



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i uredbe br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi Republike Kosova i uredbe br. 21/2012 za unapređenje karijere civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE**

Naziv radnog mesta:	visoki pravni zvaničnik
Odeljenje:	zakonsko odeljenje i monitorisaje opština
Odsek:	nadzor i primena zakonodavstva
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	8
Izveštava kod:	rukovodioca odseka
Vrsta imenovanja:	od karijere
Nadgledanje osoblja:	nema
Referentnost:	LI/050

Svrha radnog mesta:

Ponuda stručne podrške preko analiza, savetovanja i ekspertize s ciljem ispunjavanja određenih objekata organizativne jedinice, bez bližeg na radnom mestu.

Obaveze i odgovornosti:

1. Izrađuje planove rada u saglasnosti sa nadzorom o primeni zadataka određenim na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke vezano za njihovo ostvarivanje, 20%,
2. Vodi radne grupe u oblasti stručnosti kada se od njega zahteva radi izvršenja specijalnih zadataka u specijalnoj oblasti kao i pomaže ostali deo osoblja unutar institucije u osvarivanju zadataka i njihovih odgovornosti 15%,
3. U saradnji sa nadzornim licem analizira i ocenjuje realizaciju ciljeva i plana rada jedinice i izrađuje izveštaje o postignutom napretku i preporučuje ispravke ako se od njega zahteva. 15%
4. Izrađuje normativne i ostale pravne akte koji potiču iz polja delotvornosti institucije na osnovu određenih procedura prema zakonodavstvu na snazi, 15%.
5. Odgovoran je za merodavnost nacrt-zakona, i ostalih podzakonskih akata sa ustavom i zakonodavszvom na snazi u Republici Kosovo, 10%.
6. Vršiti zakonsko i jezično razgledanje kako bi zakonski i tehnički sadržaj bude identičan i

tačan na sva tri službena jezika. Prati i menadžuje sa procedurama izrade i nacrt-zakona u vladu,10%.

7. Vršiti istraživanja i analize koje su vezane sa zakonima i podzakonskim aktima unutar polja odgovornosti i daje predloge, savetovanje, uputstva o menadžiranju institucije, 10%.
8. Izvršava sve ostale zadatke u saglasnosti sa svrhom radnog mesta koje se od njega mogu zahtevati od strane nadzornog organa.

Kvalifikacija i iskustvo:

- Opširno znanje u oblasti zakonodavstva i izradi zakonskih akata,
- Upoznavanje zakona i važećih uredbi.
- Veštinu u komuniciranju, planiranju rada i eventualno rukovođenje osoblja.
- Istraživačke veštine, analitičke, davanje stručnih saveta.
- Veštine korišćenja računara, aplikacija i programa kao što su (Word, Excel, Power Point, Access)
- Univerzitetska diploma u pravnom fakulteta , najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva .

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje zakon br. 03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, uredba br. 02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi i uredbom br. 21/2012 o unapređenju u karijeri civilnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa ZCSK br. 03/L -149 u kome je obuhvaćen period probnog rada u trajanju od godinu dana.

Prijem i dostavljanje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji Personela MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu skinuti iz ueb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva i preporuke, mogu se direktno dostaviti odseku ljudskih izvora u MALS-u i preko pošte.

Dostavljene aplikacije posle određenog roka, smatraju se prihvatljivim ako datum na poštanskoj pošiljki dokazuje da je aplikacija poslata pre isteka roka za podnošenje aplikacija.

Dostavljena aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura Konkursiranja:

Procedura konkursiranja je unutrašnja, samo za civilne službenike MALS-a.

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim civilnim službenicima unutar MALS-a.Samo kandidati izabrani za uži krug/listu biće kontaktirani

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od 25.08.2015 do 02.10.2015.Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva:
mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-568