



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për :	Goran Rakic , Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore Dejan Guresic , Kryesues i Kuvendit të Komunës së Mitrovicës së Veriore	
Kopje	Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Ivan Todosijević , Ministër i MAPL-së Rozafa Ukimeraj , Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	Shkëlqim Jakupi , Drejtor i Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave MAPL	Datë: 26.06.2018 Nr. 0-709
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e aktit të Kuvendit të Komunës së Mitrovicës së Veriore	
Lloji i aktit:	Rregullore i Kuvendit të Komunës	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e QRK-së Nr. 01/2016 për Shqyrtimin administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr.03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullore e Punës së Kuvendit të Komunës Mitrovicë Veriore

I miratuar më datë më datë: 31.05.2018

I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 16.06.2018

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës versioni në gjuhën shqipe duhet te harmonizohet në pajtim me legjislacionin ne fuqi

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

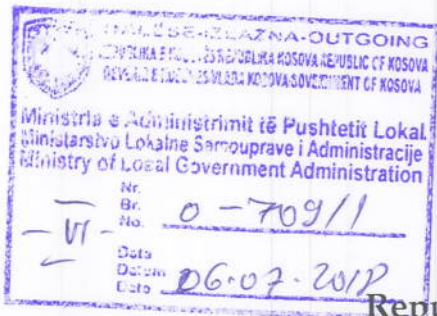
Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
1.	Rregullore e Punës së Kuvendit të Komunës së Mitrovicës Veriore.	<p>Rregullore e Punës së Kuvendit të Komunës së Mitrovicës Veriore, versioni në gjuhën shqipe e miratuar nga Kuvendi i Komunës me datë: 31.05.2018, nuk është në harmoni me Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale si vijon;</p> <p>Shkelja e evidentuar - Grupin e anëtarëve të kuvendit, të cilat i themelojnë, subjektet politike, koalicionet apo iniciativat qytetare brenda Kuvendit, Rregullorja e punës së kuvendit në Nenin 2 pika e formulon si grup parlamentar.</p> <p>Kërkesa për rishqyrtim të ligjshmërisë - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale nuk e njih emërtimin grup parlamentar. Ky term të zëvendësohet me termin Anëtarët e Kuvendit të Komunës.</p> <p>Shkelja e evidentuar - Neni 3.5 i Rregullores e ka formuluar shprehjen Kryetari i Kuvendit.</p> <p>Kërkesa për rishqyrtim të ligjshmërisë - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale nuk e njih emërtimin Kryetar i Kuvendit. Ky term të zëvendësohet me termin Kryesues i Kuvendit të Komunës konform nenit 41 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale .</p> <p>Shkelja e evidentuar - Neni 6 i Rregullores, është hartuar si publiciteti i seancës.</p> <p>Kërkesa për rishqyrtim të ligjshmërisë - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale nuk e njih emërtimin publiciteti i seancës. Ky term të zëvendësohet me termin Takimet e hapura të Kuvendit të Komunës konform nenit 45 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale .</p> <p>Shkelja e evidentuar - Neni 12.3 (v), i Rregullores i formulon si komisione permanente dhe udhëheqësi i tyre si kryetar i komisioneve.</p>

<p>Kërkesa për rishqyrtim të ligjshmërisë - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale nuk e njeh emërtimin komisione permanente dhe kryetari i komisioneve permanente. Ky term të zëvendësohet me termin Komitetet e Përhershme të Kuvendit të Komunës, dhe Kryesuesi i Komitetit përkatës, konform nenit 51 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.</p>
--

Shkelja e evidentuar - Neni 12.3 germa d, e Rregullores formulon Shefat e grupeve parlamentare.

Kërkesa për rishqyrtim të ligjshmërisë - Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale nuk e njeh emërtimin Shefat e grupeve parlamentare. Ky term duhet të zëvendësohet me termin përfaqësuesi i grupit të anëtarëve të kuvendit të komunës të subjektit të caktuar politikë.

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarshtvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	Goran Rakić, gradonačelnik Opštine S.Mitrovica Dejan Gurešić, predsedavajuću Skupštine opštine S.Mitrovica	
Kopija:	Jedinica za administraciju dokumenata u MALS-u Jedinica za administraciju dokumenata u opštini	
Preko:	Ivan Todosijević, ministar MALS-a Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka u MALS-u.	
Od:	Shkëlqim Jakupi, rukovodilac Odeljenja za zakonska pitanja i monitorisanje opština, MALS	Datum, 26.06.2018 Br. 0-709
Predmet:	Zahtev za reviziju akta opštine Severna Mitrovica	
Vrsta akta:	Odluka Skupštine opštine S.Mitrovica	

Poštovani gradonačleniče,
Poštovani predsedavajući,

U saglasnosti sa uredbom Vlade Republike Kosova br. 01/2016 za administrativno razmatranje akata opštine, na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i uredbom Vlade br. 02/2011 o poljima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Odeljenje za zakonska pitanja i monitorisanje opština MALS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku.

Pravilnik o radu Skupštine opštine S.Mitrovica
Usvojena dana, 31.05.2018. godine
Predložena za razmatranje u MALS-u dana, 16.06.2018. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja gore navedenog akta opštine, ocenjuje e da verzija opštinskog akata na albanskom jeziku treba da se usklađuje u saglasnosti sa zakonodavstvom na snazi.

U nastavku ćete naći neusklađenost predloženog akta opštine za razmatranje zakonitosti kao u nastavku:

Br.	Formulisane u aktu opštine	Zakonska odredba sa kojom je akt opštine u suprotnosti.
1.	Pravilnik o radu Skupštine opštine S.Mitrovica	<p>Pravilnik o radu Skupštine opštine S.Mitrovica, usvojena od strane Skupštine opštine dana, 31.05.2018, verzija na albanskom jeziku nije u saglasnosti sa Zakonom br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi;</p> <p>Evidentirano kršenje - Grupu članova Skupštine, koju osnivaju politički subjekti, koalicije ili građanske inicijative unutar Skupštine, Pravilnik o radu Skupštine u članu 2 tačka () formuliše kao parlamnetarnu grupu.</p> <p>Zahtev za reviziju zakonitosti - Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ne poznaje imenovanje "parlamentarna grupa". Ovaj mandat se zamenjuje sa terminom članovi Skupštine opštine.</p> <p>Evidentirano kršenje - član 3.5 Pravilnika je formulisao izraz (termin) predsedavajući Skupštine opštine.</p> <p>Zahtev za reviziju zakonitosti - Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ne priznaje termin "predsedavajući Skupštine opštine". Ovaj termin se zamenjuje sa terminom predsedavajući Skupštine opštine u saglasnosti sa članom 41 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi.</p> <p>Evidentirano kršenje - član 6 Pravilnik, je izrađeno je kao publicitet sednice.</p> <p>Zahtev za reviziju zakonitosti - Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ne poznaje mandat "publicitet sednice". Ovaj termin se zamenjuje sa terminom otvorene sednice Skupštine opštine u saglasnosti sa članom 45 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi .</p> <p>Evidentirano kršenje - član 12.3 (v), Pravilnika formuliše kao stalne parlamnetarne komisije i</p>

njihovog rukovodioca kao predsedavjući komisija.

Zahtev za reviziju zakonitosti - Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ne poznaje ovaj mandat parlamentarne komisije i njihov "predsedavjući parlamentarnih komisija". Ovaj termin se zamenjuje sa terminom stalne komisije Skupštine opštine i predsedavjući relevantne komisije u saglasnosti sa članom 51 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi.

Evidentirano kršenje - član 12.3 slovo (d), Pravilnika formuliše čefove parlamnetarnih grupa.

Zahtev za reviziju zakonitosti - Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ne poznaje ovaj mandat "šefovi parlamnetarnih grupa". Ovaj termin se zamenjuje sa terminom "predstavnik grupe članova Skupštine opštine" relevantnog političkog subjekta.

Na osnovu gorenavedenog, Ministarstvo administracije lokalne samouprave, od Skupštine opštine i gradonačelnika traži da preduzimaju konkretne mere kako bi akt opštine uskladili sa zakonskim odredbama na snazi, unutar predviđenog vremenskog roka od 30 dana od prijema zahteva za raspravu akta.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, ostaje na raspolaganju opštini za dalja objašnjenja u vezi sa ovom procenom.

HYRËSE-ULAZNA-INCOMING
REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVES VLADA KOSOVA GOVERNMENT OF KOSOVA

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration

Data
Datum 14.06.2012
Date

Njësia organizative	Nr. i Lendës	Shtojca	Vlera
<u>VI - 0-709</u>			

RREGULLORJA E PUNES
Kuvendi Komunal Mitrovice e veriut

Neni 1.

1.1 Rregullorja e definon punen dhe menyren e funksionimit te Kuvendit komunal.

1.2 Kjo rregullore gjithashtu vlen edhe per komisionet te cilat i themelon Kuvendi komunal, mutatis mutandis.

Neni 2.

Per qellim te kesaj rregullore, shprehjet ne vijim do te definohen ne kete menyre:

“ Komuna” nenkupton Komunen e Mitrovices se veriut.

“ Sekretariati i Kuvendit” nenkupton sherbimin relevant e cila i jep perkrahjen logjistike Kuvendit komunal dhe oragneve te saj.

“ Pyetje urgjente” nenkupton pyetjen e cila eshte e nderlidhur me situatat urgjente per te cilat Kuvendi duhet te mer vendimin dhe e cili nuk mund ti paraqitet Kuvendit ne afat te caktuar kohor.

“Fjalet dhe veprimet e ofenduese” nenkupton fjalet e thena apo te shkruara te cilat jane perdorur ne Kuvendin komunal ose nekomisionet e saj, dhe te cilat:

a) paraqesin ofendime ose kercnime,

b) paraqesin sulm personal ose ofendime,

v) jane gjuhe jo parlamentare,

g) ftojne ne dhune

d) ftojne ne dhune te bazuar ne bazagjinore,

q) paraqesin atak kunder antarit te Kuvendit komunal ose drejtorit te ndonje drejtorie.

“Grupi parlamentar” paraqet grupin prej tri ose me shume antaresh te ndonje partie, koalicioni ose iniciative qytetare, te cilet jane anetare te Kuvendit dhe te cilet e kane informuar kryesuesin e Kuvendit komunal per qellimin e tyre te veprojne si grup parlamentar.

“Java e punes” nenkupton javen e punes gjate te ciles Kuvendi i mban takimet e rregullta, perpos javes kur Kuvendi takohet gjate diteve jo te punes te diskutoj per ceshtje urgjente.

“Dite e punes” nenkupton ditën e javes prej te henes deri te premten - perfshire edhe ato dy dite – me perjashtim te festave shtetore, gjate javes kur Kuvendi takohet rregullisht.

Neni 3.

Seanca Inauguruese e Kuvendit komunal

3.1 Seanca Inauguruese e Kuvendit komunal caktohen jo me vone se pesembedhjete (15) dite, pas vertetimit te rezultateve të zgjedhjeve nga ana e Komisionit Qendror te Zgjedhjeve.

3.2 Seancen Inauguruese te Kuvendit komunal e therret kryetari i zgjedhur i komunes, ne afat prej pesembedhjet (15) diteve nga vertetimi i rezultateve të zgjedhjeve.

3.3 Nese kryetari i komunes nuk e therret seancen sic eshte parapare me paragrafin 2 te ketij neni, athere anetari me i vjeter i zgjedhur i Kuvendit komunal e therret seancen inauguruese te Kuvendit komunal ne afat prej pesembedhjete (15) diteve, pasi qe kryetari i komunes nuk e therret seancen .

3.4 Nese anetari me i vjeter i Kuvendit nuk e therret seancen sic eshte parapare ne paragrafin 3 te ketij neni, seanca inaguruese e Kuvendit komunal mund te thirret me iniciativen e shumices se anetareve te zgjedhur te Kuvendit komunal.

3.5 Mbledhjet e Kuvendit komunal te cilat mbahen para zgjedhjes se kryetarit te Kuvendit komunal do t'i kryesoj anetari me i vjeter i zgjedhur i Kuvendit komunal.

3.6 Kryesuesi i seances duhet te kerkoj nga kryetari i komunes dhe antaret tjere te Kuvendit te nenshkruajne betimin solem ose deklaraten mbi pranimin e detyres.

3.7 Kryetari i komunes do te nenshkruaj betimin solem ne formen ne vijim:

„Beto hem (ose deklaroj solemisht) qe do te kryej obligimet dhe autorizimet e mia si kryetar i komunes te Mitrovices se veriut, me ndere, besnikeri, ne menyre te paanshme, me ndergjegjje, dhe ne harmoni me ligjin, ashtu qe te siguroj kushtet per nje jete paqedashese dhe prosperuese per te gjithë”.

Tekstin e betimit per antaret e Kuvendit komunal do t'a lexoje kryesuesi, derisa kryetari i komunes do te jap betimin duke nenshkruar betimin me fjalet, "betohem" ose "deklaroj solemisht". Ne kete rast kryetari i komunes duhet te nenshkruaj betimin.

3.8 Kryetari i komunes, i cili nuk e jep betimin ose nuk e nenshkruan ne afat prej nje muaji pas vertetimit te rezultateve te zgjedhjeve, pushon te jete kryetar i komunes.

3.9 Te gjithë anetaret e Kuvendit komunal nenshkruajne betimin solem ose deklaraten mbi marrjen e detyres ne vijim:

„Betohem (ose deklaroj solemisht) qe do te kryeje detyrat dhe autorizimet e mia si anetar i Kuvendit komunal te Mitrovices se veriut, me ndere, besnikeri, ne menyre te paanshme, me ndergjegjeje, dhe ne harmoni me ligjin, ashtu qe do te siguroj kushtet per nje jete paqedashese prosperuese per te gjithë”. Tekstin e betimit per anetaret e Kuvendit komunal do t'a lexoje kryesuesi deri sa anetaret do te japin betimin duke nenshkruar betimit me fjalet, "betohem" ose "deklaroj solemisht". Ne ate rast secili anetar duhet te nenshkruaj betimin.

3.10 Secili anetar, i cili nuk e jep betimin ose nuk e nenshkruan ne afat prej nje muaji nga vertetimi i rezultateve te zgjedhjeve, pushon te jete anetar i Kuvendit.

Neni 4.

Mbledhjet e rregullta te Kuvendit komunal

4.1 Kryetari i Kuvendit komunal i therret dhe kryeson me mbledhjet e Kuvendit komunal, dhe ne mungese te tij/saj mbledhjet i therret dhe i kryeson anetari me i vjeter i Kuvendit komunal.

4.2 Nese Kryetari i Kuvendit komunal mungon, me mbledhjet e Kuvendit kryeson anetari me i vjeter i kuvendit.

4.3 Mbledhjet e Kuvendit gjithashtu mund te thirren edhe me kerkese te cdo komisioni parlamentar.

4.4 Kryetari i Kuvendit mund te therret seanca te jashtezakonshme ne baze te kerkeses me shkrim te nje te tretes (1/3) te antareve te Kuvendit ose me kerkeses te Kryetarit te komunes.

4.5 Pervec nese eshte vendosur ndryshe me shumicen e Kuvendit, mbledhjet e Kuvendit komunal mbahen ne sallën e Kuvendit komunal.

4.6 Seancat e Kuvendit komunal do te mbahen se paku dhjete here gjate nje viti kalendarik, me mundesi te mbajtjes edhe te dy seancave sipas nevojës, prej te cilave pese do te mbahen ne gjashte mujorin e pare.

4.7 Kuvendi dhe komisionet e saj mbajne seanca te rregullta dhe te jashtezakonshme ne pajtim me statutin, me rregulloren e punes dhe rregulloret ekzistuese te komunes.

4.8 Kryetari i njofton anetaret e Kuvendit se paku shtate dite pune para mbajtjes se cdo seance te rregullt ose tri dite pune para mbajtjes se seancave te jashtezakonshme.

4.9 Kuvendi i komunes, permes Sekretariatit te Kuvendit, infromon anetaret komisioneve te saj se paku tri dite pune para mbajtjes se cdo mbledhje te rregullt.

Neni.5

Permbajtja e thirjes per mbledhje

5.1 Thirja ose njoftimi per mbledhjet, te derguara anetarve te Kuvendit komunal ose anetarve te komisioneve te kuvendit, perfshijne keto shenime:

- a) daten e mbajtjes se séances;
- b) kohen e mbajtjes se séances;
- v) vendin i mbajtjes se séances;
- g) rendin e dites se seances ;

d) materialet e nevojshme per seancen ne gjuhet te cilat i kerkon Ligji mbi perdorimin e gjuheve dhe rregullorja komunale per perdorimin e gjuheve;

gj) shenimin se a do te mbahet seance e hapur per publik ose jo;

e) shenimin per ate se kush e ka ftuar seancen; dhe

zh) informata tjera relevante.

Neni 6.

Publiciteti i séances

6.1 Te gjitha seancat e Kuvendit komunal jane te hapura per publikun.

6.2 Kuvendi i komunes mund te vendos para ose gjate seances me shumicen e votave qe te mbaje seanca te mbyllura, pjeserisht ose ne teresi, nese publiciteti i pikave per te cilat diskutohet:

a) mund te shkaktoje crregullime publike ose dhune;

b) paraqet rrezik per zbulimin e informatave (dhe dokumenteve) zbulimi i te cilave eshte i kufizuar me ligj;

v) paraqet kercenim per shkelje te privatesise ose zbulimin e informative te ndieshme komerciale; ose

g) paraqet kercnimin per zbulimin e informacioneve per rastet e tanishme ose te ardhshme gjyqesore

6.3 Ne rast se Kuvendi sjell vendim te mbylle seancen ose nje pjese te saj, publiku duhet te informohet per kete.

6.4 Kryetari i komunes, nenkryetari ose personi te cilin ai e cakton mund te marrin pjese ne te gjitha seancat e Kuvendit komunal.

Neni 7.

Kuorumi dhe votimi

7.1 Kuorumi per mbajtjen e seances te Kuvendit komunal dhe komisioneve te saj e bejne se paku gjysma e te gjithë antareve te Kuvendit komunal ose komisionit gjegjes.

7.2 Personi i cili kryeson seancen e verteton ekzistimin e kuorunit ne fillim te cdo senace, si dhe para se Kuvendi te votoje per ndonje akt ose propozim. Te dhenat per kuorum futen ne procesverbalin e seances.

7.3 Ne mungese te kuorunit seanca shtyhet, duke percaktuar daten per vazhdimin e seances.

7.4. Votimi ne seancat e Kuvendit behet ne njerën prej menyrave ne vijim:

- a) ne menyren e thjeshte " Po" ose "Jo" me ngritje te duarve;
- b) me votim te fshehte me fletat me permbajtje te duhur; ose
- c) me votim te shenuar.

7.5 Nese kerkohet dhe lejohet votimi i shenuar; nga shumica e votave te anetareve te Kuvendit te cilet jane te pranishem dhe votojne, do te shenohet cdo vote individuale "per", "kunder", ose "abstenim nga votimi", dhe do t'i nenshkruajne anetaret qe kane qene prezent ne seance. Abstenimet do te numerohen vetem per vertetimin e kuorunit per mbajtjen e seances dhe nuk do te konsiderohen ndryshe si rezultat i votimit.

7.6 Ne rast te numrit te barabarte te votave "Per" ose "Kunder" propozimit, kryetari i Kuvendit komunal e ka votën vendimtare.

Neni 8.

Rendi i dites

8.1 Rendi i dites per seancen e Kuvendit komunal e propozon kryetari i kuvendit ne marreveshje me kryetarin e komunes.

8.2 Nese seanca thirret me kerkesen e se paku nje te tretes ($\frac{1}{3}$) te numrit te pergjithshem te anetareve te Kuvendit komunal ose me kerkesen e kryetarit te komunes, e drejta e thirrjes se seances gjithashtu perfshin te drejten ne caktimin e rendit te dites se seances se thirrur.

8.3 Pikat e rendit te dites per seancen e jashtezakonshme te thirrur, nuk mund te ndryshohen gjate seances se jashtezakonshme.

8.4 Anetari i Kuvendit komunal (ose pjesmarresit nga publiku) mund te kerkojne shtimin e pikave ne rendin e dites per seancen e rregullt te Kuvendit komunal nese pika per te cilen kerkohet te shtohet ne rendin e dites eshte ceshtje urgjente me rendesi publike. Pika e kerkuar behet pjese e rendit te dites nese merr shumicen e votave te anetareve present dhe qe votojne.

Neni 9.

Procesverbalet nga seancat

9.1 Procesverbali mbahet ne te gjitha seancat e Kuvendit komunal dhe komitetete saj dhe aprovohet ne seancen e ardhshme ne pajtim me Ligjin mbi perdorimin e gjuheve dhe rregulloren komunale mbi perdorimin e gjuheve ne komune.

9.2 Te gjitha dokumentet zyrtare te komunes pregaditen ne gjuhen serbe dhe shqipe.

9.3 Procesverbalet e seances te Kuvendit komunal dhe komisioneve te saj te cilat jane te hapura per publikun rruhen ne archive dhe do te jene ne dispozicion te publikut me kerkes sipas Ligjit per qasje ne dokumente zyrtare.

Neni 10.

Zgjedhja e kryesuesit

Zgjedhja e kryesuesit te kuvendit behet ne perputhje me Ligjin per veteqeverisjen lokale.

Neni 11.

Zevendesi i kryesuesit per komunitete

Kuvendi komunal ne seancen e vet e publikon emrin e zevendesit te kryetarit te Kuvendit per komunitete, i cili ka marre me se shumti vota ne listen e hapur te kandidateve te cilet perfaqesojne komunitetin joshumice ne zgjedhjet per Kuvendin komunal.

Neni 12.

Rendi gjate seances te Kuvendit komunal

12.1 Kryetarit te komunes, drejtoreve te drejtorive, zyrtareve qeveritar dhe personave te tjere te cilet nuk jane anetar te Kuvendit, por marin pjese ne seancen e Kuvendit, kryesuesi i Kuvendit mund t'ua jap rastin per marrjen e fjales dhe t'i paraqesin Kuvendit komunal qendrimet dhe propozimet e tyre.

12.2 Kryetari i Kuvendit mund te urdheroj anetarin e Kuvendit ose zyrtarin, i cili sipas mendimit te tij ka shfrytezuar gjuhe jo parlamentare, te terheq ate fjale ose nese eshte e nevojshme, te marr masa ne perputhje me dispozitat e kesaj rregullore.

12.3 Debati per projekt propozimin ose propozimin e pavarur, te dorezuar permes kryetarit te komunes apo komisionit relevant, zhvillohet ne menyren vijuese:

- a) propozuesi i projekt aktit ose propozimit te pavarur;
- b) nese kryetari i komunes (nenkryetarit) nuk eshte propozues, drejtori i drejtorise relevante;
- v) Kryetari i komisioneve permanente;
- g) Kryetar i komisioneve tjera;

d) Shefat e grupeve parlamentare;

gj) Te gjithë antaret kanë të drejtë të diskutojnë për projektin ose propozimin individual sipas rendit të cilit e cakton kryetari i Kuvendit;

e) Në fund të debatit, propozuesi i projektit ose propozimit individual ka të drejtë të përgjigjet, dhe pastaj kryetari i Kuvendit të komunes e mbyllë debatin.

12.4 Cilido anetare, kryetari i komunes (nenkryetari), drejtori ose cilido zyrtar tjetër i cili ka mbajtur fjalim;

a) Ka të drejtë t'i përgjigjet çdo anetare tjetër ose drejtorit, i cili ka përmendur emrin apo diskutimin e tij ose saj;

b) Të drejtën e dhenies së përgjigjes në pajtim me pikën a) paragrafi 4. I këtij neni do të kufizohet në dy minuta mëtejshme pas mbarimit të diskutimit relevant;

v) Kur anetari ose zyrtari e shfrytëzon të drejtën e përgjigjes në pajtim me pikën a), folesit paraprak i lejohet kundërshtimi deri në një minutë, mëtejshme pas përgjigjes.

12.5 Pa marrë parasysh paragrafin 3. dhe 4. të këtij neni, kryetari i Kuvendit komunal mund t'ia lejojë anetarit ose zyrtarit të jap shpjegim lidhur me diskutimin paraprak ose të jap arsyetim i cili do t'i ndihmojë debatit.

12.6 Anetari mundet vetëm njëherë të mbajë fjalim për debatin e njëjtit për një pikë të rendit të ditës, përveç në rastet nga paragrafet 3, 4. dhe 5. të këtij neni.

12.7 Kohezgjatjet e fjalimit në senatat e Kuvendit komunal janë si në vijim :

a) Shefi i grupit parlamentar nuk duhet të mbajë fjalim me gjatësi se dhjetë (10) minuta,

b) Anetari nuk duhet të mbajë fjalim me gjatësi se pesë (5) minuta,

v) Paraqitja e komisionit të detyrueshem nuk mund të zgjasë më shumë se dhjetë (10) minuta,

g) Paraqitja e çdo komisioni tjetër nuk mund të zgjasë më shumë se dhjetë (10) minuta,

d) Antaret do të diskutojnë për rendin e ditës jo më gjatë se dy (2) minuta,

gj) Antaret e publikut, në qoftë e marrin fjalën, nuk mund të diskutojnë më gjatë se dy (2) minuta.

Neni 13.

Perdorimi i gjuheve ne seancat e Kuvendit komunal

13.1 Gjuha serbe, Shqipe dhe boshnjake jane gjuhe zyrtare ne perdorim ne seancat e Kuvendit.

13.2 Perktimi simultan ose konsektiv do te sigurohet folesve nga komunitetet pakice.

Neni 14.

Sjellja e antarve te Kuvendit

14.1 Asnje person, ne seancen e Kuvendit, nuk ka te drejte te nderpres ose debatoj me cfardo personi tjetër i cili mban fjalim.

14.2 Cdo pjesemarrës ne seancen e Kuvendit komunal nuk mund te perdor fjale ofenduese ose te jete i vrazhde ose te sulmoj personalisht ose te marre veprime kunder cdo personi tjetër, ose te sillet ne menyre jo dinjetoze ose te pengoj punen e Kuvendit komunal.

Neni 15.

Masat disiplinore

15.1 Kunder anetarit, i cili e shkel kete rregullore do te zbatohen masat disiplinore si ne vijim:

a) Qortim

b) Verejtja disiplinore

v) Nderprerja e fjalimit te tij ose te saj

g) Perjashtimi nga debatet e Kuvendit

d) Perjashtimi nga pjesemarrja ne komitete, komisione dhe nga seanca e ardhshme e Kuvendit.

15.2 Masat disiplinore (g i d) nga paragrafi 15.1 lejohen me shumicen e votave te te pranishmeve ne Kuvendin komunal.

Neni 16.

Masat disiplinore te qortimit dhe verejtjes

16.1 Kur anetari ofendon ose kur sjellja e tij ose saj e pengon punen ose rendin e séances se Kuvendit komunal, atij ose asaj do t'i terhiqet verejtja nga ana e kryetarit te Kuvendit komunal.

16.2 Ne rast se anetari, ndaj te cilit eshte shqiptuar masa disiplinore nga paragrafi 1. i ketij neni, deshiron te arsyetoj sjelljen e tij ose fjalorin e perdorur, ai ose ajo do te flasin ne fund te seances te Kuvendit komunal, jo me gjate se 2 minuta.

16.3 Kur anetari e perserit shkeljen gjate séances se njejte te kuvendit, pasi eshte qortuar, ose nese anetari seriozisht e prish rendin ne seancen e kuvendit, ai ose ajo do te marrin verejtjen disiplinore nga ana e kryesuesit te Kuvendit komunal. Masa e ketille do te futet ne procesverbalin e seances te Kuvendit komunal.

16.4 Nese ky anetar, pas shqiptimit te verejtjes disiplinore vazhdon me sjelljen e tille ose me fjale jashte kornizave te rendit te dites, ai ose ajo do te nderpritet.

16.5 Ne raste se anetari terheq deklaratat dhe ofendimet te cilat i ka thene ne seancen e Kuvendit gjate te njejtës seance dhe nese anetari publikisht kerkon falje per sjelljen e vet, kryesuesi i Kuvendit komunal do te anuloj masen disiplinore nga paragrafi 3. te ketij neni.

Neni 17.

Masa me te rrepta disiplinore

17.1 Nese anetari vazhdon te prish rendin ne seancen e njejte pasi qe i eshte terhiqur verejtja, kryesuesi do te largoje ate ose ato nga seanca e Kuvendit per pjesen tjeter te dites. Nese anetari refuzon te largohet nga salla, kryesuesi i Kuvendit komunal e nderpret te njejtin dhe i jep udhezimet relevante sherbimit te sigurise ne Kuvend qe te ekzekutojne udhezimin.

17.2 Nese anetari i keshillit shkakton dhune ose provokon cfardo prishje te rendit ne seancen e Kuvendit atij ose asaj nuk do t'i lejohet pjesemarrja ne seancen e ardhshme te kuvendit dhe komisioneve te tij.

17.3 Masa disiplinore e ndalimit te pjesemarrjes ne seancat e Kuvendit dhe komisionet do te shoqerohet me zbritje nga pagesat e meditjes per ate seance.

17.4 Masat disiplinore te ndermara nga ana e kryesuesit te Kuvendit komunal nuk prejedikojne masat tjera ndeshkuese te cilat mund te ndermiren kunder shkelesit ne pajtim me ligjet ne fuqi.

17.5 Nese cfardo prishje e rendit e pamundeson mbajtjen e seances ate dite, kryesuesi e shtyen mbajtjen e seance se kuvendit per ditën e ardhshme.

Neni 18.

Nderprerja e punes te seances se Kuvendit

18.1 Seanca e Kuvendit komunal nderpret punen ne situatat vijuese:

- a) Per pauze gjate seances.
- b) Kur gjate seances numri i anetarve present eshte nen numrin e nevojshem qe eshte i nevojshem per marrje te vendimeve.
- c) Kur seanca zgjate shume dhe nuk mund te perfundohej te njejtin dite, dhe

ç) Kur prishet renditja e rendit të ditës, dhe kryesuesi nuk është në gjendje të sjellë seancën në rrjedhë normale, me masat disiplinore nga neni 17. i kësaj rregullore.

d) Për shkak të kërkesës për konsultime të grupeve parlamentare, me kërkesë të përfaqësuesve të grupeve parlamentare në kohezgjatje prej 15 minutash.

18.2 Seanca e ndërprere do të vazhdojë punën me rendin e njëjtit të ditës, ditën e ardhshme të punës.

Neni 19.

Pyetjet për kryetarin e komunes dhe/ose drejtorin dhe përgjigjime goje

19.1 Cdo antar mund të parashtror pyetje kryetarit të komunes, ose cilit do drejtor komunal.

19.2 Afati kohor brenda cilit ipet përgjigjja në pyetje është si vijon:

a) Përgjigjja me gojë e kryetarit/drejtorise nuk mund të jetë më e gjatë se 10 minuta.

b) Pyetjet të cilat kërkojnë përgjigjjen me gojë duhet të parashtrohen në afatin prej së paku pes (5) ditëve të punës, dhe jo më gjatë se dhjetë (10) ditë të punës, para mbajtjes së seances së Kuvendit. Asnjë person nuk mund të parashtrorje më shumë se dy pyetje për kryetarin e komunes/drejtorine. Pyetjet duhet të jetë në lidhje me detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarit në fjale.

v) Nëse kryesuesi e pranor pyetjen, pyetja do të futet në rendin e ditës për seancën e ardhshme. Nëse refuzohet, personi i cili ka parashtruar atë pyetje do të lajmrohët në formë të shkruar.

g) Në pyetje do të përgjigjen sipas radhës në të cilën janë parashtruar.

d) Pasi të përgjigjen në pyetjet e mëparshme, kryetari mundet që të lejojë anetarit, nëse koha lejon, që të parashtrorje pyetje shtese.

gj) Nëse pyetja e cila kërkon përgjigje me gojë nuk e më përgjigjen në kohë të parapare, anetari i cili e ka parashtruar pyetjen do të informohët të njëjtit ditë në formë të shkruar. Në rastë kur kjo nuk është e mundur, lajmrimi do të pasojë me së voni në afat prej dy (2) ditëve prej ditës kur është dashur për t'u përgjigjur në pyetje.

Neni 20.

Ceshtjet urgjente

20.1 Gjate seciles séance, secili grup parlamentar ose anetare, i cili paraprakisht ka marre lejen nga kryesuesit mund t'i propozoj Kuvendit komunal qe menjehere te shqyrtoj ceshtjen urgjente me intersit te vecante publik.

20.2 Nese kryetari ose antaret konsiderojne se ceshtja duhet urgjentisht te shqyrtohet para Kuvendit komunal, kryetari do t'i lejoj grupit ose antarit perkates te arsyetoj propozimin e tij ose saj Kuvendit komunal dhe si rezultat i kesaj te vendos ceshtjen ne votim.

20.3 Nese Kuvendi i komunes vendos qe pyetjen te mar ne shqyrtim, kete edhe do te beje gjate seances.

Neni 21.

Propozimet procedurale

20.1 Ne cfardo seance te Kuvendit komunal, shefat e grupeve parlamentare kane te drejt te propozojne cilin do propozim procedural ne vijim:

a) nderprerjen e seances;

b) debatin per cfardo pike te rendit te dites;

v) ndryshimin dhe plotesimin e rendit te dites ose te parashtrojne pyetje komitetit apo komisionit relevant;

g) fundin e debatit;

d) kundershkrimin mbi ate se a ka ardhe deri tek shkelja e rregullores apo jo;

gj) kundershkrimet per ate se a jane shkelur ose jo te drejtat e anetareve te Kuvendit komunal, te percaktuara ne pajtimme ligjet e aplikuara dhe kete rregullore.

21.2 Menjehere shkohet ne votim per pyetjet nga pika a), dhe b), te nenit 21.1 te kesaj rregullore.

21.3 per piken v) do te krijohet komiteti ose komisioni se bashku me arsyetimin per kerkesen ne fjale. Nese kryetari i Kuvendit komunal konsideron se propozimi eshte ne rregull, menjehere hapet debati per kete pyetje ne pajtim me procedurat qe vlejne per debate te tilla.

21.4 Pika g) menjehere shqyrtohet ne pajtim me kete rregullore. Asnje propozim tjetër nuk do te merret parasysh perpos propozimet nga pika a) dhe b), derisa nuk perfundon votimi sipas ketij propozimi.

21.5 Per piken d) kryetari i Kuvendit njofton se seanca duhet te mbahet ne pajtim me kete rregullore.

21.6 Per piken gj) kryetari i Kuvendit komunal e shqyrton propozimin dhe ia parashton raportin Kuvendit gjate séance se njejtën dite ose ne seancen e ardhshme, per ate se a jane shkelur apo jo te drejtat e anetarit te caktuar.

Neni 22.

Nenshkrimi i akteve te cilat i miraton Kuvendi i komunes

22.1 Aktet te cilat i miraton Kuvendi hyjne ne fuqi dite e nenshkrimit nga ana e kryetarit te Kuvendit.

22.2 Kryetari i Kuvendit i nenshkruan aktet te cilat i miraton Kuvendi i komunes ne afat prej 48 oreve.

Neni 23.

Te drejtat dhe obligimet e anetareve te Kuvendit komunal

23.1 Te gjithë anetarët e Kuvendit komunal kane te drejta te barabarta te marrin pjese ne marrjen e vendimeve te Kuvendit, pa marre parasysh ne perkatesine e tyre nacionale, racore, gjinore, religjioze, politike ose mbi cdo baze tjetër.

23.2 Cdo anetare angazhohet nese do te jete pjesemarres aktiv ne seancat e Kuvendit, ne pregaditjet e te gjitha seancave dhe ne dhenjen e mendimeve per pikat e rendit te dites. Cdo anetare e njofton kryetarin e Kuvendit komunal cdo here kur ai ose ajo nuk ka mundesi te marr pjese ne seance dhe per kete te jap arsyetim, dhe kjo futet ne procesverbal.

23.3 Kuvendi eshte i hapur per propozime te cilat i parashtrojne perfaqsesit e komuniteteve pakice, te cilet jetojne ne komunen Mitrovica e Veriut, dhe i mer parasysh propozimet e ketilla.

23.4 Kuvendi organizon pjesmarrjen aktive te anetarve me nevoja te vecanta dhe do te ofroje cdo ndihme teknike per kete qellim.

23.5 Kuvendi do te inkurajoj pjesmarrjen aktive te antareve te gjinise femrore dhe duhet te siguroje qe zeri i tyre te degjohet, para, gjate dhe pas seances te Kuvendit komunal.

23.6 Inkurajimi i pjesmarrjes aktive ne aktivitet e Kuvendit komunal dhe sigurimin e te drejtave te pakices, te femrave dhe personave me nevoja te vecante nuk konsiderohet si diskriminim i perfaqesuesve te tjere.

Neni 24.

Konflikti i Interesit

24.1 Anetari i kuvendit eshte i obliguar te deklaroj cdo konflikt te interesit, menjehere pasi qe shfaqen ne cdo seance ne te cilen anetari eshte prezent. Cdo antar mund te paraqes informata mbi konfliktin e interesit te anetarit tjeter. Informata paraqitet ne deshmi.

24.2 Para mbajtjes te seances se pare te Kuvendit komunal, antaret e Kuvendit regjistrojne deklaraten e plote dhe te hapur te interesave te tyre financiare ne regjistrin publik te cilin e mban zyrtari i autorizuar komunal. Anetaret e keshillit jane te obliguar te regjistrojne cdo ndryshim te interesave te tyre financiare kur ato paraqiten.

24.3 Anetari i kuvendit, antari i komitetit dhe komisionit nuk marrin pjese ne marrjen e vendimeve dhe ne procedurat administrative, te cilat i perkasin cfardo ceshtjeje ne te cilin ai ose ajo, ose kcilido tjetër anetar i ngushte familjar ose kusheri, ka interes personal ose material.

24.4 Anetari i kuvendit, antari i komitetit dhe komisionit mund te perjashtohet nga procedura e marrjes se vendimeve nga paragrafi 1. i ketij neni, me terheqjen vullnetare te tij ose saj ose me vendim te shumices ne seancen e Kuvendit.

24.5 Ne rast se ekziston konflikt interesi i cili nuk eshte verejtur gjate procedures se marrjes se vendimit, ose nese antari i kuvendit, antari i komitetit ose komisionit nuk e ka zbardhe kete fakt, anulohet vendimi i aprovuar dhe do te vendoset serish.

Neni 25.

Sekretariati i Kuvendit

25.1 Sekretariati i Kuvendit eshte pergjegjes te siguroje perkrahjen profesionale, administrative dhe teknike per nevojat e kuvendit dhe anetareve te saj.

Neni 26.

Ndryshimet dhe plotesimet e rregullores se Kuvendit

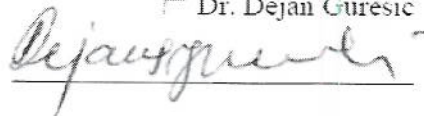
26.1 Kryetari i Kuvendit komunal e shqyrton Rregulloren dhe mund kohe pas kohe te propozoj ndryshime dhe plotesime te cilat ai i konsideron te nevojshme.

26.2 Cdo grup parlamentar ose anetare te cilin e perkrahe 1/3 (nje e treat) e antareve te Kuvendit mund te parashtroj propozimin per ndryshimin dhe plotesimin e kesaj rregullore.

26.3 Vendimin mbi ndryshimin dhe plotesimin e rregullores e merr kuvendi me vendim te shumices nga numri i pergjithshem i anetareve.

26.4 Kjo rregullore hyn ne fuqi pasi te konfirmohet nga Ministria e administrimit te pushtetit lokal.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal
Mitrovica Veriore
Dr. Dejan Guresic





ПОСЛОВНИК О РАДУ
Скупштине Општине Северна Митровица

Члан 1.

1.1 Пословник дефинише рад и начине функционисања Скупштине општине.

1.2 Овај Пословник такође важи и за одборе које оснива Скупштина општине , mutatis mutandis.

Члан 2.

У сврху овог Пословника, следећи изрази ће бити дефинисани као што следи :

"Општина" означава Општину Северна Митровица.

"Секретаријат Скупштине" означава релевантну службу која пружа логистичку подршку општинској скупштини и њеним телима.

"Хитно питање" означава питање које је повезано са хитном ситуацијом о којем Скупштина мора да донесе одлуку, а које не може бити поднето Скупштини у разумном временском периоду.

"Увредљиве речи и дела" означава изговорене или писане речи које су коришћене у општинској скупштини или њеним одборима, а које :

а) представљају увреде или претње,

б) представљају лични напад или увреде,

в) су непарламентарни језик,

г) позивају на насиље,

д) позивају на насиље засновано на родној основи,

ђ) су директне оптужбе против неког члана Скупштине општине или директора неког директората.

„Одборничка група“ представља групу од три или више чланова неке странке, коалиције или грађанске иницијативе који су чланови Скупштине и који су обавестили председавајућег Скупштине општине о њиховој намери да делује као одборничка група.

„Радна недеља“ означава радну недељу током које Скупштина одржава редовне састанке, осим недеље када Скупштина заседа током нерадних дана да расправља о хитним питањима.

„Радни дан“ означава дан у недељи од понедељка до петка - укључујући и та два дана – изузимајући државне празнике, током недеље када се Скупштина редовно састаје.

Члан 3.

Инаугурациона седница Скупштине општине

- 3.1 Инаугурациона седница Скупштине општине се заказује не касније од петнаест (15) дана након потврђивања изборних резултата од стране Централне изборне комисије.
- 3.2 Инаугурациону седницу Скупштине општине сазива изабрани градоначелник, у року од петнаест (15) дана од потврђивања изборних резултата.
- 3.3 Уколико градоначелник не сазове седницу како је потврђено ставом 2 овог члана, онда најстарији изабрани одборник Скупштине општине сазива инаугурациону седницу Скупштине општине у року од петнаест (15) дана након што градоначелник не сазове седницу.
- 3.4 Уколико најстарији одборник Скупштине не сазове састанак као што је предвиђено ставом 3. овог члана, инаугурациона седница Скупштине општине може бити сазвана на иницијативу већине изабраних одборника Скупштине општине.
- 3.5 Састанцима Скупштине општине који се одржава пре избора председавајући Скупштине општине председаваће најстарији изабрани одборник Скупштине општине.
- 3.6 Председавајући седнице треба да тражи од градоначелника и осталих чланова Скупштине да потпишу свечану заклетву или изјаву о ступању на дужности.
- 3.7 Градоначелник ће потписати свечану заклетву у следећој форми :
- „Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу обављати своје дужности и овлашћења као градоначелник општине Северна Митровица часно, верно, непристрасно, савесно и у складу са законом, како би обезбедио услове за мирољубив и просперитетан живот свих.“

Текст заклетве за чланове скупштине општине прочитаће председавајући, док ће градоначелник положити заклетву потписивањем заклетве речима „Заклињем се“ или „Свечано изјављујем“. У том случају, градоначелник треба да потпише заклетву.

3.8 Градоначелник који не положи заклетву или је не потпише у року од месец дана од потврђивања изборних резултата престаје да буде градоначелник.

3.9 Сви чланови Скупштине општине потписују следећу свечану заклетву или изјаву о ступању на дужности:

„Заклињем се (или, свечано изјављујем) да ћу обављати своје дужности и овлашћења као члан Скупштине општине Северна Митровица часно, верно, непристрасно, савесно и у складу са законом, како би обезбедио услове за мирољубив и просперитетан живот свих“. Текст заклетве за чланове Скупштине општине прочитаће председавајући, док ће чланови положити заклетву потписивањем заклетве речима „Заклињем се“ или „Свечано изјављујем“. У том случају, сваки члан треба да потпише заклетву.

3.10 Сваки одборник који не положи заклетву или је не потпише у року од месец дана од потврђивања изборних резултата престаје да буде одборник Скупштине.

Члан 4.

Редовне седнице Скупштине општине

4.1 Председавајући Скупштине општине сазива и председава седницама Скупштине општине, а у његовом/њеном одсуству седнице сазива и њима најстарији одборник Скупштине општине;

4.2 Уколико је Председавајући Скупштине општине одсутан Скупштинским седницама председава најстарији члан скупштине.

4.3 Седнице Скупштине могу такође да се сазову на захтев сваког од скупштинских одбора.

4.4 Председавајући Скупштине може сазвати ванредне седнице на основу писаног захтева једне трећине (1/3) чланова Скупштине или на захтев градоначелника.

4.5 Осим ако је друкчије одлучено скупштинском већином, седнице Скупштине општине се одржавају у сали Скупштине општине.

4.6 Седнице Скупштине општине се одржавају најмање десет пута у току једне календарске године, са могућношћу одржавања још две седнице према потреби, од којих ће пет бити одржано у првих шест месеци.

4.7 Скупштина и њени одбори одржавају редовне и ванредне седнице/састанке у складу са статутом, постојећим пословником и уредбама општине.

4.8 Председавајући обавештава чланове Скупштине најмање седам радних дана пре одржавања сваке редовне седнице или три радна дана пре одржавања сваке ванредне седнице.

4.9 Скупштина општине, кроз Секретаријат Скупштине, обавештава чланове својих одбора најмање три радна пре одржавања сваког редовног састанка.

Члан 5.

Садржај позивнице за састанак

5.1 Позивница или обавештење за састанак послате члановима Скупштине општине или члановима скупштинских одбора обухватају следеће податке:

- а) датум одржавања седнице;
- б) време одржавања седнице;
- в) место одржавања седнице;
- г) дневни ред седнице;

- д) материјале неопходне за седницу на језицима које захтевају Закон о употреби језика и Општинска уредба о употреби језика;
- ђ) назнаку да ли ће седница бити отворена за јавност или не;
- е) назнаку о томе ко је сазвао седницу; и
- ж) друге релевантне информације.

Члан 6.

Јавност седница

6.1 Све седнице Скупштине општине су отворене за јавност.

6.2 Скупштина општине може одлучити пре или током састанка већином гласова да одржи затворене седнице, делимично или у целости, уколико јавност тачака о којим се дискутује:

- а) може довести до јавних нереда или насиља;
- б) представља претњу за обелодањивање информација (и докумената) чије је обелодањивање ограничено законом.
- в) представља претњу за повреде приватности или обелодањивање комерцијално осетљивих информација; или
- г) представља претњу за обелодањивање информација о текућим или скорашњим судским поступцима.

6.3 У случају да Скупштина донесе одлуку да затвори састанак или један његов део, јавност мора бити обавештена о томе.

6.4 Градоначелник, заменик градоначелника или особа коју он именује могу присуствовати свим састанцима Скупштине општине.

Члан 7.
Кворум и гласање

7.1 Кворум за одржавање седнице Скупштине општине и њених одбора чини најмање половина свих чланова Скупштине општине или одговарајућег одбора.

7.2 Особа која председава седницом потврђује постојање кворума на почетку сваке седнице, као и пре него што Скупштина гласа о неком акту или предлогу. Подаци о кворуму се уносе у записник седнице.

7.3 У недостатку кворума састанак се одлаже уз одређење датума за наставак седнице.

7.4 Гласање на седницама Скупштине се врши на један од следећих начина:

- а) Простим 'да' или 'не' подизањем руку;
- б) Тајним гласањем са листићима одговарајуће садржине; или
- в) Путем забележеног гласања.

7.5 Уколико се захтева и буде одобрено забележено гласање; од већине гласова чланова Скупштине који су присутни и гласају, биће поименично забележен сваки глас „за“, „против“, или „уздржан од гласања“ и потписаће их чланови који су присуствовали седници. Уздржани гласови се броје само у утврђивање кворума за одржавање седница и неће друкчије бити сматрани резултатом гласања.

7.6 У случају једнаког броја гласова за или против предлога, председавајући Скупштине општине има одлучујући глас.

Члан 8.

Дневни ред

8.1 Дневни ред за седницу Скупштине општине предлаже председавајући скупштине у договору са градоначелником.

8.2 Уколико се седница сазива на захтев најмање једне трећине укупног броја чланова Скупштине општине или на захтев градоначелника, право на сазивање седнице такође обухвата право на утврђивање дневног реда сазване седнице.

8.3 Тачке дневног реда за ванредно сазвану седницу не могу бити промењене током ванредне седнице.

8.4 Одборник Скупштине општине (или учесници из јавности) могу послати захтев за додавање тачке у дневном реду за редовну седницу Скупштине општине уколико је питање за које се захтева да буде укључено у дневни ред хитно питање од јавног значаја. Тражена тачка постаје део дневног реда уколико добије већину гласова присутних чланова који гласају.

Члан 9.

Записници са седница

9.1 Записник се води на свим седницама Скупштине општине и њених одбора и усваја се на наредној седници у складу са Законом о употреби језика и општинском уредбом о употреби језика у општини.

9.2 Сва званична документа општине се припремају на српском и албанском језику.

9.3 Записници седница Скупштине општине и њених одбора који су отворени за јавност се чувају у архиви и биће доступни јавности на захтев према Закону о приступу службеним документима.

Члан 10.

Избор председавајућег

Избор председавајућег скупштине се врши у складу са Законом о локалној самоуправи.

Члан 11.

Заменик председавајућег за заједнице

Скупштина општина на својој седници објављује име заменика Председавајући скупштине за заједнице који је добио највише гласова на отвореној листи кандидата који представљају невећинску заједницу на изборима за Скупштину општине.

Члан 12.

Ред током састанака Скупштине општине

12.1 Градоначелнику, директорима одељења, владиним званичницима и другим особама које нису чланови Скупштине, али присуствују седници Скупштине, председавајући Скупштине може дати прилику да узму реч и Скупштини општине представе своје ставове и предлоге.

12.2 Председавајући Скупштине може наредити члану Скупштине или службенику, који је по његовом мишљењу користио непарламентарни језик, да повуче те речи или да, уколико је потребно, предузме мере у складу са одредбама овог Пословника.

12.3 Дебата о нацрту или самосталном предлогу, предатом преко градоначелника или релевантног одбора, одвија се следећим редоследом:

- а) Предлагач нацрта акта или самосталног предлога;
- б) ако градоначелник (или заменик) није предлагач, директор релевантне дирекције;
- в) председавајући сталних одбора;
- г) председавајући других одбора;
- д) Шефови одборничких група;
- ђ) Сви одборници имају право да дискутују о нацрту или самосталном предлогу по редоследу који утврђује председавајући Скупштине;
- е) На крају дебате, предлагач нацрта или самосталног предлога има право да одговори, а након тога председавајући Скупштине општине затвара дебату.

12.4 Било који одборник, градоначелник (заменик градоначелника), директор или било који други званичник који је држао говор:

- а) Има право да одговори било којем другом одборнику или директору, који се позвао на његово или њено име или дискусију;
- б) Право давања одговора у складу са тачком а) става 4. овог члана ће бити ограничено на два минута одмах након завршетка релевантне дискусије;
- в) Када одборник или званичник искористи право одговора у складу са тачком а), првобитни говорник допушта приговор до једне минуте, одмах након одговора.

12.5 Без обзира на став 3. и 4. овог члана, Председавајући Скупштине општине може допустити одборнику или званичнику да пружи образложење у вези са претходном дискусијом или да пружи образложење које ће помоћи дебати.

12.6 Одборник може само једном да држи говор о истој дебати за једну тачку дневног реда, осим у случајевима из става 3, 4. и 5. овог члана.

12.7 Трајање говора на седницама Скупштине општине је следеће:

- а) Шеф одборничке групе не сме држати говор дуже од десет (10) минута,
- б) Одборник не сме држати говор дуже од пет (5) минута,
- в) Излагање обавезног одбора не сме бити дуже од десет (10) минута,
- г) Излагање било којег другог одбора не сме бити дуже од десет (10) минута,

- д) Одборници ће дискутовати о дневном реду не дуже од два (2) минута,
ђ) Чланови јавности, уколико добију реч, не смеју дискутовати дуже од два (2) минута.

Члан 13.

Употреба језика на седницама Скупштине Општине

13.1 Српски, албански и бошњачки језик су званични језици у употреби на скупштинским заседањима.

13.2 Симултано или консекутивно превођење биће обезбеђено говорницима из мањинских заједница.

Члан 14.

Понашање одборника Скупштине

14.1 Ниједно лице, на заседању скупштине, не сме прекинути или расправљати се са било којим другим лицем које држи говор.

14.2 Сваки учесник на седници Скупштине општине не сме користити речи увреде или бити непристојан или да лично напада или предузме акције против било ког другог лица, или да се понаша на недостојанствен начин или да омета рад Скупштине општине.

Члан 15.

Дисциплинске мере

15.1 Против одборника који прекрши овај правилник примењује се следеће дисциплинске мере:

- а) Укор
- б) Дисциплинска опомена
- в) Прекид његовог или њеног говора
- г) Изузимање из скупштинских расправа
- д) Изузеће из учествовања у одборима, комисијама и из наредног заседања Скупштине.

15.2 Дисциплинске мере (г и д) из става 15.1 се одобравају већином гласова присутних у Скупштини Општине.

Члан 16.

Дисциплинске мере укора и опомене

16.1 Када одборник вређа или када његово или њено понашање омета рад или ред седнице Скупштине општине, он или она ће бити опоменути од стране председавајућег Скупштине општине.

16.2 У случају да одборник, против којег је изречена дисциплинска мера из става 1. овог члана, жели да образложи његов поступак или коришћен речник, он или она ће говорити на крају седнице Скупштине општине не дуже од 2 минута.

16.3 Када одборник понови повреду у току истог скупштинског заседања, након што је укорен, или ако одборник озбиљно ремети ред на скупштинској седници, он или она ће добити дисциплинску опомену од стране председавајућег Скупштине општине. Таква дисциплинска опомена биће уписана у записник седнице Скупштине општине.

16.4 Ако тај одборник, након изрицања дисциплинске опомене, настави са таквим понашањем или речима ван оквира дневног реда, он или она ће бити прекинут.

16.5 У случају да одборник повуче исказе и увреде које је упутио на скупштинској

седници у току исте седнице и у случају да се одборник јавно извини за своје понашање, председавајући Скупштине општине ће поништити дисциплинску меру из става 3. овог члана.

Члан 17.

Општрије дисциплинске мере

17.1 Ако одборник настави да ремети седницу на истом заседању након што је опоменут, председавајући ће удаљити њега или њу са скупштинске седнице за престали део дана. Ако одборник одбије да напусти салу, председавајући Скупштине општине прекида истог и даје релевантна упуства служби обезбеђења у скупштини да изврше то упуство.

17.2 Ако одборник изазове насиље или испровоцира било какав неред на скупштинској седници њему или њој неће бити дозвољено да присуствује на наредној седници скупштине и њеним одборима.

17.3 Дисциплинска мера забране учествовања на скупштинским седницама и одборима ће бити пропраћена одбитком из исплате дневница за ту седницу.

17.4 Дисциплинске мере предузете од стране председавајућег Скупштине општине не прејудуцирају друге казнене мере које се могу предузети против преступника у складу са важећим законима.

17.5 Ако било какав неред онемогућава одржавање седнице тога дана, председавајући одлаже одржавање скупштинске седнице за наредни дан.

Члан 18.

Прекид рада скупштинске седнице

18.1 Седница Скупштине Општине прекида са радом у следећим ситуацијама:

- а) За паузу током седнице.
- б) Када је током седнице број присутних одборника испод потребног броја који је неопходан за доношење одлука.
- в) Када седница траје дуго и не може да се заврши истог дана, и
- г) Када се поремети редослед дневног реда и председавајући није у могућности да доведе седницу у нормалан ток расправе са дисциплинским мерама из члана 17. овог Пословника.
- д) Услед захтева за консултације одборничких група на захтев представнике одборничке групе у трајању од 15 минута.

18.2 Прекинута седница ће се наставити са радом са истим дневним редом следећег радног дана.

Члан 19.

Питања за градоначелника и/или директора и усмени одговори

19.1 Сваки одборник може поставити питање градоначелнику или било којем општинском директору.

19.2 Временски рок унутар којег се даје одговор на питања је следећи:

- а) Усмени одговор градоначелника/дирекције не сме бити дужи од 10 минута.
- б) Питања која захтевају усмене одговоре морају се поднети у року од најмање пет (5) радних дана, и не дуже од десет (10) радних дана, пре одржавања скупштинске седнице. Ниједно лице не може поставити више од два питања за градоначелника/дирекцију. Питања морају бити у бази са дужностима и одговорностима дотичног званичника.

в) Ако председавајући прихвати питање, питање ће бити укључено у дневни ред за наредну седницу. Ако се одбије, лице које је поднело то питање ће бити обавештено у писменој форми.

г) На питања ће се одговорити према реду по којем су постављена.

д) Након што се одговара на претходна питања, председавајући може да, ако то време дозволи допусти одборнику да поднесе додатно питање.

ђ) Ако питање које захтева усмени одговор не добије одговор у догледно време, одборник који је поставио питање ће бити обавештен истог дана у писменој форми. У случајевима, када то није могуће, обавештење ће уследити најкасније у року од два (2) дана од дана када је требало да се одговори на питање.

Члан 20.

Хитна питања

20.1 Током сваког заседања, свака одборничка група или одборник који је добио претходно одобрење председавајућег може предложити Скупштини општине да одмах разматра хитно питање од посебног јавног интереса.

20.2 Ако председавајући и одборници сматрају да питање треба да се хитно разматра пред Скупштином општине, председавајући ће дозволити групи или дотичном одборнику да образложи његов или њен предлог Скупштини општине и као резултат тога стави питање на гласање.

20.3 Ако Скупштина општине одлучи да питање узме у разматрање, то ће и урадити у току заседања.

Члан 21.

Процедурални предлози

21.1 На било ком заседању Скупштине општине, шефови одборничких група имају право да предложе било који од следећих процедуралних предлога:

- а) прекид заседања;
- б) дебату по било којој тачки дневног реда;
- в) измену и допуну дневног реда или упуте питање релевантном одбору или комисији;
- г) крај дебате;
- д) приговоре о томе да ли је дошло до повреде Пословника или не;
- ђ) приговоре да ли су права одборника Скупштине општине, утврђена у складу са применљивим законима и овим пословником, прекршена или не.

21.2 Одмах се иде на гласање по питањима из тачака а) и б) члана 21.1 овог Пословника. 21.3 За тачку в) оснива се одбор или комисија заједно са образложењем за такво упућивање. Ако председавајући Скупштине општине сматра да је предлог у реду, одмах се отвара дебата по том питању у складу са поступцима који важе за такве дебате.

21.4 Тачка г) се одмах разматра у складу са овим Пословником. Ниједан други предлог неће бити узет у обзир осим предлози из тачке а) и б), док се не обави гласање по овом предлогу.

21.5 За тачку д), председавајући Скупштине указује да заседање треба да се одржи у складу са овим Пословником.

21.6 За тачку ђ), председавајући Скупштине општине разматра предлог и подноси извештај Скупштини у току истог или на наредном заседању о томе да ли су права одређеног одборника прекршена или не.

Члан 22.

Потписивање аката које усваја Скупштина општине

22.1 Акти које усваја Скупштина ступају на снагу на дан потписивања истих од стране председавајућег Скупштине.

22.2 Предсеник Скупштине потписују акте које усваја Скупштина општине у року од 48 часова.

Члан 23.

Права и обавезе одборника Скупштине општине

23.1 Сви одборници Скупштине општине имају равноправна права да учествују у одлукама Скупштине, без обзира на њихову националност, расу, пол, веру, политичку припадност или по било којој другој основи.

23.2 Сваки одборник се обавезује да ће бити активан учесник на скупштиским заседањима, на припремама свих седница и у давању мишљења о тачкама дневног реда. Сваки одборник обавештава председавајућег Скупштине општине сваки пут када он или она није у могућности да присуствује заседању и да за то да обазложење, и то се уноси у записник.

23.3 Скупштина је отворена за предлоге које подносе представници мањинских заједница који живе у општини Северна Митровица и узима такве предлоге у обзир.

23.4 Скупштина организује активно учешће одборника са посебним потребама и пружиће сву техничку помоћ у тој сврси.

23.5 Скупштина ће подстицати активно учешће одборника женског пола и мора обезбедити да се њихов глас чује, пре, током и након заседања Скупштине

општине.

23.6 Подстицање активног учешћа у активностима Скупштине општине и обезбеђивање права мањина, жена и лица са посебним потребама на сматра се као дискриминација осталих представника.

Члан 24.

Сукоб интереса

24.1 Одборник Скупштине је обавезан да обелодани све сукобе интереса одмах након што настану на сваком заседању на којем је одборник присутан. Сваки одборник може поднети информације о конфликту интереса другог одборника. Информација се прилаже у доказ.

24.2 Пре одржавања првог заседања Скупштине општине, одборници Скупштине евидентирају пуну и отворену изјаву њихових финансијских интереса у јавни регистар којег држи овлашћени општински службеник. Одборници морају уписати сваку измену у њиховим финансијским интересима у моменту када иста настане.

24.3 Одборник, члан одбора и комисије не учествује у поступцима доношења одлука и управним поступцима која се тичу било којег питања у којем он или она, или било који члан уже породице или рођак има лични или материјални интерес.

24.4 Одборник, члан одбора или комисије може се изузети из поступка доношења одлука из става 1. овог члана његовим или њеним добровољним повлачењем или одлуком већине на заседању скупштине.

24.5 У случају да постоји сукоб интереса који није уочен током поступка доношења одлуке, или ако одборник, члан одбора или комисије није то обелоданио,

поништава се усвојена одлука и одлучиваће се поново.

Члан 25.

Секретаријат Скупштине

25.1 Секретаријат Скупштине је одговоран да обезбеди стручну, административну и техничку подршку за потребе скупштине и њених одборника.

Члан 26.

Измене и допуне Пословника Скупштине

26.1 Председавајући Скупштине општине разматра Пословник и може с'времена на време да предложи измене и допуне које он сматра неопходним.

26.2 Свака одборничка група или одборник кога подржава 1/3 (једна трећина) одборника Скупштине, може поднети предлог за измену и допуну овог правилника.

26.3 Одлуку о измени и допуни овог правилника доноси скупштина одлуком већине од укупног броја одборника.

26.4 Овај пословник ступа на снагу након што га потврди Министарство администрације и локалне самоуправе.

Председавајући СО Северна Митровица

Др Дејан Гурешкић

