



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministri of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Identifikimin e Parregullsive
Departamenti:	Bashkëpunim Ndërkomunal dhe Ndërkufitarë
Divizioni:	Kontroll të Programeve të Bashkëpunimit Ndërkufitarë
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	7
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	I/E karrierës
Procedura e aplikimit:	I brendshëm
Referenca:	MPL/410

Qëllimi i vendit të punës :

Përmirësimi i kontrollit të brendshëm dhe identifikimi i parregullsive lidhur me implementimin e programeve të bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional.

Detyrat dhe përgjegjësit:

1. Kryen procedurat e kontrollit të brendshëm lidhur me identifikimin e parregullsive potenciale në kuadër të implementimit të programeve të bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional, duke përgatitur dhe mirëmbajtur raportet për kontrollet e realizuar, parregullsitë e identifikuara dhe masat përkatëse për adresimin dhe eliminimin e tyre;
2. Kryen detyra të specializuara lidhur me procedurat e kontrollit të brendshëm, sipas kërkesës, në kuadër të MAPL-së si dhe në fushën e bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse, brenda afateve kohore të caktuara;

3. Kryen detyrat në fushën e kontrollit të brendshëm me një shkallë të arsyeshme të pavarësisë, me mbikëqyrje dhe udhëzime të kohë pas kohëshme dhe ndihmon në pjesën e programimit, zbatimit dhe monitorimit të programeve për bashkëpunim ndërkufitarë dhe transnacional;
4. Bën hulumtime dhe analiza për identifikimin e parregullsive sipas kërkesës dhe kontribuon në hartimin e rekomandimeve për shqyrtim nga nivelet më të larta dhe përgatit dokumentacionin për raportimin e tyre për MAPL-në dhe për programet ndërkufitarë dhe transnacionale;
5. Merr pjesë në grupe punuese në fushën e kontrollit të brendshëm kur kërkohet një gjë e tillë;
6. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave lidhur me identifikimin dhe raportimin e parregullsive;
7. Raporton rregullisht te mbikëqyrësi rreth progresit në lidhje me planet e punës të miratuara;
8. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën e bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe.

Kualifikimi dhe përvoja: *(Kualifikimet, përvoja si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës)*

1. Diplomë universitare në shkencat shoqërore: ekonomi, juridik, administratë publike dhe fushë tjetër relevante në shkencat shoqërore;
2. Minimum 2 vite përvojë pune profesionale;
3. Njohuri të thellë në fushën e kontrollit të brendshëm në kuadër të institucioneve publike dhe për bashkëpunim ndërkufitarë dhe transnacional;
4. Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme për menaxhimin financiar dhe të kontrollit të brendshëm në kuadër të BE-së dhe buxhetit të Republikës së Kosovës;
5. Shkathtësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit në nivel administrativ;
6. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
7. Njohja e gjuhëve zyrtare;
8. Njohja e gjuhës angleze;
9. Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

Aktet ligjore dhe aktet nën – ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb-Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmive për kualifikimet e nevojshme arsimore të noterizuarë, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës 29.01.2020 deri më datën 05.02.2020.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o državnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređivanju karijere državnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE

Naziv radnog mesta:	Viši službenik za utvrđivanje nepravilnosti
Odeljenje:	Međuopštinska i prekogranična saradnja
Odsek:	Kontrola programa prekogranične saradnje
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	7
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta imenovanja:	Karijerno
Procedura aplikacije:	Unutrašnja
Referencija:	MPL/410

Svrha radnog mesta:

Poboljšanje interne kontrole i utvrđivanje nepravilnosti u vezi sa sprovođenjem programa prekogranične i transnacionalne saradnje.

Dužnosti i odgovornosti

1. Vršiti postupke unutrašnje kontrole u pogledu utvrđivanja potencijalnih nepravilnosti u okviru sprovođenja programa prekogranične i transnacionalne saradnje, priprema i održava izveštaje o izvršenim kontrolama, utvrđenim nepravilnostima i odgovarajućim merama za njihovo rešavanje i otklanjanje;
2. Obavlja specijalizovane zadatke koji se odnose na postupke unutrašnje kontrole, po potrebi u okviru MALS-a, kao i u oblasti prekogranične i transnacionalne saradnje, u skladu sa relevantnim zakonima, uredbama, politikama i procedurama, u određenim vremenskim rokovima;
3. Obavlja dužnosti u oblasti unutrašnje kontrole sa razumnim stepenom nezavisnosti, sa povremenim nadzorom i smernicama i pomaže u kreiranju, sprovođenju i nadgledanju programa prekogranične i transnacionalne saradnje;
4. Izvodi istraživanja i analize radi utvrđivanja nepravilnosti prema zahtevu i doprinosi izradi preporuka za pregled viših nivoa i priprema dokumentaciju za njihovo izveštavanje za MALS i programe prekogranične i transnacionalne saradnje;
5. Učestvuje u radnim grupama iz oblasti interne kontrole kada je to potrebno;

6. Komunicira unutar i izvan institucije radi razmene informacija u vezi sa utvrđivanjem i izveštavanjem o nepravilnostima;
7. Redovno izveštava kod nadzornika o napretku odobrenih radnih planova;
8. Vršiti bilo koje druge zadatke iz oblasti prekogranične i transnacionalne saradnje koji se s vremena na vreme razumno zahtevaju.

Kvalifikacija i iskustvo (*Kvalifikacije, iskustvo, kao i ostale sposobnosti i veštine koje su potrebne za ovo radno mesto*)

- Diploma univerziteta društvenih nauka: ekonomija, pravo, javna uprava i druga relevantna oblast društvenih nauka;
- Minimalno 2 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Duboko znanje iz oblasti interne kontrole u javnim institucijama i prekogranične i transnacionalne saradnje;
- Poznavanje zakona i uredbi koji se primenjuju na finansijsko upravljanje i unutrašnju kontrolu u EU i budžetu Republike Kosova;
- Komunikacijske veštine; planiranje rada; eventualna koordinacija osoblja na administrativnom nivou;
- Veštine u istraživanju, analitici, evaluaciji i formulaciji profesionalnih preporuka i saveta;
- Poznavanje službenih jezika;
- Znanje engleskog jezika;
- Računarske veštine za aplikacije i programe (Word, Excel, Power Point, Access).

Zakonski i podzakonski aktovi koji uređuju zapošljavanje

Zapošljavanje državnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o državnoj službi Republike Kosova, Uredba br.02/2010 o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredba nr.21/2012 za unapređenje karijere državnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zaposlenja je u skladu sa ZDSK br.03/L -149.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji Personala MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu skinuti iz veb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd., mogu se direktno predati u Kancelariji Personala u MALS i preko pošte.

Aplikacija koja je nekompletna, pogrešno popunjena ili dostavljena posle roka, smatraće se nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura Konkuranisanja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja, samo za državne službenike MALS-a.

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim državnim službenicima unutar MALS-a.

Samo kandidati izabrani za uži krug/listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od **29.01.2020** do **05.02.2020**.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na veb stranici ministarstva: mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personala u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555.