të ndërmerret hapat B Ceni / Dita
Arkiva LULËS

DALËSE - IZLANA - OUTGOING
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo lokalne samouprave i administracije
Ministry of local government administration
Nr. Br. No. 039-69
Data Datum Date 01.02.2008

UNMIK

INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

MINISTRIA E ADMINISTRIMIT TË PUSHTETIT LOKAL
MINISTARSTVO ADMINISTRACIJE LOKALNE SAMOUPRAVE
MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT ADMINISTRATION

Për: Kryetarët e Komunave të Kosovës;

Nga: Besnik Osmani, Sekretar i Përhershëm, MAPL;

Datë: 1 Shkurt 2008

Lënda: Udhëzimi Administrativ Nr. MAPL 2008/01

Të nderuar Kryetarë,

Të bashkangjitur me këtë letër po ju dërgoj udhëzimin administrativ nr. MAPL 2008/01 ""Për Përdorimin e Automjeteve zyrtare në komuna".

Udhëzimi është nxjerrë sipas vendimit të Qeverisë së Kosovës, Nr.04/3 të datës 22 Shkurt 2008 dhe ka për qëllim të rregullojë të drejtën e përdorimit të rregullt dhe efikas të automjeteve në të gjitha Komunat e Kosovës.

Paraprakisht, Ju faleminderit për bashkëpunimin.

Me Respekt,

Kopje: Sadri Ferati
Ministër i Administrimit të Pushtetit Lokal

INSTITUCIONET E PËRKOHSHME VETËQEVERISËSE
PRIVREMENA INSTITUCIJA SAMOUPRAVE
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT

QEVERIA E KOSOVËS / MINISTRIA E ADMINISTRIMIT TË PUSHTETIT LOKAL
VLADA KOSOVA / MINISTARSTVO LOKALNE ADMINISTRACIJE
GOVERNMENT OF KOSOVO/MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT ADMINISTRATION

Në pajtim me nenin 1.3 pika (d) dhe 1.6 të Rregullorës së UNMIK-ut 2001/19 Mbi Degën e Ekzekutivit të IPVQ-ve; shtojcën XIV të Rregullores së 2005/15 për ndryshimin e Rregullores së UNMIK-ut 2001/19 Mbi Degën e Ekzekutivit të IPVQ-ve, si dhe në pajtim me vendimin e Qeverisë së Kosovës Nr.04/3 të datës 22.01.2008, Ministri i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal nxjerrë këtë:

UDHËZIM ADMINISTRATIV MAPL- NR. 2008/01

"PËR PËRDORIMIN E AUTOMJETEVE ZYRtARE NË KOMUNA"

Neni 1
Qëllimi

Ky Udhëzim Administrativ ka për qëllim të rregullojë të drejten e përdorimit të rregullt dhe efikas të automjeteve në të gjitha Komunat e Kosovës.

Neni 2
E drejta e përdorimit të automjeteve zyrtare

2.1 Të gjithë Kryetarët e Komunave të Kosovës kan të drejtë të përdorin 24 orë automjetet zyrtare për qëllime zyrtare.

2.2 Zyrtarët tjerë komunal kanë të drejtë që gjatë orarit të punës, për nevoja zyrtare të përdorin automjetet zyrtare, me fletë udhëtimet të cilat përcaktohen nga njësia kompetetnte për transport në Komuna.

2.3 Në raste të veçanta për punë zyrtare Kryetari i Komunës ka të drejtë t'i jepë në përdorim zyrtar automjetin e komunës ndonjë zyrtari komunal.

Neni 3
Përdorimi i automjeteve zyrtare

DALËSE - IZLAZNA - OUTGOING
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo lokalne samouprave i administracije
Ministry of local government administration
Nr/Br/No 030-50
Data/Datum 01 02 2008

3.1 Automjetet e komunave shërbejnë për kryerjen e detyrave zyrtare dhe përdoruesit e tyre duhet t'i shfrytëzojnë ato, në mënyrë sa më ekonomike dhe me qëllim të efikasitetit në punë;

3.2 Automjetet e komunave mund të përdoren për udhëtime zyrtare jashtë vendit. Zyrtari komunal para se ta përdorë automjetin duhet ta plotësojë formularin për përdorimin e automjeteve jashtë vendit, i cili miratohet nga Kryetari i Komunës;

3.3 Përveç simboleve apo shenjave të miratuara nga Kuvendi i Komunës, automjetet zyrtare komunale nuk mund të kenë asnjë shenjë tjetër;

3.4 Të gjithë zyrtarët komunal që përdorin automjetet zyrtare duhet të respektojnë dhe zbatojnë rregullat e qarkullimit rrugor.

Neni 4
Mirëmbajtja dhe servisimi

4.1 Drejtuesi i automjetit zyrtar është përgjegjës për mirëmbajtjen e tij, për këtë qëllim çdo drejtues bënë kontrollin ditor të automjetit;

4.2 Drejtuesit e automjetit zyrtar janë përgjegjës edhe për sigurinë e automjeteve brenda dhe jashtë. Është përgjegjësi e tyre të sigurojnë që automjetet zyrtare të jenë parkuar siç duhet dhe të mos rrezikohet nga vjedhësit, aksidentet, vandalizmi apo ndonjë rrezik tjetër i mundshëm.

4.3 Servisimi i automjeteve bëhet vetëm në servisin e zgjedhur nga komuna, sipas rregullave të prokurimit të zbatuara në Kosovë;

4.4 Me rastin e marrjes së automjetit zyrtar nga servisimi zyrtari kompetent pranë komunës, është përgjegjës për të verifikuar se a janë përmirsuar defektet për të cilat automjeti zyrtar është servisuar.

Neni 5
Parkimi i automjeteve zyrtare

Të gjitha automjetet zyrtare, përveç automjetit të Kryetarit të Komunës, pas përfundimit të orarit të punës duhet të parkohen dhe qëndrojnë në parkingjet e Komunës. Çelësat dhe dokumentacioni teknik i dorëzohen njësisë kompetente për transportë në komunë.

Neni 6
Përgjegjësinë për zbatim

Përgjegjës për zbatimin e këtij Udhëzimi Administrativ janë Kryetarët e Komunave të Kosovës.

Neni 7

Monitorimin e zbatimit

Monitorimin e zbatimit të këtij Udhëzimi Administrativ e bën Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.

Neni 8

Hyrja në fuqi

Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga ministri i MAPL-së.

Prishtinë,
29 janar 2008

Sadri Ferati,
Ministër i MAPL-së

DALËSE - IZLANA - OUTGOING
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo lokalne samouprave i administracije
Ministry of local government administration
Nr
Br. -I- 09-59
No.
Data
Datum 01. 02. 2008
Date

INSTITUCIONET E PËRKOHSHME VETËQEVERISËSE
PRIVREMENA INSTITUCIJA SAMOUPRAVE
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT

QEVERIA E KOSOVËS / MINISTRIA E ADMINISTRIMIT TË PUSHTETIT LOKAL
VLADA KOSOVA / MINISTARSTVO LOKALNE ADMINISTRACIJE
GOVERNMENT OF KOSOVO/MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT ADMINISTRATION

U skladu sa članom 1.3 tačka (d) i 1.6 Uredbe UNMIK-a 2001 / 19 O Izvršnom Ogranku PISU; dodatkom XIV Uredbe 2005 / 15 za izmene Uredbe UNMIK-a 2001 / 19 O Izvršnom Ogranku PISU, kao i u skladu sa odlukom Vlade Kosova Br. 04 / 3 od dana 22.01.2008, Ministar Administracije Lokalne Uprave donosi ovo:

UPRAVNO UPUTSTVO MALS – BR. 2008 / 01
"O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH VOZILA U OPŠTINAMA"

Član 1
Svrha

Svrha ovog Administrativnog Uputstva je da uređuje pravo pravilnog i efikasnog korišćenja vozila u svim Kosovskim Opštinama.

Član 2
Pravo korišćenja službenih voziLa

2.1 Svi Pretsednici Kosovskih Opština imaju pravo korišćenja službenih vozila 24 časa za službene svrhe.

2.2 Ostali opštinski službenici u toku službenog radnog vremena imaju pravo korišćenja službenog vozila za službene svrhe, uz putne isprave (listove) koji se određuju od nadležne jedinice za prevoz u Opštinama.

2.3 U posebnim slučajevima a za službene svrhe Pretsednik opštine ima pravo da daje na korišćenje opštinsko službeno vozilo nekom opštinskom službeniku.

Član 3
Korišćenje službenih vozita

3.1 Opštinksa vozila služe za vršenje službenih obaveza i njihovi korisnici trabe da ih upotrebljavaju na što ekonomski način i u cilju efikasnosti u posao.

3.2 Opštinksa vozila mogu se upotrebiti za službena putovanja van zemlje. Opštinski službenik prije korišćenja vozila treba da ispunjava obrazac za korišćenje vozila van zemlje, a koji se odobrava od Pretsednika Opštine.

3.3 Osim oznaka i simbola usvojenih od Skupštine opštine, opštinska službena vozila ne mogu imati nikakve druge oznake.

3.4 Svi opštinski službenici koji koriste službena vozila treba da poštuju i primenjuju pravila putnog saobraćaja.

Član 4
Održavanje i Servisiranje

4.1 Vozač službenog vozila je odgovoran za njegovo održavanje, i u tu svrhu svaki vozač obavlja dnevnu kontrolu vozila.

4.2 Vozači službenog vozila su odgovorni i za bezbednost vozila unuta i van zemlje. Njihova je odgovornost da osiguravaju da službena vozila budu prakirana prvilno (kako treba) i da ne budu izloženi opasnosti od kradljivaca, vandaliranja ili nekog drugog mogućeg rizika.

4.3 Servisiranje vozila se obavlja samo od opštine izabranog servisa, shodno pravilima za javne nabavke primenljive na Kosovo.

4.4 Povodom uzimanja službenog vozila od servisa, opštinski nadležni službenik je odgovoran da vrši verifikaciju o tome da li su ukljonjeni defekti zbog kojih je vozilo poslat na servisu.

Član 5
Parkiranje službenih vozila

Sva službena vozila, osim vozila Pretsednika Opštine, nakon završetka službenog radnog vremena treba da se parkiraju i da stoje na mesta za parkiranje Opštine. Ključevi i ostala tehnička dokumentacija predaju se nadležnoj jedinici za prevoz u opštini.

Član 6
Odgovornosti za primenjivanje

Odgovorni za primenjivanje ovog Administrativnog Uputstva su Pretsednici Opština na Kosovu.

Član 7
Monitorisanje primenjivanja

Monitorisanje primenjivanja ovog Administrativnog Uputstva vrši Ministarstvo Adminitracije Lokalne Uprave.

Člna 8
Stupanje na snagu

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu na dan potpisivanja od Ministra MALS-a.

U Prištini,
29 Januar 2008

Sadri Ferati
Ministar MALS-a