



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Mytaher Haskuka, Kryetar i Komunës së Prizrenit Artan Abrashi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Prizrenit	
Cc:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Adrijana Hodžić, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	Xhevat Tafa, U.D. Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 06/08/2019 Nr.0-842
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e ligjshmërisë	
Lloji i aktit:	Rregullore e kuvendit të komunës	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës (QRK) Nr.01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr.02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullore Komunale Nr.04/2019 për Transparencë
I miratuar më datë: 18/07/2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 25/07/2019

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson së akti i komunës **është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.**

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim
1.	<p>Rregullore Komunale Nr.04/2019 për Transparencë</p>	<p>Kjo rregullore nuk është në përputhje me Rregullores Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve të Komunave, nenin 16 paragrafi 4, që ka përcaktuar se, “Ministria përgjegjëse për vetëqeverisjen lokale është e obliguar që brenda afatit të paraparë me ligj prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga pranimi i aktit të bëjë vlerësimin e ligjshmërisë së aktit. Nëse brenda këtij afati ministria nuk i kthen përgjigjeje atëherë komuna e benë publikimin e aktit”. Neni 4, paragrafi 6, dhe neni 18, paragrafi 1, të Rregullores komunale, nuk janë në përputhje me njëra-tjetrën lidhur afatin e publikimit të akteve të komunës.</p> <p>Neni 5, paragrafi 2, pika a), e Rregullores komunale është në kundërshtim me neni 4, paragrafin 3, të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.04/2018 për Transparencë në Komuna, ku ka përcaktuar se, “Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose Komitetit përkatës, nëpërmes njësisë/zyrtarit për informim, njofton publikun së paku shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta dhe tre (3) ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme”.</p> <p>Neni 7, paragrafi 9, i Rregullores komunale është në kundërshtim me nenin 10, paragrafin 4 të, Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.04/2018 për Transparencë në Komuna, ku ka përcaktuar se, “Vendi, data dhe koha kur do të mbahen takimet me qytetarë, shpallen në mediat elektronike dhe të shkruara, në tabelën e shpalljeve në ndertës/ën-at e Komunës dhe në vendet më frekuentuese në qytet, në fshatra dhe në lagje urbane, në ueb faqen zyrtare të Komunës si dhe në rrjetet sociale, dy (2)</p>

	<p>javë para mbajtjes së takimit. Shpalljen publike e bën Zyra për marrëdhënie me publikun”.</p> <p>Neni 27, paragrafi 3, i Rregullores komunale është në kundërshtim me nenin 12, paragrafin 1, të Ligjit Nr.06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike, ku ka përcaktuar se, “Institucioni publik detyrohet që brenda shtatë (7) ditëve prej kohës së regjistrimit të kërkesës, të nxjerrë vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të nxjerrë vendim të arsyetuar për refuzimin e plotë apo të pjesshëm dhe informon kërkuuesin për të drejtën që ai ka për të kërkuar rishqyrtimin e kërkesës si dhe kur dhe ku të paraqitet kërkesa e tillë”.</p>
--	--

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, kërkon nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës së Prizrenit që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	Mytaher Haskuka, gradonačelnik Opštine Prizren Artan Abrashi, predsedavajući Skupštine opštine Prizren	
Kopija:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	28- Adrijana Hodžić, ministarka MALS-a, <i>B.F. Hodžić</i> Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka MALS-a <i>[Signature]</i>	
Od:	Xhevat Tafa, v.d. rukovodioca pravnog odeljenja i nadgledanje opština, MALS <i>[Signature]</i>	Dana: 06.08.2019. Br.0-842
Predmet:	Zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti	
Vrsta akta:	Uredba Skupštine opštine	

Poštovani gradonačelnice,
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom VRK br.01/2016 za administrativno razmatranje opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti kabineta premijera i ministarstva, odeljenju za pravna pitanja i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave je dostavljen sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi:

Opštinska Uredba br.04/2019 za transparentnost
Usvojen dana: 18.07.2019. godine
Dostavljena MALS-u za razmatranje dana: 25.07.2019. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi.

U nastavku možete naći neslaganja opštinskog akta koji je dostavljen za razmatranje zakonitosti:

Br.	Formuliranje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojom je opštinski akt u suprotnosti.
1.	Opštinska Uredba br.04/2019 za transparentnost	<p>Ova Uredba nije u skladu sa Uredbom br.01/2017 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata, član 16. stav 4. koji propisuje da „Ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu ima obavezu da u roku predviđenom zakonom od petnaest (15) dana od prijema akta za ocenu zakonitosti akta, vrši procenu zakonitosti akta. Ako ministarstvo ne odgovori u određenom roku, onda opština objavljuje akt.“ Član 4, stav 6 i član 18, stav 1, opštinske Uredbe, nisu međusobno saglasni što se tiče roka objavljivanja opštinskih akata.</p> <p>Član 5. stav 2. tačka a) opštinske uredbe je u suprotnosti sa članom 4. stav 3. Administrativnog uputstva (MALS) br.04/2018 o transparentnosti u opštinama, koji predviđa da „predsedavajući sednicom Skupštine Opštine ili odgovarajući Odbor, putem jedinice / službenika za informisanje, obaveštava javnost najmanje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica i tri (3) radna dana pre vanrednih sednica“.</p> <p>Član 7. stav 9. opštinske uredbe je u suprotnosti sa članom 10, stav 4 Administrativnog uputstva (MALS) br.04/2018 o transparentnosti u opštinama, koji predviđa da: „Mesto, datum i vreme kada će se održati sastanci sa građanima oglašavaju se u elektronskim i štampanim medijima, na oglasnoj tabli u zgradama opština i na najfrekventnijim mestima u gradu, selima i gradskim četvrtima, na zvaničnoj veb stranici opštine i na društvenim mrežama, dve (2) nedelje pre sastanka. Javno saopštenje donosi Kancelarija za odnose sa javnošću“.</p>

	<p>Član 27. stav 3. opštinske uredbe je u suprotnosti sa članom 12. stav 1. Zakona br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima, koji predviđa: „Javna ustanova dužna je da u roku od sedam (7) dana od trenutka upisa zahteva, donosi odluku kojom će odobriti pristup traženom dokumentu ili doneti obrazloženu odluku za potpuno ili delimično odbijanje i obavestiti podnosioca zahteva o njegovom pravu koje ima da zahteva ponovno razmatranje zahteva i kada i gde podneti takav zahtev “.</p>
--	--

Na osnovu gore navedenog, Ministarstvo administracije lokalne samouprave *traži* od Skupštine opštine/gradonačelnika Opštine Prizren da preduzmu konkretne mere kako bi se opštinski akt uskladio sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahteva za ponovno razmatranje akta.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo objašnjenje u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës
 Republika Kosovo - Kosovo Cumhuriyeti

REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVO REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIC OF KOSOVO			
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Ministry of Local Government Administration			
Data Date: 25.07.2019			
Kategoria Category:		Shifra Number:	
-VI-P-842			

001-611-105299 / 25.07.2019

Komuna e Prizrenit
 Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1 dhe 2 shkronja c), të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna, në bazë të dispozitave të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në komuna, si dhe nenit 25, paragrafit 1 shkronja a), nenit 27 paragrafit 1 dhe 5, nenit dhe 50 paragrafit 1 shkronja b), të Statutit të Komunës së Prizrenit, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më 18 korrik 2019, miratoi këtë:

RREGULLORE KOMUNALE 04/2019 PËR TRANSPARENCË

1. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Qëllimi Neni 1

Më këtë Rregullore synohet që të arrihet:

1. Forcimi i transparencës në punën e organeve të Komunës: Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës, organeve të Administratës: drejtorive komunale, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, punës së ndërmarrjeve publike komunale dhe rritjes së pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivel lokal;
2. Zbatimi i ligjit dhe praktikave më të mira administrative për qasje në dokumente.

Fushëveprimi Neni 2

1. Kjo Rregullore, rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjen e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, obligimin për njoftim publik, konsultimet lidhur me aktet komunale, pjesëmarrjen e publikut në vendimmarrje dhe qasjen në dokumentet zyrtare të Komunës.

Përkufizimet Neni 3

1. Në hartimin e kësaj Rregulloreje janë përdorur përkufizimet e mëposhtme:
2. “**Mbledhjet e Kuvendit të Komunës**” - nënkupton mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës;
3. “**Komitetet**” - nënkupton trupa ndihmëse që i ndihmojnë Kuvendit në përmbushjen e përgjegjësisë të caktuara me L.VL dhe me Statutin e Komunës;

- “Pjesëmarrja e publikut” - nënkupton pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje:
4. “Njoftimi i publikut” - nënkupton njoftimin e publikuar në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, publikimin e njoftimeve në gazetën e përditshme dhe në medie elektronike internet për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të organeve administrative, të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe ndërmarrjeve publike lokale;
 5. “Tubime publike” - nënkupton tubimet e organizuara nga organet e Komunës, organet e Administratës – drejtoritë, institucionet dhe ndërmarrjet publike lokale, me qëllim të njoftimit për punën e bërë apo dhënien e propozimeve;
 6. “Peticioni” - nënkupton kërkesën që i adresohet Komunës nga përgjegjësia e saj;
 7. “Konsultim publik i akteve komunale” - nënkupton seancën dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, sugjerimeve dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit;
 8. “Qasja në dokumentet zyrtare” - nënkupton shikimin e dokumenteve zyrtare të Komunës, në pajtim me Ligjin për qasje në dokumente zyrtare.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës Neni 4

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës, janë të hapura për publikun dhe për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
2. Kuvendi i Komunës njofton publikun për mbajtjen e mbledhjeve përmes Zyrës për marrëdhënie me publikun, të paktën 7 ditë pune para mbledhjeve të rregullta, ose 3 ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme dhe mbledhje urgjente brenda ditës.
3. Njoftimi publik bëhet përmes:
 - mediave të shkruara dhe elektronike dhe
 - ueb-faqes së Komunës.
4. Njoftimi me shkrim për publikun përmban: (i) datën e mbajtjes së mbledhjes, (ii) kohën e mbajtjes së mbledhjes, (iii) vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe (iv) rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.
5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës, mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht, vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës, i shpallë mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.
6. Të gjitha rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet zyrtare, duhet të bëhen publike tetë (8) ditë pas konfirmimit të ligjshmerisë së tij.
7. Rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës publikohen në ueb-faqen e Komunës së Prizrenit.
8. Transmetimi në ueb-faqe të komunes i seancave të KK në bazë të U.A. (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në komuna dhe U.A. (MAPL) Nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna.

Mbledhja e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komitetet tjera Neni 5

1. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
2. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera mund të jenë të mbyllura për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Vendimin për këtë e merr kryesuesi i mbledhjes.
 - a. Zyra për Komunikim me Publikun njofton mjetet e informimit publik 2 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve. Njoftimi duhet të përmbajë: datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.
 - b. Të gjitha propozimet e komiteteve, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet zyrtare, duhet të jenë në dispozicion për publikun sipas kërkesës.

Peticioni Neni 6

1. Secili qytetar dhe personi juridik që ka interes në Komunë, ka të drejtë që, me vetë iniciativë, përmes formës së peticionit, t'i propozojë Kuvendit të Komunës, nxjerrjen e akteve juridike, me të cilat do të zgjidheshin çështjet e rëndësishme për qytetarët e komunës.
2. Subjektet e përmendura më lartë, mund t'i drejtojnë peticion Kuvendit të Komunës, për çështjet që janë në kompetencën e tij, në mënyrë të pakufizuar, e që kanë të bëjnë me:
 - rregullimin e qytetit,
 - mirëmbajtjen e rendit dhe të infrastrukturës së komunës - qytetit,
 - urbanizimin e qytetit dhe të fshatit,
 - mirëmbajtjen e mjedisit jetësor,
 - zbatimin e vetëkontrollit dhe
 - çështje të tjera të rëndësishme për jetën e popullatës vendore.
3. Një iniciativë e tillë e subjekteve fillon me nënshkrimin e tyre në formë të peticionit, me propozim të veçantë të çështjes së caktuar, dhe i drejtohet Kuvendit të Komunës, përmes zyrës së drejtorit të Drejtorisë së Administratës.
4. Kuvendi i Komunës mund të delegojë shqyrtimin e peticioneve të tilla në komitetet e përherëshme.
5. Kur një peticion nënshkruhet nga më shumë se 10% e qytetarë të regjistruar në listën e votuesve, e që ka të bëjë me çështjet që janë të lidhura me qytetin, Kuvendi i Komunës duhet ta shqyrtojë çështjen. Për çështjet që kanë të bëjnë me fshatra apo lagje të caktuara, peticioni duhet të shqyrtohet nga Kuvendi i Komunës, nëse atë e nënshkruajnë së paku 10% qytetarë të regjistruar në listën e votuesve, banorë të atij fshati apo të asaj lagjeje.
6. Nëse një fshat, vendbanim apo lagje, ka më pak se 4 500 banorë të regjistruar në listat e votuesve, peticioni do të jetë i vlefshëm nëse atë e nënshkruajnë 10 %, të banorëve të regjistruar në regjistrat e votuesve.
7. Çdo peticion duhet të përmbajë emrin dhe adresën e parashtrues/it-ve, emrin dhe

adresën e nënshkrues/it-ve, si dhe lëndën e peticionit. Lënda e peticionit duhet të ceket qartë në secilën faqe. Komunitetet mund t'i bëjnë peticione Kuvendit të Komunës përmes Komitetit të Komuniteteve. Përmbajtja e peticionit duhet të jetë ashtu siç është cekur më lartë. Një peticion i cili nuk përmban elementet e duhura, nuk konsiderohet i vlefshëm.

8. Drejtori i Drejtorisë së Administratës, në afat prej 30 ditësh nga dita që ai e pranon çdo peticion të vlefshëm, ia prezanton Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës. Kuvendi i Komunës mund t'ia referojë për shqyrtim të mëtejshëm komitetit të caktuar. Përfaqësuesit e parashtruesve të peticionit e kanë të drejtën e pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë në mbledhje të komitetit dhe të Kuvendit të Komunës, me rastin e shqyrtimit të peticionit.
9. Vendimin përfundimtar për çështjen e peticionit e merr Kuvendi i Komunës, në afat prej 6 (gjashtë) javësh nga dita e prezantimit të peticionit në Kuvend. Vendimi do të arsyetohet me shkrim dhe do t'i komunikohet parashtrues/it-ve të peticionit.

Takimet me publikun

Neni 7

1. Komuna/Kryetari organizon takime publike periodike me qytetarë së paku dy herë në vit.
2. Në takimet me qytetarë, përfaqësuesit komunalë i informojnë pjesëmarrësit për çështjet që i përkasin interesit të përbashkët për zhvillimin e jetës dhe politikës komunale.
3. Tubimet janë të karakterit të hapur dhe në to mund të marrin pjesë të gjithë të interesuarit.
4. Tubimet publike janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
5. Pjesëmarrësit në këto tubime mund të marrin iniciativa, të japin propozime, sugjerime dhe të shprehin mendime për zgjidhjen e çështjeve të caktuara.
6. Njëri tubim duhet të mbahet në gjashtëmujorin e parë të vitit, ndërsa tjetri në gjashtëmujorin e dytë.
7. Nëse gjatë vitit mbahen vetëm dy takime me qytetarë, atëherë ndërmjet këtyre mbledhjeve duhet të ketë një interval kohor prej së paku tre muajsh.
8. Tubimet e tilla mund të organizohen edhe nëpër fshatra, vendbanime dhe lagje të caktuara urbane.
9. Vendi, data dhe koha kur do të mbahen takimet me qytetarë shpallen në mjetet e informimit publik, në tabelën e shpalljeve në ndërtes/ën-at e Komunës dhe në vendet më të frekuentuara në qytet, në fshatra dhe në lagje urbane, si dhe në ueb-faqen e Komunës dhe atë 4 ditë para mbajtjes së tubimit. Shpalljen publike e bën Zyra për Komunikim me publikun.
10. Tubimet publike i udhëheq dhe i kryeson Kryetari i Komunës, apo përfaqësuesi i tij.

11. Kryetari është i autorizuar ta caktojë rendin e ditës dhe procedurën për udhëheqje të diskutimeve. Në rast nevojë, ka të drejtë t'i ndërpresë diskutimet për çështjet që nuk kanë të bëjnë me përgjegjësitë dhe pushtetin e Komunës. Ai mund t'i refuzojë, t'i thërrasë ose t'i dëgjojë diskutuesit të cilët prezantojnë ose përsërisin pikëpamjet dhe mund ta caktojë kohën e paraparë për diskutim.
12. Nëse shtrohet ndonjë pyetje gjatë tubimit publik, për të cilën nuk mund të jepet përgjigje menjëherë, parashtruesi ka të drejtë të kërkojë përgjigje me shkrim brenda 30 ditësh pas mbajtjes së tubimit.
13. Për çdo tubim publik mbahet procesverbal, i cili përmban të gjitha informatat e dhëna nga përfaqësuesit komunalë, propozimet e parashtruara nga publiku dhe reagimin ndaj tyre, si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e dhëna.
14. Procesverbalin me të gjitha çështjet e diskutuara dhe propozimet e dhëna, në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit, e shqyrton Komiteti për Politikë dhe Financa. Komiteti analizon çdo propozim të parashtruar në tubim dhe bën rekomandimet e nevojshme, të cilat ia propozon Kuvendit të Komunës për tubimin e radhës.

Konsultimi publik i akteve komunale

Neni 8

1. Rregulloret dhe dokumentet me interes të përgjithshëm të Komunës i nënshtrohen diskutimit publik para se ato të miratohen. Organi përgjegjës që propozon dokumentin, cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit, seancat dëgjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.
2. Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun për pjesëmarrje të publikut për diskutim publik, përmes:
 - a. shpalljes publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
 - b. mediave të shkruar dhe
 - c. faqes së Komunës në internet.
3. Njoftimi publik, sipas paragrafit të 8.2 të këtij neni, duhet të përmbajë datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të paraparë për atë mbledhje.
4. Organi kompetent që ka propozuar aktin, duhet të marrë pjesë aktivisht dhe të sqarojë përmbajtjen e aktit para publikut.
5. Propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve, duhet të evidencohen. Propozimet shqyrtohen brenda 15 ditëve nga përfundimi i konsultimeve.
6. Organi që ka propozuar aktin, duhet të informojë Kuvendin për propozimet e dhëna në diskutim publik, duke përfshirë propozimet e refuzuara, si dhe ato të marra parasysh. Me rastin e miratimit të aktit, Kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të projektit.

Caktimi i zyrtarit pergjegjes

Neni 9

Pergjegjes per koordinimin e procesit te konsultimit publik eshte propozuesi i dokumentit te caktuar dhe njesia/zyrtari per komunikim publik.

Parimet e konsultimit publik

Neni 10

1. Komuna organizon konsultimet publike me qytetarë në përputhje me parimin e:

1.1. Ligjshmërisë - duke siguruar se procesi i konsultimit publik zhvillohet ne pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe rregullat e përgjithshme të zbatueshme brenda kompetencave komunale;

1.2. Transparencës - që nënkupton një qasje e hapur e komunës për të garantuar se qytetarët dhe palët e interesuara janë të informuara dhe kanë qasje në të gjitha dokumentet në procesin e konsultimit publik dhe në gjuhët zyrtare;

1.3. Barazise dhe mosdiskriminimit - në mënyrë që të gjitha palët e interesuara të kenë qasje të barabartë dhe jodiskriminuese në procesin e konsultimit publik;

1.4. Efikasitetit ne procesin e konsultimit publik - duke mundësuar aplikimin e formave dhe teknikave me te pershtatshme per te kuptuar me lehte permbajtjen dhe ndikimin e pritur te projekt- propozimeve.

Dokumentet per konsultim publik

Neni 11

Komuna eshte e obliguar te ofroj konsultimin publik per te gjitha dokumentet e politikave lokale si ne vijim:

1.1. Projekt-Planin Vjetor te Punes se Kuvendit te Komunes dhe Kryetarit te Komunes - ekzekutivit;

1.2. Projekt-buxhetin e komunes per vitin vijues, si dhe rishikimin buxhetor;

1.3. Korniza afatmesme buxhetore per 3 vitet e ardhshme;

1.4. Strategjite zhvillimore dhe Planet e veprimit ne nivel lokal ne kuader te fushave sektoriale;

1.5. Te gjitha projekt-planet hapesineore ne nivel lokal, konform legjislacionit per

planifikim hapësiror;

1.6. Te gjitha dokumentet e tjera per te cilat komuna vlereson se jane te nevojshme te kalojne ne konsultim publik.

1.7. Cfaredo dokumenti tjetër te paraparë në legjislaçionin e zbatueshëm që duhet t'i nënshtrohet procesit të konsultimit publik.

Format dhe teknikat e konsultimit publik

Neni 12

1.1. Publikimet dalin edhe në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisë të integruar si vegëzë në ueb-faqen zyrtare të komunës;

Neni 13

Planifikimi i konsultimeve publike

1. Planifikimi i përgjithshëm konsultimeve publike bëhet që në fazën e hershme gjatë hartimit të planit të punës së komunes për vitin e ardhshëm kalendarik si dhe me rastin e hartimit të planit për komunikim publik.

Zbatimi i standardeve të konsultimit publik

Neni 14

1. Komuna bënë publikimin e projekt-propozimeve në ueb-faqet zyrtare të komunës dhe në Platformën e Konsultimeve Publike në nivel Qendrorë.

1. Projekt-propozimet të cilat i nënshtrohen konsultimit publik duhet të jenë të qarta dhe kompletuara me të gjitha dokumentet përcjellëse.

3. Komuna për politikën e caktuar të parapara në legjislaçionin në fuqi, duhet të sigurojë konsultimin në fazat e hershme të hartimit palët e interesuara që ndikohen apo janë të interesuara të ndikojnë drejtpërdrejtë në procesin e vendimmarrjes.

4. Komuna është e obliguar të shpallë rezultatet e procesit të konsultimit publik, të publikoj raportin me të gjitha propozimet e ofruara nga qytetarët, si dhe të japë sqarimet e nevojshme lidhur me arsyet e refuzimit të kërkesave të qytetarëve apo grupeve të tjera të interesuara;

Aktet nënligjore të komunes për konsultim publik

Neni 15

1. Aktet e komunes që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik janë:

1.1 Draft-Statuti i Komunes;

1.2 Projekt-rregulloret Komunale;

1.3 Aktet tjera që parashihen me ligjet sektoriale:

Mbikëqyrja e procesit të konsultimit publik

Neni 16

1.a) Kryetari i Komunës, siguron që projekt propozimet e dorëzuara për aprovim në Kuvendin e Komunës i përmbushin standardet minimale për procesin e konsultimit publik.

b) Kuvendi i Komunës, refuzon aprovimin e projekt propozimeve në rastet kur nuk janë përmbushur standardet minimale të konsultimit publik sipas kritereve të përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ.

Koordinimi, bashkëpunimi dhe raportimi

Neni 17

1. Komuna obligohet të koordinohet me MAPL dhe me Zyrën për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit dhe për ngritjen e kapaciteteve të zyrtareve komunal për konsultim publik.

Transparenca e vendimeve të organeve të komunës

Neni 18

1. Publikimi në faqen zyrtare të komunës i akteve normative të komunës me karakter të përgjithshëm është i obligueshëm në afatë orëj 7 ditë pune nga konfirmimi i ligjshmërisë së vendimit.
2. Të gjitha vendimet e Kryetarit të Komunës pas nënshkrimit, si dhe për vendimet kur kërkohet, konfirmimi i ligjshmërisë pas konfirmimit, publikohen në ueb- faqen zyrtare të komunës.
3. Aktet normative dhe vendimet e organeve të komunës dërgohen në njësinë përgjegjëse për publikim në faqen zyrtare të komunës në formën elektronike, në gjuhët zyrtare dhe në formatin e përcaktuar nga njësia/zyrtari përgjegjës/e për publikim të aktit normativ dhe vendimet e organeve të komunës.

Transparenca financiare

Neni 19

1. Komuna obligohet në transparencë të planifikimeve dhe shpenzimeve buxhetore duke ndërmarrë veprime konkrete në publikimin e tyre në faqen zyrtare të komunës;
2. Plani i buxhetit pas aprovimit në Kuvendin e Komunës dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës;
3. Raportet tre mujore financiare sipas afateve të parashikuara me legjislacion sektorial;

4. Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) pas aprovimit në Kuvendin e Komunës dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës;
5. Raporti përmbledhës financiar për vitin e kaluar fiskal sipas afateve të përcaktuara në legjislacionin sektorial;
6. Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

Transparenca në aktivitetet e prokurimit **Neni 20**

1. Komuna publikon në faqen zyrtare elektronike çdo aktivitet të prokurimit, publikimi i të cilave është i përcaktuar me legjislacionin sektorial.
2. Komuna publikon planin dhe raportin e prokurimit në faqen zyrtare elektronike, ashtu siç përcaktohet me legjislacionin sektorial.

Qasja e drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike **Neni 21**

1. Komuna siguron qasje në informata dhe dokumente publike përmes faqes zyrtare të saj, si:

- 1.1 Planin e punës së kryetarit dhe kuvendit të komunës;
- 1.2 Planin për Konsultim Publik
- 1.3 Planin për Komunikim Publik
- 1.4 Strategjitë dhe dokumentet e tjera të politikave të miratuara;
- 1.5 Planin Zhvillimor Komunal, Hartat zonale dhe planet rregulluese urbane;
- 1.6 Raportin vjetor të punës së kryetarit dhe kuvendit;
- 1.7 Procesverbalet e takimit të kuvendit të komunës dhe komiteteve obligative;
- 1.8 Të dhënat për biografitë e udhëheqësve të lartë të organeve të komunës dhe anëtarëve të KK-ve;
- 1.9 Emrin, numrin e telefonit zyrtar dhe adresën e e-mail-it të drejtuesve të njësisve brenda institucionit;
- 1.10 Listën e hollësishme të shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku përfshihen edhe:
 - 1.10.1 Procedurat dhe kushtet e përfitimit të tyre
 - 1.10.2 Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar.

Hartimi i Planeve Vjetore të Punës në Komuna **Neni 22**

1. Komunitat obligohen që të hartojnë Planet Vjetore të Punës së Kryetarit të Komunes dhe të Kuvendit të Komunës.
2. Në përputhje me pikën 1 të këtij neni Komuna obligohet të hartojnë Planin për

Komunikim me Publik dhe Planin per Konsultim me Publikun.

Format e përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje Neni 23

1. Komuna siguron mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse në çdo fazë të procesit të hartimit dhe zbatimit të politikave lokale, duke filluar nga:
 - 1.1. Planifikimi;
 - 1.2. Diskutimi;
 - 1.3. Marrja e vendimit;
 - 1.4. Implementimi dhe
 - 1.5. Monitorimi.

2. Mekanizmat e lartpërmendura duhet të shfrytëzohen më qëllim të përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje, si:
 - 2.1 Informimi me kohë dhe komunikimi, përmes së cilëve qytetarët do të mund të shprehin sugjerimet, kërkesat dhe vërejtjet e tyre
 - 2.2 Përfshirjen e qytetarëve në grupet punues
 - 2.3 Organizimi i takimeve periodike me qytetarë në fshatra dhe lagje;
 - 2.4 Themelimi i Komiteteve konsultative për pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, në veçanti për planifikimin hapësinor dhe buxhetin;
 - 2.5 Fuqizimi i bashkëpunimit mes Komunës dhe shoqërisë civile.

3. Duke promovuar qeverisje të mirë, komunat inkurajojnë personat me nevoja të veçanta të moshuarit, minoritetet, të rinjtë, gratë në procesin e vendimmarrjes duke gjetur forma dhe mekanizma shtesë.

Plani i veprimit për transparencë në komuna Neni 24

1. Komunat obligohen të hartojnë planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë në komunë, dhe pas miratimit në Kuvendin e Komunës, i njëjti publikohet në faqen zyrtare të komunës.

2. Plani i veprimit për transparencë në komuna ka për synim t'i ofrojë publikut qasje në monitorim dhe zbatim të akteve të komunës, duke përfshirë edhe menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi, prokurimit dhe sferave tjera të cilat janë në interes për publikun.

3. Plani duhet të përfshijë:
 - 3.1 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës;
 - 3.2 Mbledhjet e Komiteteve;
 - 3.3 Takimet publike;
 - 3.4 Takimet konsultative;

- 3.5 Takimet obligative në media për çështje që lidhen me shfrytëzimin e buxhetit të komunës;
- 3.6 Shpalljet publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit administrativ të komunës;
- 3.7 Takimet me grupet e interesit për të diskutuar çështje të sigurisë në bashkësi;
- 3.8 Qasje të shpejtë dhe transparente të shërbimeve për qytetarët;
- 3.9 Procedurat transparente të Prokurimit;
- 3.10 Procedurat transparente të punësimit;
- 3.11 Publikimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare;
- 3.12 Përfshirja aktive e qytetarëve në vendimmarrje.

Gjuhët për komunikim zyrtar **Neni 25**

1. Pjesëtarët e komunitetit pakicë kanë të drejtë të komunikojnë në gjuhët e tyre, në të gjitha organet e Komunës dhe me të gjithë nëpunësit civilë të Komunës. Anëtarët e Kuvendit të Komunës, kanë të drejtë të shprehën në gjuhët e tyre në mbledhjet e Kuvendit dhe në organet e tij.
2. Në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të Këshillit të Drejtorëve dhe në të gjitha tubimet publike, diskutimet mund të bëhen sipas Ligjit për Përdorimin e Gjuhëve, Statutit të Komunës dhe Rregullores Komunale për Përdorimin e Gjuhëve.
3. Aktet normative të Komunës shtypen në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe. Të gjitha dokumentet zyrtare të lëshuara nga organet e administratës, jepen në gjuhën e palës. Gjuhë e palës konsiderohet gjuha në të cilën pala fillimisht i drejtohet Komunës.
4. Rregulloret komunale dhe vendimet mund të shtypen edhe në gjuhën e një komuniteti tjetër, nëse ai komunitet e kërkon atë, sipas Ligjit për Përdorimin e Gjuhëve, Statutit të Komunës dhe Rregullores Komunale për Përdorimin e Gjuhëve.
5. Shenjat zyrtare që tregojnë emrat e fshatrave, të vendbanimeve, të rrugëve dhe të vendeve tjera publike, janë sipas Ligjit për Përdorimin e Gjuhëve, Statutit të Komunës dhe Rregullores Komunale për Përdorimin e Gjuhëve.
6. Komunikimi me institucionet komunale, institucionet e Republikës së Kosovës dhe organet e organizatave tjera, mund të bëhet sipas Ligjit për Përdorimin e Gjuhëve, Statutit të Komunës dhe Rregullores Komunale për Përdorimin e Gjuhëve.
7. Çështjen e përdorimit të gjuhëve, Kuvendi i Komunës do ta rregullojë me rregullore për gjuhët. (të fshihet)

E drejta e publikut për qasje në dokumente zyrtare të Komunës **Neni 26**

1. Cilido person fizik apo juridik ka të drejtë në qasje të dokumenteve të organeve komunale, duke ju nënshtruar Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për qasjen në dokumente zyrtare dhe Statutit të Komunës së Prizrenit.
2. Kjo Rregullore vlen për të gjitha dokumentet që mbahen nga organet kompetente të Komunës, të hartuara apo të pranuar nga këto organe, për të gjitha fushat dhe aktivitetet e Komunës, nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe.

3. Personat fizikë dhe ata juridikë, nga paragrafi 10.2 të këtij neni, e gëzojnë të drejtën të jenë të informuar për politikat, vendimet dhe punën e organeve të Administratës komunale.

Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare **Neni 27**

1. Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare parashtrohet në formë të shkruar, duke u përshkruar informacioni që kërkohet, në mënyrë që Komuna ta identifikojë dokumentin. Parashtruesi nuk është i detyruar t'i japë arsye për parashtrimin e kërkesës.
2. Nëse kërkesa nuk është e saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkoi nga parashtruesi që të qartësojë kërkesën.
3. Organet kompetente komunale e kanë për obligim që, në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së kërkesës, t'i kthejnë përgjigje me shkruar parashtruesit të kërkesës. Nëse kërkesa refuzohet, pala e pakënaqur me përgjigjen ka të drejtë ankese. Ankesa i dorëzohet Komisionit të ankesave, i cili duhet ta miratojë ose ta refuzojë ankesën në afat prej 15 ditësh.
4. Nëse organet komunal nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi ka të drejtë ta ushtrojë kërkesën konfirmuese. Në rast se kërkesa konfirmuese refuzohet plotësisht apo pjesërisht, organi komunal kompetent e ngallon parashtruesin me mjete ligjore që i ka në dispozicion, atëherë rrisa e procedurës gjyqësore ose parashtrimin e ankesës Avokatit të Popullit).

2. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT HYRJA NË FUQI

Neni 28

Rregulloria Nr. 01/011-14614 e datës 09 shkurt 2017, shfuqizohet me fillimin e abatimit të Rregullores Komunale 04/2019, për Transparencë në Komunë.

Neni 29

Kjo rregullore hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 8, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 05 L-040, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

KOMUNA E PRIZRENIT

Kuvendi i Komunës

Nr. 001/011-105999

Më: 18 korrik 2019

P r i z r e n

Kryesuesi i Kuvendit
Artan Abrashi