

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpall këtë:

KONKURS
TË BRENDSHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar i Pasurisë
Departamenti:	Financa dhe Shërbime te Përgjithshme
Divizioni:	Buxhet dhe Financa
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	7
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	I/E karrierës
Procedura e aplikimit:	I brendshëm
Referenca:	BF/260

Qëllimi i vendit të punës:

Evidentimi, menaxhimi dhe administrimi i pasurisë së ministrisë në përputhje me procedurat ligjore:

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
2. Regjistron dhe administron pasurinë e institucionit në pajtim me procedurat e përcaktuara ligjore si dhe siguron zbatimin e standardeve të kontabilitetit mbi evidentimin dhe zhvlerësimit pasurisë;
3. Përcjell lëvizjen e pasurisë dhe ofron informacione të duhura lidhur me lëvizjen e pasurisë dhe përgatitë dokumentacionin për lëvizjen e pasurisë- tjetërsimit;
4. Kontrollon dhe mirëmban të gjitha informatat e nevojshme për pasurinë në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi ;
5. Bashkëpunon me zyrtaret për pranimin e pasurisë , zyrtarët e financave, zyrtarin e logjistikës , furnizuesin për sigurimin e të dhënave të sakta dhe detajuara për pasurinë;
6. Në çdo fund viti dhe sipas nevojës i regjistron pasurinë në regjistrin e pasurisë pas klasifikimit dhe vlerësimit të pasurisë nga komisionet përkatëse për regjistrim dhe vlerësim;

7. Përgatitë dhe ofron të dhëna mbi vlerat e regjistruara të pasurisë për nevoja të raportimit financiar;
8. Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplome universitare, drejtimi ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme, 2 vite përvojë profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Aktet ligjore dhe aktet nën –ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149, në të cilën është e përfshirë periudha e punës provuese njëvjeqare.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Zyrën e Personelit të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmimeve për kualifikimet e nevojshme arsimore të noterizuara, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtëpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

Procedura e Konkurimit

Procedura e konkurimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MAPL-së.

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

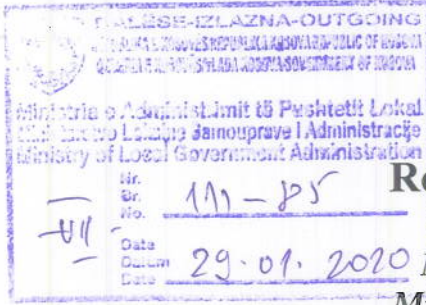
Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës **29.01.2020** deri më datën **05.02.2020**.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:

mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: **038-200 35-555**.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samuprave
Ministry of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149, o državnoj službi Republike Kosova, Uredbe br.02/2010, o postupcima zapošljavanja u državnoj službi i Uredbe br.21/2012 o unapređivanju karijere državnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE

Naziv radnog mesta:	Službenik za imovinu
Odeljenje:	Financije i opšte službe
Odsek:	Budžet i finansiranje
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	7
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta imenovanja:	Karijerno
Procedura aplikacije:	Unutrašnja
Referencija:	BF/160

Svrha radnog mesta :

Evidentiranje, upravljanjem, i administriranje imovine ministarstva u saglasnosti sa zakonim procedurama:

Dužnosti i odgovornosti:

1. Regstruje i administrira imovinu institucije u saglasnosti sa određenim zakonskim procedurama; 20%
2. Prati tok imovine i pruža potrebne informacije u vezi sa tokom (kretanjem) imovine i priprema celokupnu dokumentaciju o kretanju-otuđivanju imovine; 15%
3. Kontroliše i održava sve potrebne informacije o imovini u saglasnosti sa zakonodavstvom na snazi ; 15%
4. Saraduje sa službenicima o prijemu imovine i finansijskim službenicima za obezbeđenje detalnih i tačnih podataka o imovini; 10%.
5. Priprema i pruža sve podatke o registrovanim vrednostima za potrebe finansijskog izveštaja.
6. Za svaku završnu godinu i kada je potrebno evidentira podatke o imovini u registru imovine pošto su iste klasifikovane i procenjene od strane relavantnih komisija;

7. Priprema i dostavlja podatke o procenama registrovane imovine za potrebe finansijskog izveštaja;

8. Obavlja i ostale poslove u saglasnosti sa svrhom radnog mesta koje se povremeno od njega mogu zahtevati od strane nadzornika ;.

Kvalifikacije i iskustvo:

1. **Diploma fakulteta u oblasti ekonomije, finansija, biznisa ili relevantnih oblasti kao i 2 godine radnog profesionalnog iskustva**
2. **Poznavanje kao i iskustvo u oblasti budžeta i finansija**
3. Sposobnost komunikacije kao i organizovanje vlastitog rada kao i upravljanje timskim radom
4. Istraživačke i analitičke sposobnosti i sposobnosti ocenjivanja preporuka I profesionalnih saveta;
5. **Sposobnost i veštine ispunjavanja radnih dužnosti kao i rada pod tenzijom**
6. Sposobnosti u upravljanju sa računarom u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju regrutovanje

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br.03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zapošljenja je u skladu sa ZCSK br.03/L -149. uključujući i jednogodišnji probni rad .

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari za aplikaciju se mogu uzeti u Kancelariji osoblja MALS-a, 12-ti sprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu preuzeti iz službene web stranice MALS-a, mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrdu iz Suda da lice nije pod istragom itd., mogu se direktno predati u Kancelariji Personala u MALS i preko pošte.

Aplikacija koja je nekompletna, pogrešno popunjena ili dostavljena posle roka, smatraće se nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

Procedura konkurisanja:

Procedura konkurisanja je unutrašnja, samo za državne službenike MALS-a.

MALS pruža jednaku priliku za unapređenje svim postojećim državnim službenicima unutar MALS-a.

Samo kandidati izabrani za uži krug/listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od **29.01.2020** do **05.02.2020**.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva: **mapl.rks-gov.net**

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju personela u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555.