

**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**

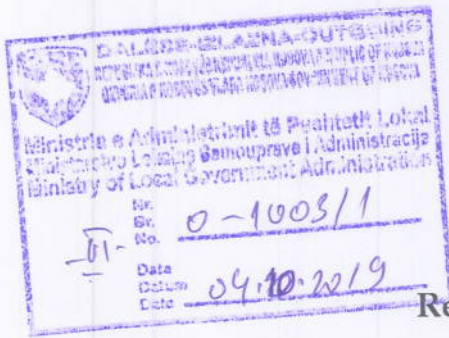
Për :	Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës së Lipjanit Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Lipjanit	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Adrijana Hodžić, Ministër i MAPL-së, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së, Rozafa Ukimeraj	
Nga:	Besim Myrtezani, U.D. Udhëheqës i Departamentit Ligjor,	Datë: Datë: 24/09/2019 0-1003
Zyrtarët përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit përgjegjës për vlerësim 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor Edmond Kuka, Zyrtar për monitorim të Komunave	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë e aktit të komunës së Lipjanit	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Rregullore komunale	

I/e nderuar Kryetar,  
I/e nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullorja komunale Nr.020-63687 për organizimin, funksionimin dhe bashkëpunimin e komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane
I miratuar më datë: 23.09.2019
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 24.09.2019

Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës **është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi** dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



## Republika e Kosovës

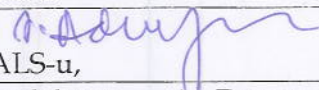
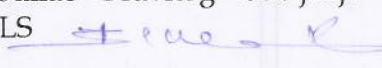

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Za:	Imri Ahmeti, gradonačelnik opštine Lipljan Daut Azemi, predsedavajući Skupštine opštine Lipljan	
Kopija:	Jedinica za administraciju dokumentavije u MALS-u Jedinica za administraciju dokumentacije u opštini Pravno odeljenje i monitorisanje opština /MALS	
Preko:	Adrijana Hodžić, ministarka MALS-a,  Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka u MALS-u,	
Od:	Besim Myrtezani rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS 	Datum, 24.09.2019. Br. 0-1003
Službenik za utvrđivanje zakonske procene :	Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština	
Službenik izradu zakonske procene:	Edmond Kuka, službenik za monitorisanje opština 	
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Lipljan	
Vrsta akta:	Pravilnik opštine Lipljan	

Uvaženi gradonačelnice,  
Uvaženi predsedavajući,

U saglasnosti sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 za administrativno razmatranje akata opštine i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2011 o poljima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Odeljenje za zakonska pitanja i monitorisanje opština MALS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku :

Pravilnik opštine br.020-63687 za organizovanje, funkcionisanje i saradnju opštine sa selima, naseljenim mestima i urbanim naseljima.

Usvojena dana, 23.09.2019. godine

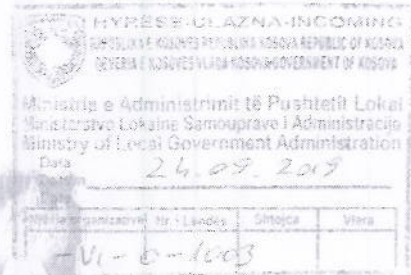
Predložena za razmatranje u MALS-u dana, 24.09.2019. godine

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi i kao takav može proizvesti pravni učinak.

Ministarsvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 12 dhe 34 të Ligjit Nr.03/ L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 e datës 4 qershor 2008, nenit 4 par.1 të Udhëzimit Administrativ nr.02/2019 për organizimin, funksionimin dhe bashkëpunimin e Komunave me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane, si dhe nenit 14 të Statutit të Komunës së Lipjanit INr.110-623 i datës 26.09.2008, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me 23.09.2019 pas shqyrtimit të propozimit vendimtar të Kryetarit të Komunës miratoi këtë:

**RREGULLORE  
PËR ORGANIZIMIN, FUNKSIONIMIN DHE BASHKËPUNIMIN E  
KOMUNËS ME FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE**

**1. DISPOZITAT E PËRCJITHËSHME**

**Neni 1  
Qëllimi**

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është të përcaktohen format e organizimit, funksionimit dhe bashkëpunimit ndërmjet Komunës me vendbanimet, fshatrat dhe lagjet urbane të Komunës së Lipjanit në ushtrimin e disa aktivitetëve që janë në përgjegjësi dhe kompetencë të komunës.

**Neni 2  
Objekti i rregullimit**

Objekt i rregullimit të kësaj rregulloreje janë format e bashkëpunimit ndërmjet Komunës me vendbanimet, fshatrat dhe lagjet urbane urbane për çështje të interesit publik si dhe organizimi dhe funksionimi i këshillave lokale.

### **Neni 3 Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin si në vijim:

1.1 **Këshillat lokale** – nënkupton trupat e zgjedhur që përfaqësojnë në mënyrë të organizuar komunitetin e një apo më shumë fshatrave , vendbanimeve apo lagjeve urbane.

1.2 **Kryetar i këshillit** – nënkupton personin më të votuar në tubim zgjedhor në fshatra, vendbanime dhe lagje urbane.

## **II. BASHKËPUNIMI I KOMUNËS ME KËSHILLAT LOKALE**

### **Neni 4 Bashkëpunimi i Komunës me këshilla lokale**

1. Bashkëpunimi i Komunës me këshilla lokale bëhet për çështjet që janë në kompetencë të Komunës si:

- 1.1 Planifikimin urban dhe rural
- 1.2 Furnizimin me ujë, rregullimin e kanalizimit, drenazhimin
- 1.3 Shëndetësinë publike
- 1.4 Mbrojtjen lokale të ambientit
- 1.5 Turizmin
- 1.6 Hapësirat publike dhe varrezat
- 1.7 Aktivitetet kulturore dhe sportive etj.

### **Neni 5 Marrëveshjet për bashkëpunim**

1. Komuna mund të lidhë marrëveshje me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane për përmbushjen e nevojave në zhvillimin ekonomik dhe të infrastrukturës, të arsimit, shëndetësisë dhe të ofrimit të shërbimeve nga kompetenca e Komunës, me interes për të gjithë qytetarët.

2. Iniciativa për lidhjen e marrëveshjeve mund të bëhet nga Kryetari dhe Kuvendi i Komunës, nga tubimet e qytetarëve dhe këshillat e vendbanimeve, fshatrave dhe lagjeve urbane.

3. Marrëveshja e bashkëpunimit të Komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane , duhet të përmbajë së paku këto elemente:

- 3.1 Objektin e Marrëveshjes;
- 3.2 Kohëzgjatjen;
- 3.3 Përshkrimin e obligimeve për palët;
- 3.4 Dinamikën e realizimit të punëve; dhe
- 3.5 Koston financiare

#### **Neni 6**

#### **Miratimi i marrëveshjes së bashkëpunimit**

Marrëveshjet të cilat i lidh Komuna me këshillat lokale miratohen nga Drejtorati përkatës në Komunë.

#### **Neni 7**

#### **Konsultimet mes të komunës dhe këshillave lokale**

1. Kryetari i Komunës në bashkëpunim me Kryesuesin e Kuvendit organizojnë së paku dy takime në vit me Kryetarët e Këshillave lokale.
2. Kryetarët e këshillave lokale, ftohen të marrin pjesë në takime konsultative , debate publike dhe konsultime publike me qytetarë.
3. Kuvendi Komunal duhet të konsultojë këshillin lokal, në çështje të caktuar me interes për komunitetin.

### **III. ORGANIZIMI I FSHATRAVE, VENDBANIMEVE DHE LAGJEVE URBANE**

#### **Neni 8**

#### **Fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane**

Komuna e Lipjanit përbëhet nga qyteti i Lipjanit me 4 lagje urbane si dhe vendbanimet, fshatrat në pajtim me Statutin e Komunës.

#### **Neni 9**

#### **Themelimi i komisionit të Kuvendit të Komunës për zgjedhjen e këshillave lokale**

1. Me Vendim të Kuvendit të Komunës themelohet Komisioni për të koordinuar procesin e zgjedhjes së këshillave lokale.

1.1 Komisioni duhet të ketë shtatë (7) anëtarë. Përbërja e Komisionit duhet të jetë (4) anëtarë nga Kuvendi i Komunës nga subjektet e ndryshme politike, një (1) anëtar nga ekzekutivi, një (1) nga shoqëria civile dhe një (1) përfaqësues nga fshati, vendbanimi apo lagja urbane nga lokaliteti ku bëhet zgjedhja e këshillit lokal.

1.2 Komisioni do të reflektoj përfaqësimin gjinor dhe etnik.

1.3 Komisioni raporton para Kuvendit të Komunës për procesin zgjedhor.

1.4 Mandati i Komisionit është i lidhur me mandatin e Kuvendit të Komunës.

### Neni 10

#### Detyrat dhe përgjegjësitë e Komisionit për zgjedhjen e këshillave lokale

1. Detyrat e Komisionit për organizimin e zgjedhjeve, në pajtim me Vendimin e Kuvendit të Komunës dhe me këtë Rregullore (në vazhdim të tekstit Komisioni), përcaktohen, si në vijim.

1.1 kryen përgatitjet e nevojshme dhe veprimet tekniko-administrative për organizimin e zgjedhjeve,

1.2 planifikon dhe kërkon nga organet kompetente të Komunës fillimin e procedurës për furnizim me materiale të nevojshme për organizimin e zgjedhjeve,

1.3 përcakton kohën e mbajtjes së tubimeve zgjedhore të qytetarëve për zgjedhjen e këshillave dhe kryetarëve të këshillave,

1.4 harton dhe publikon ftesat për tubimet zgjedhore të qytetarëve,

1.5 cakton nga përbërja e Komisionit, anëtarët për pjesëmarrje në tubimet të qytetarëve,

1.6 siguron shënime për numrin e qytetarëve me të drejtë vote të lokalitetit,

1.7 përgatitë formularët e certifikatave për kandidatët e zgjedhur anëtarë të Këshillit,

1.8 përgatitë formularët e vendimeve të Tubimit të qytetarëve për zgjedhjen e Këshillit dhe Kryetarit të Këshillit.

2. Nga tubimet e mbajtura të qytetarëve, siguron kopjet e nënshkruara të procesverbaleve, të certifikatave për zgjedhjen e anëtarëve të këshillave dhe vendimeve të kryetarëve të këshillave,

3. Komisioni, harton dhe i dërgon Kuvendit të Komunës Raportin për rezultatet e zgjedhjeve, të cilit ia bashkëngjetë kopjet e nënshkruara të procesverbaleve dhe të certifikatave për zgjedhjen e anëtarëve të këshillave dhe të vendimeve për zgjedhjen e kryetarëve të këshillave.

4. Komisioni, bashkë me raportin për rezultatet e zgjedhjeve i dërgon Kuvendit edhe Pasqyrën e materialeve të shpenzuara me koston financiare të furnizimit.

#### **Neni 11**

##### **Vendimi për organizimin e zgjedhjeve**

Kuvendi i Komunës merr vendim për organizimin e zgjedhjeve për zgjedhjen e këshillave dhe kryetarëve të këshillave të lokalitetit.

Me Vendim përcaktohet vendi dhe data e mbajtjes së tubimeve zgjedhore, numri i anëtarëve të këshillave konform Udhëzimit administrativ duke marrë për bazë edhe numrin e banorëve të lokalitetit si dhe shuma e nevojshme e mjeteve financiare për organizimin e zgjedhjeve.

#### **Neni 12**

##### **Përbërja e këshillave lokale**

1. Këshillat lokale do të kenë pesë (5) deri në nëntë (9) anëtarë.
1. Këshilli duhet të përfshijë përfaqësimin e çdo fshati, vendbanimi apo lagje urbane, përfshirë përfaqësim gjinor dhe etnik.

#### **Neni 13**

##### **Mënyra e zgjedhjes së këshillave lokale**

1. Këshilli i lokalitetit zgjedhet në Tubimin zgjedhor të qytetarëve të lokalitetit, në pajtim me Vendimin e Kuvendit të Komunës për organizimin e zgjedhjeve në vendbanime, fshatra dhe lagje urbane
2. Anëtarë të Këshillit, mund të zgjedhen qytetarët me të drejtë vote dhe me vendbanim të përhershëm në lokalitetin për të cilin organizohet zgjedhja e Këshillit dhe Kryetarit të Këshillit.
3. Në Këshill duhet të zgjedhen së paku 30% të anëtarëve nga gjinia femrore.



4. Në lokalitetet, në të cilat jetojnë pjesëtarët e komuniteteve joshumicë, në përbërje të anëtarëve Këshillit të lokalitetit duhet të jenë të përfaqësuar pjesëtarët e komuniteteve joshumicë.

5. Kandidatët e propozuar zgjedhen anëtarë të Këshillit, të cilët me votim të hapur apo të fshehtë fitojnë numrin më të madh të votave nga shumica e thjeshtë e votuesve në tubimin zgjedhor të qytetarëve.

6. Kryetari i këshillit zgjedhet në mes të anëtarëve të këshillit i cili fiton shumicën e votave të qytetarëve që marrin pjesë në atë tubim. Nëse në rrethin e parë të votimit asnjëri nga kandidatët nuk ka fituar shumicën e votave atëherë organizohet rrethi i dytë i votimit dhe kandidati që merr më shumë vota zgjedhet për kryetar të këshillit me mandat prej 4 viteve.

7. Anëtarë të Këshillit, nuk mund të zgjedhen anëtarët e Kuvendit të Komunës, shërbyesit civil të Administratës së Komunës, drejtorët e drejtorateve të Administratës së Komunës, anëtarët e Komisionit për zgjedhjet lokale dhe anëtarët e Komisionit për organizimin e zgjedhjeve në vendbanime, fshatra dhe lagje urbane.

#### **Neni 14**

##### **Njoftimi për mbajtjen e tubimeve zgjedhore të qytetarëve**

1. Komisioni për organizimin e zgjedhjeve, harton dhe publikon Njoftimet për mbajtjen e tubimeve zgjedhore të qytetarëve të vendbanimit, fshatit dhe lagjes së caktuar urbane.

2. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën dhe orën e mbajtjes së Tubimit zgjedhor dhe Rendin e Ditës.

3. Njoftimi do të publikohet në faqen elektronike të Komunës, në tabelën e shpalljeve të Komunës, në vendet më të frekuentuara në vendbanim, fshat apo lagje urbane, së paku 15 ditë para datës së caktuar për mbajtjen e tubimit zgjedhor.

#### **Neni 15**

##### **Kuorumi për mbajtjen e Tubimit zgjedhor të qytetarëve**

Kuorumin e përbëjnë Tubimi i qytetarëve të cilët marrin pjesë në zgjedhjen e Këshillit të lokalitetit dhe Kryetarit të Këshillit të lokalitetit.

#### Neni 16

##### Puna e Tubimit të qytetarëve për zgjedhjen e Këshillit të lokalitetit

1. Punën e Tubimit zgjedhor të qytetarëve e kryeson një qytetar i zgjedhur me shumicë të votave të qytetarëve të Tubimit.
2. Për punën e Tubimit mbahet procesverbali nga një qytetar i Tubimit i caktuar nga shumica e qytetarëve të Tubimit.
3. Pas evidentimit në procesverbal të pranishmëve, në propozim të Kryesuesit, me shumicë të votave Tubimi miraton Rendin e Dites për zgjedhjen e Këshillit dhe Kryetarit të Këshillit.

#### Neni 17

##### Evidencimi i kandidatëve dhe mënyra e votimit

1. Pas njoftimit të Rendit të ditës, qytetarët propozojnë kandidatët të cilët pranojnë të jenë anëtarë të Këshillit.
2. Votimi për kandidatët e evidencuar mund të bëhet me votim të hapur ose me votim të fshehtë.
3. Për mënyrën e votimit, Tubimi vendos me shumicë të votave të qytetarëve prezent.

#### Neni 18

##### Procedura e votimit të hapur

1. Konform vendimit për votim të hapur, Kryesuesi, për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit, kërkon që të votohet për secilin kandidat të propozuar sipas radhës së evidencimit.
2. Kryesuesi, në bazë të rezultateve të votimit, publikon emrat e kandidatëve të cilët kanë fituar shumicën e votave të qytetarëve prezent dhe janë zgjedhë anëtarë Këshillit.
3. Nëse pas votimit nuk është zgjedhë një numër i anëtarëve të Këshillit, atëherë për zgjedhjen e tyre do të veprohet konform neni 13 dhe dispozitave të këtij neni.

#### Neni 19

##### Procedura e votimit të fshehtë

1. Nëse Tubimi vendos për votim të fshehtë, Kryesuesi, pas evidencimit të kandidatëve në pajtim të nenit 13 të kësaj Rregulloreje i propozon Tubimit emërimin e Këshillit për organizimin e votimit të fshehtë, në përbërje prej tre anëtarëve.
2. Anëtarë të Këshilli për organizimin e votimit të fshehtë, nuk mund të emërohen kandidatët për të cilët duhet të votohet.
3. Këshilli për organizimin e votimit të fshehtë, menjëherë pas emërimit, tërhiqet dhe në vazhdim të punës së tubimit, përgatitë dhe vendosë kutinë për votim dhe i shpërndanë fletëvotimet për votim të fshehtë.
4. Pas votimit, Këshilli për organizimin e votimit të fshehtë, bënë numërimin e votave dhe i komunikon Tubimit Raportin mbi rezultatin e votimit.
5. Raporti mbi rezultatin e votimit të fshehtë duhet të përmbajë:
  - 5.1 konstatimin për numrin e qytetarëve prezent në Tubimin zgjedhor,
  - 5.2 numrin e fletëvotimeve të shpërndara,
  - 5.3 numrin e fletëvotimeve të vendosura në kuti pas votimit,
  - 5.4 numrin e fletëvotimeve të vlefshme dhe të pavlefshme dhe
  - 5.5 Emrat dhe mbiemrat e kandidatëve sipas radhës me numrin më të madh të votave të fituara, si dhe të kandidatëve që nuk kanë fituar shumicën e votave të qytetarëve prezent.
  - 5.6 Kryesuesi, konform Raportit të Komisionit, konstaton kandidatët të cilët janë zgjedhë anëtarë Këshillit.
  - 5.7 Nëse pas votimit konstatohet se nuk është zgjedhë një numër i anëtarëve të Këshillit, atëherë për zgjedhjen e tyre të do të veprohet konform nenit 13 dhe dispozitave të këtijë neni.
  - 5.8 Numrimi i votave bëhet në mënyrë publike para pjesëmarrësve në tubimin zgjedhor.

#### Neni 20

#### Certifikata dhe Vendimi mbi zgjedhjen

1. Në bazë të rezultateve të votimit për anëtarë të Këshillit, kandidatëve të zgjedhur iu lëshohet Certifikata mbi zgjedhjen anëtarë i Këshillit, e nënshkruar

nga Kryesuesi i Tubimit si dhe nga përfaqësuesi i Komisionit i emëruar nga Kuvendi Komunal.

2. Në bazë të rezultateve të votimit për Kryetar të Këshillit, anëtarit të zgjedhur i këshohet Vendimi mbi zgjedhjen Kryetar i Këshillit i nënshkruar nga Kryesuesi i Tubimit dhe nga përfaqësuesi i Komisionit i emëruar nga Kuvendi Komunal.

#### **Neni 21**

#### **Mandati i kryetarit dhe anëtarëve të këshillave lokale**

1. Mandati i këshillave lokale është katër (4) vite.
2. Mandati i kryetarit dhe anëtarëve të këshillave lokale përfundon në vijim:
  - 2.1 me kryerjen e mandatit;
  - 2.2 nëse jep dorëheqje;
  - 2.3 nëse shkarkohet;
  - 2.4 nëse ndërton vendbanimin;
  - 2.5 në rast të dënimit për veprë penale me një urdher për burgim për gjashtë (6) muaj ose më tepër;
  - 2.6 nëse vdes;
3. Procedura e shkarkimit të kryetarit dhe anëtarëve të këshillave bëhet sipas procedurës së përzgjedhjes.
4. Në rast të humbjes së mandatit të kryetarit të këshillit komisioni komunal brenda tridhjetë (30) ditësh duhet të organizoj zgjedhjet për zgjedhjen e kryetarit të ri.
5. Zëvendësimi i anëtarëve të këshillave lokale në rastin e humbjes së mandatit bëhet nga lista e pritjes me aprovimin e komisionit të kuvendit brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh.

#### **Neni 22**

#### **Dorëheqja**

1. Dorëheqja mund të jepet me shkrim nga anëtari dhe Kryetari i Këshillit, e cila për njoftim i dërgohet Këshillit.
2. Dorëheqja nga funksioni i Kryetarit nuk prezumon edhe dorëheqjen nga funksioni i anëtarit të Këshillit, nëse kjo në dorëheqje nuk është theksuar.
3. Dorëheqja është e plotëfuqishme me datën e specifikuar nga dhënësi i dorëheqjes.

### **Neni 23** **Procedura e shkarkimit**

1. Anëtari dhe Kryetari i Këshillit shkarkohet në rastet, si vijon:
  - 1.1 nëse nuk i përmbushë obligimet e përcaktuara me këtë Rregullore,
  - 1.2 Nëse zgjedhet në funksione për të cilat, në pajtim me këtë Rregullore është parapa se nuk mund të jetë anëtarë i Këshillit, nëse për këtë rrethanë anëtari nuk jep dorëheqje.
2. Iniciativën për shkarkim sipas par 1 nënpar. 1.1 të këtijë neni të arsyetuar me shkrim mund ta japin 1/3 % e qytetarëve të vendbanimit, fshatit apo të lagjes urbane.
3. Iniciativën për shkarkim sipas par 1 nënpar. 1.2 të këtijë neni mund ta jap Këshilli apo çdo qytetar në Tubimin e qytetarëve të vendbanimit, fshatit apo të lagjes urbane.
4. Vendimi për shkarkim mund të merret nga Kshilli i Fshatit, Vendbanimit Lagjeve Urbane.

### **Neni 24** **Puna dhe përgjegjësitë e Këshillit të lokalitetit dhe Kryetarit të Këshillit**

1. Këshilli i lokalitetit, për rrealizimin e aktiviteteve në përmbushjen e nevojave të qytetarëve, kryen punët dhe është përgjegjës, si vijon
  - 1.1 Thërret Tubimin e qytetarëve për shqyrtimin e çështjeve me interes për plotësimin e nevojave të qytetarëve,
  - 1.2 Inicon dhe njofton Tubimin e qytetarëve dhe organet kompetente të Komunës përkitazi me qështjet e caktuara për zhvillim ekonomik, për organizimin e aktiviteteve kulturore dhe sportive, për ndërtim të infrastrukturës, për mbrojtje të ambientit, për të rritje të cilësisë dhe efikasitetit të shërbimeve për qytetar si dhe për qështjet tjera me interes për plotësimin e nevojave të qytetarëve,
  - 1.3 Thërret Tubimin e qytetarëve dhe përgatitë vërejtje dhe propozime për shqyrtim publik të Drafteve të akteve nga kompetenca dhe përgjegjësitë e Komunës,
  - 1.4 Koordinon aktivitetet për zhvillimin e bashkëpunimit me organet e Komunës,

1.5 Inicton qeshjtet per miratim nga Tubimi i qytetarëve per qeshjtet e lidhjes së marrëveshjeve të bashkëpunimit me Komunën.

1.6 Ndërmerrë masa për realizimin e vendimeve të Kuvendit të Komunës me të cilat është vendosë që aktivitetet e caktuara nga kompetenca dhe përgjegjësitë e Komunës, të kryhen nga vendbanimi, fshati apo lagja përkatëse urbane.

2. Këshilli, për qeshjtet e cekura në par.1 të këtijë neni vendos në mbledhjet e Këshillit me shumicë të votave të anëtarëve prezent.

3. Për punën e Këshillit mbahet proceverbali.

#### Neni 25

#### **Puna dhe përgjegjësitë e Kryetarit të Këshillit**

Kryetari i Këshillit të lokalitetit, kryen punët dhe është përgjegjës, si vijon:

1.1 Thërrret dhe i kryeson mbledhjet e Këshillit.

1.2 Njofton Tubimin e qytetarëve dhe organet e Komunës për punën e Këshillit.

1.3 Në pajtim me Vendimin e Tubimit të qytetarëve nënshkruan marrëveshjet për bashkëpunim me Komunën.

1.4 Ndërmerrë masa për zbatimin e Vendimeve të Tubimit të qytetarëve.

1.5 Ndërmerrë masa për zbatimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit me Komunën.

1.6 Ndërmerrë masa për zbatimin e vendimeve të Kuvendit të Komunës me të cilat është vendosë që aktivitetet e caktuara nga kompetenca dhe përgjegjësitë e Komunës, të kryhen nga vendbanimi, fshati apo lagja përkatëse urbane.

#### Neni 26

#### **Kompensimi i kryetarëve të këshillave lokale**

1. Për punën e tyre kryetarët e këshillave lokale kompensohen nga buxheti i komunës.

2. Kompensimi për kryetarët e këshillave lokale bëhet në shumën ekuivalente të anëtarëve të komiteteteve obligative.

3. Kompensimi për pjesëmarrjen në takime bëhet vetëm për gjashtë (6) takime të këshillit lokal të mbajtura brenda vitit kalendarik.

**Neni 27**  
**Financimi i aktiviteve**

1. Aktivitetet e këshillave lokale dhe projektet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në mes të komunës dhe këshillave mund të financohen si vijon:

- a. Banorët e fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane;
- b. Komuna
- c. Donatorët dhe
- d. Financim të përbashkët

**Neni 28**  
**Financimi i zgjedhjeve**

Komuna, planifikon dhe siguron mjetet e nevojshme financiare konform Vendimit për zgjedhjet e Këshillave të fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane.

**IV. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

**Neni 29**  
**Hyrja në fuqi**

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 7 ditë pas publikimit në faqen elektronike të Komunës.

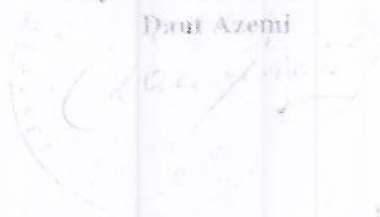
2. Me hyrien në fuqi të kësaj Rregulloreie shfuqizohet Rregullorja 15Nc/011-45599 e datës 12.11.2014 si dhe Rregullorja për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores për bashkëpunimin e Komunës dhe organizimin e fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane e datës 15Nc/011-23127 e datës 06.05.2015.

15Nc. 020-63687

Lipjan, më 24. 09. 2019

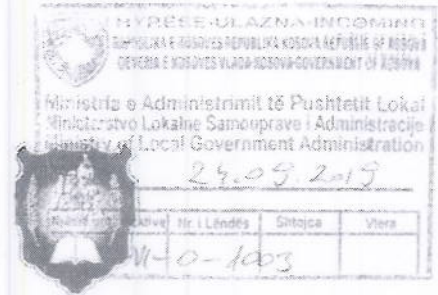
**KUVENDI I KOMUNËS LIPJAN**

Kryesuesi i Kuvendit  
Drit Azemi





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Na osnovu člana 12 i 34 Zakona Br.03/L-040 za Lokalnoj Samoupravi, Službena Novina Republike Kosova, br.28 datum 4 Juni 2008, člana 4 stav.1 Administrativni upustvo br.02/2019 za organizaciji, funkcionisanje i saradnju Opštine sa selima, stanovanje i urbane naselje, kao i član 14 Statuta Opštine Lipljan 1B.110-623 i datum 26.09.2008, Skupština Opština na održanoj sednici 23.09.2019, nakon razmatranja predlog odluke Predsednika Opštine usvojila.

**UREDBA  
O ORGANIZACIJI, FUNKSIONISANJU I SARADNJE OPŠTINE SA  
SELIMA, STANOVANJE I URBANSKE NASELJE**

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1  
Namera**

Namera ove uredbe je da se definiše oblike organizaovanja, funkcionisanje i saradnje između Opštine sa prebivalištima, sela urbane naselje Opštine Lipljan u obavljanju nekih aktivnosti koje su odgovornost i nadležnost Opštine.

**Član 2  
Objekat uređivanja**

Objekat uređivanja ove uredbe je saradnja, oblici između Opštine sa prebivalištima, sela i urbanskih naselja o pitanjima javnog interesa kao i organizovanja i funkcionisanje lokalne odbora.



### **Član 3 Ograničenje**

1. Upotrebljivi izrazi u ovoj uredbi imaju ovo značenje;

1.1. **Lokalni odbori**-podrazumeva izabrane tela koja predstavlja u organizovanom nameru zajednicu jednog ili više sela, stanovanje ili urbane naselje.

1.2 **Predsednik odbora**-podrazumeva osoba sa najviše glasova na izbornom skupu u selima, stanovanje i urbane naselje.

## **II. OPŠTINSKA SARADNJA SA LOKALNIM ODBORIMA**

### **Član 4 Opštinska saradnja sa lokalnim odborima**

1. Opštinska saradnja sa lokalnim odborima obavlja se za pitanje koje su Opštinske kompetencije kao;

1.1 Urbanski i ruralni planiranja

1.2 Snabdevanje sa vodom, regulacije kanalizacije, drenažiranje

1.3 Javnog Zdravstva

1.4 Lokalna zaštita životne sredine

1.5 Turizam

1.6 Javne prostore i groblje

1.7 Kulturne i sportske aktivnosti itd.

### **Član 5 Sporazumi o saradnji**

1. Opština može sklopiti sporazume sa selima, prebivalištima i urbane naselje sa popunjavanje potrebe u ekonomski razvoj i infrastrukture, obrazovanje, zdravstvo i pružanje usluge iz Opštinskih nadležnosti, sa interesom za sve građane.

2. Inicijative za zaključivanje sporazuma može se obavljati od Predsednik i Skupštine Opštine, skupovi građana i prebivalište odbora, sela i urbane naselje.

3. Sporazum o saradnji Opštine sa selima, stanovanja i urbane naselje, treba da sadrži najmanje ove elemente.

- 3.1 Objekat ugovora
- 3.2 Trajanje
- 3.3 Opis obaveza sa strankama
- 3.4 Dinamika izvršavanja rada
- 3.5 Finacijski kosto

#### **Član 6** **Usvajanje sporazuma o saradnji**

Sporazumi koji Opština zaključuje sa lokalnim odborima se usvoje se iz nadležene Direkcije u Opštini

#### **Član 7** **Konsultacije između Opštine i lokalnih odbora**

1. Predsednik Opštine u saradnju sa Predsedavajućem Skupštine organizuju najmanje dve sastanaka u godini sa Predsednicima lokalnih odbora.
2. Predsednici lokalnih odbora, su pozvani da prisistvuju u konsultativnim sastancima, javnim debatima i javnim konsultacijama sa građanima.
3. Skupština Opštine treba konsultovati lokalni odbor, u određenih stvarima u interesom za zajednice.

### **III ORGANIZOVANJE SELA, PEBIVALIŠTE I URBANIH NASELJA**

#### **Član 8** **Sela, prebivalište i urbane naselje**

Opština Lipljan sastavlja se grad Lipljan sa 4 urbane naselje kao i prebivalište, sela u skladu sa statutom Opštine

#### **Član 9** **Osnivanje komisije Skuptšine Opštine za izbore lokalnih odbora**

1. Sa odlukom Skupštine Opštine osniva se komisija za kordinaciju procesa ozbora lokalnih odbora.

1.1 Komisija treba da ima sedam(7) člana. Sastav komisije treba da bude (4) člana iz Skupštine Opštine iz raznih politički subjekata jedan (1) član iz ekzekutiva jedan(1) iz civilnog društva i jedan(1) predstavnik iz sela, prebivalište ili urbana naselja iz lokacije gde se obavlja izbor lokalnih odbora.

1.2 Komisija će predstavljati etničko i polno pripadnost

1.3 Komisija izveštava pred Skupštinom Opštine za izborni proces

1.4 Mandat komisije je povezan sa mandatom Skupštine Opštine

### **Član 10**

#### **Zadaci i odgovornosti komisije za izbore lokalnih odbora**

1. Zadaci komisije za organizovanje izbora, u skladu sa odlukom Skupštine Opštine i ovom Uredbom (u nastavku testa komisija) se određuje, kao što sledi:

1.1 Obavlja potrebe pripreme i tehničko-Administrativne delovanje za organizovanje izbora

1.2 Planira i traži od nadležnih opštinski organa početak procedure snabdevanje sa potrebnim materijalom za organizovanje izbora.

1.3 Određuje vreme održavanje izbornih skupova građana za izbor odborova i Predsednika odbora.

1.4 Sastavlja i objavljuje pozive za izborne skupove građana

1.5 Određuje iz sastava komisije, članovi za učešće u građanske skupove.

1.6 Obezbeđuje podatke za broj građana sa pravom glasanja te lokacije

1.7 Priprema formulare sertifikata za izabrane kandidate član odbora

1.8 Priprema formulare Odluke skupa građana za izbor odbora i Predsednika odbora

2. Od održani skupova građana, obezbeđuje kopije potpisanog zapisnika sertifikata za izbor članova odbora i Odluke Predsednika odbora.

3. Komisija, sastavlja i dostavlja Skupštini Opštini izveštaj rezultata izbora kome dodaje potpisani kopije zapisnika i certifikate za izbor predsednika odbora.

4. Komisija, zajedno sa izveštanjem o izbornim rezultatima, Skupštini šalje i materialne troškove ugrizene na trošak financiranja.

#### **Član 11**

##### **Odluka o organizaciji izbora**

Skupština Opštine oduzima odluku za organizaciji izbora za izbor saveta i Predsednici saveta lokaliteta

Sa Odlukom navedena je mesto i datum izbornog skupa, broj članova i lokalnih stanovnika u skladu sa Administrativnom Upustvo uzimajući u obzir i broj lokalnih stanovnika kao i potreban iznos finansijski sredstva za organizaciji izbora.

#### **Član 12**

##### **Sastavljanje lokalnih odbora**

1. Lokalnih odbor će imati pet(5) do devet (9) članova

1. Odbor treba da uključi predstavništvo u svakom selu, stanovanje ili urbane naselje, uključujući rodnu i etnički predstavlje

#### **Član 13**

##### **Način izbora lokalnih odbora**

1. Lokalni odbor se izabere u izbornom skupu građana te lokacije u skladu sa odlukom Skupštine Opštine za organizovanje izbora u prebivališta sela i urbanim naselje
2. Članovi odbora, mogu se izabrati građani sa pravom glasa i stalno prebivalište u lokaciju za koju se organizuju izbori odbora i Predsednika odbora
3. U odboru treba se izabrati najmanje 30% članova ženskog pola
4. Na lokaciju u kome žive pripadnici nevećinski zajednica u sastavu članova odbora lokacije treba da bude predstavljeni predstavnici nevećinski zajednice

5. Predloženi kandidati se izaberu članovi odbora, koji sa javnim glasanjem ili trajnim dobiju najveći broj glasova iz proste većine glasova u izbornom skupu građana
6. Predsednik odbora se izabere od članovi odbora koji dobija većinu glasova građana koji učestvuju na tom skup. Ako u prvom krugu glasanja nije jedan kandidat nije dobijo većino glasova tada se organizuje drugi krug glasanja i
7. kandidat koji dobija većino glasova se izabere za Predsednika odbora sa mandator 4 godine.
8. Članove odbora ne mogu se izabrati članovi Skupštine Opštine, službenici civilne administracije opštine, članovi komisije za lokalne izbore i članovi komisije za organizovanje izbora u prebivalištem sela i urbano naselje.

#### **Član 14**

##### **Obaveštenje za održavanje izbornih skupova građana**

1. Komisija za organizovanje izbora sastavlja i objavljuje obaveštenje za održavanje izborni skupova građana određenih prebivalište sela i urbanih naselja
2. Obaveštenje treba da ima mesto, dan i čas održavanje izbornog skupa i Dnevni Red.
3. Obaveštenje će se objaviti u elektronskom ueb sajtu Opštine u tabeli sa objavljivanje u Opštini u glavnim mestima prebivališta, sela ili urbanih naselja najmanje 15 dana pre određenog datuma za održavanje izbornog skupa

#### **Član 15**

##### **Kvorum za održavanje izbornog skupa građana**

Kvorum sačine skup građana koji učestvuju u izboru odbora lokaliteta i Predsednika odbora lokaliteta

## Član 16

### Posao skupa građana za izbor odbor lokaliteta

1. Posao izvornog skupa građana vodi jedan građanin izabran sa većinom glasova građana tog skupa.
2. Za rad skupa održava se zapisnik od jednog građanin skupa izabran iz većine građana tog skupa.
3. Nakon evidencije u zapisniku prisutni sa predlogom Predsedavajući sa većinom glasova skup odlučuje Dnevni Red za izbor odbora i Predsednika odbora.

## Član 17

### Evidencija kandidata i način glasanja

1. Nakon usvajanja Dnevnog Reda, građani predlažu kandidate koji private da budu članovi odbor.
2. Glasanje za evidentirane kandidate može se obavljati sa javnim ili trajnim glasanjem.
3. Za način glasanja, skup odlučuje sa većinom glasova prisutni građana.

## Član 18

### Procedura javnog glasanja

1. U skladu sa Odlukom za javno glasanje Predsedavajući za izbor članova odbora traži da se glasa za svakog predloženog kandidata prema redosledu evidentiranja.
2. Predsedavajući na osnovu rezultata glasanja, objavljuje imena kandidata koje su dobili većinu glasova prisutni građana i su izabrani članovi odbora.
3. Ako nakon glasanja nije izabran jedan broj članova odbora, tada za njihov izbor će se postupiti u skladu sa članom 13 i stavovima ovog člana.

## Član 19

### Procedure tajnog glasanja

1. Ako skup odlučuje za tajnog glasanje, Predsedavajući nakon evidentirane kandidata u skladu sa članom 13 ove Uredbe predlaže skupu imenovanje odbora za organizovanje tajnog glasanja, u sastavu od tri članova

2. Članovi odbora za organizovanje tajnog glasanja, ne mogu se imenovati kandidati za koje se glasa.

3. Odbor za organizovanje tajnog glasanja, odmah nakon imenovanja, povlači se i u nastavku rada skupa, priprema i postavlja kutiju za glasanje i podeljuje glasačke listiće za tajno glasanje.

4. Nakon glasanja, odbor za organizovanje tajnog glasanja, obavlja brojenje glasova i objavljuje skupu izveštaj rezultat glasanja.

5. Izveštaj o rezultati tajnog glasanja treba da ima ;

5.1 Konstativju za broj prisutnih građana u izbornog skupu,

5.2 Broj podelenji glasački listića,

5.3 Broj glasački listića ubačenih u kutije nakon glasanja,

5.4 Broj važećih i nevažećih glasački listića i

5.5 Ime i prezime kandidata prema redu sa najvećim dobijenih glasova, kao i kandidati koji nisu dobili većinu glasova prisutnih građana.

5.6 Predsedavajući u skladu izveštaja komisije, ustanovljuje kandidate koje su izabranih članovi odbora.

5.7 Ako nakon glasanja ustanovljuje se da nije izabran jedan broj članova odbora, tada za njihov izbor će se postupiti u skladu sa članom 13 i stanovima ovog člana.

5.8 Brojenje glasova se obavlja javno ispred učesnika izbornog skupa

## Član 20

### Certifikat i Odluka o izbora

1. Na osnovu rezultata za članove odbora, izabranim kandidatima se izdaje certifikat o izboru za člana odbora, potpisano od Predsedavajućeg Skupa kao i predstavnika komisije imenovan od Skupštine Opštine.

2. Na osnovu rezultat glasanja za Predsednika odbora, izabranom članu se daje Odluka za izbor za Predsednika odbora potpisano od Predsedavajućeg skupa i od prestavnika komisije izabran iz Skupštine Opštine.

## **Član 21**

### **Mandat Predsednika i članova lokalnih odbora**

1. Mandat lokalnih odbora je četiri (4) god.
2. Mandat predsecnika i članova lokalnih odbora prestaje u sledećim;
  - 2.1 Sa završanjem mandata
  - 2.2 Davanjem ostavke
  - 2.3 Ako se razreše
  - 2.4 Ako promenjuje prebivalište
  - 2.5 U slučaju presude za krivično delo sa nalogom hapšenja za šest(6) meseci ili više
  - 2.6 Ako umre
3. Procedure razrešanje predsednika i članove odbora obavlja se prema proceduri izbora.
4. U slučaju gubitka mandata predsednika odbora opštinska komisija u roku trideset (30) dana treba da organizuje izbore za izabranje novog predsednika.
5. Zamenjnje članova lokalnih odbora u slučaju gubljenja mandata obavlja se iz liste čekanja sa usvajanjem skupštinske komisije u roku od petnaest(15) dana.

## **Član 22**

### **Ostavka**

1. Ostavka se može dati pismeno od člana ili predsednika odbora koja se za informaciju dostavlja odboru.
2. Ostavaka iz funkcije predesednika ne znači i ostavka od člana odbora, ako se ista nije navedena.
3. Ostavka je puno važna dana kada je navedena od davaoca ostavke.



## **Član 23 Procedura rezrešenje**

1. Član i Prsednik odbora se razrešuje u sledećim slučajevima

1.1 Ako ne ispunjava obaveze određene sa ovom Uredbom.

1.2 Ako se izabere u funkcije za koje, u skladu sa ovom Uredbom je predviđena da ne može da bude član odbora, ako za ovo okolnost član ne daje ostavku

2. Inicijativu za rezrešenje prema stavu 1 pod stav 1.1 ovog člana obrazloženo pismeno mogu dati 1/3 % građana prebivališta ,sela ili urbano naselje.

3. Inicijativu za rezrešenje prema stav 1 pod stava 1.2 ovog člana mogu dati odbor ili svaki građan u građanskom skupo prebivalište sela, urbano naselje.

4. Odluka za rezrešenje može se doneti od odbora sela prebivališta, urbano naselje.

## **Član 24 Rad i odgovornost Lokalnog Odbora i Predsednika Odbora**

1. Lokalni odbor za realizaciju aktivnosti u ispunjavanju potrebe građana, obavlja poslove i odgovara u sledeće.

1.1 Poziva skup građana za razmatranje stvari u interesu za ispujavanje potrebe građana

1.2 Inicira i obaveštava skup građana i Opštinske nadležne organe u određenim stvarima za ekonomski razvoj, za organizovanje kulturne i sportske aktivnosti, za izgradnje infrastrukture, zaštite sredine, za povećanje efikasnost usluga za građane kao i za druge stvari u interesu i ispunjavanje potrebe građana.

1.3 Poziva skup sa građanima i priprema primedbe i predloge za javne rasprave draft akata iz nadležnosti i odgovornosti Opštine.

1.4 Kordiniša aktivnosti za razvoj i saradnje sa Opštinskim organima.

1.5 Inicira stvari za usvajanje iz građanskog skupa za sklopljenje sporazuma sa Opštinom.

1.6 Preduzima mere za realizovanje Odluke Skupštine Opštine sa kojima je odlučeno da određene aktivnosti i nadležnosti i odgovornosti Opštine da se obavlja od prebivalište ,sela ili određene urbane naselje.

2.Odbor za navedene stvari u stavu 1 ovog člana odlučuje u u sastanke odbora sa većinom glasova prisutni članova.

3.Za rad odbora drži se zapisnik.

### **Član 25 Rad i odgovornost Predsednika Odbora**

Predsenik Lokalnog Odbora,obavlja rad i odgovoran je u sledeće.

1.1 Poziva i predsedava sednice odbora.

1.2 Obaveštava skup građana i Opštinske organe za rad odbora

1.3 U skladu sa Odlukom skupa građana potpisuje sporazume za saradnju sa Opštinom.

1.4 Preduzima mere za sprovođenje Odluka građanskih skupa.

1.5 Preduzima mere za sprovođenje sporazuma saradnje sa Opštinom.

1.6 Preduzima mere za sprovođenje Odluke Skupštine Opštine sa kojima je odlučeno da aktivnosti iz nadležnosti i odgovornosti Opštine obavljaju iz prebivalište ,sela i određenih urbane naselje.

### **Član 26 Nadoknada Predsednika Odbora**

1.Za svoj rad predsednici lokalnih odbora nadoknadiće se iz Opštinskog budžeta

2.Nadoknada presednika lokalnih odbora se obavlja u iznosu ravno sa članovima obligativni komiteta.

3.Nadoknada za učešće u sastanicima se obavlja samo za šest(6)sastanke lokalnog odbora održani tokom kalendarske godine.

**Član 27**  
**Financiranje aktivnosti**

1. Aktivnosti lokalnih odbora i projekte iz sporazume saradnje između Opštine i Odbora mogu se financirati:

- a. Stanovnika sela, prebivalište ili urbano naselje
- b. Opština
- c. Donatori i ž
- d. Zajedničko financiranje

**Član 28**  
**Financiranje izbora**

Opština planira i obezbeđuje potrebna finansijska sredstva u skladu sa Odlukom za izbore odbora sela, prebivalište i urbano naselje.

**IV ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE**

**Član 29**  
**Stupanje na snazi**

1. Ova uredba stupa na snazi 7 dana nakon objavljivanja u Web sajtu Opštine.

2. Sa stupanjem na snazi ove Uredbe satvlja se van snage Uredba 15Br.011-45599 dt 12.11.2014 kao i Uredba promene i dopune Uredbe za saradnju Opštine i organizovanje Sela, Prebivališta i urbanih naselja dt 15Br.011-23127 dt 06.05.2015.

1Br. 15-010-63087  
Lipljan, 24.09.2019

**SKUPŠTINA OPŠTINE LIPLJAN**

**PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE**  
**DAUT AZEMI**