Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit
Ministarstvo Infrastrukture i Transporta
Ministry of Infrastructure and Transportation

SHPALLJA E REKRUTIMIT
Oglas za regrutiranje

Institucioni:Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit
Institucija:Ministarstvo Infrastrukture i Transporta

Institucioni/institucijaMIT/MITkërkon të punësojë(Menaxher/e Rexhional / Regionalni Menadžer). në(departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru)**Departamenti për Menaxhimin e Rrugëve/ Odeljenje za Upravljanje Putevima**

Titulli i vendit të punës /Naziv radnog mesta: Menaxher/e Rexhional / Regionalni Menadžer.

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/ Niveli Profesional 2, grada 6, (BKK 7)

Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta/ Nivo Profesionalna 2, stepen plate 6, (BKK 7)

Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/RN00005761

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti):

- Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
- Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
- Zhvillon planët për ndërtim, rindërtim dhe riparim të rrugëve, trotuareve,kanalizimeve dhe ujësjellësit dhe përcielL ecurinë e punimeve;
- Përgatit planifikimin e punëve për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve, trotuareve dhe kanalizimeve;
- Mbikëqyr realizimin e situacioneve të projekteve të kësaj fushe, siguron zbatimin e standardeve dhe rregullave teknike, si dhe përgatit raportet përfundimtare për projektet e realizuara;
- Kontrollon ditarin e punës dhe librin për punën që është realizuar nga realizuesi i punimeve;
- Raportimi në intervale mujore,lidhur me ngjarjet kryesore dhe dërgimi i tyre në Departamentë për Menaxhimin e Rrugëve;
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mundë të kërkohen në menyrë të arsyeshme koh pas kohe nga mbikëqyrësi;

- Izrađuje i razvija planove rada u skladu sa supervizorom zs sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinica i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem tih ciljeva;

- Analizira i procenjuje interne procese i procedure i predlaže promene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
- Razvija planove za izgradnju, rekonstrukciju i popravku puteva, trotoara, kanalizacije i vodovoda i prati tok radova;
- Priprema planiranje radova letnjeg i zimskog održavanja puteva, trotoara i kanalizacija;
- Prati realizaciju situacija projekata u ovoj oblasti, osigurava sprovođenje tehničkih standarda i pravila, kao i priprema završne izveštaje o ostvarenim projektima;
- Kontroliše dnevnik i knjigu rada o radu koji je ostvaren od strane izvođača radova;
- Izveštavanje u mesečnim intervalima u vezi sa glavnim događajima i njihovo dostavljanje Odeljenju za upravljanje puteva;
- Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koji se mogu zahtevati od strane Supervizora s vremena na vreme;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim-Uslovi za učešće na regrutaciji

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja
Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues -Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i zajavnesluzbenikekojirade u intitucije.

Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:
(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

- **Diplomë Universitare: Fakulteti i Ndertimtarise dhe Arkitektures / Univerzitetska Diploma: Građevinski i Arhitektonski Fakultet**

Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo idruge osobine koje se zahtevaju.
(Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara.Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenëobjektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

- Përgaditja Universitare nga lëmia e Ndërtimtarisë dhe Arkitekturës;
- Përvoj pune profesionale së paku 3 vite,;
- Të ketë njohuri në legjislacionin dhe politikat vendore dhe standardet në lëmin ndërtimeve;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit)..

- Univerzitetska spremnost iz oblasti Građevine i Arhitekture;
- Najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Poznavanje zakonodavstva i lokalnih politika i standarda u oblasti građevine;
- Veštine komuniciranja, planiranja rada i rukovođenja timom;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanja preporuka i profesionalnih saveta;
- Sposobnosti ispunjavanja zadataka i radova pod pritiskom;
- Računarske veštine u aplikacijama programa (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje(Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**
Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe

Kohëzgjatja e emërimit/ Vremenski rok imenovanja: 2 VITE / 2 GODINE
Kohezgjatja e kontratës ME AFAT I JO KARRIERES
(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vremei vremenski rok)

Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:
(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)
Prej 13.09.2019deri 27.09.2019 në ora 16:00/ od 13.09.2019 do 27.09.2019 u 16:00 časova

Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva
(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet tëdorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / (Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit, Rr. Nëna Terezë, Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture i Transporta,Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A204

Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi
(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.

"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.
Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.
Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;
Nr (038) 200 28 498ose (038) 200 28 547

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal govermnent Administration

NJOFTIM PER VAZHDIMIN E AFATIT TË KONKURSIT

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal zgjat afatin edhe për shtatë ditë kalendarike për aplikim të kandidatëve në Konkursin për pozitën:

Divizioni për Komunikim Publik
Vendi i punës: Zyrtar për Informim- IN/060-

për arsye se nuk është arritur numri i balancuar i aplikacioneve nga aspekti etnik .
Afati i konkurrimit vazhdohet prej datës 12 /09/ 2019 deri me date 18 /09/ 2019, deri në orën 16:00.
Vërejtje: Kandidatët që kanë aplikuar me herët për këtë pozitë të punës, nuk kanë nevojë të aplikojnë përsëri. Formularin zyrtar për aplikim dhe informata tjera shtese mund ta gjeni në Web faqen MAPL-së

OBAVEŠTENJE ZA PRODUZAVANJE ROKA ZA PRIJAVE

Ministarstvo za administraciju lokalne samouprave produžava rok još sedam kalendarski dana za aplikaciju kandidata na konkursu za poziciju:

Odsek za javnu komunikaciju
Radno mesto: Službenik za informisanje - IN/060

za to što nije postignut balancirani broj aplikacija sa etničkog aspekta.
Rok za prijave produzuje se od datuma 12/09/2019 do datuma 18/09/2019 do 16:00 časova
Opomena: Kandidati koji su ranije aplicirali za ovo radno mesto, ne moraju ponovo aplicirati.
Zvanični obrazac za prijavu i druge dodatne informacije možete preuzeti na internet stranici MALS-a.