



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu zakona br.03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i uredbe br.02/2010 o proceduri regrutacije u civilnoj službi Republike Kosova i uredbe br.21/2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE**

Naziv radnog mesta:	Rukovodioc odseka za prekograničnu saradnju
Odeljenje:	Regionalni razvoj i saradnje
Odsek:	Prekogranična saradnja
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	9
Izveštava kod:	Rukovodiocu odeljenja
Vrsta imenovanja:	Karierno
Nadgledanje osoblja:	4
Referencija:	MPL/100

Cilj radnog mesta:

Razvijanje i nadgledanje primene politika i standardnih procedura kao i pružanje usluga u oblasti prekogranične saradnje.

Obaveze i odgovornosti:

1. Upravlja opštim poslovima jedinice i pomaže rukovodiocu na određivanju ciljeva i izradi radnog plana za postizanje ovih ciljeva.
2. Upravlja osobljem odseka, i u saradnji sa rukovodiocem organizuje posao kroz podelu zadataka kod svojih podređenih, nudi uputstva i monitoriše rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih proizvoda i usluga.
3. Pomaže rukovodiocu oko procene unutrašnjih procesa i postupaka i preporučuje izmene/ispravke sa ciljem podizanja efikasnosti na poslu.
4. Upravlja pružanjem proizvoda i usluga u oblasti prekogranične saradnje.
5. Razvija i predlaže politike vezane sa prekograničnom saradnjom i nadgleda njihovu primenu.
6. Vršiti pregled i pruža komentare oko nacrtu zakona i podzakonskih akta i koordiniše posao sa pravnim odeljenjem institucije za odradu uredbi oko prekogranične saradnje.

7. Koordiniše posao i sarađuje sa drugim menadžerima u instituciji.
8. Vršiti redovnu procenu osoblja pod svojim nadzorom i podržava njihovo razvijanje kroz obuke kako bi osigurao obavljanje dužnosti na nivou prema zahtevanim standardima.

Kvalifikacija i iskustvo:

- Znanje i suštinsko iskustvo u oblasti prekogranične saradnje.
- Veštine u komunikaciji, pregovaranju i ubeđivanju tokom upravljanja.
- Veštinu za određivanje ciljeva, planiranje rada i analizu.
- Veštine rukovođenja i organizovanje tima, sposobnost za upravljanje timom ili radnom grupom.
- Veštine korišćenja računara, aplikacija i programa kao što su (Word, Excel, Power Point, Access)
- Diploma univerziteta, minimalno 5 godina stručnog radnog iskustva.
- Poznavanje engleskog jezika je obavezno.

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, uredba br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi i uredba 21/2012 za unapređenje karijere.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja na ovom položaju je bez roka, u skladu sa ZCSK br.03/L -149 koja obuhvata period probnog rada u trajanju od godinu dana.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu uzeti iz ueb stranice MALS-a mals.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene aplikacije zajedno sa primerkom dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte.

Predate aplikacije posle određenog roka, smatraju se prihvatljivim ako datum na poštanskoj pošiljki dokazuje da je aplikacija poslata pre isteka roka za podnošenje aplikacija.

Predata aplikacija posle roka, i nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura Konkurisanja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja, samo za civilne službenike MALS-a.

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim civilnim službenicima unutar MALS-a.

Samo kandidati izabrani za uži krug/listu biće kontaktirani

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od **29.12.2015** do **05.01.2016.**

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici Ministarstva: mapl.rks-gov.net
Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: 038-200-35-568