DALËSE-IZLAZNA-OUTGOING
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. / Br. / No. 020 - 409/4
-VI- Data / Datum / Date 24.04.2019

Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për :	**Shaban Shabani**, Kryetar i Komunës së Dragashit **Betim Merdiu**, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Dragashit	
Cc:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	**Adrijana Hodžić**, Ministre e MAPL-së **Rozafa Ukimeraj**, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	**Venera Çerkini**, U.d. Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave MAPL	Data:15.04.2019 Nr. 020-409
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së Aktit të Komunës së Dragashit	
Lloji i aktit:	Vendim	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendim Nr. 0601- 59362 për Planit të Transparencës për Komunën e Dragashit 2019-2023
I miratuar më datë: 02.04.2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë:15.04.2019

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal pas shqyrtimit të aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural **<u>është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi</u>** dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejmë në lidhje me këtë vlerësim.

DALGSH-IZLAZNA-OUTGOING
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. Br. No. 020 - 409/4
-VI-
Data Datum Date 24. 04. 2019

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	**Shaban Shabani**, gradonačelnik opštine Dragaš **Betim Merdiu**, predsedavajući Skupštine opštine Dragaš	
Kopija:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	**Adrijana Hodźić**, ministarka MALS-a **Rozafa Ukimeraj**, generalna sekretarka MALS-a	
Od:	**Venera Çerkini**, v.d rukovodilac pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS	Dana: 15.04.2019 Br. 020-409
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Dragaš	
Vrsta akta:	Odluka	

Poštovani gradonačelniče,
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.01/2016 za administrativno razmatranje opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti kabineta premijera i ministarstva, odeljenju za pravna pitanja i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave je dostavljen sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi:

Odluka br. 0601- 59362 za plan transparetnosti za opštinu Dragaš za period 2019-2023
Usvojen dana: 02.04.2019. godine
Dostavljen MALS-u za razmatranje dana: 15.04.2019. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt **u skladu sa odredbama zakonodavstva na snazi** i kao takav može proizvoditi pravni efekat. Ministarstvo administracije lokalne samouprave, ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo dalje objašnjenje u vezi sa ovom procenom.

Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash/Skupština Opštine Dragaš/Dragas Municipality

HYRESE-ULAZNA-INCOMING
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samoupravе i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Data / Datum / Date: 15.04.2019
-VI- 020-409

- Kuvendi Komunal
01 Nr.060/1-5936/2
Dt.02.04.2019
D r a g a s h

Në bazë të nenit 167 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe nenit 32.2. të Statutit të Komunës së Dragashit, në seancën e III-të/2019 të Kuvendit Komunal të Dragashit, të mabjtur më 02.04.2019, pas shqyrtimit paraprak, miratohet ky:

V E N D I M

I. **MIRATOHET** Plani i Veprimit për Transparencë në Komunën e Dragashit (2019-2023).

II. Për implementimin e këtij Vendimi dhe vërejtjet e dhëna për Raportin obligohen Kryetari, në bashkëpunim me drejtoratet dhe shërbimet e Komunës-Dragash.

III. Për hapat e ndërmarr njoftohet Kuvendi Komunal-Dragash.

IV. Ky Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Protokolin e MAPL-së, si dhe 7 ditë pas publikimit në web-faqen e Komunës së Dragashit.

I dërgohet :
- Kryetarit të Komunës Dragash z.Shaban Shabani,
- MAPL-së (Zyrës Ligjore)-Prishtinë, dhe
- Arkivit

KUVENDI KOMUNAL-DRAGASH
K r y e s u e s i
Betim Merdiu

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO

REPUBLIK OF KOSOVO

Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNËN E DRAGASHIT

(2019 – 2023)

Dragash,02.04.2019

	Objektivat e planit të veprimit të transparencës	Aktivitet e planit të transparencës	Njësia / apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të Komunës	Vendi i mbajtjes të aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve komunale	
1	Mbledhjet e rregullta te kuvendit Komunale dhe të Komiteteve	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe komiteteve në :	Sekretaria e Kuvendit , njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik,	Salla e Kuvendit Komunal	Njoftimi për mbledhjet e rregullta te Kuvendit Komunal është 7 ditë pune para mbajtjes së tyre	
		Faqe zyrtare dhe dërgimi i thirrjeve bashku me materialin delegatëve				
		në vendet më të frekuentuara në komunë				
		në media të shkruar elektronike				
		Në radio lokale				
2	Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe komiteteve në :	Sekretaria e Kuvendit përmes njësisë/zyrtarit për komunikim me qytetarë, njofton	Salla e Kuvendit Komunal apo edhe në zyren e Nënkryetarit .	Njoftimi për mbledhjet e jashtëzakonshme te Kuvendit Komunal është 3 ditë për para	

		Faqe zyrtare	qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik.			
		në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës;				
		Dërgimi i thirrjeve bashkë me materialin delegatëve				
		ne media te shkruar				
		elektronike dhe hapësira administrative te Komunes				
		Radio lokale				
3	**Konsultimet me publikun**	Komuna organizon Konsultime të ndryshme çka janë në interes të qytetarëve	Sekretaria e Kuvendit përmes njësisë/zyrtarit për komunikim me qytetarë, njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik,	-Në sallë e kuvendit Komunal -në objekte me hapësirat të mjaftueshme nëpër fshatra dhe vendbanime të komunës për pjesëmarrje të gjerë dhe aktive të publikut.	Njoftim për konsultime me publikun , publikohen dy jave para seancës së konsultimeve	
		Konsultimet për buxhet lokal				
			Njoftimi bëhet :			
			Në web faqe zyrtare			
			Në media të shkruar dhe elektronike			

		Konsultimet për zhvillimin ekonomik lokal	në vendet më të frekuentuara në qytet dhe në fshatra të komunës Në radio lokale në territorin e komunës			
		Konsultimet për zhvillimin ekonomik lokal				
		Konsultimet për planifikimin hapësinor				
		Konsultimet për investimet,				
		Konsultimet për të hyrat komunale				
		Konsultimet për çështje të tjera në interes të përgjithshëm për qytetarët si që janë investimet nga komuna dhe investues të jashtëm				
4	Takimet me publikun	Komuna mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilën mund të marr	Sekretaria e Kuvendit përmes njësisë/zyrtarit për komunikim me qytetarë, njofton	- i pari në Qershor – i dyti dhjetor	Njoftim për konsultativet me publikun , publikohen dy javë para seancës së konsultimeve	

		pjesë secili person apo organizatë me interes në Komunë.	qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit publik,	-Dhe sipas rasteve dhe nevojave		
		Përveç dy takimeve publike, Kuvendi i Komunës duhet të shqyrtoi mundësin për të mbajtur takime shtesë, dhe që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal, përdorimin e pronës komunale, planifikimin hapësinor, investimet, të hyrat komunale si dhe çështje të tjera në interes të përgjithshëm	Njoftimi bëhet :			
			Në web faqe zyrtare			
			Në media të shkruar dhe elektronike			
			në vendet më të frekuentuara brenda në objekt të komunës dhe territorit të saj			
			Radio lokale komunale			
		Takimi për zhvillimin ekonomik lokal,				
		Takim për përdorimin e pronës komunale				
		Takim për planifikimin hapësinor				
		Takimi për investime dhe të hyrat komunale				

5	**Takime dhe Intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ-t dhe gazetar**	Kryetari i komunës në kuadër të kompetencave të tij duhet të realizojë takime me qytetarët Takimet në formë debati me qytetarët , Takime Njoftimi, pyetje e përgjigje, intervista , konfernca per media etj.	Shefi i kabinetit të kryetarit përmes zyrtarit për komunikim apo Zyrtari përgjegjës për informim Drejtori i Dep. perkates	Në sallë e kuvendit Komunal ose në objekte me hapësirat të mjaftueshme brenda territorit të komunës për pjesëmarrje të gjerë në zyre te radio apo tv Njoftimi për takime e kryetarit me publikun publikohet në Faqe zyrtare në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës	Njoftimi për qytetarët lidhur takimet dhe intervistë me kryetarin e komunes duhet të bëhet dy jave ditë para takimet apo intervistës	

				ne media te shkruar dhe elektronike		
				apo edhe në rrjetet sociale		
		Kryetari I komunës cakton nje dite brenda javës që në zyrën e tij te ketë takime me qytetarët		Radio lokale apo edhe në hapësira të hapura		
				Fshihet shpallja publike		
				Rrjeteve sociale		
6	**E drejta e qasjes në dokumente publike**	Kërkesat për qasje në dokumente trajtohen nga cilido institucion publik që posedon dokumentin e mbikëqyrë informatën. Institucioni publik ndihmon kërkuesin, aq sa është e mundshme në bazë të arsyeshmërisë, të	Njësia/zyrtari për komunikim me qytetarët është dhe bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje ne dokumentet publike të aprovuar nga organet e Komunës dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr. 03/L-215 për Qasje në Dokumente Publike	Kërkesat për qasje në dokumente publike mund të parashtrohen në mënyrë të drejtpërdrejtë apo përmes kërkesës me shkrim ose në formë elektronike	Komuna obligohet që brenda shtatë (7) ditëve nga dita e marrjes së kërkesës të nxjerrin vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të japin përgjigjeje me shkrim për të arsyetuar refuzimin e plotë apo të pjesërishme dhe informon kërkuesin për të drejtën e tij.	

		identifikojë dokumentin e kërkuar. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare trajtohen në mënyrë të barabartë. Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare shqyrtohet dhe trajtohet me shpejtësi.	dhe aktet nënligjore të zbatueshme		Afati për realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike mund të vazhdohet deri në pesëmbëdhjetë (15) ditë, në qoftë se dokumenti publik kërkohet jashtë organeve të komunës, dhe nëse përmes një kërkesës kërkohen disa dokumente publike.	
7	**Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticioni**	subjektet fizik ose juridik ka të drejtë të parashtroi kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, iniciativat qytetare dhe peticion për çështje që janë përgjegjës organet e Komunës. Partneritet qytetarë – komunë	Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës Kryetari i Komunës ose njësia/zyrtari për komunikim me qytetarët, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shqyrtimit njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.	Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticioni parashtrohen në mënyrë të drejtpërdrejtë apo përmes kërkesës me shkrim	Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh siç është e përcaktuar në nenin 70 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale	
		Mbështetje e iniciativave qytetarë				
		Investime në interes të përgjithshëm ku participimi është bashke me qytetarët				

		Mbështetje OJQ-ve për realizimin e aktiviteteve në interes të përgjithshëm Përfshirja e qytetarëve në komisione të ndryshme Informimi i qytetarëve me kohë lidhure me kërkesat e parashtruara				
8	**Publikimi i akteve Komunale**	Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimin e ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal	Zyrtari përgjegjës për informim përmes njësive që posedojnë dokumentacione	Të gjitha aktet nënligjore dhe dokumenteve tjera publike duhet të publikohet në web faqe të komunës Publikim bëhet Në web faqe zyrtare të komunës Medieve të shkruara dhe elektronike lokale	Aktet nën –ligjore të komunave publikohet në faqe zyrtare 15 ditë pas regjistrimit në arkivin e Ministrisë të Administrimit të Pushtetit Lokal ndërsa aktet tjera juridike publikohen pas hyrjes në fuqi	

				Në vende të frekuentuar brenda territorit të komunës		
				Apo në rrjete sociale		
9	**Freskimi i ueb faqes zyrtare të Komunave**	Ueb-faqen zyrtare e Komunës të saj ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2015	Obligohen njësit përgjegjëse për komunikim me publikun ose zyrtarët e ngarkuar me këtë detyrë në institucionet përkatëse publike që të ndërmarrin të gjitha veprimet e nevojshme për zbatimin e këtij Udhëzimi Administrativ.	Ueb faqja e institucionit publik gjithashtu duhet të ketë: Hartën e Faqes (strukturën e faqes); Lidhja (linku) me portalin shtetëror dhe ueb faqet e institucioneve vartëse; Lidhjen (linkun) me Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës	Mirëmbajtja ueb-faqen zyrtare duhet të jetë funksionale ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2015 Caktimi i zyrtarit përgjegjës për mirëmbajtjen e Ueb-faqes	
		Ueb faqja duhet të jetë e kompatibile me shfletuesit më të kërkuar në internet Ueb faqja duhet të jetë e lehte për shfletim.				
		Arritja deri te informacionet në ueb faqe të jete me sa më pak hapa-klikime.				
10	Qasja e Shërbimeve për	Certifikata të lindjes Çertifikata të vdekjes Çertifikata të kurorëzimit,	Njësia përkatëse me zyrtarin e TI-se se	Te jene formularët për ofrimin e shërbimeve të qytetarëve duhet	Ne ëeb faqe zyrtare te linku i shërbimeve për qytetarët publikohen edhe procedura për	

	qytetarët transparente dhe shpejtë	Çertifikata të statusit martesor, Dëshmi për personin që është gjallë, Dëshmi për vdekjen, e cila u shërben qytetarëve për trashëgimi Vërtetimin që është mbajtës i familjes, Regjistrimi i lindjeve, Regjistrimi i vdekjeve, regjistrimi i kurorëzimeve nga bota e jashtme për të gjitha komunat e Kosovës, si dhe Çertifikatat mbi bashkësitë familjare	bashku me zyrtarin përgjegjës	publikuar në eeb faqen zyrtare , ku qytetari ta ketë qasjen e lehte	shërbime dhe afate e caktuar për kryerjen e shërbimeve , Oarari i punës të organeve komunale dhe adresat dhe numrat e telefonave për kontaktim	
1	**Prokurimi transparent**	Njoftim për kontratë Njoftim për dhënien e kontratës Njoftim për konkurs të projektimit	Zyra e prokurimit në bashkëpunim me zyrtarin përgjegjës për komunikime	Të njoftime nga fusha e prokurimit bëhen publike në eeb faqe zyrtare të komunës dhe në media të shkruar dhe elektronike	Njoftimeve dhe dokumenteve të tjera të prokurimit të publikohen duke i respektuar afatat ligjore	

	Njoftim për anulim				
	Njoftimi për vazhdimin e afatit				
Procedurat e punësim transparente për qytetarët	Shpallja e konkurseve Njoftimi për përzgjedhjen e kandidateve Njoftimi për anulimin e konkursit Rishpallja apo vazhdimi i konkursit Avancimet brenda institucionit Aplikacionet për punësim	Pergjegjës për publikimin e procedurave të shërbimit civil eshtë zyra e personelit së bashku me zyrtarin për komunikim	Publikimi i të gjithave procedurave në shërbimin civili publikohen ne ëeb faqe zyrtare të komunës , në objektin e komunës ne media te shkruar dhe elektronik , publikim duhet të jete edhe te institucionin përgjegjës për shërbimin civil	Publikimi dhe zbatimi i procedurave të shërbimit civil bëhet në përputhje me legjislacioni e shërbimit civili Afatet për shpailjen e konkursit , njoftimit te kandidateve , vazhdimi i konkurseve, anulimi i konkurseve etje	

01 Nr. 060/1-5936/2
Datë:02.04.2019

KUVENDI KOMUNAL DRAGASH
KRYESUESI:
BETIM MERDIU

Ardita Latifi

From: Gafurr Sllamniku
Sent: Wednesday, April 17, 2019 3:15 PM
To: Ardita Latifi
Subject: FW: Plani per tranpsarence per vlersim
Attachments: Vendime nge seanca e 3-1.pdf

From: Gafurr Sllamniku
Sent: 15. april 2019 13:48
To: Ardita Latifi <Ardita.Latifi@rks-gov.net>
Cc: Xhevat Tafa <Xhevat.Tafa@rks-gov.net>
Subject: FW: Plani per tranpsarence per vlersim

E nderuar,

Ju lutem shiheni a është ne harmoni me legjislacionin ne fuqi plani transparencës per KK-Dragash per procedim tutje te sekretarja, me informoni me shkrim si divizion kompetent.

Me respekt,
Gafurri.

From: Gafurr Sllamniku
Sent: 12. april 2019 11:31
To: Shkrimorja Mapl <Shkrimorja.Mapl@rks-gov.net>
Cc: Xhevat Tafa <Xhevat.Tafa@rks-gov.net>
Subject: Aktet per protokollim KK-Dragash

Të nderuara,

Bashkangjitur gjeni Aktet per protokollim KK-Dragash

Me të Mira.

(LL.M) Gafurr Sllamniku
Zyrtar për Monitorim të Komunave
Qerveria e Republikës së Kosovës
Ministria e Administrimit të Pushteti Lokal
Departamenti Ligjor dhe Monitorim i Komunave

Republika e Kosovës

PHONE	MOBILE	EMAIL
+383 38 200 35659	**+383 45 231 409**	**gafurr.sllamniku@rks-gov.net**

Adresa: Prishtinë, Ndërtesa e Qeverisë ' Ish Rilindja ' Kati 11/1117

Ky mesazh është konfidencial. Nëse keni pranuar këtë mesazh gabimisht, ju lutem na njoftoni menjëherë me e-mail dhe fshini atë nga sistemi juaj. Ju nuk mund të kopjoni këtë mesazh ose të bëni publik përmbajtjen e tij.
This message is confidential. If you have received it by mistake, please let us know by e-mail reply and delete it from your system; you may not copy this message or disclose its contents to anyone.