



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i uredbe br.02/2010 član 4 stav 4 za procedure rekrutovanja u civilnoj službi, ministarstvo administracije lokalne samouprave ponovo objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Rukovodioc odseka za budžet i finansije
Odeljenje: Finansije i opšte usluge
Odsek: Budžet i finansije
Radno vreme: Puno radno vreme
Koeficijent: 9
Izveštava kod: Rukovodioca Odeljenja
Vrsta imenovanja: Karjerno
Nadgledavanje osoblja: 7
Referentnost: BF/130

Cilj radnog mesta:

Upravljanje budžetom i finansijama svih organizativnih jedinica MALS-a.

Obaveze i odgovornosti:

1. Upravlja opštim poslovima jedinice i pomaže rukovodioca na određivanju ciljeva i izradi radnog plana za postizanje ovih ciljeva.
2. Upravlja osobljem odseka i u saradnji sa rukovodiocem organizuje posao kroz podelu zadataka kod svojih podređenih, nudi uputstva i monitoriše rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih proizvoda i usluga.
3. Pomaže rukovodioca oko procene unutrašnjih procesa i postupaka i preporučuje izmene/ispravke sa ciljem podizanja efikasnosti na poslu.
4. Priprema budžetske predloge i koordiniše budžetska pitanja za sve strukture institucije.
5. Upravlja novčanim rezervama i stara se da unutrašnja finansijska kontrola bude na osnovu ZUJFO i odgovornostima i ostalog zakonodavstva na snazi.
6. Priprema tromesečne, šestomesečne, devetomesečne i godišnje izveštaje o budžetskim troškovima na osnovu ZUJFO.
7. Objedinjuje podatke u programu BDMS na osnovu podataka iz budžetskih linija

ministarstva.

8. Vršiti redovnu procenu osoblja pod svojim nadzorom i podržava njihovo razvijanje kroz obuke kako bi osigurao obavljanje dužnosti na nivou prema zahtevanim standardima.

Kvalifikacija i iskustvo: *(Kvalifikacije, iskustvo kao i sposobnosti i ostale veštine zahtevane za ovo radno mesto)*

Znanje i suštinsko iskustvo o trošenju javnog novca.

Veštine u komunikaciji, pregovaranju i ubeđivanju tokom upravljanja.

Veštinu za određivanju ciljeva, planiranje rada i analizu.

Veštine rukovođenja i organiziranja ekipe, sposobnost za upravljanje ekipom ili radnom grupom.

Veštine korišćenja računara, aplikacija i programa kao što su (Word, Excel, Power Point, Access)

Diploma univerziteta, minimalno 5 godina stručnog radnog iskustva.

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, uredba br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa ZCSK br.03/L -149 koja obuhvata period probnog rada u trajanju od godinu dana.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji Personela MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu skinuti iz ueb stranice MALS-a.

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji Presonela u MALS i preko pošte.

Civilna služba Kosova pruža ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na ravnopravno zastupljanje u organima civilne službe centralne i lokalne administracije, kao što je izraženo u članu 11 stav 3 zakona br.03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova.

Predata Aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Samo kandidati izabrani za uži krug biće kontaktirani

Procedura Konkurisanja:

Procedura konkurisanja je spoljna i pravo na apliciranje imaju svi državljani Republike Kosova

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva:

mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-568.