



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës: Udhëheqës i Divizionit për Kontroll të Programeve të Bashkëpunimit Ndërkufitarë

Departamenti; Departamenti për Bashkëpunim ndër komunal dhe ndërkufitar

Divizioni: Kontroll të Programeve të Bashkëpunimit
Ndërkufitarë

Orari i punës: Orar i plotë i punës

Koeficienti: 9

Raporton tek: Udhëheqësi i Departamentit

Mbikëqyrja e stafit: 4

Lloji i pozitës: I/E karrierës

Referenca: MPL/ 390

Qëllimi i vendit të punës :

Menaxhimi dhe kontrolli financiarë i fondeve të programeve të bashkëpunimet ndërkufitar, në përputhje me rregullat dhe standardet e BE-së;

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Menaxhon procesin administrativ, teknik dhe financiar të fondeve të programeve të bashkëpunimet ndërkufitar, në përputhje me rregullat dhe standardet e BE-së;
2. Zbaton veprime në përputhje me dispozitat e zbatueshme për aktivitetet që kanë të bëjnë me kontrollin dhe monitorimin e programeve të bashkëpunimit ndërkufitarë;
3. Verifikon kërkesat për pagesë nga përfituesit në harmoni me legjislacionin në fuqi;
4. Mbanë informatat e përditësuara dhe të hollësishme për përfituesit;

5. Propozon dhe mbështet hartimin e udhëzuesve të nevojshëm për të siguruar funksionim të kontrollit për programet e bashkëpunim ndërkuftar, si dhe në baza vjetore përgaditë garancionin vjetor menaxhues;
6. Siguron komunikim të rregullt të Ministrisë dhe palëve të tjera për aspektin financiar të kontrollit dhe monitorimit.
7. Bënë vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrjen e tij/saj dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimit për kryerje të detyrave të tyre në përputhje me standardet e kërkuara;
8. Detyra tjera siç kërkohen nga Udhëheqësi i Departamentit;

Kualifikimi dhe përvoja: (Kualifikimet, përvoja si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës)

- Diplomë Universitare në Ekonomi ose Financa,

-Së paku 5 vite provojë pune profesionale;

Njohuri dhe përvojë në financa publike;

Aftësi komunikuese dhe negociuese në menaxhim;

Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë ;

Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues;

Njohja e gjuhëve zyrtare;

Njohja e gjuhës angleze

Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Aktet ligjore dhe aktet nën -ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme .

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës **10.09.2019** deri më datën **17.09.2019**.

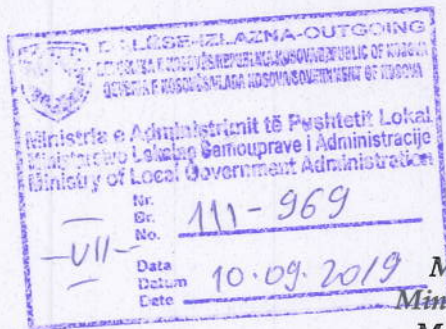
Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mund të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-568**.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o državnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređenju u karijeri državnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE**

Naziv radnog mesta:	Rukovodilac Odseka za kontrolu programa prekogranične saradnje
Odeljenje:	Odeljenje za međuopštinsku i prekograničnu saradnju
Odsek:	Odsek za kontrolu programa prekogranične saradnje
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	9
Izveštava kod:	Rukovodioca odeljenja
Nadgledanje osoblja:	4
Vrsta imenovanja:	Od karijere
Referentnost:	MPL/390

Cilj radnog mesta:

Upravljanje i finansijska kontrola sredstava programa prekogranične saradnje, u skladu sa pravilima i standardima EU;

Obaveze i odgovornosti:

1. Upravlja administrativnim, tehničkim i finansijskim procesom finansiranja programa prekogranične saradnje, u skladu sa pravilima i standardima EU;
2. Sprovodi postupke u skladu sa važećim odredbama za aktivnosti povezane sa kontrolom i nadgledanjem programa prekogranične saradnje;
3. Proverava zahteve za plaćanje od strane korisnika u skladu sa važećim zakonodavstvom;
4. Održava ažurne i detaljne informacije o korisnicima;
5. Predlaže i podržava izradu smernica/uputstava neophodnih za osiguranje funkcionisanja kontrole nad programima prekogranične saradnje i na godišnjoj osnovi priprema godišnju garanciju upravljanja;

6. Osigurava redovnu komunikaciju Ministarstva i drugih strana o finansijskom aspektu kontrole i nadgledanja.
7. Redovno vrši ocenjivanje osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuke za obavljanje njihovih dužnosti u skladu sa traženim standardima;
8. Ostale dužnosti prema zahtevima šefa odeljenja;

Kvalifikacija i iskustvo (*Kvalifikacije, iskustvo, kao i ostale sposobnosti i veštine koje su potrebne za ovo radno mesto*)

- Univerzitetska diploma iz ekonomije ili finansija.
- Najmanje 5 godina profesionalnog iskustva;
- Znanje i iskustvo u javnim finansijama;
- Veštine komunikacije i pregovaranja u upravljanju;
- Veštine na postavljanje ciljeva, radno planiranje i analize;
- Veštine vodstva i organizacije ekipe, sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom;
- Znanje službenih jezika;
- Znanje engleskog jezika;
- Računarske veštine softverske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Access);

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Zapošljavanje državnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o državnoj službi Republike Kosova, Uredba br.02/2010 o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredba br.21/2012 za unapređivanje karijere državnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zaposlenja je u skladu sa ZDSK br.03/L -149.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu uzeti iz veb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na zapošljavanje

Popunjene aplikacije zajedno sa primerkom dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke, itd, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte.

Predata aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti u obzir.

Procedura Konkuranja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja.

MALS pruža jednaku mogućnost unapređenja svim postojećim državnim službenicima unutar MALS-a. Samo kandidati koji su izabrani u užem krugu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od **10.09.2019.** godine do **17.09.2019.** godine.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na veb stranici Ministarstva: mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: **038-200-35-568**