



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Haki Rugova , Kryetar i Komunës së Istogut Qaush Balaj , Kryesues i kuvendit të Komunës së Istogut	
Kopje:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë Sekretarët e Përgjithshëm të: MF, MPB, MSH, MPMSMMPH, MKRS, MASHT	
Përmes:	Adrijana Hodžić, Ministre e MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MAPL-së	
Nga:	Venera Çerkini Udhëheqës e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 17/01/2020 Nr.43-15
Zyrtari përgjegjës	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave.	
Komisioni ndërministror për hartimin dhe vlerësimin e aktit	Sanije Dërguti, MAPL Razije Murtezaj MF Sabrije Ramaj MMPH Mirvete Kelmendi MSH Avni Rexha, MASHT Bislim Bislimi MKRS Krenare Sfishta, MPB , MPMS	
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit të Komunës së Istogut	
Lloji i aktit:	Rregullore e Kuvendit të Komunës	

I nderuar Kryetar,
I nderuara Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullore Nr.8/2019 për taksa, tarifa, ngarkesa dhe gjoba
E miratuar më datë: 26.12.2019
E parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 08.01.2020

Komisioni Nderministror i formuar nga MAPL, Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim.
	Rregullore për taksa komunale	<p>Rregullorja për taksa komunale, e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Istogut, është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi si vijon:</p> <p>Ministria e Shëndetësisë; Neni 9 (2.18) në Rregullore nuk është në pajtueshmëri me Udhëzimin Administrativ Nr.04/2007 Mbledhja dhe shfrytëzimi i mjeteve nga bashkëpagesat e shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore dhe të hyrave vetanake të institucioneve shëndetësore Shtojca 1-a, pikën 19.</p> <p>Ministria e Arsimit; Pika 3.1 e nenit 7 të kësaj rregullore është në kundërshtim me pikën 2 të nenit 9 të UA, MASHT 03/2013, lëshimi i dokumenteve duplikatë nga Institucionet edukativo-arsimore.</p> <p>Ministria e Punëve të Mbrendshme: Te neni 2 paragrafi 2 nën paragrafi 2.9 dhe 2.10 “vërtetim për humbje të shtetësi dhe vërtetim për fitim të shtetësisë “nuk ka bazë ligjore që organi komunal mund të lëshoj ndonjë dokument me këtë emërtim, pasi që akti i vetëm dhe i fundit për humbje dhe fitim të shtetësisë është vendimi i Divizionit për Shtetësi. Kurse sa i përket caktimit të taksës në nuk jemi kompetent.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pika 1, emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve, fjala “Regjistrimi i Statusit Civil” të behet sipas terminologjisë ligjore, “Regjistrimi në Gjendjen Civile”. 2. Pika 1.4, termi LAM, nuk ekziston, ku përmendet të martesat, duhet të jete “Regjistri i Martesës”. 3. Pika 1.5, termi LAM, nuk ekziston, ku përmendet të martesat, duhet të jete “Regjistri i Martesës”. 4. Pika 1.6, termi LAL, nuk ekziston, duhet të jete “Regjistri i Lindjes”

5. Pika 2, emërtimi i fjalës nuk është sipas legjisllacionit, duhet te jete "Lëshimi i dokumenteve te gjendjes civile".

6. Pika 2.1, duhet te jete "Ekstrakti nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile".

7. Pika 2.5, duhet te jete "Certifikatë e Gjendjes Martesore".

Po ashtu, propozojmë qe ne kuadër te kësaj rregulloreje, te vendosen konform ligjit për gjendjen civile, masat ndëshkuese siç parashihen ne Ligji Nr. 04/L -003 për Gjendjes Civile,

Neni 63 Gjobat:

1. Me gjobë dënohet personi për këto shkelje:

1.1. prej njëzet (20) deri pesëdhjetë (50) Euro kur nuk paraqet lindjen e fëmijës në afatin e paraparë me këtë ligj;

1.2. prej pesëdhjetë (50) deri njëqind (100) Euro kur nuk e lajmëron vdekjen në afatin e caktuar sipas këtij ligji;

1.3. prej njëzet (20) deri pesëdhjetë (50) Euro kush kryen varrimin pa leje.

Zbatimi i nen paragrafit 1.1 dhe 1.2 është i rregulluar me Udhëzimin Administrativ Nr. 24/2015 për regjistrimin e mëvonshme, ku për secilin regjistrim te mëvonshëm kërkohet fletëpagesa që dëshmon pagesën e gjobës ashtu siç përcaktohet në nenin 63 të këtij ligji.

Ministria e Financave:

Neni 4 i rregullores në fjalë paragrafi 6.5 dhe 6.6, të respektohet dispozita ligjore e Rregullores Nr.02/2012/MF për tarifatat në Qasje në dokumente Publike.

Po ashtu te neni 6 i rregullores ne fjalë paragrafi 1.1, nuk e kam të qarte se një biznes paguan taks për lejin apo mos lejin e përdorimit te pijeve alkoolike, ju lutem te riformulohet: te ngarkohet me taks vjetore biznesi ne mënyrë te drejte .

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor:

Në nenin 12 paragrafi 4 i rregullores, është bazuar në Udhëzimin Administrativ nr 14/2015 i cili është shfuqizuar, baza ligjore duhet të përmirësohet me emërtimin zyrtar të Udhëzimit Administrativ nr. 06/2018 për ndëshkimet me gjoba mandatore.

Tani kemi në fuqi Udhëzimin Administrativ MMPH nr. 02/2018 për taksat administrative për leje ndërtimore, leje rrënimidhe tarifa për rregullimin e infrastrukturës.

Te nenin 22 paragrafi 1.1. i Ligjit për ndërtimin Nr.04/L-110 parashihet: "organi kompetent do t'i dorëzojë taksën e propozuar vjetore ndërtimore Ministrisë deri nga fundi i muajit shtator të vitit vijues për aplikim të saj nga data 1 janar e vitit pasues. Përndryshe, taksa e mëparshme ndërtimore do të konsiderohet e vlefshme sipas këtij ligji."

Andaj, ju rekomandojmë që të dërgoni në Ministri propozimin e ri për taksa administrative për leje ndërtimore të llogaritura bazuar në U.A. MMPH nr.02/2018. Ju rikujtojmë se nga viti 2013 nuk keni dërguar ndonjë propozim për ndryshim të taksave për leje ndërtimore.

Tarifat e shërbimeve dhe të produkteve kadastrale të ofruara nga Zyrat Kadastrale Komunale (Drejtorit) janë të rregulluara me Udhëzimin Administrativ MMPH - Nr. 12/19 për Ndarjen dhe Regjistrimin e parcelës.

Udhëzimin Administrativ i MMPH - Nr. 11/19 për Ndarjen e ndërtesës dhe të pjesës së ndërtesës, të nënshkruara nga Ministri me dt. 15.11.2019, ndërsa tarifën e shërbimeve për regjistrimin e të drejtave të pronës së paluajtshme nga Zyrat Kadastrale Komunale (Drejtorit), janë të rregulluara me Udhëzimin Administrativ të MMPH nr. 08/2014, nënshkruar nga Ministri i MMPH-së, me dt. 16.04.2014.

Këto Udhëzime Administrative janë duke u zbatuar nga të gjitha Zyrat Kadastrale Komunale (Drejtorit).

Neni 4 i Rregullores për taksa, tarifa dhe gjopa komunale për vitin 2020 të miratuara nga Kuvendi i Komunës së Istogut, ka të bëjë me Drejtorinë për Kadastër dhe Gjeodezi.

Në këtë nen janë të përcaktuara tarifat për ofrimin e produkteve dhe shërbimeve nga Zyrat Kadastrale Komunale, Gjeodetët e Licencuar dhe Kompanit Gjeodete. Tarifat në këtë nen janë të bazuara në udhëzimet administrative të cekura më lartë.

MMPH-Agjencia Kadastrale e Kosovës rekomandon që tarifën për ofrimin e produkteve dhe shërbimeve kadastrale të mos jenë të përfshira fare në rregulloret të cilat aprovohen nga Kuvendet Komunale të Komunave, pasi që caktimi i tarifave për ofrim të produkteve dhe shërbimeve kadastrale bëhet me propozim të Agjencisë Kadastrale të Kosovës dhe të aprovuara nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.

Bazuar në të cekurat më lartë, Komisioni Nderministror i formuar nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal kërkon nga Kuvendi i Komunës/Kryetari i Komunës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Za:	Haki Rugova , gradonačelnik opštine Istok Qaush Balaj , predsedavajući Skupštine opštine Istok	
Cc:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MALS Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini Generalni sekretari: MF, MUP, MZ, MRSZ, MŽSPP, MKOS, MONT	
Preko:	Adrijana Hodžić , ministarka administracije lokalne samouprave Rozafa Ukimeraj , generalna sekretarka MALS-a	
Od:	Venera Çerkini , rukovodilac Pravnog odeljenja i nadgledanje opština, MALS	Dana: 17.01.2020. Br.43-15
Međuministarska komisija za izradu i procenu zakonitosti	Sanije Dërguti, MALS Razije Murtezaj MF Sabrije Ramaj MŽSPP Mirvete Kelmendi MZ Avni Rexha, MONT Bislim Bislimi MKOS Krenare Sfishta, MUP , MRSZ	
Predmet:	Zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti akta Opštine Istok	
Vrsta akta:	Uredba Skupštine opštine	

Poštovani gradonačelnice,
Poštovani predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.10/2019 za administrativno razmatranje opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, određenim osnovnim zakonima i Vladinom Uredbom br.02/2011 o poljima administrativne odgovornosti kabineta premijera i ministarstva, odeljenju za pravna pitanja i monitorisanje opština Ministarstva administracije lokalne samouprave je dostavljen sledeći opštinski akt za obavezno razmatranje zakonitosti, onako kako se predviđa članom 81 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi:

Uredba br. 8/2019 za takse, tarife, dažbine i kazne
Usvojena dana: 26.12.2019. godine.
Dostavljena MALS-u za razmatranje dana: 08.01.2020. godine.

Međuministarska komisija formirana od strane MALS-a, na osnovu Uredbe Vlade Republike Kosovo br.10/2019 za administrativno razmatranje opštinskih akata, nakon razmatranja

sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt u suprotnosti sa zakonodavstvom na snazi.

U nastavku možete naći neslaganja opštinskog akta koji je dostavljen za razmatranje zakonitosti:

Br.	Formuliranje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojom je opštinski akt u suprotnosti.
1.	Uredba za opštinske takse	<p>Uredba o opštinskim taksama, koju je usvojila Skupština opštine Istok, u suprotnosti je sa odredbama zakonodavstva na snazi:</p> <p>Ministarstvo zdravstva;</p> <p>Član 9. (2.18) uredbe nije u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 04/2007. o prikupljanju I korišćenje e sredstava od usluga zajedničkog plaćanja korisnika zdravstvenih usluga i sopstvenih prihoda zdravstvenih ustanova, prilog 1, tačka 19.</p> <p>Ministarstvo obrazovanja:</p> <p>Tačka 3.1 člana 7 ove uredbe je u suprotnosti sa tačkom 2. člana 9 Administrativnog uputstva MONT-a br.03/2013, o izdavanju duplikata dokumenata od strane vaspitno-obrazovnih institucija.</p> <p>Ministarstvo u nutrašnjih poslova:</p> <p>Član 2. stav 2. podstav 2.9 i 2.10 „Potvrda o gubitku državljanstva i uverenje o državljanstvu“ nema zakonsku osnovu da opštinsko telo može izdati bilo koji dokument pod ovim nazivom, kao jedini i završni čin gubitka i dobijanje državljanstva je odluka Odseka za državljanstvo. Što se tiče poreza, mi nismo nadležni.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tačka 1, imenovanje i opis dokumenata, reč "Registracija civilnog statusa" vrši se prema pravnoj terminologiji, "Registracija civilnog statusa".2. Tačka 1.4, izraz LAM, ne postoji, gde se pominje brak, trebalo bi da bude „Registar braka“.3. Tačka 1.5, izraz LAM, ne postoji, gde se pominje brak, trebalo bi da bude „Registar braka“.4. Tačka 1.6, termin LAL, ne postoji, trebalo bi biti „Registar rođenja“5. Tačka 2, imenovanje te reči nije u skladu sa zakonodavstvom, trebalo bi da bude "Izdavanje dokumenata o civilnom stanju".

6. Tačka 2.1 trebalo bi da bude „Izvod iz centralnog registra civilnog statusa“.

7. Tačka 2.5 trebalo bi da bude "Izveštaj o bračnom stanju/venčanju".

Takođe predlažemo da se, u okviru ove uredbe postavljaju kaznene mere predviđene Zakonom br. 04 / L-003 o civilnom statusu,

Član 63 novčane kazne:

1. novčanom kaznom se kažnjava osoba za sledeća kršenja:

1.1. od dvadeset (20) do pedeset (50) evra, kada ne izjavljuje/predstavlja rođenje deteta u roku predviđenim ovim zakonskom;

1.2. od pedeset (50) do sto (100) evra, kada osoba ne prijavljuje smrt u roku predviđenim ovim zakonom ;

1.3. od dvadeset (20) do pedeset (50) evra kada osoba obavlja sahranu bez dozvole.

Sprovođenje podstavova 1.1. I 1.2. uređen Administrativnim uputstvom br. 24/2015 za naknadnu registraciju, gde svaka naredna registracija zahteva uplatnicu kojom se dokazuje plaćanje novčane kazne iz člana 63, ovog zakona.

Ministarstvo finansija

Članu 4. pomenute Uredbe, stavovi 6.5 i 6.6, da se poštuju zakonske odredbe Uredbe MF-a br. 02/2012 o pristupu javnim dokumentima.

Takođe u članu 6. pomenute uredbe, stav 1.1, nije mi jasno da preduzeće plaća porez zbog dozvole ili zabrane upotrebe alkoholnih pića, molim vas da se preformuliše: da se pravedno optereti godišnjim poslovnim porezom.

Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja:

U članu 12. stav 4. Uredbe, zasnovanom na ukidanom Administrativnom uputstvu br. 14/2015, pravni osnov treba ispraviti službenim imenovanjem Administrativnog uputstva br. 06/2018 o kaznama sa obaveznim novčanim kaznama.

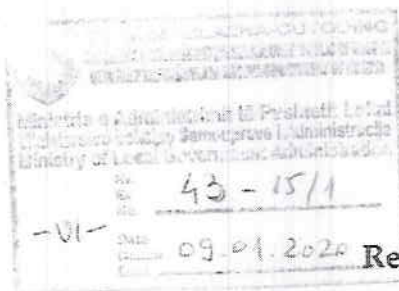
Sada imamo važeće Administrativno uputstvo MŽSPP br.02/2018 o administrativnim taksama za građevinske dozvole, dozvole za rušenje i naknade za popravak infrastrukture.

Član 22. stav 1.1. Zakona o građevinarstvu br.04 / L-110 predviđa: „nadležni organ

	<p>podnosi Ministarstvu predloženi godišnji porez na izgradnju do kraja septembra tekuće godine za primenu od 1. januara sledeće godine. U suprotnom, prethodni porez na gradnju smatraće se važećim prema ovom zakonu."</p> <p>Stoga preporučujemo Vam da Ministarstvu podnesete novi predlog administrativnih taksi za građevinske dozvole izračunatih na osnovu A.U. br.02 / 2018. Podsećamo vas da od 2013. godine niste podneli nijedan predlog za promenu poreza na građevinske dozvole.</p> <p>Tarife za usluge i katastarske proizvode koje pružaju opštinske katastarske službe (direkcije) uređene su Administrativnim uputstvom MŽSPP - br. 12/19 o podeli i registraciji parcela.</p> <p>Administrativno uputstvo MŽSPP - br.11/19 o razdvajanju zgrade i dela zgrade, potpisan od ministra 15.11.2019., dok su opštinske tarife za upis prava na nepokretnoj imovini od strane opštinskih katastarskih službi (direkcija) regulisane su Administrativnim uputstvom MŽSPP br. 08/2014, potpisan od strane ministra MŽSPP, dana 16.04.2014. Ova Administrativna uputstva sprovode sve opštinske katastarske službe (direkcije).</p> <p>Član 4. Uredbe o opštinskim taksama, tarifama i kaznama za 2020. godinu, koju je usvojila Skupština opštine Istok, odnosi se na Direkciju za katastar i geodeziju. Ovaj član utvrđuje tarife za pružanje proizvoda i usluga od strane opštinskih katastarskih kancelarija, licenciranih geodeta i geodetske kompanije. Tarife u ovom članu zasnivaju se na gore navedenim administrativnim uputstvima.</p> <p>MŽSPP - Katastarska agencija Kosova preporučuje da tarife za pružanje katastarskih proizvoda i usluga ne budu uključene u uredbe koje su usvojile skupštine opština, jer se postavljanje tarifa za pružanje katastarskih proizvoda i usluga vrši na predlog Katastarske agencije Kosova i odobreno od strane Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja.</p>
--	--

Na osnovu gore navedenog, međuministarska komisija formirana od strane Ministarstva administracije lokalne samouprave traži od Skupštine opštine/gradonačelnika da preduzmu konkretne mere kako bi se opštinski akt uskladio sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahteva za ponovno razmatranje akta.

Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštine za bilo kakvo objašnjenje u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration

Për:	Naim Baftiu, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Financave Lulzim Ejupi, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme Naim Bardiçi, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Shëndetësisë Izedin Bytyçi, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale Arben Çitaku, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor Veton Firzi, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Kulturës, Rinis dhe Sportit Ekrem Kastrati, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë	
Kopje:	Kryetari i Komunës së Istogut Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL	
Përmes:	Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme në MAPL	
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 09.01.2020 Nr.43-15
Zyrtarët përgjegjës:	1. Zyrtari përgjegjës Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave për përcjelljen e aktit në Ministri të Linjës 2. Zyrtari përgjegjës Sanije Dërguti, Zyrtare për monitorim të Komunave për hartimin e shkresës përcjellëse	
Lënda:	Kërkesë për shqyrtimin e ligjshmërisë së aktit të Komunës së Istogut	
Lloji i aktit:	Rregullore e Kuvendit të Komunës	

I nderuar Sekretar,

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, ka pranuar Rregulloren Nr. 8/2019 për taksë, tarifa, ngarkesa dhe gjoba, e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Istogut, dhe e nënshkruar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Istogut, me qëllim të shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë, ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.

Duke u bazuar në nenin 7, të Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si institucion përgjegjës po ju dërgojmë për shqyrtimin e ligjshmërisë, aktin e komunës si në vijim:

Rregullores për taksë, tarifa, ngarkesa dhe gjoba.

E miratuar më datë: 26.12.2019

E parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 08.01.2020

Të nderuar ashtu siç parashihet në Nenin 7 paragrafi 7 i Rregullores Nr. 10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave dhe Vendimit Nr. 02/1097 të Sekretares së MAPL-së i miratuar me datë 31.10.2019, ju lutem që të caktoni zyrtaret të cilët do jenë në takim për të shqyrtuar dhe vlerësuar ligjshmërinë e këtij akti.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istog

Stamp of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kosovo, dated 08.12.2019, with handwritten file number -11-43-15.

01 Numër: 158/2019
Data: 26.12.2019

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Rregullore Komunale Nr.8/2019

KUVENDI I KOMUNËS

RREGULLORE
KOMUNALE PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA

Dhjetorë/2019

Në bazë të nenit 11, nenit 12 paragrafi 12.2-pika c), dhe nenit 40 paragrafi 40.2 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-049 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 8 të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal Nr.03/L-049 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.27/2008) dhe neneve: 33 paragrafi 1 dhe 6 dhe neni 34 paragrafi 2 të Statutit të Komunës së Istogut (nr.62/2010, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur me datë 26.12.2019 miratoi këtë:

RREGULLORE KOMUNALE PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA

Neni 1 Qëllimi

Me këtë Rregullorë përcaktohen të gjitha të hyrat komunale duke përfshirë taksat për kryerjen e shërbimeve, lejet, ngarkesat dhe gjobat e ndryshme të cilat do të arkëtohen nga Drejtoria Komunale.

Neni 2 Drejtoria për Administratë

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në E
1. Regjistrimi i Statusit Civil	
1.1. Kompletimi i dosjes për aplikimin të lirimt dhe fitim të shtetësisë.	20
1.2. Lidhja e martesës jashtë institucionit dhe jashtë orarit të punës;	50
1.3. Lidhja e martesës jashtë orarit të punës brenda institucionit;	15
1.4. Lidhja dhe regjistrimi i martesës në LAM me procesverbal;	5
1.5. Lidhja dhe regjistrimi i martesës në LAM me shtetasin e huaj me procesverbal;	30
1.6. Marrja e Aktvendimit mbi ndryshimin e emrit personal në LAL dhe LAM;	30
1.7. Përmirësimi i gërmëzimit të emrit personal;	5
1.8. Anulimi i regjistrimit të lindjeve në dy komuna;	10
2. Lëshimi i certifikatave të statusit civil	
2.1. Ekstrakti i lindjes;	1
2.2. Certifikata e lindjes;	1
2.3. Certifikata e martesës;	1
2.4. Certifikata e vdekjes;	1
2.5. Certifikata e statusit martesor;	2
2.6. Vërtetimi nga arkiva	1
2.7. Certifikata e vendbanimit;	1
2.8. Certifikata e shtetësisë.	5
2.9. Vërtetimi për orarin e shtetësisë;	1
2.10. Vërtetimi për fitimin e shtetësisë.	1
3. Vërtetimi e gjendjes civile	

3.1. Vërtetimi mbi konfirmimin e emrit personal,	3
3.2. Vërtetimi mbi mjetet për jetesë,	5
3.3. Vërtetimi i përshkrimit përshkrimit dhe dorëshkrimit;	12
3.4. Vërtetimi të ndryshme;	16
3.5. Njohja e vendimit nga shteti i huaj për ndryshim të emrit,	10
4. Vërtetimi i deklaratave	
4.1. Deklarata e bashkësisë familjare;	12
4.2. Deklaratë e gjendjes personale të personit fizik;	12
4.3. Dëshmi mbi vdekjen dhe përshkrimin e pasurisë (Aktvdekja)	12
5. Përpilimi dhe parashitimi i shkresave-kërkesave	
5.1. Parashitimi i kërkesave të ndryshme drejtuar organeve komunale	4
5.2 Referencat për operatorët ekonomik	6

Neni 3
Drejtoria për Urbanizim dhe Mbrojtje të Mjedisit

1. Dhënia e aktit për kushte tekniko-urbanistike për zonat që nuk kanë plan rregullues urban	Shuma në €
1.1. Për parcelimin e parcelës;	30
1.2. Muret rrethuese;	10
1.3. Për objekte të përkohshme-afariste;	20
1.4. Për objekte ndihmëse;	2
1.5. Për garazhe;	15
1.6. Kërkesa për shfrytëzimin të dokumentacionit të shërbimeve Pronësoro-Juridike për banesa;	5
1.7. Për vazhdimin e Lejes për ndërtim dhe lëshimi i LN duplikat;	30
1.8. Vërtetimi dhe përqimo të ndryshme	10
2. Taksat për leje ndërtimi	
2.1. Për ndërtimin e objektit të të gjitha llojeve:	2.56 € m ²
2.2. Tarifa rregullative për destinim të infrastrukturës për objekte për banim (m ² /50)*99.87 p.sh. (100/50)*99.87=199.74€;	Tarifa e ilog.99.87
3. Lëshimi i lejes komunale mjedisore sipas UA Nr.01/2017	
3.1. Tarifat në vlerë investive të projektit deri 25,000 euro	50
3.2. Tarifat në vlerë investive të projektit mbi 25,000 euro	0.2% të vlerës investive
3.3. Lëshuarja e vendimit për leje përdorimi për objekt individual shtëpi banimi;	30
3.4. Lëshuarja e vendimit për leje përdorimi për objekt shumëbanesore për çdo banesë;	20
3.5. Lëshuarja e certifikatës së përdorimit për lokale afariste brenda objektit shumëbanesor;	20
3.6. Lëshuarja e certifikatës së përdorimit për lokale afariste individuale,	30
3.7. Lëshuarja e certifikatës së përdorimit për lokale objekte industriale.	100

3.8. Tashmnia e certifikatës së përdorimit për hotele, motele dhe restorante	40
4. Leje tjera	
4.1. Leje përvendosja e faktorave telefonike;	10
4.2. Leje për shpërndarjen e rrjetit kabllor (ajror) të internetit, për metër gjatësi;	0.05
4.3. Leje për shpërndarjen e rrjetit elektrik (ajror) për metër gjatësi;	0.03
4.4. Leje për vendosjen e ormanëve shpërndarëse MDF, për copë;	15
4.5. Leje për ndërtimin-vendosjen e trafave elektrike;	20
4.6. Leje për vendosjen e antenave;	20
4.7. Leje për përvoja ndërtimore: kanalizim, ujësjellës, rrjet kabllor elektrikë, rrjet kabllor të internetit etj, për metër gjatësi.	0.06
4. Kompensimi për tokën ndërtimore të cilën Komuna e ka dhënë në shfrytëzim të përkohshëm paqehen për një vit.	
4.1. Sipërfaqja prej 1-10 m ² , në lartësi prej;	60
4.2. Sipërfaqja prej 11-30 m ² , në lartësi prej;	80
4.3. Sipërfaqja prej 31-50 m ² , në lartësi prej;	100
4.4. Sipërfaqja mbi 51 m ² , në lartësi prej.	120
5. Taksat për shfrytëzimin e sipërfaqeve publike përkohësisht.	
5.1. Vendosja e tregave lëvizëse dhe objekteve tjera të vogla të përkohshme-sezonale, në të cilat kryhet veprimtaria tregë, reklamim malli e të tjera shfrytëzimi një ditë;	10
5.2. Vendosja e tregave lëvizëse dhe objekteve tjera të vogla të përkohshme-sezonale, në të cilat kryhet veprimtaria tregë, reklamim malli e të tjera shfrytëzimi një javë;	15
5.3. Vendosja e tregave lëvizëse dhe objekteve tjera të vogla të përkohshme-sezonale, në të cilat kryhet veprimtaria tregë, reklamim malli e të tjera shfrytëzimi një muaj;	20
5.4. Leje për vendosjen e tavolinave para lokalëve hotelierëve për m ² -mujore	2
6. Vendosja e pllakateve reklamuese në hapësira publike tarifa vjetore për m²	
6.1. Pllakate;	20
6.2. Pllakate reklamuese me ndriçim;	30
6.3. Vendosja e reklamave elektronike reklamuese;	100
6.4. Vendosja e reklamave në muret e ndërtesave për m ² ;	30
6.5. Vendosja e banerëve-mujore	20
7. Ngarkesat për organizimin e lodrave argëtuese, të fatit dhe lojërave argëtuese automatike të ndryshme.	
7.1. Vendosja e aparateve për lojëra argëtuese, ngarkesa mujore për çdo aparat sipas llojit;	20
7.2. Shfrytëzimi i hapësirës publike për vendosjen e objekteve argëtuese (parqeve argëtuese). Tarifa mujore për m ²	0.50
8. Shërbime tjera	
8.1. Leja për vendosjen e materialit ndërtimor, druve, thëngjilli etj. në hapësirat publike për 24 orë.	10

Neni 4
Drejtoria për Kadastër dhe Gjeodezi

1. Tarifat e shërbimeve dhe produkteve kadastrale rregullohen sipas UA, 11/19 MMPH për ndarjen e Ndërtesës dhe të pjesës së ndërtesës	
1. Tarifat për të dhënat në formën digjitale	
1.1. Ndërtesa në format digjital (shpifje, dwg, gml, ili) sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	5 €
1.2. CD – kompakt disku	0,50 €
2. Tarifat e shërbimeve për matjen e ndërtesave	
2.1. Matja e bazamentit të ndërtesave individuale (shtrëpi banimi) – deri në 100 m ²	100 €
2.2. Matja e bazamentit të ndërtesave individuale (shtrëpi banimi) – mbi 100 m ²	1 € për m ²
2.3. Matja e bazamentit të ndërtesave të banimit kolektiv	1,20 € për m ²
2.4. Matja e bazamentit të ndërtesave banesore / afariste	1,50 € për m ²
2.5. Matja e bazamentit të ndërtesave qeveritare dhe publike	1 € për m ²
2.6. Matja e bazamentit të ndërtesave sportive (stadione, halle sportive etj)	1 € për m ²
2.7. Matja e bazamentit të ndërtesave kulturore dhe fetare	0,50 € për m ²
3. Tarifat e shërbimeve për matjet e pjesëve të ndërtesave	
3.1. Matja dhe përpilimi i skicave të njësive banesore, si dhe hapësirat e përbashkëta deri në 75 m ²	80 € për njësi
3.2. Matja dhe përpilimi i skicave të njësive banesore, si dhe hapësirat e përbashkëta mbi 75 m ²	1,20 € për m ²
3.3. Ndarja e hapësirave të njësive afariste si dhe hapësirat e përbashkëta deri në 75 m ²	110 € për njësi
3.4. Ndarja e hapësirave të njësive afariste si dhe hapësirat e përbashkëta mbi 75m ²	1,50 € për m ²
4. Tarifat e shërbimeve për punët e veçanta gjeodezike	
4.1. Barija - piketimi në terren i të dhënave nga planet urbanistike për objekt individual	1 € për m ²
4.2. Barija – piketimi në terren i të dhënave nga planet urbanistike për objekte banimi kolektiv apo afarist	1,50 € për m ²
4.3. Identifikimi i njësive kadastrale në zyrë	10 €
4.4. Identifikimi i njësive kadastrale në terren	30 €
4.5. Konsulta profesionale	10 € për orë
5. Pagesa e tarifës dhe paradhënia për ofrimin e shërbimeve kadastrale	
5.1. Për të garantuar pagesën e shërbimit, pala obligohet të bëjë pagesën e paradhënies 50% të tarifës së përcaktuar	
5.2. Kompanitë gjeodete dhe gjeodetët e licencuar e marrin edhe 50% të tarifës menjëherë pas ofimit të shërbimit:	
Udhëzimi Administrativ nr. 12/2019 për ndarjen dhe regjistrimin e parcelës	
6. Tarifat për dhënie të informatave nga Sistemi i Informacioneve Kadastrale të Tokave të Kosovës nga ZKK-të	
6.1. Vërtetimi që personi fizik ose juridik nuk posedon pronë	3 €
6.2. Certifikata e pronësisë (deri në dhjetë faqe shënime të shtypura)	4 €
6.3. Certifikata e pronësisë (mbi dhjetë faqe shënime të shtypura)	20 €
6.4. Kopja e planit	4 €

6.5 Kopje në formatin A3 me ortofoto (bardhë e zi)	4 €
6.6 Kopje në formatin A3 me ortofoto (kolor)	5 €
6.7 Historiat për një njësi kadastrale	20 €
7 Tarifat për bazën gjeodezike	
7.1 Pikat trigonometrike: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	3 €
7.2 Pikat lidhëse: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	4 €
7.3 Pikat poligonale: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	3 €
7.4 Pikë e nivelimit: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	5 €
7.5 Pikat në linjë: Koordinatat Y, X, H	2 €
7.6 Pikat e deonji Y, X	1 €
8 Tarifat për të dhënat në formën digjitale	
8.1 Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) deri në 1 ha sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	10 €
8.2 Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 1ha deri 2 ha- sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	20 €
8.3 Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 2.01ha deri 5 ha- sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	40 €
8.4 Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 5 ha- (sipas kërkesës së palës, pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	60 €
8.5 CD – kompakt disku	0.50 €
9. Tarifat e shërbimit për ndërrimin e kulturave të parcelave	
9.1 Përgatitja e raportit për ndërrimin e kulturës së një parcele pa matje gjeodezike	10 €
9.2 Ndërrimi i kulturës të një parcele me matje bëhet sipas tarifave të përcaktuara në nenin 25 dhe 26 të këtij UA.	
10. Tarifat e shërbimit për ndarjen e parcelave	
10.1 Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe deri në 0.50 ha	80 € për njësi
10.2 Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe mbi 0.50ha deri 1 ha	90 € për njësi
10.3 Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe mbi 1ha deri 2.5 ha	120 € për njësi
10.4 Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe mbi 2.5ha deri 5 ha	140 € për njësi
10.5 Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe mbi 5ha deri 10 ha	170 € për njësi
10.6 Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe mbi 10 ha	300 € për njësi
10.7 Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës në zona urbane sipas planit urbanistik	150 € për njësi
11. Tarifat e shërbimit për bashkimin e parcelave	
11.1 Krijimi i një parcele të re nga procesi i bashkimit të dy parcelave	60 €
11.2 Për çdo parcelë (jetër në kufi)	35 €
11.3 Krijimi i një parcele të re nga procesi i bashkimit të dy parcelave në zona urbane	150 €

sipas planit urbanistik	
11. Për çdo parcelë tjetër në kufi	70 € për njësi
12. Tarifat e shërbimit për përcaktimin e kufijve të parcelave	
12.1 Për një parcelë me sipërfaqe deri në 0.50 ha	130 € për njësi
12.2 Për një parcelë me sipërfaqe mbi 0.50 ha deri 1.00 ha	180 € për njësi
12.3 Për një parcelë me sipërfaqe mbi 1 ha deri 2.5 ha	230 € për njësi
12.4 Për një parcelë me sipërfaqe mbi 2.5 ha deri 5 ha	330 € për njësi
12.5 Për çdo hektar tjetër	100 €
12.6 Për një parcelë urbane sipas planit urbanistik	300 €
13. Tarifat e shërbimit për ri-rregullimin e kufijve të parcelave	
13.1 Për një parcelë me sipërfaqe deri 0.50 ha	80 €
13.2 Për një parcelë me sipërfaqe mbi 0.50 ha deri 1 ha	100 €
13.3 Për çdo hektar tjetër mbi një hektar	100 €
14. Tarifat e shërbimit për punët e veçanta gjeodezike	
14.1 Identifikimi i njësive kadastrale në zyrë	10 €
14.2 Identifikimi i njësive kadastrale në terren	30 €
14.3 Konsulta profesionale	10 € për orë
15. Pagesa e tarifës dhe paradhënia për ofrimin e shërbimeve kadastrale	
15.1 Për të garantuar pagesën e shërbimit, pala obligohet të bëjë pagesën e paradhënës 50% të tarifës së përcaktuar	
15.2 Kompanitë gjeodezike dhe gjeodetër e licencuar e marrin edhe 50% të tarifës menjëherë pas ofrimit të shërbimit	
Tarifat e shërbimeve për regjistrimin e të drejtave të pronës së paluajtshme bëhen sipas UA të MMPH Nr.08/2014	
16. Regjistrimi i pronës në bazë të transaksioneve (shitblerjes)	
16.1 Në vlerën deri në 10.000 €	20
16.2 Në vlerën prej 10.000-30.000 €	30
16.3 Në vlerën prej 30.000-50.000 €	38
16.4 Në vlerën prej 50.000-100.000 €	40
16.5 Mbi vlerën 100.000 €, për çdo 50.000 € tejkalim paguhet vlera prej 30€ nuk mund të kalojë vlerën prej 300€.	
16.6 Për kontrata ku vlera e kontratës nuk është caktuar.	70
17. Regjistrimi i pronës në bazë të dokumentit mbi dhuratën	
17.1 Nëse është e caktuar vlera e dhuratës dhuratëmarrësi është anëtarë i familjes dhe pasardhës paguhet 30% të tarifave nga paragrafi 22 sipas vlerave për çdo pronar;	
17.2 Nëse është e caktuar vlera e dhuratës dhuratëmarrësi nuk është anëtarë i familjes dhe pasardhës paguhet tarifa nga paragrafi 22 sipas vlerave për çdo pronar;	
17.3 Nëse nuk është e caktuar vlera e dhuratës dhuratëmarrësi është anëtarë i familjes dhe pasardhës paguhet tarifa për çdo anëtar;	50
17.4 Nëse nuk është e caktuar vlera e dhuratës, dhuratëmarrësi nuk është anëtarë i familjes dhe pasardhës paguhet tarifa për çdo anëtar;	50
17.5 Regjistrimi i pronës në bazë dokumentit të organeve Administrative dhe Gjyqësore, mbi mbajtjen e të drejtës së pronësisë	50
18. Regjistrimi i pronës në bazë të pjesëtimin të pronës në bashkëpronësi	

18.1. Regjistrimi i pronës në bazë të një akti juridik për vendosjen e bashkëpronësisë;	20
18.2. Regjistrimi i pronës në bazë të një akti juridik për ndarjen fizike të bashkëpronësisë për çdo pronarë fizik i ri;	20
18.3. Regjistrimi i pronës në bazë të një akti juridik për pronën e përbashkët të bashkëpronëve;	20
18.4. Regj. i pronësisë së përbashkët të ndërtesave në bashkëpronësi;	20
18.5. Regjistrimi i pronës së përbashkët të ndërtesave në bashkëpronësi me të gjithë pronarët e pjesëve të veçanta.	100
19. Regjistrimi i pronës në bazë të trashëgimisë dhe shkëputjes së bashkësisë Familjare	
19.1. Regjistrimi i pronësisë, posedimit në bazë të trashëgimisë për çdo trashëgimtar;	10
19.2. Regjistrimi i pronës, posedimit në bazë të shkëputjes së bashkësisë familjare për çdo anëtar të familjes që baret pronarë;	10
19.3. Regjistrimi i pronësisë, posedimit në bazë të ndërrimit të pronës së paluajtshme.	30
20. Regjistrimi i hipotekave	
20.1. Kërkesa për vlerën deri në 10.000 €;	10
20.2. Kërkesa për vlerën prej 10.000-30.000 €;	20
20.3. Kërkesa për vlerën prej 30.000-50.000 €;	30
20.4. Kërkesa për vlerën prej 50.000-100.000 €;	80
20.5. Kërkesa mbi vlerën 100.000 €, për çdo 100.000€ tejkalin paguhet edhe nga 30€ por shumta e pagesës nuk mund të kalon vlerën e 400€;	
20.6. Ndryshimi i hipotekës;	30
20.7. Fshirja e hipotekës.	10
21. Regjistrimi i servituteve	
21.1. Regjistrimi i drejtës së servitutit;	50
21.2. Fshirja e drejtës së servitutit.	20
22. Regjistrimi i drejtës së shfrytëzimit-qirambajtja	
22.1. E drejta e shfrytëzimit në kohëzgjatje prej 3-10 vite;	30
22.2. E drejta e shfrytëzimit në kohëzgjatje prej 10-25 vite;	150
22.3. E drejta e shfrytëzimit në kohëzgjatje deri në 99 vite;	500
22.4. Fshirja e së drejtës së shfrytëzimit-qirambajtjes është 20% e shumës së paguar për regjistrimin e të njëjtës;	
22.5. Nenëqiraja paguhet sipas tarifave nga paragrafi 28.	
22. Regjistrimi i barrëve dhe ngarkesave të ndryshme	
22.1. Regjistrimi i barrës në tatarin në pronë;	20
22.2. Regjistrimi i barrës tatimore;	30
22.3. Regjistrimi i masës së sigurisë(Masa e përkohshme) me procedurë gjyqësore me kërkesë private të palës;	50
22.4. Regjistrimi i drejtëve tjera;	40
22.5. Korigjimi i të dhënave në regjistrë sipas dokumenteve të dorëzuara nga pala.	20

Neni 5
Drejtoria për Buxhet e Financa

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1. Dhënia e certifikatave	
1.1 Dhënia e Certifikatave mbi gjendjen ekonomike;	2
2. Taksa për Automjete Motorike	
2.1. Për automjetet që peshon deri në 3.5ton.	10
2.2 Për automjete mbi 3.5 ton.	20

Neni 6
Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim

Emërtimi dhe përshkrimi dokumenteve	Shuma në €
1. Për piqe alkooolike	
1.1 Ngarkesa vjetore për lejitim e përdorimit te pjëve alkooolike për hotele dhe natele;	60
1.2 Ngarkesa vjetore për lejitim e përdorimit te pjëve alkooolike për Kafiteri dhe restorante dhe ne lokale te ndryshme ;	20
2. Taksa për pagese për pune jashte orarit te rregullt	
2.1 Taksa për një ore pune te veprimtarive tregtare	5
2.2 Taksa për një ore pune te veprimtarive hoteliere	10
2.3 Taksa për një ore pune te veprimtarive zejtare	5
2.4 Taksa për një ore pune te veprimtarive sherbyese	10

Neni 7
Drejtoria për Arsim

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1. Participimet për vijim të fëmijëve në kopshte	
1.1. Participimi në baza mujore për kopshte të fëmijëve në Istog.	30
1.2. Participimi në baza mujore për kopshte të fëmijëve në Gurrakoc dhe Danjë;	25
1.3. Participimi në baza mujore për kopshte të fëmijëve në Vrellë dhe Rakoc.	20
2. Participimi për mësimin joformal	
2.1. Për regjistrim të vitit;	100
2.2. Për vijimin e mësimit praktik;	50
2.3. Për provimet përfundimtare të klasave certifikatë;	30
2.4. Për diplome të përfundimit të shkollimit;	20
2.5. Provimi diferencial	10
3. Pagesat për dokumentacionit shkollorë	
3.1. Pagesa për nxjerrjen e diplomës duplikat;	5
3.2. Pagesa për nxjerrjen e dëftesës duplikat;	1
3.3. Certifikata për kryerjen e ciklit fillor 1-5 duplikat;	1
3.4. Certifikata për kryerjen e nivelit 6-9 duplikat;	1

3.5. Certifikata për kryerjen e arsimit të obliguar duke ipërfshirë dy nivelet 1-9 duplikat;	1
3.6. Vërtetimi i ndryshme të cilat i kërkojnë (sh nxënësit (palët) si në arsimin e obliguar ashtu edhe në arsimin e mesëm të lartë;	1
3.7. Për dëftesat e lëshuara kandidatëve që kanë të kryer shkollimin e obliguar sipas sistemit të vjetër të arsimit.	1

Neni 8
Drejtoria për Kulturë, Rinë dhe Sport

1. Shfrytëzimi i hapësirës në Sh.K. "Adem Jashari"	
1.1. Salla e madhe e koncerteve fitimprurëse për një mbledhje;	200
1.2. Halli për mbledhje citore (të natë);	50
1.3. Salla e gjeobërt (për një ditë);	10
1.4. Anëtarësimi në bibliotekë për muhëbë deri në klasën e nëntë;	2
1.5. Anëtarësimi në bibliotekë për të gjithë të tierët.	3

Neni 9
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve të shërbimit	Shuma
1. Lëshuarja e vërtetimeve dhe shkresave të ndryshme nga Drejtorati	
1.1. Vërtetim për lirim nga participimi;	1
1.2. Vërtetim për arsyetimin e shpenzimeve të varrimit për botën e jashtme;	3
1.3. Përlatimi sanitar për licencim të ordinancave private;	10
1.4. Kërkesa të ndryshme të palëve;	1
1.5. Vërtetimi që nuk kanë sigurim shëndetësor në Kosovë;	3
1.6. Formular për shtesa të fëmijëve në botën e jashtme;	1
1.7. Raport për inspektimin sanitar;	10
1.8. Lese për Ekshumimin e Kufomave.	50
2. Çmimet dhe bashkë pagesave për shërbime shëndetësore në nivelin parësorë sipas Udhëzimit Administrativ 4/2007 të Ministrisë së Shëndetësisë	
2.1. Ekzaminimi mjekësor në punkt, QMF ose në QKMF, pa analiza laboratorike ose pa procedura diagnostike flagnostike me aparaturë;	1
2.2. Ekzaminimi specialistik në QMF/QKMF me udhëzim të Mjekut të familjes;	2
2.3. Ekzaminimi specialistik në QMF/QKMF pa udhëzim të Mjekut familjar;	5
2.4. Ekzaminimi në shtëpi, përpos në rastet emergjente;	6
2.5. Medikamenti nga lista esenciale, ofruar në barnatore publike;	0.30
2.6. Ultrazëri standard;	2
2.7. Radiografia;	2
2.8. EKG;	0.50
2.9. Analiza laboratorike vetëm hemogrami dhe urina;	1
2.10. Analiza laboratorike komplek;	5

2.11. Çikuri i sheqerit në gjak në glikometër, sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore;	1
2.12. Audiogrami;	2
2.13. Shpëlarja e veshit;	2
2.14. Dhënia e injeksionit intramuskular në shtëpi, përpos në raste emergjente;	2
2.15. Dhënia e injeksionit intravenoz në shtëpi, përpos në raste emergjente;	2
2.16. Përpunimi i plagëve me qepje dhe pastrimi i detrit në shërim të plagës, vetëm në vizitën e parë;	2
2.17. Trajtimi ditor me infuzione në institucione shëndetësore;	1
2.18. Cerifikata e ajëkut e lëshuar sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore;	20
2.19. Dhënia e raportit mjekësor, vërtetimit apo dokumentit jetor në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore;	2
2.20. Dhënia e raportit mjekësor, vërtetimit apo dokumentit jetor në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore për shëtitësit e hitaj;	2
2.21. Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjatë aktiviteteve sportive për 1 orë;	2
3. Çmimet e pagesave për shërbime stomatologjike të nivelit parësor-QKMF të Komunave dhe QMF	
3.1. Vizita e parë stomatologjike;	1
3.2. RTG i dhëmbit;	1.50
3.3. Mbushja e përherëshme me amalgamë;	4
3.4. Mbushja e përherëshme me kompozitë;	5
3.5. Shërimi biologjik i dhëmbit me mbushje të përherëshme (amalgamë apo kompozitë);	5
3.6. Amputimi vital i pulpës me mbushje të përherëshme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.7. Ekstrpimivital i pulpës me mbushje të përherëshme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.8. Amputimi mortal i pulpës me mbushje të përherëshme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.9. Ekstrpimimortal i pulpës me mbushje të përherëshme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.10. Terapija e kanalit të infektuar me mbushje të përherëshme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.11. Rindërtimi konservativ i dhëmbit me mbushje të përherëshme;	6
3.12. Revizioni i mbushjes së kanalit të mënjes;	6
3.13. Fluorizimi i dhëmbëve sipas seancave;	6
3.14. Vulosja e fisurave;	6
3.15. Mënjanimi i depozitimeve të buta;	6
3.16. Mënjanimi i depozitimeve të forta (heqja e gurësve të dhëmbëve me ultratingull);	6
3.17. Kiretazha e xhopave paradental (një dhëmbë);	6
3.18. Nxjerrja e dhëmbit;	50
3.19. Incizioni infra dhe extra oral;	50
3.20. Heqja e kurorës me anë të prerjes;	50
3.21. Riparimi i protézës;	50

4. Shfrytëzimi i Autoambulancës me kërkesë të klientit pa referim të mjekut e që nuk janë raste Emergjente	
4.1. Relacioni Istog-Pejë,	10
4.2. Relacioni Istog-Prishtinë;	30
4.3. Relacioni Istog-Tiranë;	100
4.4. Relacioni Istog-Shkup,	100
5. Çmimet e Pagesave për Shërbime në Qendrën Sociale	
5.1. Certifikata që nuk i është hequr zotësia e Veprimt e vlefshme për 1 vit,	2
5.2. Konstatimi që nuk ka obligime ligjore (Alimentacion) ndaj personave përgjegjës higjor (për heqje të Nënshitetësisë të Republikës së Kosovës),	10
5.3. Konstatimi që posedon mjete material për ekzistencë i për marrje të nënshitetësisë të Republikës së Kosovës);	10
5.4. Përqim për buqim familjar në botën e jashtme.	10
5.5. Certifikata shëndetësore për edukim dhe shkollim	10

Neni 10
Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

Shërbime/aktivitetet	Shuma €
1. Lejet për ndërhyrje në infrastruktura dhe hapësira tjetër publike	
1.1. Leja për prerjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m ² :	50
1.2. Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të pa asfaltuara, purqeve, kufizave të betonit, beton etj për 1m ² .	25
2. Shërbime tjera	
2.1. Leja për vendosjen e materialit ndërtues, druve, thëngjili etj në hapësirat publike për 24 orë.	10
3. Leje për bllokim të rrugës (shiritit rrugor-trotuarit)	
3.1. Zona urbane-12 orë;	20
3.2. Zona urbane-24 orë;	25
3.3. Leja për ndalje/ngarkim shkarkim të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni, për 1 ditë;	10
3.4. Leja për ndalje/ngarkim shkarkim të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni, për 1 muaj;	20
3.5. Leja për ndalje/ngarkim shkarkim të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni për 1 vit;	80
3.6. Leje për auto taxi 4+1 ulëse, për 1 vit;	50
3.7. Leje për kombi bus 8+1 ulëse (Leje e veçantë për transportin e nxënësve të mësimt filior), për 1 vit;	60
3.8. Ndërrimi i Lejes për auto-taxi (nëkuptohet kur nga pronari ndërrohet automjeti para skadimit të Lejes që është pajtuar me parë);	10
3.9. Vërtetimi i rendit të udhëtimit për linjën e rregullt të udhëtimeve dhe për transport të veçantë. Operatori transportues paguan taksën për një vit (për një relacion-nisje të caktuar).	25
4. Lejet për automjetet e rënda transportuese me peshë prej 3.5-7.5 ton, të cilat kanë nevojë për të qarkulluar në ato rrugë (qendrës së qytetit) ku me zhenjë të	

komunikacionit e kanë të ndaluar.	
4.1. Leje e lëshuar për 1 deri në 3 ditë;	10
4.2. Leje e lëshuar për 1 deri në 15 ditë;	20
4.3. Leje e lëshuar për një muaj;	30
4.4. Leje e lëshuar vjetore të cilat rrugë shfrytëzohen herë pas here.	80
5. Lejet për automjetet e rënda transportuese me peshë mbi 7.5 ton, të cilat kanë nevojë për të qarkulluar në ato rrugë (qendrës së qytetit) ku me shenjë të komunikacionit e kanë të ndaluar;	
5.1. Leje e lëshuar për 1 deri në 3 ditë;	15
5.2. Leje e lëshuar për 1 deri në 15 ditë;	25
5.3. Leje e lëshuar për një muaj;	40
5.4. Leje e lëshuar vjetore të cilat rrugë shfrytëzohen herë pas here;	100
6. Parkime publike shpirtore	
6.1. Në parkimet publike me shirita të ndarë në rrugë, trotuar-tarifa vjetore për persona fizik:	60
6.2. për persona juridik.	100
7. Përqim për plotësimin e kushteve teknike për rrugë lokale dhe zona urbane	
7.1. Lëshimi i pëlqimit për plotësimin e kushteve teknike për çdo kryqe-qasje në infrastrukturën rrugore, pa shirita qarkullues përcjellës:	10
7.2. Vërtetimi të ndryshme (Certifikata mbi kryerjen moskryerjen e shërbimit ushtarak)	5
7.3. Lëshimi i pëlqimit për plotësimin e kushteve teknike për çdo kryqe-qasje në infrastrukturën rrugore, me shirita qarkullues përcjellës.	40
8. Pëlqimi për lokacionin e ndërtimit	
8.1. objekte ekon.-afariste nën 22 m.	10
8.2. banim kolektiv nën 22 m.	10
8.3. obj. industriale	10
8.4. depot të derivateve të naftës dhe materiale lehtë-ndezëse.	20
9. Pëlqimet nga shërbimi i zjarrfikësve	
9.1. për objekte banim kolekt. Nën 22 m.	20
9.2. për objekte industriale me sipërfaq. deri 200 m ²	10
10. Pëlqimet nga shërbimi i zjarrfikësve-Dokumentacioni Investivo Teknik	
10.1. për objekte banim kolekt. Nën 22 m.	20
10.2. për objekte industriale me sipërfaq. deri 200 m ²	15
10.3. për objekte industriale me sip. deri 500 m ²	30
11. Pëlqimi mbi gjendjen teknike të pajisjeve për mbrojtje nga zjarri.	
11.1. objekteve ekon.-afariste dhe banim kolektiv, nën 22 m.	15
11.2. stacione karburantesh	10
11.4. objekte industriale	15
12. Vendosija e transmetuesve-antenave	
Kompensim për qira vendosja e transmetuesve (antenave) me frekuenca të ndryshme dhe objekteve që të ngjashme, për nevoja të telefonisë mobile, fikse, televizionit, internetit e tjera të ngjajshme paguhet të vjetore (nga vlera e floguarit e objektit	
12.1. zone urbane	500
12.2. zone rurale	300

Neni 11
Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi

1. Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1.1. Vlerësimi i dëmeve në Bujqësi dhe Pylltari	10
1.2. Përqim nga komuna përshfrytëzim dhe separacione burimeve minerale; bazuar në ligjin nr.03/L-163 neni 31 nënparagrafi 1.13	50
1.3. Taksë për ndërtimin e destinimit të tokës sipas klasave;	I-IV-1€m ² V-VII-0.75 €m ² VII-VIII-0.50 €m ²
1.4. Certifikatë shëndetësore sipas llojit të kafshëve sipas Urdh. Adm. Nr.17/2005 (MBPZHR);-	20% nga shumat e përcaktuara me U.A.
1.5. Vërtetim për veprimtari bujqësore;	0
1.6. Te hyrat nga pylltaria në bazë të Ligjit Nr.03 L-153 të datës 25.02.2010 dhe Cmimitores për prodhimin pyjor;	30% nga të Hyrat

Neni 12
Gjohat

- Gjohat e shqiptuara për kundërvajtje në trafik i takonë Komunës. Allokimi i mjeteve të arkëtuara bëhet sipas dispozitave të rregullave të thesarit. Mjetet e arkëtuara mund të jenë si mjetshoqë e arkëtuimit nga dëshmues mandatorë, përmas Policisë së Kosovës dhe vendimeve përfundimtare të Gjykatës Themelore Pejë-Deçan në Istog.
- Për marrëmbimin e taksave dhe ngarkesave të përcaktuara në këtë rregullore, në afatin të cilit e përcakton organi zotëar përkatës, për të cilat ka fatura do të iniciohet procedura përmbarrimore.
- Për gjohat mandatorë zbatohen Ligjet – udhëzimet administrative dhe rregulloret komunale në fuqi.
- Për mbrojtjen e mjedisit zbatohen gjohat mandatorë sipas Udhëzimit Administrativ Nr.14/2015 i miratuar nga MMPH.
- Për të gjitha kundërvajtjetë shkaktohen nga personat fizik apo juridik sanksionet janë të parapara sipas Ligjit për Kundërvajtje Nr 05/L-087. (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr/33-2016).
- Gjoha për regjistrimin e vonuar të lindjeve me Aktvendim në LAL pas 1 muaji është 20 €, regjistrimi i vonuar i vdekjes me Aktvendim në LAV pas 2 muajve është 50 € - sipas neni 63 të Ligjit për Gjendjen Civile me Nr. 04 L-003 të vitit 2011.

Neni 13
Afati

- Afati për pagesën e të gjitha gjobave gjegejësisht dënimeve të shqiptuara është 8 (tetë) ditë nga dita e shqiptimit të dënimit nga ana e inspektorit.
- Në rast se përfaqësuesi i subjektit afarist nuk e bën pagesën në afatin e caktuar sipas paragrafit 1 të këtij neni, ndaj tij do të iniciohet procedura kundërvajtësve pranë Gjykatës Themelore Pejë-Deçan në Istog.

Neni 14
Mbikëqyrja dhe Zbatimi

Kryetari i Komunës është përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 15
I lrimi nga pagesa e taksave

1. Bazuar në nënparagrafin 1.8 të paragrafit 1 të nenit 8 dhe nënparagrafin 1.13 të paragrafit 1 të nenit 9 të Ligjit Nr.04/L-054 për Statusin dhe të Drejtat e Dëshmorëve, Invalidëve, Veteranëve, Pjesëtarëve të Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës Viktimave Civile dhe familjeve të tyre, nga taksat administrative komunale lirohen: familjet e dëshmorëve dhe të zhdukurve të UÇK-së dhe Invalidët e UÇK-së.
2. Nga pagesa e taksave për kryerjen e shërbimeve nga Drejtoria për Administratë, nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, dhënia e Certifikatave mbi gjendjen ekonomike, dhe Vërtetimeve për tatimin në pronë, lirohen: familjet e viktimave civile të luftës, veteran të luftës, pensionistët, shfrytëzuesit e ndihmës sociale, personave me aftësi të veçanta dhe studentët.
3. Personat e verbër lirohen nga pagesa e të gjitha taksave komunale që i parasheh kjo Rregullore, bazuar në nenin 6 të Ligjit për personat e verbër Nr.04/L-092 të vitit 2011.
4. Kategoritë e cekura në paragrafin 1 të këtij neni, nuk lirohen nga dënimi me gjobë sipas nenit 63 të Ligjit për Gjendjen Civile me Nr. 04/L-003 të vitit 2011.
5. Nga pagesa e taksës për parashkrimin e kërkesave të përcaktuara me nenin 2, paragrafi 5 dhe nënparagrafin 5.1 të kësaj rregulloreje, lirohen të gjitha kategoritë e përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, përfshirë shtetësit e komuniteteve të cilët parashtrajnë kërkesë në interes të komunitetit, të gjithë ata që parashtrajnë kërkesë për ndihmë shëndetësore, për ndihmë me rastin e vdekjes së anëtarit të ngushtë të familjes, ndihma dhe vërtetimet për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore dhe të tjera, si dhe kërkesat për ndihma tjera.
6. Nga pagesa e taksës të përcaktuar me nenin 6, paragrafi 4 dhe nënparagrafin 4.1 lirohen personat fizik dhe juridik për organizimin e koncerteve për qëllime humanitare.
7. Personat të cilët u përkasin kategorive të lartcekura janë të obliguar që të sjellin dëshmi përkatëse për tu liruar nga pagesa.
8. Nga pagesa e taksave sipas nenit 3 paragrafi 5 i kësaj Rregulloreje lirohen OJQ jo fitim prurës dhe organizatat humanitare.

Neni 16
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores komunale për Taksat Ngarkesat dhe Gjjobat Nr.1/2019.

Neni 17
Hyrja në fuqi

Rregullorja për Taksa Ngarkesa dhe Gjjoba hyn në fuqi 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale, si dhe 7 (shtatë) ditë pas publikimit të tij në faqen zyrtare të Komunës, sipas nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040.
Zbatimi i kësaj Rregulloreje fillon që nga viti 2020.

Kryesuesi i Kuvendit
z. Qasim Bala

Shodno članu 11., članu 12. stavku 12.2 tački c) i članu 40. stav 40.2 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-040 (Službeni glasnik Republike Kosovo, br. 23/2008), članu 8. Zakona o finansiranju lokalne uprave br. 03 / L-049 (Službeni glasnik Republike Kosovo, br. 27/2008) i članci: 33 stavaka 1. i 6. i člana 34. stavak 2. Statuta opštine Istog br. 62/2010,

Skupština Opštine je na sastanku održanom, 26.12.2019. usvojila je ovaj:

OPŠTINSKI PRAVILNIK ZA TAKSE, ZADUŽENJA I KAZNE

Član 1 cilj

Ovom Uredbom su definisani svi opštinski prihodi, uključujući poreze na usluge, dozvole, naknade i razne novčane kazne koje će biti naplaćene od strane opštinskih uprava.

Član 2 Direkcija uprave

Imenovanje i opis dokumenata	Šifra i Šuma u €
1. Registracija civilnog statusa	
1.1. Popunjavanje zahtjeva za puštanje državljanstva i zahtjeva za državljanstvo.	20
1.2. Bračni odnos izvan institucije i izvan radnog vremena;	50
1.3. Sklapanje braka sa radnim vremenom u okviru institucije;	5
1.4. Povezivanje i registracija braka u LAM-u sa minutama;	5
1.5. Povezivanje i registracija braka u LAM-u sa stranim državljanima putem evidencije;	30
1.6. Donošenje Odluke o promjeni ličnog imena u LAI i LAM;	30
1.7. Poboljšanje pravopisa ličnih imena;	5
1.8. Otkazivanje registracije rođenih u dvije opštine;	10
2. Izdavanje potvrda o civilnom stanju	
2.1. Ekstrakt rođenja;	1
2.2. Izvod iz matične knjige rođenih;	1
2.3. Vjenčani list;	1
2.4. Izvještaj smrti;	1
2.5. Izvještaj o bračnom statusu;	1
2.6. Potvrda iz arhive	1
2.7. Potvrda o prebivalištu;	1
2.8. Uvjerenje o državljanstvu;	1
Izjava o državljanstvu;	1
02:10. Uvjerenje o državljanstvu;	1

3. Potvrde o civilnom statusu	
3.1. Potvrda o ličnom imenu;	5
3.2. Potvrda o sredstvima za život;	5
3.3. Potvrda opisa potpisa i rukopisa;	12
3.4. Različite potvrde;	5
3.5. Priznanje odluke strane države o promjeni imena.	10
4. Provjera izjava	
4.1. Izjava porodične zajednice;	2
4.2. Izjava o ličnom statusu fizičke osobe;	2
4.3. Dokaz smrti i opis imovine; (Akt smrti)	2
5. Sastavljanje i dostavljanje prijavnih dokumenata	
5.1. Podnošenje različitih zahteva opštinskim organima	1
5.2. Upaćivanje na ekonomske subjekte	5

Član 3

Uprava za urbanizam i zaštitu sredine

1. Donošenje zakona o tehničko-urbanističkim uslovima za područja koja nemaju urbanistički regulatorni plan	Šuma ne €
1.1. Za dostavu paketa;	30
1.2. Okolni zidovi;	10
1.3. Za privremene poslovne prostore;	20
1.4. Za pomoćne objekte;	2
1.5. Za garaže;	15
1.6. Zahtjev za upotrebu dokumentacije za stambeno-pravne usluge;	5
1.7. O produženju dozvole za izgradnju i izdavanju duplikata LN;	30
1.8. Različite potvrde i takovi	10
2. Procesi na građevinske dozvole	
2.1. Za izgradnju objekata svih vrsta;	2,56 € m ²
2.2. Regulatorna tarifa za korištenje infrastrukture za stambene zgrade (m ² / 50) * 99,87 npr. (100/50) * 99,87 = 199,74 €;	Tarifa e ilog.99,87
3. Izdavanje komunalne dozvole za zaštitu okoliša prema AI br.01 / 2017 Naknade do 25.000 eura investicijske vrijednosti projekta	50
3.2. Naknade za vrijednost ulaganja u projektu preko 25.000 eura	0,2% tđ mjerēs investive
3.3. Izdavanje rješenja o upotrebnj dozvoli za pojedine stambene objekte;	30
3.4. Izdavanje dozvole za upotrebu višestambene zgrade za svaki stan;	20
3.5. Izdavanje potvrde o korištenju za komercijalne prostorije u višekatnici;	20
3.6. Izdavanje potvrde o korištenju za pojedine poslovne prostore;	30

3.7. Izdavanje potvrde o korištenju za lokalne industrijske objekte.	100
3.8. Izdavanje potvrde o korištenju za hotele, motele i restorane.	50
4. Ostale dozvole	
4.1. Dozvola za proširenje telefonskih kabina:	0
3.2. Dozvola za proširenje internetske kablovske (zračne) mreže po dužini metra:	0,05
3.3. Dozvola za proširenje električne (zračne) mreže po dužini metra:	0,03
3.4. Dozvola za ugradnju distribucijske jedinice MDF, po komadu:	15
3.5. Dozvola za izgradnju-ugradnju električnih podstanica:	20
3.6. Dozvola za ugradnju antene:	20
3.7. Dozvole za podzemni prolaz: kanalizacija, vodovod, električna kablovska mreža, internet kablovska mreža itd. Po dužini metra.	0,06
4. Naknada za građevinsko zemljište koje je Opština odobrila na privremeno korišćenje isplacuje se u trajanju od jedne godine.	
4.1. Površina 1-10 m ² , visina:	60
4.2. Površina 11-30 m ² , visina:	80
4.3. Površina 31-50 m ² , visina:	100
4.4. Površina preko 51 m ² , visina od.	120
5. Porezi za upotrebu privremenih javnih površina.	
5.1. Uspostavljanje pokretnih štandova i ostalih manjih privremenih sezonskih objekata u kojima se obavljaju trgovina, robno oglašavanje i druga svakodnevna upotreba:	10
5.2. Uspostavljanje pokretnih štandova i ostalih manjih privremenih sezonskih objekata u kojima se obavljaju trgovina, robno oglašavanje i druga tjedna upotreba:	15
5.3. Uspostavljanje pokretnih štandova i ostalih manjih privremenih sezonskih objekata u kojima se trgovina, robno oglašavanje i druga upotreba obavljaju u toku jednog mjeseca:	20
5.4. Dozvola za postavljanje stolova ispred hotelskih prostorija u trajanju od 2 mjeseca	2
6. Postavljanje reklamnih plakata u javne prostore godišnje naknade po m ²	
6.1. plakata:	20
6.2. Reklamne ploče sa osvjetljenjem:	50
6.3. Postavljanje elektroničkih reklamnih oglasa:	100
6.4. Postavljanje reklama na zidove zgrada po m ² :	30
6.5. Postavljanje mjesečnih banera	20
7. Naknada za organiziranje zabavnih igračaka, kockanja i raznih automatskih zabavnih igara.	
7.1. Postavljanje uređaja za zabavne igre, mjesečna naknada za svaki uređaj prema vrsti:	20
7.2. Upotreba javnog prostora za rekreaciju zabavnih parkova. Mjesečna	0,50

naknada po m ²	
8. Ostale usluge	
8.1. Dozvola za postavljanje građevinskog materijala, drveta, uglja itd. u javnim prostorima 24 sata.	10

Član 4
Direkcija za katastar i geodetija

1. Tarife za usluge i katastarske proizvode regulirane su u skladu sa	
U.A. 11/19 MS/P za podjelu zgrade i dela zgrade	
1. Naknade za podatke u digitalnom obliku	5 €
1.1. Zgrade u digitalnom formatu (prefiks, dwg, gml, ili) na zahtjev stranke (vlasnik, ovlašteni, licencirani geodet ili licencirana geodetska kompanija)	0,50 €
2. Uslužne tarife za mjerenje zgrada	
2.1 Mjerenje podruma pojedinih zgrada (stambenih kuća) - do 100 m ²	100 €
2.2 Mjerenje podruma pojedinih zgrada (stambenih kuća) - preko 100 m ²	1 € per m ²
2.3 Mjerenje temelja kolektivnih stambenih zgrada	1,20 € per m ²
2.4 Mjerenje podruma stambenih / poslovnih zgrada	1,50 € per m ²
2.5 Mjerenje temelja vladinih i javnih zgrada	1 € per m ²
2.6 Mjerenje baze sportskih zgrada (stadiona, sportskih terena i sl.)	1 € per m ²
2.7 Mjerenje postolja kulturnih i vjerskih objekata	0,50 € per m ²
3. Naknade za usluge mjerenja dijelova zgrade	
3.1 Mjerenje i sastavljanje dizajna stambenih jedinica, kao i zajedničkih prostora do 75 m ²	80 € per njese
3.2 Mjerenje i sastavljanje obrisa stambenih jedinica, kao i zajedničkih prostora preko 75 m ²	1,20 € per m ²
3.3 Raspodjela poslovnih jedinica i zajedničkih prostora do 75 m ²	110 € per njese
3.4 Raspodjela prostora poslovne jedinice i zajedničkih prostora iznad 75m ²	1,50 € per m ²
4. Uslužne naknade za posebne geodetske radove	
4.1 Prenos - postavljanje podataka iz urbanističkih planova za pojedinačni objekt	1 € per m ²
4.2 Prenos - postavljanje podataka iz urbanističkih planova za kolektivne ili poslovne stambene zgrade	1,50 € per m ²
4.3 Identifikacija katastarskih jedinica u kancelariji	10 €
4.4 Identifikacija katastarskih jedinica na terenu	30 €
4.5 Profesionalne konsultacije	10 € per ore
5. Plaćanje naknade i akontacije za pružanje katastarskih usluga	
5.1 Da bi se zagarantovalo plaćanje usluge, stranka je obavezna izvršiti	

kontaktu u iznosu od 50% od propisane naknade	
5.2 Anketirani i licencirani geodeti primaju 50% naknade odmah nakon pružanja usluge.	
Administrativno uputstvo br. 12/2019 o podjeli i registraciji paketa	
6. Tarife za MKO koje pružaju informacije o informacionom sistemu katastra zemljišta	3 €
6.1 Potvrda da fizičko ili pravno lice nije vlasnik imovine	4 €
6.2 Vlasnički list (do deset stranica štampanih beleški)	20 €
6.3 Vlasnički list (preko deset stranica štampanih beleški)	4 €
6.4 Kopija plana	4 €
6.5 ortofoto formata A3 (crno-bijeli)	5 €
6.6 Kopirajte u A3 format s ortofotom (u boji)	20 €
6.7 Istorija za katastarsku jedinicu	
7. Naknade za geodetsku bazu	3 €
7.1 Trigonometrijske tačke: Y, X, H koordinate, s opisom	4 €
7.2 Tačke vezivanja: Koordinate Y, X, H, s opisom	3 €
7.3 Poligonalne tačke: Y, X, H koordinate s opisom	3 €
7.4 Tačka izravnavanja: Y, X, H koordinate s opisom	2 €
7.5 Tačke na mreži: Y, X, H koordinate	1 €
8. Naknade za podatke u digitalnom obliku	
8.1 Zemljišta u digitalnom formatu (prefiksirana, dwg, gml, ili) do 1 ha - na zahtjev stranke (vlasnik, ovlašteni, licencirani geodet ili licencirana geodetska kompanija)	10 €
8.2 Parcele u digitalnom formatu (prefiks, dwg, gml, ili) veće od 1ha do 2 ha - na zahtjev stranke (vlasnik, ovlašteni, licencirani geodet ili licencirana geodetska kompanija)	20 €
8.3 Paketi u digitalnom formatu (prefiks, dwg, gml, ili) preko 2,01ha do 5 ha - na zahtjev stranke (vlasnik, ovlašteni, licencirani geodet ili licencirana geodetska kompanija)	40 €
8.4 Parcele u digitalnom formatu (prefiks, dwg, gml, ili) preko 5 ha - (na zahtjev stranke, vlasnika, ovlašćenog, licenciranog geodeta ili licencirane geodetske kompanije)	60 €
8.5 CD - kompaktni disk	0.50 €
9. Naknade za uslugu promjene parcela usjeva	
9.1 Pripremite izvještaj za promjenu kulture parcele bez geodetskih mjerenja	10 €
9.2 Promjena kulture mjerne parcele vrši se prema tarifama navedenim u odjeljcima 25 i 26 ovog AI.	
10. Naknade za dodjelu parcela	
10.1 Izrada nove parcele iz procesa podele parcele do 0,50 ha	80 € per njest
10.2 Izrada nove parcele iz postupka podele parcele sa površinom većom od 0,50 ha do 1 ha	90 € per njest

10.3 Izrada nove parcele iz procesa podele parcela sa površinama većim od 1ha do 2,5 ha	120 € pör njəsi
10.4 Stvaranje nove parcele iz postupka podele parcele sa površinom od 2,5 ha do 5 ha	140 € pör njəsi
10.5 Izrada nove parcele iz postupka podele parcele sa površinom većom od 5ha do 10 ha	170 € pör njəsi
10.6 Izrada nove parcele iz postupka podele parcele sa površinom većom od 10 ha	300 € pör njəsi
10.7 Stvaranje nove parcele iz procesa podele parcela u urbane oblasti prema urbanističkom planu	150 € pör njəsi
11. Naknade za usluge konsolidacije parcela	
11.1 Stvaranje nove parcele iz procesa spajanja dve parcele	80 €
11.2 Za bilo koju drugu parcelu na granici	35 €
11.3 Stvaranje nove parcele iz procesa spajanja dve parcele u urbane oblasti prema urbanističkom planu	150 €
11.4 Za bilo koju drugu parcelu na granici	70 € pör njəsi
12. Naknade za usluge postavljanja granica paketa	
12.1 Za parcelu zemljišta do 0,50 ha	130 € pör njəsi
12.2 Za parcelu zemljišta veće od 0,50 ha do 1,00 ha	180 € pör njəsi
12.3 Za parcelu zemljišta veće od 1 ha do 2,5 ha	220 € pör njəsi
12.4 Za parcelu površine preko 2,5 ha do 5 ha	330 € pör njəsi
12.5 Za svaki drugi hektar	100 €
12.6 Za urbanu parcelu prema urbanističkom planu	300 €
13. Naknade za usluge prilagodavanja granica parcela	
13.1 Za parcelu zemljišta do 0,50 ha	80 €
13.2 Za parcelu zemljišta veće od 0,50 ha do 1 ha	100 €
13.3 Za svaki drugi hektar iznad jednog hektara	100 €
14. Naknade za usluge za posebne geodetske radove	
14.1 Identifikacija katastarskih jedinica u kancelarji	10 €
14.2 Identifikacija katastarskih jedinica na terenu	30 €
14.3 Konsultantska struka	10 € pör ora
15. Plaćanje naknade i akontacije za pružanje katastarskih usluga	
15.1 Da bi se zagarantovalo plaćanje usluge, stranka je obavezna da plati akontaciju u iznosu od 50% od propisane naknade.	
15.2. Anketimne kompanije i geodetski licencirani anketi primaju 50% naknade odmah nakon pružanja usluge.	
Naknade za registraciju prava na nepokretnosti vrše se prema AU MSP-a br.08 / 2014	
16. Registracija imovine na osnovu transakcija	
16.1. Do 10.000 €;	20
16.2. U iznosu od 10.000-30.000 €;	30

16.3. U iznosu od 30 000-50 000 €;	35
16.4. U iznosu od 50 000-100 000 €;	50
16.5. Iznad 100.000 €, za svakog od 50.000 € premašenog iznosa od plaćenog 30 € ne prelazi 300 €;	
16.6. Za ugovore u kojima vrijednost ugovora nije navedena.	70
17. Registracija imovine na osnovu poklon dokumenta	
17.1. Ako se utvrdi vrijednost poklona, primatelj je član obitelji, a potomstvo se plaća 30% naknade iz stavka 22. prema vrijednostima za svakog vlasnika;	
17.2. Ako je vrijednost poklona određena, primatelj poklona nije član porodice i potomstvo će platiti naknadu iz stavka 22. prema vrijednostima za svakog vlasnika;	
17.3. Ako vrijednost poklona nije navedena, davalac je član porodice i nasljedniku se naplaćuje naknada za svakog člana;	50
17.4. Ako vrijednost poklona nije navedena, primatelj poklona nije član porodice i nasljedniku se naplaćuje naknada za svakog člana;	50
17.5. Registracija imovine zasnovana na dokumentu upravnih i sudskih tijela, na priznavanju prava vlasništva.	50
18. Registracija imovine na osnovu podjele imovine u suvlasništvo	
18.1. Upis imovine pod pravnim aktom o osnivanju etažne kuće;	20
18.2. Registracija imovine prema zakonskom aktu za fizičko odvajanje stambenog zbrinjavanja za svakog novog fizičkog vlasnika;	20
18.3. Upis imovine u zakonski akt o zajedničkoj imovini supružnika;	20
18.4. Reg. Zajedničko vlasništvo nad stambenim objektima;	20
18.5. Prijava zajedničkog vlasništva nad zgradama u suvlasništvu sa svim vlasnicima zasebnih parcela.	100
19. Registracija imovine zasnovana na nasljeđivanju i secesiji zajednice porodica	10
19.1. Upis vlasništva, posjedovanje na osnovu nasljedstva za svakog nasljednika;	10
19.2. Upis imovine, posjedovanja na temelju razdvajanja porodične zajednice za svakog člana porodice koji postane vlasnik;	30
19.3. Registracija vlasništva, posjedovanje na osnovu razmjene nepokretne imovine.	
20. Registracija hipoteke	10
20.1. Zahtjev za vrijednost do 10.000 €;	20
20.2. Zahtjev za vrijednost od 10.000-30.000 €;	30
20.3. Zahtjev za vrijednost od 30.000-50.000 eura;	80
20.4. Zahtjev za vrijednost od 50.000-100.000 €;	
20.5. Zahtjev u vrijednosti od 100 000 eura, za svaki višak od 100 000 eura plaća se od 30 eura, ali iznos plaćanja ne može prelaziti vrijednost od 400 eura;	30
20.6. Promjena hipotek;	10

21. Registracijski servisi	
21.1. Registracija zakona o služnosti;	50
21.2. Brisanje prava služnosti.	20
22. Registracija prava korišćenja-zakupa	
22.1. Pravo korišćenja u periodu od 3-10 godina;	50
22.2. Pravo korišćenja u periodu od 10-25 godina;	150
22.3. Pravo korišćenja u periodu do 99 godina;	500
22.4. Otkazivanje starnarskog prava iznosi 20% iznosa plaćenog za registraciju.	
22.5. Podnajam se plaća prema stopama iz stava 28.	
22. Registracija raznih založnih prava i troškova	
22.1. Registracija založnog prava za porez na imovinu;	20
22.2. Registracija poreskog založnog prava;	30
22.3. Registracija mjere sigurnosti (privremena mjera) sudskim postupkom na privatni zadužev stranke.	50
22.4. Registracija ostalih prava;	40
22.5. Ispravljanje podataka u registru prema dokumentima koje je dostavila stranka.	20

Član 5
Direkcija za budžet i finansije

Imenovanje i opis dokumenata	Suma u €
1. Davanje certifikata	
1.1. Izdavanje potvrda o ekonomskom statusu;	2
2. Porez na motorna vozila	
2.1. Za vozila težine do 3,5 tone.	10
2.2. Za vozila preko 3,5 tone.	20

Član 6
Direkcija za ekonomiju i razvoj

Imenovanje i opis dokumenata	Suma u €
1. Za alkoholna pića	
1.1. Godišnja naknada za dozvolu upotrebe alkoholnih pića za hoteli i moteli.	60
1.2. Godišnja naknada za dozvolu upotrebe alkoholnih pića za kafići i restorani u raznim lokalitetima;	20
2. Naknada za prekovremeni rad	
2.1. Porez na radno vrijeme	5
2.2. Jedan sat radnog poreza za hotelske aktivnosti	10

2.3. Naknada za jedan sat zanatskih aktivnosti	5
2.4. Naknada za jedan sat uslužnih aktivnosti	10

Član 7

Direkcija za obrazovanje

Imenovanje i opis dokumenata	Stupno za €
1. Participacija za pohadanje dece u obdaništa	
1.1. Mesečna participacija za dečja obdaništa u Istok, Đurakovac i Banju	30
1.2. Mesečna participacija za dečja obdaništa u Đurakovac i Banju	25
1.3. Mesečna participacija za dečja obdaništa u Vrela i Rakoš	20
2. Participacija za neformalnu nastavu	100
2.1. za opis godine:	50
2.2. za pohadanje praktične nastave	30
2.3. za polaganje završnih razreda - uverenja	20
2.4. za diplome o završenom školovanju	10
2.5. za diferencijalni ispit (za vaki predmet).	
3. Uplate za školsku dokumentaciju	5
3.1. uplata za duplikat diplomu	1
3.2. uplata za duplikat svedočanstvo	1
3.3. uverenje o završenom osnovnom ciklusu 1 – 5 duplikat:	1
3.4. uverenje o završenom nivou 6 – 9 duplikat:	1
3.5. uverenje o završetku obaveznog obrazovanja računajući oba nivoa 1-9 duplikat:	1
3.6. naziv potvrde na zahtev bivših uče (stranki) za obavezno obrazovanje kao i za više srednje obrazovanje	1

Član 8

Uprava za kulturu, omladinu i sport

1. Koristenje prostora u JSC "Adem Jashari"	
1.1. Velika unosna koncertna dvorana za veče:	200
1.2. Večernja sala za mlade (jedna noć):	80
1.3. Zelena soba (na jedan dan):	10
1.4. Članstvo u biblioteci za učenike do devetog razreda.	2
1.5. Članstvo u biblioteci za sve ostale.	3

Član 9

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Imenovanje i opis dokumenata za usluge	Stupno €
1. Izdavanje potvrda i raznih dopisa od Direktora	
1.1. Potvrda o oslobađanju od participacije	3

1.2. Formular za opravdanje troškova pogreba za inostranstvo	3
	10
1.3. Sanitarna saglasnost za dozvole privatne ordinacije	1
1.4. Razni zahtevi stranaka	3
1.5. Potvrda da nema zdravstveno osiguranje na Kosovo	1
1.6. Formular za denji dodataka za inostranstvo	10
1.7. Izveštaj o sanitarnoj inspekciji	30
1.8. Dozvola za ekshumaciju leševa	
2. Cenovnik o zajedničkom plaćanju za zdravstvene usluge za parcijalnu nivo na osnovu Administrativnog Upustva 4/2007 Ministarstva Zdravstva	1
2.1. Pregled u punktovima CFM ili u GCFM bez laboratorijskih analiza i bez dopunskih dijagnostičkih procedura sa aparaturom	2
2.2. Specijalistički pregled u CFM/GCFM sa uputom porodičnog lekara	5
2.3. Specijalistički pregled u CFM/GCFM bez uputa porodičnog lekara	6
2.4. pregled u kući, osim hitnog slučaja	0.30
2.5. Medikamenti sa esencijalne liste, u javnim apotekama	2
2.6. Ultrazvuk standard;	2
2.7. Radiografija;	0.50
2.8. EKG;	1
2.9. Analiza laboratorijska-samo hemogrami i urina;	3
2.10 Analiza laboratorijska komplet;	1
2.11. određivanje šećera u krvi u glikometar, po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga	1
2.12. Audiogram;	1
2.13. ispiranje uši;	1
2.14. davanje injekcije - intramuskularno kući, osim u hitnim slučajevima	1
2.15. davanje injekcije intravenozno kući osim u hitnim slučajevima	3
2.16. Obrada rana sa šivenjem i čišćenjem do ozdravljenja rane, samo u prvoj viziti	1
2.17. Dnevni tretman sa infuzijom u zdravstveni institucijama	30
2.18 davanje lekarskog izveštaja, potvrde ili drugog dokumenta po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga;	5
	25
2.19. davanje lekarskog izveštaja, potvrde ili drugog dokumenta po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga za strance	25
2.20 Izdavanje lekarskog uverenja po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga	
2.21. pružanje zdravstvenih usluga tokom sportskih aktivnosti za 1 sat	1
	1.50
	4
3. Cenovnik za stomatološke usluge u GCFM Opština i CFM	5
3.1. Prva poseta stomatologu	5

3.2. RTG zuba	6
3.3. Trajno punjenje sa amalgamom	6
3.4. Trajno punjenje sa kompozitom	6
3.5. biološko liječenje zuba sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.6. Vitalna amputacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.7. Vitalna Extirpacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.8. Mortalna amputacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	1
3.9. Mortalna Extirpacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	1
3.10. Terapija infektovanog kanala sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	1
3.11. konservativna popravka zuba sa trajnim punjenjem	1
3.12. Revizija punjenja kanala korijena	3
3.13. Fluorizacija zuba po seanci	1
3.14. Plombiranje fisura	1,50
3.15. Uklanjanje mekih naslaga	1,50
3.16. Uklanjanje tvrdih naslaga (skidanje kamenca sa zuba ultrazvukom);	1
3.17. Kerenazha e rhexave paradental (një dhombë);	1,50
3.18. Vađenje zuba;	
3.19. Incizacija infra i extraoral;	10
3.20. Skidanje vencia selenjom;	30
3.21. Popravka proteze;	100
4. Korištenje autoambulante sa zahtevom klienta bez preporuke ljekara i koji nije hitni slučaj	100
4.1. Relacija Istok-Peë;	
4.2. Relacija Istog-Prishtina;	2
4.3. Relacija Istog-Tirana;	10
4.4. Relacija Istog-Skopje.	10
5. Cenovnik usluga u socijalni Center	10
5.1. Uverenje da nije skinuta sposobnost djelovanja važnost za 1 godinu	10

Član 10

Uprava za javne usluge, zaštitu i spašavanje

Usluge / aktivnosti	Shuma €
1. Dozvole za intervenciju u infrastrukturu i druge javne prostore	
1.1. Dozvola za sječu asfalta na cestama i trotuarima za 1m2;	50
1.2. Dozvola za sječu neasfaltiranih cesta i trotuara, parkova, betonskih kockica.	25

beton itd. Za 1m2.	
2. Ostale usluge	
2.1. Dozvola za postavljanje građevinskog materijala, drveta, uglja itd. u javnim prostorima 24 sata.	10
3. Dozvola za blokadu puta (koluika)	
3.1. Gradsko područje-12 sati:	20
3.2. Urbana površina - 24 sata:	25
3.3. Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na putevima i trotoarima, na mjestima gdje promet nije ometan, na 1 dan:	10
3.4. Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na putevima i trotoarima, na mjestima gdje promet nije ometan, u trajanju od 1 mjeseca:	20
3.5. Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na cestama i trotoarima, na mjestima gdje promet nije ometan 1 godinu:	80
3.6. Dozvola za auto taksi sa 4 sjedala, na 1 godinu:	50
3.7. Državna dozvola za sedenje autobusa 8 + 1 (Dozvola za prevoz učenika osnovne škole), na 1 godinu:	60
3.8. Zamjena licence za auto-taksi (znači kada vlasnik promijeni vozilo prije isteka prethodno izdate dozvole):	10
3.9. Potvrdom voznog reda za redovnu putničku liniju i za specijalni prijevoz, prevoznik plaća porez u roku od jedne godine (za određenu rutu polaska):	25
4. Dozvole za teška transportna vozila težine 3,5-7,5 tona koja se trebaju kretati na onim cestama (u centru grada) gdje su zabranjene prometnim znakom.	
4.1. Dozvola izdata na 1 do 3 dana:	10
4.2. Dozvola izdata od 1 do 15 dana:	20
4.3. Dozvola izdata na jedan mesec:	30
4.4. Izdaje godišnju dozvolu koje se ceste povremeno koriste.	80
5. dozvole za teška transportna vozila težine preko 7,5 tona, koja trebaju kružiti onim cestama (u središtu grada) gdje su zabranjene prometnim znakom:	
5.1. Dozvola izdata na 1 do 3 dana:	15
5.2. Dozvola izdata od 1 do 15 dana:	25
5.3. Dozvola izdata na jedan mesec:	40
5.4. Izdaje godišnju dozvolu koje se ceste povremeno koriste:	100
6. Javni parking	
6.1. Na prugastim javnim parkiralištima na ulici, trotoari - godišnje cijene za fizičke osobe:	60
6.2. za pravna lica.	100
7. Pristanak da se ispune tehnički zahtjevi za lokalne ceste i gradska područja	
7.1. Izdavanje saglasnosti za ispunjavanje tehničkih uslova za bilo koji priključak-pristup putnoj infrastrukturi, bez transportnih traka:	10

7.2. Različite potvrde (uvjerenje o odsustvu vojne službe)	5
7.3. Izdavanje saglasnosti za ispunjavanje tehničkih uslova za bilo koji priključak-pristup postojećoj infrastrukturi, pomoću transportnih traka.	40
8. Pristanak na gradilištu	
8.1. eko poslovni objekti ispod 22 m.	10
8.2. kolektivno stanovanje ispod 22 m.	10
8.3. obj. industrijski	10
8.4. depozitja za nafne derivate i lako zapaljive materijale.	20
9. Saglasnosti vatrogasne službe	
9.1. za kolektivne stambene zgrade. Ispod 22 m.	20
9.2. za industrijske objekte s površinom, do 200 m ²	10
10 Favoriti iz Tehničke dokumentacije vatrogasne službe-Investivo	
10.1. za kolektivne stambene zgrade. Ispod 22 m.	20
10.2. za industrijske objekte s površinom, do 200 m ²	15
10.3. za industrijske objekte s površinom, do 500 m ²	30
11. Saglasnost o tehničkom stanju opreme za zaštitu od požara.	
11.1. eko-poslovne zgrade i kolektivno stanovanje, ispod 22 m.	15
11.2. benzinske stanice	10
11.4. industrijski objekti	15
12. Instalacija odašiljača-antena	
Naknada za zakup emitera (antena) različitih frekvencija i drugih sličnih sadržaja, za mobilne, fiksne, televizije, internete i slične potrebe naplaćuje se godišnja naknada (od procijenjene vrijednosti objekta	
12.1. gradsko područje	500
12.2. ruralno područje	300

Član 11

Direkcija za poljoprivredu, šumarstvo i hidroekonominju

1. IZMENOVANJE I OPIS DOKUMENATA	Službena tarifa
1.1. Procjena štete u poljoprivredi i šumarstvu	10
1.2. Suglasnost općine za korištenje i poslovanje mineralnih sirovina:	50
1.3. Poroz na promjenu namjene zemljišta po klasama:	(IV)-1 €/m ² V-VII-0, 75 €/m ² VII-VIII-0, 50 €/m ²
1.4. Zdravstveno uverenje životinja prema tipu D(S. Adm. Br. 17/2005 (MPŠRR): -	20% od iznosa utvrđenog AU
1.5. Certifikacija za poljopr. srednje aktivnosti;	5
1.6. Prihodi od šumarstva na osnovu zakona br.03 / L-153 od 23.02.2010. i ojene šuma:	50% od prihoda

Član 12.

Kazne

1. Novčane kazne za prometne prekršaje pripadaju opštini. Dodjela prikupljenih sredstava vrši se prema odredbama pravila trezora. Prikupljena sredstva mogu biti uzrokovana naplatom obaveznih kazni, preko Kosovske policije i konačnih odluka Osnovnog suda u Peći u Istoku.
2. Za neplaćanje poreza i dažbina utvrđenih ovim pravilnikom, u roku koji odredi odgovarajuće službeno tijelo, za koja će račun biti pokrenut izvršni postupak.
3. Primjenjive kazne uređuju se primjenjivim zakonima.
4. Obavezne kazne se primjenjuju za zaštitu životne sredine u skladu sa Administrativnim uputstvom br.
5. Za sva krivična djela počinjena od strane fizičkih ili pravnih lica, sankcije su predviđene Zakonom o prekršajima br. 05 / I-087 (Službeni list Republike Kosovo br. 33-2016).
6. Kazna za kasniju prijavu rođenja odlukom u LAL-u nakon 1 mjeseca; je 20 €, odložna registracija smrti odlukom u LAV nakon 2 mjeseca; je 50 € - prema članu 63 Zakona o civilnom statusu br. 04 / L-003 od 2011.

Član 13. Rok

1. Rok za plaćanje svih novčanih kazni, odnosno izrečenih kazni je 8 (osam) dana od dana izricanja kazne od strane inspektora.
2. Ako predstavnik privrednog subjekta ne izvrši uplatu u roku navedenom u stavu 1. ovog člana, protiv njega se pokreće postupak protiv počinioce u Osnovnom sudu u Peći.

Član 14 Nadzor i izvršenje

Gradonačelnik je odgovoran za implementaciju ove Uredbe.

Član 15 Oslobađanje od plaćanja poreza

1. Na osnovu podparagrafa 1.8 paragrafa 1 člana 8 i podstav 1.13 stava 1 člana 9 Zakona br. 04 / L-054 o statusu i pravima mučenika, invalida, veterana, pripadnika civilne žrtve Oslobođilačke vojske Kosova i njihove porodice, od opštinskih administrativnih taksi, oslobađaju se: porodice palih boraca i nestalih OVK i invalida OVK.
2. Plaćanje poreza za pružanje usluga od strane Uprave za upravu, Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu, izdavanje potvrda o ekonomskom statusu i potvrda o porezu na imovinu će se objavit: Porodice civilnih žrtava rata, ratni veterani, penzioneri, korisnici socijalne pomoći, osobe sa posebnim potrebama i studenti.
3. Stijepa lica su oslobođena plaćanja svih opštinskih naknada predviđenih ovom Uredbom, na osnovu člana 6. Zakona o slepim osobama br. 04 / L-092 od 2011. godine.
4. Kategorije iz stava 1. ovog člana neće biti izuzete od novčane kazne u skladu sa članom 63. Zakona o civilnom statusu br. 04 / L-003 od 2011.
5. Od plaćanja naknade za podnošenje zahtjeva iz člana 2. stav 5 i podstav 5.1 ove uredbe, sve kategorije definisane u stavu 1 ovog člana biće izuzete, predstavnici zajednica koji podnesu zahtev u interesu zajednice, svako ko podnese zahtjev za zdravstvenu zaštitu, pomoć u slučaju smrti bliskog člana porodice, pomoć i potvrde za štetu prouzrokovanu različitim prirodnim i drugim nepogodama, kao i zahtjeve za drugu pomoć.
6. Plaćanje naknade predviđene u članu 6. stav 4. i podstavu 4.1 odobrava se fizičkim i pravnim osobama za organizaciju koncerata u humanitarne svrhe.

7. Osobe koje pripadaju gore navedenim kategorijama dužne su dostaviti relevantne dokaze za oslobađanje od plaćanja.

8. Od plaćanja poreza prema članu 3 stav 5 ove Uredbe, neprofitne nevladine organizacije i humanitarne organizacije su izuzete.

Član 16 ukidanje

Stupanjem na snagu ove Uredbe ukida se: Uredba o izmjeni i dopuni Općinske uredbe o porezima i naknadama br. 1/2019.

Član 17 Stupanje na snagu

Uredba o naknadama i novčanim kaznama stupa na snagu 15 (petnaest) dana nakon registracije u protokolarnom uredu ministarstva nadležnog za lokalnu samoupravu, kao i 7 (sedam) dana nakon njenog objavljivanja na službenoj web stranici opštine, u skladu s člankom 81. Zakona o opštinama. Lokalna uprava br.03 / L-040.

Primjena ove Uredbe počinje 2020. godine.

Predsjedavajući Skupštine
Qaush Balaj

