



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samoupravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar/e lartë për zhvillim të kapaciteteve komunale
Departamenti:	Departamenti për Performancë dhe Transparencë Komunale
Divizioni:	Avancim të Kapaciteteve dhe Reformave Komunale
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	8
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Mbikëqyrja e stafit:	0
Lloji i pozitës:	I/E karrierës
Referenca:	MPL/300

Qëllimi i vendit të punës :

Përkrahja efektive e komunave nëpërmjet identifikimit të nevojave dhe zhvillimit të planeve dhe projekteve të ndryshme, në bashkëpunim me ministritë dhe institucionet trajnuese për ndërtimin e qëndrueshëm të kapaciteteve në komuna.

Detyrat dhe përgjegjësit:

1. Zhvillon dhe zbaton politikat e MAPL që kanë të bëjnë me zhvillimin e kapaciteteve në komuna;
2. Harton planet e punës, në bashkëpunim me udhëheqësin e divizionit, për ndërtimin e kapaciteteve në komuna;
3. Bashkërendon veprimet dhe bashkëpunon me komunat si dhe me institucionet përkatëse vendore dhe ndërkombëtare, për ndërtimin e kapaciteteve në komuna;
4. Përcjellë praktikat më të mira ndërkombëtare në fushën e ndërtimit të kapaciteteve, në përputhje me kriteret (standardet) e kompetencës profesionale;

5. Hulumton aspektet teorike dhe praktike të ndërtimit dhe zhvillimit të kapaciteteve në komuna, për krijimin e një administrate efikase dhe efektive lokale;
6. Zbaton përvojën vendore, rajonale dhe ndërkombëtare për zhvillimin dhe përparimin e vazhdueshëm të sistemit për zhvillim të kapaciteteve në komuna;
7. Kryen edhe punë tjera për nevoja të departamentit me kërkesën e udhëheqësit të divizionit dhe udhëheqësit të departamentit.

Kualifikimi dhe përvoja: *(Kualifikimet, përvoja si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës)*

1. Diplomë universitare në fushën e shkencave shoqërore, sociale dhe juridik;
2. Të paktën 3 vjet përvojë profesionale;
3. Të demonstrojë në mënyrë të plotë etikën e punës;
4. Të jetë i aftë të mbajë marrëdhënie efektive me publikun dhe të komunikojë me publikun;
5. Të ketë aftësitë të përgatitjes së raporteve, politikave;
6. Të ketë njohuri të shkëlqyera të legjislacionit, politikave dhe procedurave relevante të komunës;
7. Të ketë aftësi të dëshmuara për të kryer aktivitetet hulumtuese dhe të ketë aftësi të zhvillimit të programeve;
8. Të ketë njohuri të gjuhëve zyrtare;
9. Të ketë aftësi në përdorimin e kompjuterit të Aplikacioneve Microsoft Office, të Internetit.

Aktet ligjore dhe aktet nën – ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb-Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuar së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës 11.09.2019 deri më datën 18.09.2019.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-555**.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-555**.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarsvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o državnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređivanju u karijeri državnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE**

Naziv radnog mesta:	Viši službenik/ca za razvoj opštinskih kapaciteta
Odeljenje:	Odeljenje za opštinski učinak i transparentnost
Odsek:	Odsek za unapređenje opštinskih kapaciteta i reformi
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	8
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Nadgledanje osoblja:	0
Vrsta imenovanja:	Karijerno
Referencija:	MPL/300

Svrha radnog mesta:

Efikasna podrška opštinama kroz utvrđivanje potreba i razvoj različitih planova i projekata, u saradnji sa ministarstvima i institucijama za osposobljavanje za održivu izgradnju kapaciteta u opštinama.

Dužnosti i odgovornosti

1. Razvija i sprovodi politike MALS-a koje se odnose na izgradnju kapaciteta u opštinama;
2. Izrađuje nacрте radnih planova, u saradnji sa rukovodiocem odseka za izgradnju kapaciteta u opštinama;
3. Koordinira aktivnosti i saraduje sa opštinama, kao i sa relevantnim lokalnim i međunarodnim institucijama za izgradnju kapaciteta u opštinama;
4. Koristi najbolje međunarodne prakse u oblasti izgradnje kapaciteta, u skladu sa kriterijumima (standardima) profesionalne sposobnosti;
5. Istražuje teorijske i praktične aspekte izgradnje kapaciteta i razvoja u opštinama za stvaranje efikasne i efektivne lokalne uprave;
6. Primenjuje lokalna, regionalna i međunarodna iskustva u neprekidnom razvoju i unapređenju opštinskog sistema razvoja kapaciteta;
7. Obavlja i druge dužnosti za potrebe odeljenja na zahtev rukovodioca odseka i rukovodioca odeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo (*Kvalifikacije, iskustvo, kao i ostale sposobnosti i veštine koje su potrebne za ovo radno mesto*)

1. Univerzitetska diploma iz društvenih, socijalnih nauka i prava;
2. Najmanje 3 godine profesionalnog iskustva;
3. Pokazati u potpunosti radnu etiku;
4. Sposobnost da održava efikasne odnose sa javnošću i da komunicira sa javnošću;
5. Sposobnost za pripreme izveštaja, izradu politika;
6. Odlično poznavanje relevantnog opštinskog zakonodavstva, politika i procedura;
7. Dokazanu sposobnost obavljanja istraživačkih aktivnosti i razvojnih sposobnosti programa;
8. Poznavanje službenih jezika;
9. Sposobnost korišćenja računara Microsoft Office aplikacija, Internet.

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Zapošljavanje državnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o državnoj službi Republike Kosova, Uredba br.02/2010 o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredba br.21/2012 za unapređivanje karijere državnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zaposlenja je u skladu sa ZDSK br.03/L -149.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu uzeti iz veb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na zapošljavanje

Popunjene aplikacije zajedno sa primerkom dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke, itd, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte.

Predata aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti u obzir.

Procedura Konkuranja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja, samo za državne službenike MALS-a.

MALS pruža jednaku mogućnost unapređenja svim postojećim državnim službenicima unutar MALS-a.

Samo kandidati koji su izabrani u užem krugu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od **11.09.2019. godine do 18.09.2019. godine.**

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na veb stranici Ministarstva:
mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555