

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Mytaher Haskuka, Kryetar i Komunës së Prizrenit Artan Abrashi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Prizrenit	
Cc:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Adrijana Hodžić, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 13/05/2019 Nr.020-486
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Prizrenit	
Lloji i aktit:	Plani i veprimit për transparencë në komunë	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës (QRK) Nr.01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të Ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr.02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunale në vijim:

Plani Nr.001/011-61530 i veprimit për transparencë në komunë për periudhën, 2019-2022
I miratuar më datë: 20/04/2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 03/05/2019

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi** dhe si i tilla mund të prodhojnë efekte juridike.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

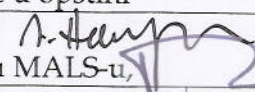
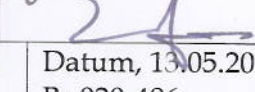
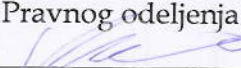
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Za:	Mytaher Haskuka, gradonačelnik Opštine Prizren Artan Abrashi, predsedavajući Skupštine opštine Prizren	
Cc:	Jedinici za administraciju dokumentacije u MALS-u Jedinici za administraciju dokumentacije u opštini	
Preko:	Adrijana Hodžić, ministarka MALS-a,  Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka u MALS-u, 	
Od:	Venera Çerkini, rukovodioca Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS 	Datum, 13.05.2019. Br.020-486
Premet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Prizren	
Vrsta akta:	Odluka Skupštine opštine	

Poštovani gradonačelnice,
Poštovani predsedavajući,

U saglasnosti sa uredbom Vlade Republike Kosova br. 01/2016 za administrativno razmatranje akata opštine i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i uredbom Vlade br. 02/2011 o poljima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Odeljenje za zakonska pitanja i monitorisanje opština MALS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Akциони plan br.001/011-61530 za transparentnost u opštini za period 2019-2022
Usvojena dana, 20.04.2019. godine
Predložena za razmatranje u MALS-u dana, 03.05.2019.godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je isti u **saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi** i kao takav može proizvesti pravni učinak.

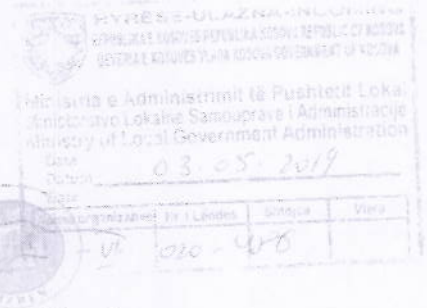
Ministarsvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Prizreni Beledijesi
Opština Prizren / Administration
Prizreni Beledijesi
Opština Prizren / Administration

001-011-61530 D/02-05-2019



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Beledijesi

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1 dhe 2 shkronja d), lidhur me nenin 58, paragrafit 1, shkronja h) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale nenit 27 paragrafit 1, nenit 50 paragrafit 1, shkronja D) të Statutit të Komunës dhe nenit 15 pika 1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna dhe kërkesës së MAPL-së, nr. 020121/L, për rishqyrtimin e vendimit të Kuvendit të Komunës nr. 001/01100155 02, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më 25 prill 2019 miratoi këtë:

**VENDIM
PËR MIRATIMIN PLANIT TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË
NË KOMUNËN E PRIZRENIT PËR PERIUdhËN 2019-2022**

Neni 1

Miratohet Plani i Veprimit për Transparencë në Komunën e Prizrenit, për periudhën 2019-2022.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij vendimi, do të jetë edhe Plani i Veprimit për Transparencë në Komunë, për periudhën 2019-2022.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës, përmes Zyrës për Komunikim me Publikun në Komunë.

Neni 4

Me këtë vendim, anulohet vendimi i Kuvendit të Komunës, Nr. 001/011-0015502, i miratuar me datë 31 janar 2019.

Neni 5

Ky Vendim hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

KOMUNA E PRIZRENIT

Kuvendi i Komunës

Nr. 001/011-61530

Më: 25 prill 2019

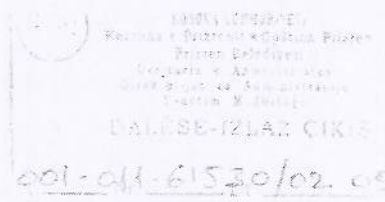
Prizren

Kryesuesi i Kuvendit
Artan Abrashi





Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1 dhe 2 shkronja d), lidhur me nenin 58, paragrafit 1, shkronja h) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale nenit 27 paragrafit 1, nenit 50 paragrafit 1, shkronja D të Statutit të Komunës dhe nenit 15 pika 1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna dhe kërkesës së MAPL-së, nr. 020121/L, për rishqyrtimin e vendimit të Kuvendit të Komunës nr. 001/0015502, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më 25 prill 2019 miratoi këtë:

PLAN TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË PËR PERIUDHËN 2019-2022

Komuna e Prizrenit do të ndërmarrë të gjitha veprimet dhe mjetet e nevojshme në funksion të jetëshmëritë të këtij dokumenti në plotësi e tij, me synim që, komuna jonë të jetë e të gjithëve dhe për të gjithë, duke u bashkërenduar me kryetarin, ekzekutivin, kryesuesin dhe akterët tjerë relevant brenda dhe jashtë komunë për vendimmarrje të hapur, konsultative, transparente, të përgjegjshme e llogaridhënse:

1. **Objektivi i parë: Mbledhjet e rregullta, të jashtëzakonshme, solemne të Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve tjera, do të jenë të hapura për të gjithë. Në këtë objektiv parashikohet:**
 - 1.1 Njoftimi për mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve përmes faqes zyrtare, rrjeteve sociale, medieve të shkruara dhe elektronike për vendin dhe kohën e mbajtjes së mbledhjes me agjendë pune.
 - 1.2 Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Shërbimi Profesional për punë të Kuvendit të Komunës, dhe njoftohet zyra për komunikim me publikun, për të publikuar njoftimin, së paku shtatë (7) ditë përpara mbajtjes së mbledhjes.
 - 1.3 Mbledhjet e Kuvendit do të përcillen online përmes faqes zyrtare të Komunës dhe teleprezencës për monitorim nga Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal dhe transmetohen drejtpërdrejtë në TV-të lokale. (të kontraktuara nga komuna)
 - 1.4 Kryesuesi i Kuvendit njofton Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal shtatë (7) ditë pune para mbledhjes së rregullt të Kuvendit.

2. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës.

2.1 Njoftimi për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës bëhet përmes ueb-faqes zyrtare, medieve të shkruara/elektronike, rrjeteve sociale, etj... mbi vendin e mbajtjes së mbledhjes, datën, orën dhe rendin e ditës.

2.2 Njoftimi bëhet nga Shërbimi Profesional për punë të Kuvendit të Komunës, dhe njoftohet ZKP-ë, për të publikuar njoftimin së paku tre (3) ditë para mbajtjes së mbledhjes.

2.3 Mbledhjet e jashtëzakonshme do të përcillen online përmes faqes zyrtare të Komunës dhe teleprezencës për monitorin nga Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal dhe transmetohen drejtpërdrejtë në TV-të lokale.

2.4 Kryesuesi i Kuvendit njofton Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal tre (3) ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit.

3. Konsultime me publikun, komuna duhet të këtë:

3.1 konsultime për buxhet.

3.2 konsultime për zhvillim ekonomik lokal.

3.3. konsultime për planifikim hapësinor.

3.4. konsultime për investime.

3.5. konsultime për të hyra komunale dhe

3.6. konsultime për çështje tjera në interes të përgjithshëm.

3.7. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga propozuesi i dokumentit dhe njoftohet ZKP-ë, paku dy (2) javë para mbajtjes së konsultimeve me publikun dhe publikohet në ueb-faqe zyrtare të komunës, në media të shkruara dhe elektronike, në rrjete sociale si dhe në vendet e frekuentuara.

4. Takimet me publikun, parashikohet:

4.1. Komuna, përkatësisht Kryetari i Komunës, do të mbajë së paku dy (2) takime me publikun gjatë vitit (njëri në fund të gjashtëmujorit të parë dhe tjetri në fund të vitit fiskal), për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilin takim mund të marrë pjesë secili person apo organizatë me interes në Komunë.

4.2. Përveç këtyre dy takimeve me qytetarë, Komuna mund të mbajë edhe takime tjera me publikun që do të shqyrtohen objektivat e parapara në pikën tre (3) të këtij Plan Veprimi.

4.3. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga kabineti i Zyrës së Kryetarit, përkatësisht nga ZKP-ë, së paku dy javë përpara mbajtjes së takimit me publikun dhe publikohet në ueb-faqe zyrtare të Komunës, në medie, vende të frekuentuara si dhe në rrjete sociale.

5. Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ-ë dhe gazetarë.

5.1. takime në formë debati me qytetarë.

5.2. takime pyetje dhe përgjigje.

5.3. intervista, komunikata, konferenca për media dhe

5.4. Kryetari mban takime me qytetarë, përfaqësues të OJQ-ve dhe gazetarë, sipas kërkesave të adresuara nga ana e tyre. Çdo kërkesë e adresuar shqyrtohet nga ana e kabinetit të kryetarit dhe më pas caktohet orari i takimit.

5.5. Në rast të takimeve në formë të debatit, aktiviteti i njoftimit bëhet nga kabineti i kryetarit dy javë para, përmes ZKP-së, për njoftimin e agjendës dhe vendin e mbajtjes së takimeve.

6. E drejta e qasjes në dokumente publike.

6.1. Kërkesa për qasje në dokumente trajtohet nga secili organ i Komunës që posedon dokumentin duke mbikëqyr informatën.

6.2. Organi komunal ndihmon kërkuuesin për qasje në dokumente publike aq sa është e mundur për të identifikuar dokumentin e kërkuar dhe trajtimi bëhet në mënyrë të barabartë.

6.3. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga zyrtari i caktuar nga Organi brenda (7) ditësh dhe mund të vazhdohet deri në 15 ditë.

6.4. Njësia/zyra për Komunikim bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike dhe i adreson ato tek njësia ku gjendet dokumenti/informata, dhe pas marrjes së dokumenteve/informatës, në pajtueshmëri me Ligjin Nr.034/-2015 për Qasje në Dokumente Publike e dërgon të kërkuesi.

6.5 Kërkesat për qasje në dokumente publike mund të parashtrihen në mënyrë të drejtpërdrejtë apo përmes kërkesës me shkrim ose në formë elektronike dhe fillimisht i adresohet zyrtarit për shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike, pastaj zyrtari në fjalë e përcjell tek organi/njësia ku është dokumenti.

7. Shqyrtimi i kërkesave për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet.

7.1. Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të trajtohen drejtpërdrejtë apo përmes kërkesave me shkrim.

7.2. Kërkesat për informim, nismat qytetare dhe peticionet do të shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës, brenda afatit prej 60 ditësh.

7.3. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga zyra për shërbime profesionale e Kuvendit dhe i përcjellët ZKP-së, për publikimin e njoftimit.

8. Publikimin e akteve komunale.

8.1. Të gjitha Rregulloret, Vendimet dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilit nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhet publike dhe të qasshme për publikun pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL.

8.2. Të gjitha këto akte nënligjore dhe dokumentet tjera publikohen në ueb faqen zyrtare të Komunës, pas pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas regjistrimit në MAPL, ndërsa dokumentet tjera pas hytjes në fuqi.

8.3. Aktiviteti i njoftimit bëhet nga Sekretaria e Kuvendit, ndërsa publikimi i dokumenteve në nga Zyra për Komunikim me Publikun.

9. Freskimin e faqes zyrtare të Komunës.

9.1 Mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare duhet të jetë funksionale ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ nr.01/2015.

9.2 Përgjegjësia për mirëmbajtjen e ueb faqes së Komunës është, ZKP-ë dhe Zyra e IT-së.

10. Qasja e qytetarëve në shërbime komunale: transparente dhe të shpejtë.

10.1 Lëshimi e certifikatave dhe ekstrakteve të lindjes, certifikata të vdekjes, certifikata të martesës, certifikata të statusit martesor, dëshmi që personi është gjallë, dëshmi për vdekje, regjistrimi i lindjeve, regjistrimi i vdekjeve etj.

10.2 Të gjithë formularët për ofrimin e shërbimeve të qytetarëve sipas pikës 10.1 duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare ku qytetari të ketë qasje dhe informata për realizimin e të drejtës së tij.

10.3 Zyra e Gjendjes Civile është njësi prodhuese e tyre dhe furnizuese për palën kërkuese. Ndërsa për publikimin e formularëve është përgjegjëse zyra e IT-së.

11. Prokurimin transparent. Në këtë kuadër parashikohen:

11.1 Njoftimi për kontratë.

11.2 Njoftim për dhënie e kontratës.

11.3. Njoftim për shpallje të tenderëve.

11.4. Njoftim për anulim.

11.5 Njoftim për informata shtesë.

11.6 Njoftim për nënshkrimin e kontratës

11.7 Kontratat e nënshkruara

11.8 Përgjegjëse për përgatitjen e dokumenteve është Zyra e Prokurimit, që po ashtu dërgon për publikim në E-prokurim, përkatësisht në KRPP dhe në ueb faqe të Komunës tek linku i Prokurimit.

11.9 Secili qytetarë e ka mundësinë të hyjë në ueb faqen e KRPP-së (E-prokurimi), njoftimet-prokurimet (kërkim i avancuar) dhe në bazë kësaj zgjidhet autoriteti dhe njoftimi për çka është i interesuar. Po ashtu edhe në ueb faqen zyrtare të Komunës tek linku i Prokurimit dhe të informohet për të gjitha procedurat.

12. Procedurat e punësimit transparent për qytetarë.

12.1 Shpallja e konkurseve.

12.2 Njoftimi për përzgjedhjen e kandidatëve.

12.3 Njoftimi për anulimin e konkursit.

12.4 Rishpallja, apo vazhdimi i konkursit.

12.5 Avancimet brenda institucionit.

12.6 Përgjegjës për kompletimin e procedurave të rekrutimit të shërbimit civil është Zyra e Personelit, ndërsa për publikimin e tyre Zyra e Komunikimit me Publikun.

12.7 Publikimi i të gjitha procedurave në shërbimin civil publikohen në ueb-faqe zyrtare të komunës, në objektin e Komunës, në media të shkruara dhe atyre elektronike. Publikimi duhet të jetë edhe te institucionet përgjegjëse për shërbimin civil.

13. Rritja e bashkëpunimit me shoqërinë civile dhe qytetarët për hartimin e akteve në Komunë. Për të përmbushur këtë objektiv, plani i veprimit parashikon ndër të tjera:

13.1 Ngritjen e vetëdijes për mbrojtjen e të drejtave të kategorive të veçanta si fëmijët, gratë, personat me aftësi të kufizuara etj., të cilët në bashkëpunim me organizatat e shoqërisë civile dhe partnerët socialë do të kenë në qendër të vëmendjes problematikat e këtyre grupeve.

13.2 Organizimin e takimeve me shoqërinë civile për rritjen e bashkëpunimit për të evidentuar rrugët dhe mënyrat e bashkëpunimit.

13.3 Përmirësime sipas nevojës në Rregulloren e Kuvendit për afatet e konsultimit të projekt-akteve me organizatat e shoqërisë civile dhe caktimin e rregullave shtesë për bashkëpunimin dhe qasjen e organizatave të shoqërisë civile në punimet e Kuvendit të Komunës.

13.4 Ndihma tjera për organizatat e shoqërisë civile dhe partnerët socialë.

13.5 Publikimi i projekt-akteve në faqen e internetit.

14. Forcimi i rolit mbikëqyrës të Kuvendit të Komunës.

14.1 Zbatimi i dispozitave ligjore dhe akteve tjera që mundësojnë kontrollin e Kuvendit ndaj Ekzekutivit lidhur me zbatimin e politikave dhe buxhetin vjetor komunal.

14.2 Caktimi i pikave të veçanta në seanca të KK-së, për pyetje drejtuar ekzekutivit për çështje të caktuara me interes publik.

14.3. Përfshirja e raporteve të ndryshme të institucioneve dhe organizatave që lidhen me planin e veprimit të punës së Kuvendit.

15. Forcimi i kapaciteteve administrative të Kuvendit dhe Komunës si tërësi.

15.1 Parashikimin e një buxheti të veçantë për trajnimin e administratës.

15.2. Rritjen e kapaciteteve për shërbimin e teknologjisë së informacionit.

15.3 Sigurimin e buxhetit nga donacionet për kompensimin e një numri të caktuar të stafit këshillëdhënës për Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e KK-së etj.

16. Numeracion pa pagesë dhe platformat e tjera për t'i dhënë qytetarëve informata lidhur me shërbimet që i ofron Komuna.

16.1 Përmes numrit pa pagesë tek Qendra e Thirrjeve, 0800 19 200, si dhe numrit +383 45 119 200 në Viber dhe WhatsApp, qytetarët kanë mundësi t'i paraqesin kërkesat apo ankesat e tyre me qëllim të identifikimit të problemeve apo marrjes së informatave të ndryshme për shërbimet që ofron Komuna.

16.2 Po ashtu qytetarët kanë mundësi që edhe nëpërmjet platformës ndreqe.com, t'i shkruajnë dhe adresojnë problemet e ndryshme në komunë.

16.3 Secila drejtori e Komunës dhe njësitë kryesore të Komunës, i kanë të publikuar në web faqen zyrtare të Komunës numrin e telefonit dhe e-mailin zyrtar të tyre, duke i dhënë qytetarëve mundësi të lehtë për t'i kontaktuar me qëllim të adresimit të pyetjeve apo ankesave të tyre.

17. Plani i Transparencës Komunale është për katër (4) vite, sipas Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr.04/2018. I njëjti mund të ndryshohet dhe plotësohet sipas nevojës.

KOMUNA E PRIZRENIT

Kuvendi i Komunës

Nr. 001/011-61530

Më: 25 prill 2019

Kryesuesi i Kuvendit
Artin Abrashi

