerore, juridik, ekonomik, administrat publike.
-Së paku 5 vite provojë pune profesionale;
-Aftësi të dëshmuar për të bërë hulumtimin për të bërë hulumtimin;
-Të njoh të gjitha fushat e kompetencave dhe përgjegjësive të pushteteve lokale;
-Aftësi në vlerësimin e nevojave komunale;
-Shkathtësi të shkëlqyeshme të vetë- organizimit, dhe të jetë në gjendje në mënyrë efektive t'i kryej punët në një ambient nën presion;
-Aftësi të punës ekipore dhe kryerjen e punëve të afatizuara;
-Shkathtësi prezantimi, vlerësimi dhe komunikimi;
-Njohuri të mira të punës me kompjuter (Mikrisof programit, Ëord, Exel dhe Acces) .

Aktet ligjore dhe aktet nën –ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së **mapl.rks-gov.net**.

Kushtet per pjesëmarrje ne rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmive për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës **28.02.2018 deri më datën 07.03.2018.**

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-555.**

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.netPër informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-568.**

DOSJE-IZLAZNA-OUTGOIN
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. Br. No. 111 – 280
Data 28.02.2018

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal govermnent Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o proceduri zapošljavanja u civilnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređivanju u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

UNUTRAŠNJI K O N K U R S
ZA UNAPREĐIVANJE

Titula radnog mesta:	Rukovodilac/ča Odseka za razvoj kapaciteta u opštinama
Odeljenje;	Performansa i transpretnost opština
Odsek:	Razvoj kapaciteta u opštinama
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	9
izveštava kod:	Rukovodiocu odeljenja
Vrsta položaja:	Karijere
Referentnost	MPL/040

Svrha radnog mesta:

razvijanje politika za podizanje kapaciteta opštinskih zvaničnika kao rezultat periodičnog ocenjivanja njihovih kapaciteta u ispunjavanju stručnih nadležnosti.

Zadaci i odgovornosti:

1. Rukovodi celokupni rad Odseka i pomaže nadzorniku u određivanju ciljeva i izradi plana rada u ispunjavanju ovih ciljeva;

2. Upravlja sa osobljem Odseka i u saradnji sa rukovodiocem organizuje rad preko podele zadataka kod svojih potčinjenih, nudi uputstva i obavlja monitorisanje rada osoblja radi obezbeđivanja proizvoda i kvalitetnih usluga,

3. Pomaže rukovodiocu u ocenjivanju unutrašnjih procedura i predlaže izmene/poboljšanja u cilju podizanja efikasnosti u radu;

4. Stvara politike i vrši istraživanje mogućnosti za razvijanje kapaciteta i izradu održivog, transparetnog i funkcionalnog sistema za podizanje i razvijanje ljudskih kapaciteta;

5. Određuje metodologiju za podizanje i razvijanje kapaciteta kao i vremenskog kalendara za održavanje obuka (10%),

6. Identifikuje oblasti i vrši izradu spiska potreba za podizanje kapaciteta i najpovoljnih praksi u regionu i šire sa gledišta kriterijuma razvijanja sposobnosti opštinskih zvaničnika;

7. Izrađuje periodični izveštaj za ocenjivanje potreba za podizanje kapaciteta i vrši upoređivanje opštinskih izveštaja u raznim vremenskim periodima;

8. Vrši redovno ocenjivanje osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj preko obuka kao i pripremanje raznih izveštaja.

Kvalifikacija i iskustvo:

(Kvalifikacije, iskustvo kao i sposobnosti i ostale veštine koje se traže na ovom radnom mmestu)

- universitetska diploma iz oblasti društvenih nauka, pravni, ekonomski fakultet ili fakultet javne administraciije.
-najmanje pet (5) radnog iskustva;
-dokazane sposobnosti za istraživanje;
-poznavanje nadležnih oblasti I odgovornosti lokalnih uprava;
-sposobnost u ocenjivanju opštinskih potreba;
-odlićne veštine samoorganizovanja i da bude u stanju da na efikasna način obavlja poslove pod pritiskom;
-sposobnost grupnog rada u obavljenju vremensko ograničenih radova;
-veštine prezentacije, ocenjivanja i komunikacije;
-dobro poznavanja rada na računaru sa programima (Mikrosft, Word, Exel i Acces) .

Zakonski i podzakosnki akti koji uređuju regrutovanje

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi i Uredba br. 21-2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja
Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa Zakonom br. 03/L -149 o civilnoj službi Kosova
Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari za aplikaciju se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu preuzeti iz službene web stranice MALS-a, mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radnom iskustvu, pohađanju kurseva, preporuka i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno dostaviti u odseku za ljudske izvore u MALS-u, i preko pošte.

Popunjene aplikacije nakon isteka određenog roka, smatraće se važećim ako datum na poštanskoj pošiljki dokazuje da je dostavljeno pre isteka roka za predaju aplikacija.

Predata aplikacija nakon isteka roka i nekompletna ili pogrešno popunjena aplikacija će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.
Procedura konkurisanja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja i važi samo za civilne službenike unutar MALS-a,

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim civilnim službenicima unutar MALS-a.

Biće kontaktirani samo kandidati izabrani u užem krugu.

Konkurs ostaje otvoren osam (8) dana, od adana objavljivanja istog, odnosno od dana, **28.02.2018 , godine do dana, 07.03.2018.**

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni i na web stranici ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555.