



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samupravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpallë këtë:

KONKURS
TË BRENDËSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar i Lartë për Monitorim të Komunave
Departamenti:	Ligjor dhe monitorim te Komunave
Divizioni:	Monitorim të Komunave
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	8
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	Karrierës
Procedura e aplikimit:	I brendshëm
Referenca:	MPL/160

Qëllimi i vendit të punës:

Monitorimi i punës së komunave/organeve komunale në ushtrimin e përgjegjësive ligjore, vlerësimi i ligjshmërisë së akteve si dhe ofrimi i përkrahjes së tyre në përmbushjen e obligimeve të tyre.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Monitorimin e punës së Kuvendeve të Komunave dhe Komiteteve /Komisioneve;
2. Monitorimin e punës së administratës komunale në ofrimin e shërbimeve administrative;
3. Vlerëson ligjshmërinë e akteve të komunave se a janë në pajtim me legjislacionin bazë për vetëqeverisje lokale;

4. Evidentimin e shkeljeve ligjore në komuna dhe mirëmbajtja e listës së shkeljeve ligjore në Komuna;
5. Përgjegjës për mbledhjen e të dhënave nga Komunat;
6. Ndihmon aktivitetet për komunikim ndërmjet organeve të qeverisjes lokale dhe nivelit qendror;
7. Përgatitja e pyetësorëve që lidhen me punën e Kuvendeve të komunave, komiteteve dhe administratës komunale;
8. Kryen edhe punë dhe detyra tjera sipas kërkesës së Udhëheqësit të Divizionit dhe Udhëzimeve të Departamentit.

Kualifikimi dhe përvoja:

1. Diplomë universitare në fushën e drejtësisë;
2. Se paku 3 vite përvojë pune;
3. Të ketë njohuri mbi legjislacionin e aplikueshëm, për çështjet të cilat kanë të bëjnë me vetëqeverisjen lokale;
4. Të ketë shkathtësi të shkëlqyeshme për komunikim si dhe aftësi të shkëlqyeshme ndërpersonale;
5. Të jetë i aftë për të punuar në mënyrë efektive me qëllim të përmbushjes së afateve të caktuara kohore;
6. Të ketë shkathtësi shumë të mira kompjuterike (aplikacionet Microsoft, internet etj).

Aktet ligjore dhe aktet nën -ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet per pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuar së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurrimit e brendshme

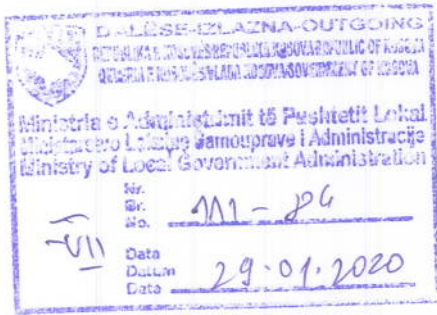
MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen. Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës **29.01.2020** deri më datën **05.02.2020**

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-555**.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samouprave
Ministry of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br. 03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i Uredbe Vlade br. 02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi Republike Kosovo i Uredbe Vlade br. 21/2012 za unapređenje u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE**

Naziv radnog mesta:	Viši službenik za monitorisanje opština
Odeljenje:	Odelneje za monitorisanje opština
Odsek:	Odsek za monitorisanje opština
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	8
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta položaja:	Od karijere
Procedura za aplikaciju:	Unutrašnja procedura
Referentnost:	MPL/160

Svrha radnog mesta:

Monitorisanje rada opština/organa opština u izvršavanju zakonskih odgovornosti, kao i ponuda podrške u ispunjavanju svojih obaveza.

Obaveze i odgovornosti:

1. Monitorisanje rada Skupštine opština i odbora/komisija.
2. Monitorisanje rada opštinske administracije u pružanju administrativnih usluga.

3. Monitorisanje rada opštinske administracije u pružanju administrativnih usluga;
4. Ocenjuje zakonitost opštinskih akata, da li su saglasnosti sa osnovima zakonodavstva o lokalnoj samoupravi.
5. Evidentiranje zakonskih kršenja u opštinama i održavanje spiska zakonskih kršenja u opštinama;
6. Odgovoran za prikupljanje podataka iz opština;
7. Pomaže u aktivnostima za komuniciranje između organa lokalne samouprave i centralnog nivoa;
8. Pomaže u pripremanju upitnika koje se odnose na rad Skupština opština, odbora i opštinske administracije;
9. Obavlja i druge dužnosti po zahtevu Rukovodioca odseka za i uputstava odeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo:

1. Universitetska diploma u oblasti prava,
2. Najmanje (3) tri godine radnog iskustva.
3. Da raspolaže znanje o primenljivom zakonodavstvu za pitanja koja su vezana za lokalnu samoupravu.
4. Raspolaže sa odličnom veštinom komuniciranja i međuljudske odnose.
5. Da bude sposoban/na, za rad na efikasan način u cilju ispunjavanja određenih rokova.
6. Računarske veštine (aplikacije u Microsoftu, internetu itd.)

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br. 03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba Vlade br. 02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi i Uredba br. 21/2012 o unašređenju u karijeri civilnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja:

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u saglasnosti sa ZCSK br. 03/L -149.

Prijem i podnošenje aplikacija:

Službeni formulari (obraci) se mogu uzeti u Kancelariji osoblja u MALS-u, na 12-om spratu, br.1203, bivša zgrada „Rilindje“, takođe se mogu skinuti/uzet iz zvanične web stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju:

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje tečajeva, preporuke i referense, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte.

Dostavljena aplikacija nakon isteka roka, nekompletna ili pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti u obzir.

Procedura unutrašnjeg konkurisanja:

MALS pruža jednake mogućnosti unapređenja za sve civilne sužbenike unutar MALS-a.

Samo kandidati izabrani u užem spisku će se kontaktirati.

Konkurs ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave odnosno od dana, 29.01.2020 do dana 05.02.2020.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na web stranici ministarstva: mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: 038-200-35-568.