



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samuprave
Ministry of lokal government Administration

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal shpallë këtë:

KONKURS
TË BRENDESHËM PËR AVANCIM

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Transparencë Komunale
Departamenti:	Performancës dhe Transparencës Komunale
Divizioni:	Transparencë Komunale
Orari i punës:	Orar i plotë i punës
Koeficienti:	7
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i pozitës:	Karrierës
Procedura e aplikimit:	I brendshëm
Referenca:	MPL/310

Qëllimi i vendit të punës:

Monitorim i zbatimit të legjislacionit dhe politikave në fushën e transparencës komunale.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Zhvillon plane dhe kritere specifike për monitorimin e legjislacionit dhe politikave në fushën e transparencës komunale;
2. Monitoron komunat në përmbushjen e standardeve të transparencës në qeverisje, dhe ofron këshilla dhe rekomandime për zbatimin e kërkesave ligjore të kërkuara për komunat;

3. Siguron zbatimin e procesit të monitorimit të komunave me pjesëmarrje në kuadër të indikatorëve specifik;
4. Harton raporte periodike për monitorimin e transparencës komunale;
5. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët;
6. Raporton rregullisht te mbikëqyrësi rreth progresit në lidhje me planet e punës të miratuara;
7. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe.

Kualifikimi dhe përvoja:

1. Diplomë universitare në Drejtësi, Ekonomi, Shkenca shoqërore dhe Administratë Publike;
2. Së paku 2 vite përvojë pune profesionale;
3. Njohuri të përgjithshme të legjislacionit në Vetëqeverisje lokale, dhe njohuri të legjislacionit primar dhe sekondar për transparencën komunale;
4. Njohje të politikave dhe strategjive shtetërore për transparencën dhe fuqizimin e pjesëmarrjes së qytetarëve në politik bërje;
5. Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe si pjesë e ekipit (punë ekipore);
6. Shkathtësi të dëshmuara për vizion strategjik, shkathtësi dhe aftësi për planifikimin dhe për zbatimin e planeve;
7. Aftësi për të punuar në një mjedis shumë-kulturor / ndërkombëtar;
8. Njohje e gjuhës zyrtare;
9. Njohje e gjuhës angleze e preferuar,
10. Njohje e kompjuterit (Microsoft Office, Internet).

Aktet ligjore dhe aktet nën -ligjore që rregullojnë rekrutimin

Rekrutimin e nëpunësve civil e rregullon Ligji Nr. 03/L -149 Për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë .

Kohëzgjatja e emërimit

Kohëzgjatja e emërimit-punësimit është në përputhje me LSHCK Nr. 03/L-149.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve

Formularët zyrtar për aplikim merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së, Kati XII -zyra 1203 , ndërtesa e ish-Rilindja, gjithashtu mund të tërhiqen edhe nga ueb -Faqja e MAPL -së mapl.rks-gov.net.

Kushtet për pjesëmarrje në rekrutim

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmive për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mund të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MAPL-së dhe përmes postës.

Aplikacioni i dorëzuar pas afatit, i pakompletuar dhe i plotësuar gabueshëm, do të konsiderohet i pavlefshëm dhe nuk do të merret në konsiderim.

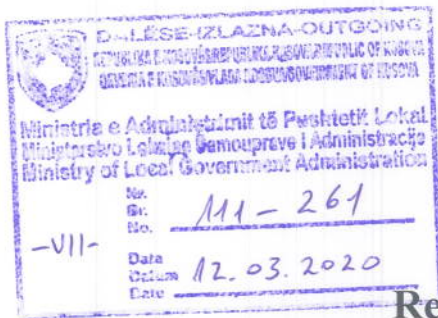
Procedura e Konkurrimit e brendshme

MAPL, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MAPL-së.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër/ngushtë do të kontaktohen. Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit përkatsisht prej datës 12.03.2020 deri më datën 19.03.2020.

Konkursi dhe kërkesa për punësim janë të publikuara edhe në ueb-Faqen e Ministrisë:
mapl.rks-gov.net

Për informata shtesë mundë të kontaktoni Zyrën e Personelit të MAPL-së, në telefonin: 038-200 35-555.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samouprave
Ministry of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br. 03/L-149, o civilnoj službi Republike Kosova i Uredbe Vlade br. 02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi Republike Kosovo i Uredbe Vlade br. 21/2012 o unapređenju u karijeri civilnih službenika, Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje ovaj:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
ZA UNAPREĐENJE**

Naziv radnog mesta:	Službenik za transpretnost i performansu
Odeljenje:	Odeljenje za performansu i transparentnost opština
Odsek:	Opštinska performansa
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	7
Izveštava kod:	Rukovodioca odseka
Vrsta položaja:	Od karijere
Procedura za aplikovanje:	Unutrašnja procedura za aplikovanje
Referentnost:	MPL/310

Svrha radnog mesta:

Monitorisanje sprovođenja zakonodavstva u oblasti opštinske transparentnosti.

Zadaci i odgovornosti:

1. Razvija posebne planove i kriterijume za monitorisanje zakonodavstva i politika u oblasti opštinske transparentnosti;
2. Monitoriše opštine u ispunjavanju standarda transparentnosti u upravljanju i pruža savete i preporuke o sprovođenju zakonskih zahteva koji se zahtevaju od opština;

3. Obezbeđuje sprovođenje procesa praćenja opština u uokviru specifičnih pokazatelja
4. Izrađuje periodične izveštaje o monitorisanju opštinske transparentnosti;
5. Komunicira unutar i van institucije za razmenu informacija i razvoj rada u oblastima od zajedničkog interesa;
6. Redovno izveštava kod rukovodioca o napretku odobrenih planova rada;
7. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe. Obavlja bilo koje druge zadatke u određenoj stručnoj oblasti koji se s vremena na vreme mogu razumno zahtevati od strane njegovog-njenog rukovodica.

Kualifikacija i iskustvo:

1. Universitaetska diploma iz pravnog, ekonomskog fakulteta, društene nauke i javne administracije;
2. Najmanje dve (2) godine stručnog (profesionalnog) radnog iskustva;
3. Opšta znanja o zakonodavstvu lokalne samouprave i poznavanje primarnog i sekundarnog zakonodavstva o opštinskoj transparentnosti;
4. Poznavanje državnih politika i strategija o transparentnosti i jačanje učešća građana u kreiranju politika;
5. Sposobnost za samostalan rad i kao deo tima (timski rad);
6. Dokazane veštine za stratešku viziju, sposobnost i veštine u planiranju i sprovođenju planova;
7. Sposobnost rada u multikulturalnom / međunarodnom okruženju;
8. Poznavanje službenog jezika;
9. Poželjno je poznavanje engleskog jezika,
10. Poznavanje računara (Microsoft Office, Internet).

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje Zakon br. 03/L -149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba Vlade br. 02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi i Uredba br. 21/2012 o unapređenju u karijeri civilnih službenika.

Vreme trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja-zaposlenja je u skladu sa ZCSK br. 03/L -149 koja obuhvata period probnog rada u trajanju od godinu dana.

Prijem-uzimanje i podnošenje aplikacija

Službeni formulari (obraci) se mogu uzeti u Odseku za ljudske resurse u MALS-u, u 12-om spratu, br.1203, bivša zgrada „Rilindje“, takođe se mogu preuzeti iz zvanične ueb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje tečajeva, preporuke i ostalo, mogu se direktno predati u Kancelariji osoblja u MALS i preko pošte. Podnošena aplikacija nakon isteka roka, nekompletirana i pogrešno popunjena smatraće se nevažećim i neće se razmatrati.

Uslovi učestvovanje u unutrašnjem konkursu

MALS, nudi jednake mogućnosti unapređenja za sve postojeće civilne službenike unutar MALS-a.

Biće kontaktirani samo kandidati koji su izabrani u uži izbor. Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno od 12.03.2020 do 19.03.2020.

Konkurs i zahtev za zapošljavanje su objavljeni na ueb stranici ministarstva: mapl.rks-gov.net

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju osoblja u MALS-u na telefonu: 038-200-35-555.