



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal**  
**Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave**  
**Ministry of Local Government Administration**

Për :	Rufki Suma, Kryetar i Komunës së Hanit të Elezit Qamush Brava, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Hanit të Elezit	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Adrijana Hodžić, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	Xhevat Tafa, U.D. Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorimit të Komunave, MAPL	Data: 14/08/2019
Zyrtarët përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor Jeton Qela, U.D. Udhëheqës i Divizionit të Monitorimit Kujtim Aliu, Zyrtar për Monitorimin e Komunave 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Nr.020-782
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin të ligjshmërisë së aktit të kuvendit të komunës së Hanit të Elezit	
Lloji i aktit:	Rregullore	

I nderuar Kryetar,  
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e QRK-së Nr. 10/2019 për Shqyrtimin administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr.03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullorja për Transparencë
I miratuar më datë më datë: 27.06.2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 04.07.2019

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
1.	Rregullorja për Transparencë	<p>Neni 4 paragrafi 4.6 dhe neni 18 paragrafi 1 i Rregullores për Transparencë Nr.04/2019 të komunës se Hanit të Elezit nuk është në harmoni me njëra-tjetrën lidhur me publikimin e akteve të komunës duke përcaktuar afate të ndryshme <i>“tetë (8) ditë pas konfirmimit nga MAPL, përkatësisht shtatë (7) ditë pune pas konfirmimit të ligjshmërisë”</i>.</p> <p>Sipas Rregullores Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale në nenin 17 paragrafi 1 ka përcaktuar se <i>“Aktet normative të komunës hyjnë në fuqi shtate (7) ditë pas publikimit të aktit në web faqen zyrtare të komunës, përveç nëse me vete aktin nuk është përcaktuar ndryshe”</i>.</p> <p>Neni 5 paragrafi 5.3 2 i Rregullores për Transparencë Nr. 04/2019 të komunës se Hanit të Elezit nuk është në harmoni me neni 4 paragrafin 3 të Udhëzimit Administrativ Nr.04./2018 për transparencë në komuna, ku ka përcaktuar se mbledhjet e kuvendit të komunës dhe komitetit për politike dhe financa, nëpërmes zyrës/zyrtarit të informimit njofton publikun 7 ditë pune para mbledhjeve të rregullta dhe 3 ditë pune për mbledhjet jashtëzakonshme</p> <p>Neni 6 paragrafi 6.9 i Rregullores për Transparencë të komunës se Hanit të Elezit ka përcaktuar se njoftimi i palës për çështjen e petitionit bëhet <i>“6 (gjashtë) javë nga dita e prezantimi në kuvend”</i>.</p> <p>Sipas Udhëzimit Administrativ Nr.04/2018 për Transparencë në Komuna për këtë çështje në nenin 9 paragrafin 5 ka përcaktuar se <i>“Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari i Komunës ose shërbimi përkatës, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shqyrtimit njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose petitionit”</i>.</p>

		<p>Neni 7 paragrafi 7.9 i Rregullores për Transparencë nga komuna e Hanit të Elezit, nuk është në harmoni me neni 10 paragrafin 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.04/2018 për transparencë në Komuna i cili ka përcaktuar, se njoftimi për takime me qytetare bëhet (2) dy javë para mbajtjes së takimit</p> <p>Neni 27 paragrafi 3 i Rregullores për transparencë nga komuna e Hanit të Elezit, nuk është në harmoni me neni 12 paragrafin 1 të Ligjit Nr. 06/L-081 për qasje në dokumente publike, i cili ka përcaktuar se Institucioni publik detyrohet që brenda shtatë (7) ditëve prej kohës së regjistrimit të kërkesës, të nxjerrë vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të nxjerrë vendim të arsyetuar për refuzimin e plotë apo të pjesshëm dhe informon kërkuuesin për të drejtën që ai ka për të kërkuar rishqyrtimin e kërkesës si dhe kur dhe ku të paraqitet kërkesa e tillë.</p>
--	--	---

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

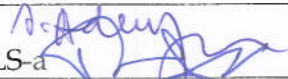
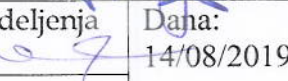
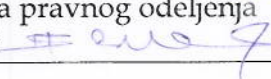
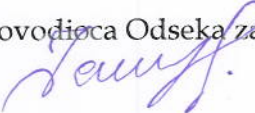

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Za:	Rufki Suma, gradonačelnik Opštine Elez Han Qamush Brava, predsedavajući Skupštine opštine Elez Han
Kopija:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini Pravno odeljenje i nadgledanje opština, MALS
Preko:	Adrijana Hodžić, ministarka MALS-a,  Rozafa Ukimeraj, generalni sekretar MALS-a 
Od:	Xhevat Tafa, v.d. rukovodioca pravnog odeljenja i nadgledanje opština, MALS  Dana: 14/08/2019
Odgovorni službenici:	Jeton Qela, v.d. rukovodioca Odseka za monitorisanje  Kujtim Aliu, Zslužbenik za monitorisanje opština 
Službenik za potvrđivanje zakonske procene	
Službenik za izradu zakonske procene	
Predmet:	Zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti akta Skupštine opštine Elez Han
Vrsta akta:	Ureba

Poštovani gradonačelniče,  
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom VVK br.10/2019 za administrativno razmatranje opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti kabineta premijera i ministarstva, odeljenju za pravna pitanja i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave je dostavljen sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi:

Uredba za transparentnost

Usvojena dana: 27.06.2019. godine

Dostavljena MALS-u za razmatranje dana: 04.07.2019. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt **u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi.**

U nastavku možete naći neslaganja opštinskog akta koji je dostavljen za razmatranje zakonitosti:

Br.	Formuliranje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojom je opštinski akt u suprotnosti.
1.	Uredba za transparentnost	<p>Član 4. stav 4.6 i član 18. stav 1. Uredbe o transparentnosti br.04/2019 opštine Elez Han nisu u saglasnosti jedni sa drugima u vezi sa objavljivanjem opštinskih akata koji predviđaju različite rokove „osam (8) dana nakon potvrde od strane MALS-a, odnosno sedam (7) radnih dana nakon potvrde zakonitosti“.</p> <p>Prema Uredbi br.01 / 2017 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata u članu 17. stav 1, propisano je da „Normativni akti opštine stupaju na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja akta na zvaničnoj veb stranici opštine, osim ako sa samim aktom nije drugačije propisano“.</p> <p>Član 5 stav 5.3 2 Uredbe o transparentnosti br.04/2019 Opštine Elez Han nije u skladu sa članom 4. stav 3. Administrativnog uputstva br.04/2018 o transparentnosti u opštinama, kojim je predviđeno da o sednicama Skupštine opštine i Odbora za politiku i finansije obaveštava javnost 7 radnih dana pre redovnih sastanaka i 3 radna dana za vanredne sastanke, putem kancelarije/službenika za informisanje.</p> <p>Član 6, stav 6.9 Uredbe o transparentnosti opštine Elez Han određuje da će se</p>

	<p>obaveštenje stranke o pitanju peticije podneti „6 (šest) nedelja od dana predstavljanja Skupštini“.</p> <p>Prema Administrativnom uputstvu br.04/2018 o transparentnosti u opštinama po ovom pitanju u članu 9, stav 5, propisano je da „<i>Nakon rasprave u Skupštini opštine, gradonačelnik ili nadležna služba šalje pismeno obaveštenje podnosiocu zahteva za peticiju, najkasnije petnaest (15) dana od dana razmatranja</i>“.</p> <p>Član 7, stav 7.9 Uredbe o transparentnosti opštine Elez Han, nije u skladu sa članom 10. stav 4. Administrativnog uputstva br.04 / 2018 o transparentnosti u opštinama koji predviđa da se obaveštenje o sastancima sa građanima (2) objavljuje dve nedelje pre održavanja sastanka.</p> <p>Član 27. stav 3. Uredbe o transparentnosti od opštine Elez Han, nije u skladu sa članom 12. stav 1. Zakona br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima, kojim je propisano da je Javna ustanova dužna da u roku od sedam (7) dana od upisa zahteva, donese odluku kojom se dozvoljava pristup traženom dokumentu ili izdaje obrazloženu odluku o potpunom ili delimičnom odbijanju i obaveštava podnosioca o njegovom pravu da zahteva preispitivanje zahteva i kada i gde se takav zahtev podnosi.</p>
--	---

Na osnovu gore navedenog, Ministarstvo administracije lokalne samouprave **traži** od Skupštine opštine/ gradonačelnika opštine Elez Han da preduzmu konkretne mere kako bi se opštinski akt uskladio sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahteva za ponovno razmatranje akta.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo objašnjenje u vezi sa ovom procenom.

## Kujtim Aliu

---

**From:** Nazmije G.Krasniqi  
**Sent:** Tuesday, August 06, 2019 2:07 PM  
**To:** Kujtim Aliu  
**Cc:** Diellor Gashi; Xhevat Tafa; Jeton Qela; Majlinda Shaqiri  
**Subject:** FW:  
**Attachments:** RREGULLORE PËR TRANSPARENCË.pdf; PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË 2019-2023.pdf

Kujtim

Me poshtë keni vlerësimin e Rregullores për transparencë dhe Planin e veprimit për transparencë nga Komuna e Hanit të Elezit

Në vijmë ;

Divizioni për transparencë ka vlerësuar Rregulloren për transparencë të komunës së Hanit të Elezit dhe Planin e veprimit për transparencë , duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ Nr. 04/2018 për transparencë në komuna , Rregulloren Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale si dhe Ligjin për qasje në dokumente publike, bazë të cilit e bëjmë edhe vlerësimin në fushën e transparencës , ku dhe konstaton se ;

Neni 4 paragrafi 4.6 dhe neni 18 paragrafi 1 i Rregullores për transparencë Nr.04/2019 të komunës se Hanit të Elezit nuk është në harmoni me njëra-tjetrën lidhur me publikimin e akteve të komunës duke përcaktuar afate të ndryshme “tetë (8) ditë pas konfirmimit nga MAPL, përkatësisht shtatë (7) ditë pune pas konfirmimit të ligjshmërisë”. Sipas Rregullores Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale në nenin 17 paragrafi 1 ka përcaktuar se “Aktet normative të komunës hyjnë në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit të aktit në web faqen zyrtare të komunës, përveç nëse me vete aktin nuk është përcaktuar ndryshe”.

Neni 5 paragrafi 5.3 2 i Rregullores për transparencë Nr. 04/2019 të komunës se Hanit të Elezit nuk është në harmoni me neni 4 paragrafin 3 të Udhëzimit Administrativ Nr.04./2018 për transparencë në komuna , ku ka përcaktuar se Mbledhjet e Kuvendit komunal dhe Komitetit për Politike dhe financa,nëpërmes zyrës/ zyrtarit të informimit njofton publikun 7 ditë pune para mbledhjeve të rregullta dhe 3 ditë pune për mbledhjet jashtëzakonshme

Neni 6 paragrafi 6. 9 i Rregullores për transparencë të komunës se Hanit të Elezit ka përcaktuar se njoftimi i palës për çështjen e petitionit bëhet “6 (gjashtë) javë nga dita e prezantimi në kuvend”. Sipas Udhëzimit Administrativ Nr.04/2018 për transparencë në Komuna për këtë çështje në nenin 9 paragrafin 5 ka përcaktuar se “Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari i Komunës ose shërbëni përkatës, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shqyrtimit njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose petitionit”.

Neni 7 paragrafi 7.9 i Rregullores për transparencë nga komuna e Hanit të Elezit , nuk është në harmoni me neni 10 paragrafin 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.04/2018 për transparencë në Komuna i cili ka përcaktuar, se njoftimi për takime me qytetare bëhet( 2) dy javë para mbajtjes së takimit

Neni 27 paragrafi 3 i Rregullores për transparencë nga komuna e Hanit të Elezit , nuk është në harmoni me neni 12 paragrafin 1 të Ligjit Nr. 06/L-081 për qasje në dokumente publike, i cili ka përcaktuar se Institucioni publik detyrohet që brenda shtatë (7) ditëve prej kohës së regjistrimit të kërkesës, të nxjerrë vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të nxjerrë vendim të arsyetuar për refuzimin e plotë apo të pjesshëm dhe informon kërkuuesin për të drejtën që ai ka për të kërkuar rishqyrtimin e kërkesës si dhe kur dhe ku të paraqitet kërkesa e tillë.

Ndërsa Plani i veprimit për transparencë 2019 -2023 nga Komuna e Hanit të Elezit është në pajtueshmëri me draft planin e hartuar nga MAPL dhe i plotëson kriteret e përcaktuar me nenin 15 të Udhëzimit Administrativ Nr. 04/2018, për transparencë në komuna, dhe njëjti mundet të procedohet në kuvendin komunal për miratim .

Me respekt

Nazmije Krasniqi

Udhëheqëse e divizionit për transparencë komunale /MAPL

Tel: +381-(0)38 - 200 35 558

Mobile: + 377 (0)44 - 882 -582

**From:** Edina Ibishi  
**Sent:** 2019-07-25 9:01.PD  
**To:** Nazmije G.Krasniqi  
**Cc:** Majlinda Shaqiri  
**Subject:** FW:

**From:** Bashkim Sopa  
**Sent:** Wednesday, July 24, 2019 3:25 PM  
**To:** Edina Ibishi <Edina.Ibishi@rks-gov.net>  
**Subject:**

Pershendetje e nderuar  
Gjej të bashkangjitur linqet e publikimit të Rregullores për Transparencë

<https://kk.rks-gov.net/haniielezit/wp-content/uploads/sites/37/2019/07/RREGULLORE-P%C3%83%E2%80%B9R-TRANSPARENC%C3%83%E2%80%B9.pdf>

dhe Planit të veprimit për transparencë në Komunë 2019-2023





Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 neni 40.2 shkronja (a), në bazë të dispozitave të Udhëzimit Administrativ nr. 04/2018 për Transparencën në Komuna, Statutin Komunës së Hani të Elezit neni 79, Rregulloren e Punës së Kuvendit të Komunës neni 15.1 shkronja (a), Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me datë 27.06.2019 miratoi:

## RREGULLORE PËR TRANSPARENCË

### DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

#### Neni 1 Qëllimi

1.1. Më këtë Rregullore synohet që të arrihet forcimi i transparencës në punë të organeve të Komunës, Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës, drejtorive komunale, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, punës së ndërmarrjeve publike komunale dhe rritjes së pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivel lokal.

#### Neni 2 Fushëveprimi

Kjo Rregullore rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjen e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, obligimin për njoftim publik, konsultimet lidhur me aktet komunale dhe pjesëmarrjen e publikut në vendimmarrje dhe qasjen në dokumentet zyrtare të Komunës.

#### Neni 3 Përkufizimet

3.1. Në hartimin e kësaj Rregullore janë përdorur përkufizimet e mëposhtme:

3.1.1. "Mbledhjet e Kuvendit të Komunës" - nënkuptojmë mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit;

3.1.2. "Komitetet" - nënkuptojmë trupat ndihmëse që i ndihmojnë Kuvendit në përmbushjen e përgjegjësisë të caktuara me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe me Statutin e Komunës;

3.1.3. "Pjesëmarrja e publikut" - nënkupton pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje;

HYRËSE-ULAZNA-INCOMING			
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA E KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO			
QENDRA E KOSOVËS HANI KOSOVA GOVERNMENT OF KOSOVA			
Ministria e Administrimit të Pochtetit Lokal Administrative Lokale Samoprave i Administracije Ministry of Local Government Administration			
Data Date	04.07.2019		
Shefi organizativali Chief	Mr./Lindës	Shitja	Para
-01-0-782			

- 3.1.4. "Njoftimi i publikut" - nënkupton njoftimin e publikuar në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, publikimin e njoftimeve në gazetatat e përditshme dhe në internet për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të organeve administrative, të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe ndërmarrjeve publike lokale;
- 3.1.5. "Tubime publike" - nënkupton tubimet e organizuara nga organet e Komunës, organet e Administratës – drejtoritë, institucionet dhe ndërmarrjet publike lokale, me qëllim të njoftimit për punën e bërë apo dhënien e propozimeve;
- 3.1.6. "Peticioni" - nënkupton kërkesën që i adresohet Komunës nga përgjegjësia e saj;
- 3.1.7. "Konsultim publik i akteve komunale" - nënkupton seancën dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, sugjerimeve dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit;
- 3.1.8. "Qasja në dokumentet zyrtare"- nënkupton shikimin e dokumenteve zyrtare të Komunës, në pajtim me Ligjin për qasje në dokument zyrtare.

#### Neni 4

#### Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

- 4.1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës janë të hapura për publikun dhe për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
- 4.2. Kuvendi i Komunës njofton publikun për mbajtjen e mbledhjeve të rregullta përmes Zyrës së informimit, 7 ditë punë para mbledhjeve të rregullta, ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme dhe mbledhje urgjente brenda ditës.
- 4.3. Njoftimi publik bëhet përmes:
- 4.3.1. mediave të shkruara dhe elektronike dhe
- 4.3.2. web-faqes së Komunës <https://kk.rks-gov.net/haniielezit/>.
- 4.4. Njoftimi me shkrim për publikun përmban: datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.
- 4.5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht, vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në këto rast, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës i shpallë mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.
- 4.6. Të gjitha rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet zyrtare, duhet të bëhen publike tetë (8) ditë pas konfirmimit të ligjshmërisë së tij, nga MAPL-ja.
- 4.7. Rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës publikohen në web-faqen e Komunës së <https://kk.rks-gov.net/haniielezit/>
- 4.8. Transmetimi në webfaqe të komunës i seancave të Kuvendit të Komunës në baze të Udhëzimit Administrativ Nr.01/2019 Për Monitorimin e Kuvendeve të Komunave përmes pajisjeve të teknologjisë informative "Teleprezenca"

## Neni 5 Mbledhja e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komitetet tjera

- 5.1. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
- 5.2. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera mund të jenë të mbyllura për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Vendimin për këtë e merr kryesuesi i mbledhjes.
- 5.3. Zyra për Komunikim me Publikun njofton mjetet e informimit publik 2 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve. Njoftimi duhet të përmbajë: datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.
- 5.4. Të gjitha propozimet e komiteve, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet zyrtare, duhet të jenë në dispozicion për publikun sipas kërkesës.

## Neni 6 Peticioni

- 6.1. Secili qytetar dhe personi juridik që ka interes në Komunë, ka të drejtë që, me vetiniciativë, përmes formës së peticionit, t'i propozojë Kuvendit të Komunës nxjerrjen e akteve juridike, me të cilat do të zgjidheshin çështjet e rëndësishme për qytetarët e komunës.
- 6.2. Subjektet e përmendura më lart, mund t'i drejtojnë peticion Kuvendit të Komunës për çështjet që janë në kompetencën e tij, në mënyrë të pakufizuar, e që kanë të bëjnë me:
  - 6.2.1. Rregullimin e qytetit,
  - 6.2.2. Mirëmbajtjen e rendit dhe të infrastrukturës së komunës - qytetit,
  - 6.2.3. Urbanizimin e qytetit dhe të fshatit,
  - 6.2.4. Mirëmbajtjen e mjedisit jetësor,
  - 6.2.5. Zbatimin e vetëkontrollit dhe
  - 6.2.6. Çështje të tjera të rëndësishme për jetën e popullatës vendore.
- 6.3. Një iniciativë e tillë e subjekteve fillon me nënshkrimin e tyre në formë të peticionit, me propozim të veçantë të çështjes së caktuar, dhe i drejtohet Kuvendit të Komunës përmes zyrës së drejtorit të Drejtorisë së Administratës.
- 6.4. Kuvendi i Komunës mund të delegojë shqyrtimin e peticioneve të tilla në komitetet e përhershme.
- 6.5. Kur një peticion nënshkruhet nga më shumë se 10% qytetarë të regjistruar në listën e votuesve, e që ka të bëjë me çështjet që janë të lidhura me qytetin, Kuvendi i Komunës duhet ta shqyrtojë çështjen. Për çështjet që kanë të bëjnë me fshatra apo lagje të caktuara, peticioni duhet të shqyrtohet nga Kuvendi i Komunës, nëse atë e nënshkruajnë së paku 10% qytetarëve të regjistruar në listën e votuesve, banorë të atij fshati apo të asaj lagjeje.
- 6.6. Nëse një fshat, vendbanim apo lagje, ka më pak se 4 500 banorë të regjistruar në listat e votuesve, peticioni do të jetë i vlefshëm nëse atë e nënshkruajnë 20 % të banorëve të regjistruar në regjistrat e votuesve.

6.7. Çdo peticion duhet të përmbajë emrin dhe adresën e parashtrues/it-ve, emrin dhe adresën e nënshkrues/it-ve, si dhe lëndën e peticionit. Lënda e peticionit duhet të ceket qartë në secilën faqe. Komunitetet mund t'i bëjnë peticion Kuvendit të Komunës përmes Komitetit të Komuniteteve. Përmbajtja e peticionit duhet të jetë ashtu siç është cekur më lart. Një peticion i cili nuk përmban elementët e dhura, nuk konsiderohet i vlefshëm.

6.8. Drejtori i Drejtorisë së Administratës, në afat prej 30 ditësh nga dita që ai e pranon çdo peticion të vlefshëm, ia prezanton Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës. Kuvendi i Komunës mund t'ia referojë për shqyrtim të mëtejme komitetit të caktuar. Përfaqësuesit e parashtruesve të peticionit e kanë të drejtën e pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë në mbledhje të komitetit dhe të Kuvendit të Komunës, me rastin e shqyrtimit të peticionit.

6.9. Vendimin përfundimtar për çështjen e peticionit e merr Kuvendi i Komunës, në afat prej 6 (gjashtë) javësh nga dita e prezantimit të peticionit në Kuvend. Vendimi do të arsyetohet me shkrim dhe do t'i komunikohet parashtrues/it-ve të peticionit.

## Neni 7

### Takimet me publikun

7.1. Komuna/Kryetari organizon takime publike periodike me qytetarë së paku dy herë në vit.

7.2. Në takimet me qytetarë, përfaqësuesit komunalë i informojnë pjesëmarrësit për çështjet që i përkasin interesit të përbashkët për zhvillimin e jetës dhe politikës komunale.

7.3. Tubimet janë të karakterit të hapur dhe në to mund të marrin pjesë të gjithë të interesuarit.

7.4. Tubimet publike janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.

7.5. Pjesëmarrësit në këto tubime mund të marrin iniciativa, të japin propozime, sugjerime dhe të shprehin mendime për zgjidhjen e çështjeve të caktuara.

7.6. Njëri tubim duhet të mbahet në gjashtëmujorin e parë të vitit, ndërsa tjetri në gjashtëmujorin e dytë.

7.7. Nëse gjatë vitit mbahen vetëm dy takime me qytetarë, atëherë ndërmjet këtyre mbledhjeve duhet të ketë një interval kohor prej së paku tre muajsh.

7.8. Tubimet e tilla mund të organizohen edhe nëpër fshatra, vendbanime dhe lagje të caktuara urbanë.

7.9. Vendi, data dhe koha kur do të mbahen takimet me qytetarë shpallen në mjetet e informimit publik, në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës dhe në vendet më të frekuentuara në qytet, në fshatra dhe në lagje urbanë, si dhe në web-faqen e Komunës dhe atë 4 ditë para mbajtjes së tubimit. Shpalljen publike e bën Zyra për Komunikim me publikun.

7.10. Tubimet publike i udhëheq dhe i kryeson Kryetari i Komunës apo përfaqësuesi i tij.

7.11. Kryetari është i autorizuar ta caktojë rendin e ditës dhe procedurën për udhëheqje të diskutimeve. Në rast nevojë, ka të drejtë t'i ndërpresë diskutimet për çështjet që nuk kanë të bëjnë me përgjegjësitë dhe pushtetin e Komunës. Ai mund t'i refuzojë, t'i thërrasë ose t'i dëgjojë diskutuesit të cilët prezantojnë ose përsërisin pikëpamjet dhe mund ta caktojë kohën e paraparë për diskutim.

7.12. Nëse shtrohet ndonjë pyetje gjatë tubimit publik, për të cilën nuk mund të jepet përgjigje menjëherë, parashtruesi ka të drejtë të kërkojë përgjigje me shkrim brenda 30 ditësh pas mbajtjes së tubimit.

7.13. Për çdo tubim publik mbahet procesverballi, i cili përmban të gjitha informatat e dhëna nga përfaqësuesit komunalë, propozimet e parashtruara nga publiku dhe reagimin ndaj tyre, si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e dhëna.

7.14. Procesverballin me të gjitha çështjet e diskutuara dhe propozimet e dhëna, në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit, e shqyrton Komiteti për Politikë dhe Financa. Komiteti analizon çdo propozim të parashtruar në tubim dhe bën rekomandimet e nevojshme, të cilat ia propozon Kuvendit të Komunës për tubimin e radhës.

## Neni 8

### Konsultimi publik i akteve komunale

8.1. Rregulloret dhe dokumentet me interes të përgjithshëm të Komunës i nënshtrohen diskutimit publik para se ato të miratohen. Organi përgjegjës që propozon dokumentin, cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit, seancat dëgjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.

8.2. Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun për pjesëmarrje të publikut për diskutim publik, përmes:

8.2.1. Shpalljes publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,

8.2.2. Mediave të shkruar dhe

8.2.3. Faqes së Komunës në internet.

8.3. Njoftimi publik, sipas paragrafit të 8.2 të këtij neni, duhet të përmbajë datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të paraparë për atë mbledhje.

8.4. Organi kompetent që ka propozuar aktin, duhet të marr pjesë aktivisht dhe të sqarojë përmbajtjen e aktit para publikut.

8.5. Propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve, duhet të evidencohen. Propozimet shqyrtohen brenda 15 ditëve nga përfundimi i konsultimeve.

8.6. Organi që ka propozuar aktin, duhet të informojë Kuvendin për propozimet e dhëna në diskutim publik, duke përfshirë propozimet e refuzuara, si dhe ato të marra parasysh. Me rastin e miratimit të aktit, Kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të projektit.

**Neni 9**  
**Caktimi i zyrtarit përgjegjës**

Përgjegjës për koordinimin e procesit të konsultimit publik është propozuesi i dokumentit të caktuar dhe njësia/zyrtari për komunikim publik.

**Neni 10**  
**Parimet e konsultimit publik**

10.1. Komuna organizon konsultimet publike me qytetarë në përputhje me parimin e ligshmërisë duke siguruar se procesi i konsultimit publik zhvillohet në pajtim me dispozitat e legjislationit në fuqi dhe rregullat e përgjithshme të zbatueshme brenda kompetencave komunale.

10.2. Transparencës që nënkupton një qasje e hapur e komunës për të garantuar se qytetarët dhe palët e interesuara janë të informuara dhe kanë qasje në të gjitha dokumentet në procesin e konsultimit publik dhe në gjuhët zyrtare.

10.3. Barazisë dhe mos diskriminimit - në mënyrë që të gjitha palët e interesuara të kenë çasje të barabartë dhe jo diskriminuese në procesin e konsultimit publik.

10.4. Efikasitetit në procesin e konsultimit publik - duke mundësuar aplikimin e formave dhe teknikave me të përshtatshme për të kuptuar më lehtë përmbajtjen dhe ndikimin e pritur të projekt- propozimeve.

**Neni 11**  
**Dokumentet për konsultim publik**

11.1. Komuna është e obliguar të ofroj konsultimin publik për të gjitha dokumentet e politikave lokale si në vijim:

11.1.1 Projekt-Planin Vjetor të Punës së Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës /ekzekutivit;

11.1.2. Projekt-buxhetin e komunës për vitin vijues, si dhe rishikimin buxhetor;

11.1.3. Korniza afatmesme buxhetore për 3 vitet e ardhshme;

11.1.4. Strategjitë zhvillimore dhe Planet e veprimt në nivel lokal në kuadër të fushave sektoriale;

11.1.5. Të gjitha projekt-planet hapësinore në nivel lokal, konform legjislationit për planifikim hapësinor;

11.1.6. Të gjitha dokumentet e tjera për të cilat komuna vlerëson se janë të nevojshme të kalojnë në konsultim publik.

11.1.7. Çfarëdo dokumenti tjetër të parapare në legjislationin e zbatueshëm që duhet t'i nënshtrohet procesit të konsultimit publik.

**Neni 12**  
**Format dhe teknikat e konsultimit publik**

Publikimet dalin edhe në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisjes së integruar si vegëz në web-faqen zyrtare të komunës;

**Neni 13**  
**Planifikimi i konsultimeve publike**

Planifikimet e përgjithshme konsultimeve publike bëhet që në fazën e hershme gjatë hartimit të planit të punës së komunës për vitin e ardhshëm kalendarik si dhe me rastin e hartimit të planit për komunikim publik.

**Neni 14**  
**Zbatimi i standardeve të konsultimit publik**

14.1. Komuna bën publikimin e projekt-propozimeve në web-faqet zyrtare të komunave dhe në Platformën e Konsultimeve Publike në nivel Qendror.

14.2. Projekt-propozimet të cilat i nënshtrohen konsultimit publik duhet të jenë të qarta dhe kompletuara me të gjitha dokumentet përcjellëse.

14.3. Komuna për politikën e caktuara të parapara në legjislacionin në fuqi, duhet të sigurojë konsultimin në fazat e hershme të hartimit dhe palët e interesuara që ndikohen apo janë të interesuara të ndikojnë drejtpërdrejt në procesin e vendimmarrjes.

14.4. Komuna është e obliguar të shpallë rezultatet e procesit të konsultimit publik, të publikojë raportin me të gjitha propozimet e ofruara nga qytetarët, si dhe të japë sqarimet e nevojshme lidhur me arsyet e refuzimit të kërkesave të qytetarëve apo grupeve të tjera të interesuara.

**Neni 15**  
**Aktet nënligjore të komunës për konsultim publik**

15.1 Aktet e komunës që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik janë:

15.1.1. Draft-Statuti i Komunës;

15.1.2. Projekt-rregulloret Komunale;

15.1.3. Aktet tjera që parashihen me ligjet sektoriale;

**Neni 16**  
**Mbikëqyrja e procesit të konsultimit publik**

16.1. Kryetari i komunës siguron që për projekt propozimet e dorëzuara për aprovim në Kuvendin e Komunës i përmbushin standardet minimale për procesin e konsultimit publik.

16.2. Kuvendi i komunës refuzon aprovimin e projekt propozimeve në rast kur nuk janë përmbushur standardet minimale të konsultimit publik sipas kriterëve të përcaktuara në këtë udhëzim administrativ.

**Neni 17**  
**Koordinimi, bashkëpunimi dhe raportimi**

Komuna obligohet të koordinohet me MAPL dhe me Zyrën për Qeverisje të Mire/Zyra e Kryeministrit për ngritjen e kapaciteteve të zyrtareve komunal për konsultim publik.

**Neni 18**  
**Transparenca e vendimeve të organeve të komunës**

18.1. Publikimi në faqen zyrtare të komunës i akteve normative të komunës me karakter të përgjithshëm është i obligueshëm në afat prej 7 ditë punë nga konfirmimi i ligjshmërisë së vendimit.

18.2. Të gjitha vendimet e Kryetarit të Komunës pas nënshkrimit dhe pas konfirmimit të ligjshmërisë publikohen në faqen zyrtare të komunës.

18.3. Aktet normative dhe vendimet e organeve të komunës dërgohen në njësinë përgjegjëse për publikim në faqen zyrtare të komunës në formën elektronike, në gjuhët zyrtare dhe në formatin e përcaktuar nga njësia/zyrtari përgjegjës/e për publikim të aktit normativ dhe vendimet e organeve të komunës.

**Neni 19**  
**Transparenca financiare**

19.1. Komuna obligohet në transparencë të planifikimeve dhe shpenzimeve buxhetore duke ndërmarrë veprime konkretë në publikimin e tyre në faqen zyrtare të komunës:

19.1.1 Plani i buxhetit pas aprovimit në Kuvendin e Komunës dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës;

19.1.2. Raportet tre mujore financiare sipas afateve të parashikuara me legjislacion sektorial;

19.1.3 . Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) pas aprovimit në Kuvendin e Komunës dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës;

19.1.4 . Raporti përmbledhës financiar për vitin e kaluar fiskal sipas afateve të përcaktuara në legjislacionin sektorial;

19.1.5 Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

**Neni 20**  
**Transparenca në aktivitetet e prokurimit**

20.1. Komuna publikon në faqen zyrtare elektronike çdo aktivitet të prokurimit, publikimi i të cilave është i përcaktuar me legjislacionin sektorial.

20.2. Komuna publikon planin dhe raportin e prokurimit në faqen zyrtare elektronike, ashtu siç përcaktohet me legjislacionin sektorial.



## Neni 21

### Qasja e drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike

- 21.1. Komuna siguron qasje në informata dhe dokumente publike përmes faqes zyrtare të saj:
- 21.1.1. Planin e punës së kryetarit dhe kuvendit të komunës;
  - 21.1.2. Planin për Konsultim Publik
  - 21.1.3. Planin për Komunikim Publik
  - 21.1.4. Strategjitë dhe dokumentet e tjera të politikave të miratuara;
  - 21.1.5. Planin Zhvillimor Komunal, Hartat zonale dhe planet rregulluese urbanë;
  - 21.1.6. Raportin vjetor të punës së kryetarit dhe kuvendit;
  - 21.1.7. Procesverbalet e takimit të kuvendit të komunës dhe komiteteve obligative;
  - 21.1.8. Të dhënat për biografite e udhëheqësve të lartë të organeve të komunës dhe anëtarëve të KK-ve;
  - 21.1.9. Emrin, numrin e telefonit zyrtar dhe adresën e e-mail-it të drejtuesve të njësive brenda institucionit;
  - 21.1.10. Listën e hollësishme të shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen edhe procedurat dhe kushtet e përfitimit të tyre
  - 21.1.11. Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar.

## Neni 22

### Hartimi i Planeve Vjetore të Punës në Komuna

- 22.1. Komuna obligohet që të hartojë Planet Vjetore të Punës se Kryetarit të Komunës dhe të Kuvendit.
- 22.2. Në përputhje me pikën 22.1 të këtij Neni, Komuna obligohet të hartojë Planin për Komunikim me Publik dhe Planin për Konsultim me Publikun.

## Neni 23

### Format e përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje

- 23.1. Komuna siguron mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse në çdo fazë të procesit të hartimit dhe zbatimit të politikave lokale, duke filluar nga:
- 23.1.1. Planifikimi;
  - 23.1.2. Diskutimi;
  - 23.1.3. Marrja e vendimit;
  - 23.1.4. Implementimi dhe
  - 23.1.5. Monitorimi.
- 23.2. Mekanizmat e lartpërmendura duhet të shfrytëzohen më qëllim të përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje, si:
- 23.2.1. Informimi me kohë dhe komunikimi, përmes së cilëve qytetarët do të mund të shprehin sugjerimet, kërkesat dhe vërejtjet e tyre.
  - 23.2.2. Përfshirjen e qytetarëve në grupet punues.
  - 23.1.3. Organizimi i takimeve periodike me qytetarë në fshatra dhe lagje;

23.1.4. Themelimi i Komiteteve konsultative për pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, në veçanti për planifikimin hapësinor dhe buxhetin;

23.1.5. Fuqizimi i bashkëpunimit mes Komunës dhe shoqërisë civile.

23.3 Duke promovuar qeverisje të mirë, komunat inkurajojnë personat me nevoja të veçanta, të moshuarit, të rinjtë, gratë në procesin e vendimmarrjes duke gjetur forma dhe mekanizma shtesë.

#### **Neni 24**

##### **Plani i veprimit për transparencë në komuna**

24.1. Komuna obligohen të hartojnë planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë në komunë, dhe pas miratimit në kuvendin e komunës, i njëjti publikohet në faqen zyrtare të komunës.

24.2. Plani i veprimit për transparencë në komuna ka për synim t'i ofrojë publikut qasje në monitorim dhe zbatim të akteve të komunës, duke përfshirë edhe menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi, prokurimit dhe sferave tjera të cilat janë në interes për publikun.

24.3. Plani duhet të përfshijë:

24.3.1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës;

24.3.2. Mbledhjet e Komiteteve;

24.3.3. Takimet publike;

24.3.4. Takimet konsultative;

24.3.5. Takimet obligative në media për çështje që lidhen me shfrytëzimin e buxhetit të komunës;

24.3.6. Shpalljet publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit administrativ të komunës;

24.3.7. Takimet me grupet e interesit për të diskutuar çështje të sigurisë në bashkësi;

24.3.8. Qasje të shpejtë dhe transparente të shërbimeve për qytetarët;

24.3.9. Procedurat transparente të Prokurimit;

24.3.10. Procedurat transparente të punësimit;

24.3.11. Publikimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare;

24.3.12. Përfshirja aktive e qytetarëve në vendimmarrje.

#### **Neni 25**

##### **Gjuhët për komunikim zyrtar**

25.1. Pjesëtarët e komunitetit pakicë kanë të drejtë të komunikojnë në gjuhët e tyre, në të gjitha organet e Komunës dhe me të gjithë nëpunësit civilë të Komunës. Anëtarët e Kuvendit të Komunës kanë të drejtë të shprehen në gjuhët e tyre në mbledhjet e Kuvendit dhe në organet e tij.

25.2. Në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të Këshillit të Drejtorëve dhe në të gjitha tubimet publike, diskutimet mund të bëhen në të dy gjuhët, në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe.

25.3. Aktet normative të Komunës shtypen në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe. Të gjitha dokumentet zyrtare të lëshuara nga organet e administratës, jepen në gjuhën e palës. Gjuhë e palës konsiderohet gjuha në të cilën pala fillimisht i drejtohet Komunës.

- 25.4. Rregulloret komunale dhe vendimet mund të shtypen edhe në gjuhën e një komuniteti tjetër, nëse ai komunitet e kërkon atë.
- 25.5. Shenjat zyrtare që tregojnë emrat e fshatrave, të vendbanimeve, të rrugëve dhe të vendeve tjera publike, janë në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe.
- 25.6. Komunikimi me institucionet komunale, institucionet e Republikës së Kosovës dhe organet e organizatat tjera, mund të bëhet në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe. Gjuha turke dhe gjuha boshnjake mund të përdoren në pajtim me Ligjin për përdorimin e gjuhëve.
- 25.7. Çështjen e përdorimit të gjuhëve, Kuvendi i Komunës do ta rregullojë me rregullore për gjuhët.

#### Neni 26

##### **E drejta e publikut për qasje në dokument zyrtare të Komunës**

- 26.1. Cilido person fizik apo juridik ka të drejtë në qasje të dokumenteve të organeve komunale, duke ju nënshtuar Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për qasjen në dokumente zyrtare dhe Statutit të Komunës.
- 26.2. Kjo Rregullore vlen për të gjitha dokumentet që mbahen nga organet kompetente të Komunës, të hartuara apo të pranuar nga këto organe, për të gjitha fushat dhe aktivitetet e Komunës, nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe.
- 26.3. Personat fizikë dhe ata juridikë, e gëzojnë të drejtën të jenë të informuar për politikën, vendimet dhe punën e organeve të Administratës komunale.

#### Neni 27

##### **Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare**

- 27.1. Kërkesa për qasje në dokument zyrtare parashtrohet në formë të shkruar, duke u përshkruar informacioni që kërkohet, në mënyrë që Komuna ta identifikojë dokumentin. Parashtruesi nuk është i detyruar t'i japë arsyet për parashtrimin e kërkesës.
- 27.2. Nëse kërkesa nuk është e saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkon nga parashtruesi që të qartësojë kërkesën.
- 27.3. Organet kompetente komunale e kanë për obligim që, në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së kërkesës, t'i kthejnë përgjigje me shkrim parashtruesit të kërkesës. Nëse kërkesa refuzohet, pala e pakënaqur me përgjigjen ka të drejtë ankese. Ankesa i dorëzohet Komisionit të ankesave, i cili duhet ta miratojë ose ta refuzojë ankesën në afat prej 15 ditësh.
- 27.4. Nëse organet komunal nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi ka të drejtë ta ushtrojë kërkesën konfirmuese. Në rast se kërkesa konfirmuese refuzohet plotësisht apo pjesërisht, organi komunal kompetent e njofton parashtruesin me mjetë ligjore që i ka në dispozicion ai/ajo mund të nisë procedurën gjyqësore ose parashtrimin e ankesës te Avokatit të Popullit).

#### **DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT HYRJA NË FUQI**

#### Neni 28

Kjo rregullore hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës –MAPL-së dhe pas publikimit në faqen zyrtare të komunës

## Neni 29

Me hyrjen e kësaj Rregulloreje në fuqi, pushon të vlejë Rregullorja për Transparencë 01/Nr. 10698 e datës 22.12.2016 e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Hanit të Elezit.

Hani i Elezit  
Data: 27.06.2019

