



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Pushtetit Lokal

Ministarstvo Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government



Për:	Bratislav Nikolić, Kryetar i Komunës së Shtërpcës Predrag Grbić, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Shtërpcës	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Goran Rakić, Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MPL-së	
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 12.06.2020. Nr. 110-516/5
Zyrtaret përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor Branko Mirić, Zyrtarë për monitorim të komunave	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Shtërpcës	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Statuti i Komunës	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Plotësim ndryshimet në Statutin e Komunës së Shtërpcës Nr. 01/898

I miratuar më datë: 10.06.2020.

I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 11.06.2020.

Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government



Za:	Bratislav Nikolić, Gradonačelnik opštine Štrpce Predrag Grbić, Predsedavajući Skupštine opštine Štrpce	
Kopija:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MLS-u Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini	
Preko:	Goran Rakić, Potpredsednik Vlade i Ministar MLS-a, Rozafa Ukimeraj, Generalna Sekretarka MLS-a	
Od:	Venera Çerkini, Rukovodilac pravnog odeljenja i monitorisanja opština	Dana: 12.06.2020. Br. 110-516/5
Odgovorni službenici:	Xhevat Tafa, Rukovodilac odseka za monitorisanje opština Branko Mirić, Službenik za monitorisanje opština	
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Štrpce	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Statut opštine	

Uvaženi gradonačelniče,
Uvaženi predsedavajući,

U saglasnosti sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2011 o oblastima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština MLS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Dopuna i izmena Statuta opštine Štrpce Br. 01/898
Usvojena dana: 10.06.2020.
Predložena na razmatranje u MLS-u dana: 11.06.2020.

Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da sa proceduralnog aspekta opštinski akt u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi i kao takav može proizvesti pravni učinak. Ministarstvo administracije lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo
Opština štrpce
Komuna e Shtërpcës
Municipality of Štrpce



Duke u bazuar në nenin 12 paragrafi 12.2 shkronja a) dhe paragrafin 12.3 të Ligjit nr. 03/L-040 Per Vetqeverisje Lokale "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr-28/2008", nenit 34 dhe 92 të Statutit të Komunës së Shtërpcës nr 01/898 të datës 14/07/2010 Kuvendi i Komunës së Shtërpcës në mbledhjen e mbajtur më datën 10.06.2020 miratoi:

PLOTESIM NDRYSHIMET NE STATUTIN E KOMUNËS SE SHTERPCES Nr. nr 01/898

Neni 1

Neni 69 paragrafi 69.1 ndryshohet dhe plotësohet ku pas paragrafit 8 shtohet paragrafi 9 siq vijon:
"9. Drejtoria e inspektoratit".

Neni 2

Pas nenit 77 shtohet nje nen i ri 77A dhe ate siq vijon:

"Drejtoria e Inspektoratit"

77A.1 Drejtoria e inspeksionit është organ i administratës ,fushë-veprimtaria e së cilës është përejellja ,monitorimi dhe marrja e masave ,përmes vendimeve administrative ,në funksion të mbikëqyrjes inspektuese ,të fushave të rregulluara me ligje ,akte nënligjore ,vendime dhe urdhëresa në fuqi .

77.A.2Detyrave dhe përgjegjësit e Drejtorise se Inspektoratit:

- Kryen inspektime në mbështetje te ligjit për fushat e ndryshme,
- Bën inspektimin e ndërtimeve të objekteve të ndërtimit kolektiv, privat, objekteve afariste, rrugëve dhe kanalizimeve të ujërave fekale,
- Kryen inspektimin ne fushën sanitare në mbështetje te ligjit përkatës,
- Kryen inspektimin nga fusha e veterinars në mbështetje te ligjit përkatës,
- Kryen inspektimin në fushën e mbrojtjes se ambientit në mbështetje të ligjit përkatës,

- f) Kryen inspektimin e veprimtarive ekonomike dhe bizneseve të ndryshme në Komunë duke kontrolluar të gjitha bizneset e regjistruara dhe ato te cilat janë të pa regjistruara dhe ndërmerr veprimet përkatëse ligjore.
- g) Kryen inspektimin financiar, inspektimin e tregut dhe çmimeve në pajtim me ligjin përkatës.
- h) Kryen inspektimin nga lëmi i bujqësisë në pajtim me Ligjin përkatës,
- i) Kryen inspektimin e shërbimeve komunale: rrugëve, shesheve, parqet, varrezat, përcjellja e trafikut të auto-taksive, kombi-taksi, autobusëve dhe automjeteve për transport, reklamat e ndryshme të bizneseve dhe të tjera,
- j) Kryen inspektimin e pronave ku sigurohet zbatimi i ligjeve të pronës e po ashtu edhe të ligjeve dhe të rregulloreve të tjera të lidhura me pronën dhe mjedisin,
- k) Kryen inspektimin rreth parandalimit dhe mbrojtjes nga zjarri si dhe fatkeqësive të tjera elementare,
- l) Kryen punë dhe përgjegjësi të tjera nga lëmi i vet, të përcaktuara nga Kryetari dhe në mbështetje në ligjet përkatëse.

Neni 3

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Shterpcës ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81, të Ligjit Nr-03/L-040 për vetëqeverisje lokale "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr-28/2008", dhe pas shpalljes në web-faqen e Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës
Predrag Arbie





Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo
Opština Štrpce
Komuna e Shtërpçës
Municipality of Štrpce

Na osnovu člana 13 stav 12.2 slovo a) i stav 12.3 Zakona br. 03/L-0400 Lokalne Samouprave "Sluzbeni List Republike Kosovo br. 28/2008", člana 34 i 92 Statuta Opštine Štrpce br. 01/898 od 14.07.2010 god., Skupština Opštine Štrpce, na sednici održanoj dana 10.06.2020 usvojila je sledeću:

DOPUNU I IZMENU STATUTA OPŠTINE ŠTRPCE Br.01/898

Član 1.

Član 69 stav 69.1 se menja i dopunjuje gde se posle stava 8 dodaje stav 9 koji glasi:

„9. Odeljenje inspekcije“

Član 2.

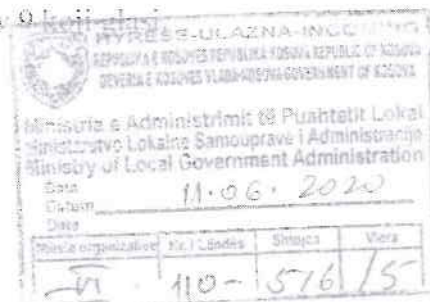
Posle člana 77 dodaje se novi član 77A, koji glasi:

“Odeljenje Inspekcije”

77A.1. Odeljenje Inspekcije je upravni organ, čije je polje delovanja praćenje, nadgledanje i preduzimanje mera, preko administrativnih odluka, u funkciji inspeksijskog nadgledanja, polja koja su regulisana po zakonu, podzakonskih akata, odluka i naloga koje su na snazi.

77A.2. Obaveze i zadaci Odeljenja Inspekcije su:

- Izvršavaju inspekciju oslanjajući se na zakon za različite oblasti.
- Radi inspekciju izgradnje objekata: kolektivne izgradnje, privatne, poslovnih objekata, puteva, kanalizacije i otpadnih voda.
- Vrši inspekciju sanitarnih oblasti oslanjajući se na odgovarajući zakon,
- Vrši inspekciju na polju veterinarstva oslanjajući se na odgovarajući zakon.
- Vrši inspekciju na polju održavanja sredine, oslanjajući se na odgovarajući zakon.
- Vrši inspekciju ekonomskih delovanja i različitih biznisa u Opštini kontrolišući sve registrovane biznise i one koji nisu registrovani i preduzima postupke predviđene zakonom.
- Vrši inspekciju iz oblasti poljoprivrede, oslanjajući se na odgovarajući zakon.
- Vrši inspekciju komunalnih usluga: puteva, platoa, parkova, groblja, praćenje saobraćaja, auto taksi, autobusa i transportnih vozila, razne poslovne reklame itd.



- i) Vršiti inspekciju imovine, gde se obezbeđuje realizacija zakona o imovini, takođe i zakona drugih pravilnika u vezi sa imovinom i sredinom.
- j) Vršiti inspekciju za sprečavanje i zaštitu od požara i drugih elementarnih nepogoda.
- k) Završava i druge poslove iz svog polja, koje je odredio Gradonačelnik oslanjajući se na određene zakone.

Član 3.

Nakon usvajanja od strane Skupštine Opštine Strpce, ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon dostave nadzornom autoritetu, shodno člana 81. Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi „Službeni List Republike Kosovo br. 28/2008“ i nakon objave na web stranici Opštine.

Predsedavajući Skupštine Opštine
Predrag Gehic



SKUPŠTINA OPŠTINE
KUVENDI KOMUNAL
MUNICIPALITY ASSEMBLY
Nr. 011/898
Dt. 14.07.2010
ŠTRPÇE - SHTRËPÇE - STRPÇE

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E SHTRËPÇËS

STATUTI I KOMUNËS SË SHTRËPÇËS

Korrik, 2010

Në bazë të dispozitave të nenit 123 dhe nenit 124 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 12.2 dhe 12.3 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr: 28 të datës 04.06. 2008, Shtojca 1 e Ligjit për Kufijt Administrativ të Komunave Nr. 03/L-041, Kuvendi i Komunës së Shtërpcës, në mbledhjen e mbajtur më 09/07/ 2010, miratoi:

STATUTIN
E
KOMUNËS SË SHTRËPCËS
PJESA E PARË

KAPITULLI II – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

- 1.1 Komuna e Shtërpcës është njësi bazike e vetëqeverisjes lokale në Kosovë që përbëhet nga zonat vijuese kadastrale:

Shtërpcë (16)

ZK Brod/Brod
ZK Biti e Poshtme/Donja Bitinja
ZK Biti e Epërme/Gornja Bitinja
ZK Berevc/Berevce
ZK Berevc1 /Berevce I
ZK Brezovicë/Brezovica
ZK Gotovushë/Gotovuša
ZK Drekov/Drajkovc
ZK Izhancë/Ižance
ZK Jazhincë/Jažince
ZK Kashtanevë/Kaštanjevo
ZK Sevcë/Sevce
ZK Sushicë/Sušice
ZK Vërbeshiticë/ Verbeštice
ZK Shtërpcë/Štrpce
ZK Viçë/Viča

- 1.2 Komunës së Shtërpcës i takon edhe lagja “Tërshenja” zona e vikendit në ZK Shtërpcë dhe Vërbeshiticë. Kjo lagje është me karakter turistik. Lagja turistike “Tërshenja” nuk ka status të vendbanimit andaj pronarët e objekteve në këtë lagje nuk mund të konsiderohen si banorë të Komunës së Shtërpcës, çka do të thotë se nuk trajtohen si banorë, andaj rregulloret e Kuvendit Komunal nuk kanë të bëjnë me ata, por i nënshtrohen rregulloreve të veçanta të Kuvendit Komunal (mbi legalizimin e objekteve, pagesën e taksave, tatimin në luks, etj). Pronarët e objekteve në këtë lagje mund të jenë si qytetarë të Kosovës ashtu edhe shtetas të huaj.

- 1.3 Statuti i Komunës së Shtërpcës është akti më i lartë juridik i komunës që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale.
- 1.4 Ky statut rregullon organizimin e brendshëm dhe funksionimin e komunës, autoritetin e organeve komunale, kompetencat komunale dhe bashkëpunimin e komunës me autoritetet e tjera lokale si dhe pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin e vendim-marrjes në organet komunale.

Neni 2 Pajtueshmëria ligjore

Përgjegjësitë e komunës ushtrohen, organizohen dhe menaxhohen në pajtueshmëri të plotë me ligjet që rregullojnë përgjegjësitë e komunës në përputhje me Statutin dhe Rregulloren e punës të miratuar nga kuvendi komunal.

Neni 3

- 3.1 Statuti i Komunës zbatohet brenda kufijve të Komunës së Shtërpcës të përcaktuar me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Ligjit mbi Kufijtë Administrativ të Komunave të Kosovës si dhe nenit 1.1 të këtij Statuti.
- 3.2 Komuna mund të bashkëpunojë me komunat tjera brenda dhe jashtë Kosovës në ushtrimin e përgjegjësiave të saj në pajtim me ligjet e zbatueshme në Kosovë.

Neni 4 Statusi i Komunës

- 4.1 Komuna e ka statusin e personit juridik.
- 4.2 Komuna e ka të drejtën e posedimit dhe administrimit të pronës, mundësinë për të ushtruar padi dhe paditur në gjykatë kompetente, të drejtën për të lidhur kontrata me entitete fizike dhe ligjore dhe të drejtën për të pranuar dhe larguar stafin në pajtim me ligjet e zbatueshme të Kosovës.

Neni 5 Selia e Komunës

Selia e Komunës është në fshatin Shtërpcë.

Neni 6 Simboli

- 6.1 Komuna e Shtërpcës ka simbolet e saj të aprovohen dhe ndryshohen nga kuvendi komunal, në pajtim me dispozitat kushtetuese dhe ligjore të Republikës së Kosovës dhe ato nuk i përngjajnë simboleve të shteteve apo komunave të tjera brenda apo jashtë Republikës së Kosovës.
- 6.2 Simboli i komunës është i pranueshëm për të gjitha komunitetet.
- 6.3 Komuna e Shtërpcës shënon për çdo vit Ditën e saj të Komunës. Dita e Komunës është 10 Gushti, dita kur Komuna pas suprimimit në vitin 1965 përsëri është riformuar më (10.08.1988).

- 6.4 Në Ditën e Komunës, Kuvendi i Komunës manifeston synimet e tij për një qytet të hapur, duke u angazhuar për paqe dhe bashkëpunim me komunat brenda dhe jashtë Kosovës.
- 6.5 Simboli i komunës dhe dita e komunës mund të miratohet apo ndryshohet me dy të tretat (2/3) e shumicës së votave të kuvendit komunal pasi që të jenë bërë konsultime publike të gjëra.

Neni 7

Vula

- 7.1 Komuna e Shtërpcës ka një vulë të rrumbullakët dhe një vulë katrore të protokollit që përmbajnë tekstin vijues në gjuhën serbe dhe shqipe:
- 7.2 Vula e rrumbullakët përmban emrin dhe simbolin zyrtar të komunës dhe organin komunal që merr vendimin me shkronja të mëdha të shtypit. Vula e rrumbullakët ka këtë tekst në:
- rrethin i parë: Republika e Kosovës,
 - në rrethin e dytë: Komuna e Shtërpcës,
 - në rrethin e tretë: Kuvendi Komunal, Kryetari i Komunës, Drejtoria e komunës
 - në mes të vulës është: emblema.
- 7.3 Vulën e rrumbullakët e mbajnë këto organe:
- Kuvendi komunal
 - Kryetari i komunës
 - Drejtoritë komunale
- 7.4 Vula e protokollit të Komunës ka formën e katërkëndëshit këndëdrejtë me tekstin në vijim:
- Republika e Kosovës,
Komuna e Shtërpcës,
Rrethi i tretë (është e përshkruar në pikën C)
Nr. ____ data _____.
- 7.5 Vulat përdoren për punë zyrtare dhe mënyra e përdorimit të vulës komunale nga organet komunale përcaktohet në një rregullore të posaçme të komunës.
- 7.6 Asnjë entitet apo person tjetër, përveç organeve të autorizuara komunale, nuk mund ta përdorë simbolin dhe vulat komunale.

Neni 8

- 8.1 Kuvendi i Komunës ndan shpërblime, dekorata dhe mirënjohje.
- 8.2 Kuvendi i Komunës me vendim të veçantë përcakton kriteret dhe mënyrën e ndarjes së shpërblimeve, të dekoratave dhe mirënjohjeve.
- 8.3 Dhënia e shpërblimit ose mirënjohja në të holla ose në vlerë të të hollave nuk duhet të

tejkalojë vlerën prej 100-€, përveç në rast se Kuvendi i Komunës merr vendim për një shumë më të lartë.

Neni 9

- 9.1 Gjuhët zyrtare në komunën e Shtërpçës janë gjuha Serbe dhe Shqipe.
- 9.2 Kuvendi komunal miraton një rregullore të posaçme për përdorimin e gjuhëve në administratën komunale dhe në institucionet e komunës.

PJESA E DYTË

KAPITULLI I - II -

PËRGJEGJËSITË DHE KOMPETENCAT E KOMUNËS

Neni 10

- 10.1 Komuna brenda territorit të vet ka pushtet të plotë ekskluziv dhe është përgjegjëse për sa i përket interesit lokal, duke respektuar standardet e përcaktuara në legjislacionin e zbatueshëm për fushat si në vijim:
 - a) zhvillimin lokal ekonomik;
 - b) planifikimin urban dhe rural;
 - c) shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin;
 - d) zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve për kontrollimin e ndërtimit;
 - e) mbrojtjen e mjedisit lokal;
 - f) ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike lokale dhe të infrastrukturës: furnizimin me ujë, ujësjellësin dhe kanalizimin, trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin e mbeturinave, mirëmbajtjen e rrugëve lokale, transportin lokal dhe skemën e ngrohjes lokale;
 - g) përgjigje ndaj rasteve emergjente lokale;
 - h) ofrimin e arsimit publik parashkollor, fillor dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukativo-arsimore, punësimin, pagesën e pagave dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;
 - i) promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut;
 - j) ofrimin e përkujdesit publik primar shëndetësor;
 - k) ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve të tjera të mirëqenies sociale siç është: përkujdesa për të cënueshmit, strehimin familjar, përkujdesni fëmijëror, përkujdesni për të moshuarit, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave përkujdesëse, punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e profesionistëve të mirëqenies sociale;
 - l) banimin publik;
 - m) shëndetësinë publike
 - n) licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve, duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me: argëtimin, aktivitetet kulturore dhe të lira, ushqimin, strehimin, shitësit në rrugë,

transportin publik lokal dhe taksitë, gjuetinë dhe peshkimin, restaurantet, motelet, hotelet e tjera;

- o) emërtimin dhe riemërtimin e rrugicave, rrugëve dhe vendeve tjera publike;
- p) ofrimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave dhe parqeve publike;
- q) turizmin;
- r) aktivitetet kulturore dhe të lira dhe
- s) çështjet tjera që nuk janë përjashtuar shprehimisht nga kompetencat e komunës apo nuk i janë caktuar një autoriteti tjetër.

10.2 Komuna e Shtërpcës ka kompetenca të zgjeruara në këto fusha:

- a) Ofrimin e shëndetësisë sekondare, duke përfshirë licencimin e institucioneve të kujdesit shëndetësor, rekrutimin, pagesën e pagave dhe trajnimin e personelit të kujdesit shëndetësor dhe administratorëve;
- b) Autoritetin për të ushtruar përgjegjësi në çështjet kulturore, përfshirë mbrojtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore dhe fetare Serbe dhe të tjera brenda territorit të komunës, si dhe përkrahjen e komuniteteve lokale fetare, në përputhje me dispozitat e ligjit në fuqi; dhe
- c) Të drejta të zgjeruara për pjesëmarrje në emërimin e komandantëve të stacionit policor siç përcaktohet në Ligjin mbi Policinë.

10.3 Komuna gjithashtu është përgjegjëse për zbatimin e ligjeve në fuqi që kanë të bëjnë me kompetencat që i delegohen asaj nga pushteti qendror lidhur me zbatimin e këtyre ligjeve:

- a) regjistrat kadastral,
- b) regjistrat civil,
- c) regjistrin e votuesve,
- d) regjistrimin e biznesit dhe licencimin, distribuimin e pagesave të ndihmës sociale (jo edhe pensioneve)
- e) mbrojtja e pyjeve që ndodhen në territorin e komunës në kuadër të autorizimeve të deleguara nga autoriteti qendrorë, duke përfshirë dhënien e licencave për prerjen e drunjve në bazë të rregullave të miratuara nga qeveria.

Neni 11

Organizatave jofitimprurëse

Komuna e Shtërpcës përkrah aktivitetin e organizatave jofitimprurëse, duke përfshirë edhe organizatat jofitimprurëse të komuniteteve, aktiviteti i të cilave është në kuadër të ofrimit të shërbimeve. Të gjitha këto organizata i përmbahen ligjit në fuqi gjatë ofrimit të shërbimeve dhe zhvillimit të aktiviteteve.

PJESA III

KAPITULLI I -III- FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 12

- 12.1 Për të siguruar plotësimin e të gjitha nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësive nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve, Komuna përmes Kuvendit të Komunës vendos të bëjë aranzhime me fshatrat vendbanime dhe lagjet urbane brenda territorit të saj.
- 12.2 Çdo fshat ka udhëheqësin e fshatit i cili zgjidhet në pajtim me rregullat e përcaktuara në rregulloren komunale për zgjedhjet në fshat. Udhëheqësi i fshatit është personi kryesor që kontakton me organet komunale. Udhëheqësi i fshatit mbledh propozimet përmes konsultimeve me anëtarët e fshatit për punët dhe aktivitetet e komunës të ndërlidhura me fshatin e tyre.
- 12.3 Kuvendi komunal mund të bartë përgjegjësi të caktuara fshatrave dhe organeve të tyre dhe t'u ofrojë mjete atyre organeve, më përpjesëtim me përgjegjësitë dhe aktivitetet e bartura.

Neni 13

- 13.1 Për shtrirjen edhe më tej të përgjegjësive të përcaktuara me Ligj, Komuna mund të krijojë Zyre Informuese të Komunës apo edhe Zyrë të Shërbimit për t'u ofruar shërbime më afër qytetarëve të saj.
- 13.2 Komuna mban kontrollin e plotë të secilës fushë të kompetencës së vet të dekoncentruar.
- 13.3 Zyrat komunale krijohen në kuadër të Komunës dhe do të funksionojnë në secilën pjesë të saj. Zyrat komunale do të vendosen në Štrpce-Shtërpce dhe në Drajkovac-Drekoc.
- 13.4 Zyra komunale e Shtërpces u shërben këtyre fshatrave: Štrpce/Shtërpce, Donja Bitinja/Biti e Poshtme, Gornja Bitinja/Biti e Epërme, Berevce/Berevc, Brezovica/Brezovicë, Jažince /Jazhincë, Sevce/Sevcë, Sušice/Sushicë, Verbeštice/Vërbeshticë. Zyra komunale në Drakovc/Drekoc u shërben këtyre fshatrave: Drajkovac/Drekovac, Brod/Brdo, Firaja/Firajë, Gotovuša/Gotovushë, Izance/Izhancë, Vića/Viçë, Kaštanjevo/Kashtanevë.

Neni 14

- 14.1 Zyrat e Komunës do t'i kryejnë detyrat të cilat do të përcaktohen me Rregullore të veçantë të Kuvendit të Komunës.
- 14.2 Zyrat e Komunës përbëhen nga pjesa administrative dhe drejtohen nga stafi i cili është pjesë përbërëse e administratës komunale dhe emërohet nga Komuna. Për ushtrimin e detyrave të saj Zyra e Komunës duhet t'i ketë fondet e nevojshme nga Komuna.

PJESA E PESTË

KONSULTIMET DHE PJESËMARRJA E PUBLIKUT

KAPITULLI I - V -

KONSULTIMET ME PUBLIKUN

Neni 15

- 15.1 Komuna duhet të konsultojë publikun në mënyrë që të sigurojë që vendimet e marra janë të bazuara fuqishëm në fakte, dhe që janë marrë parasysh pikëpamjet dhe përvojat e qytetarëve si dhe që janë përdorë mundësitë e reja dhe kreative para marrjes së vendimit, si dhe që të gjitha vendimet e propozuara mund të zbatohen në mënyrë efektive në praktikë.
- 15.2 Komuna gjithashtu duhet të përkujdeset që qytetarët të kenë pasur mundësi ta shprehin mendimin e tyre dhe se interesat dhe kërkesat e tyre të merren parasysh.

Neni 16

Komuna mund të shfrytëzojë secilën nga format e konsultimit, të shënuara më poshtë, dhe atë:

- a) fushata informative dhe të publicitetit për promovimin e programeve dhe të aktiviteteve komunale;
- b) kontaktet me grupet e fokusit, për t'i testuar dhe diskutuar politikat;
- c) anketa që kanë të bëjnë me implementimin e politikës;
- d) shpalljet publike të propozimeve lidhur me politikën apo Projekt-Rregulloret, duke ftuar pjesëmarrjen me prezantime;
- e) kontakte të rëndësishme me grupet përkatëse të interesit;
- f) takime publike;
- g) dëgjimet publike dhe
- h) studime për vlerësimin e ndikimit;

Neni 17

- 17.1 Kuvendi komunal, komitetet e tij dhe kryetari i komunës do të kenë autoritetin që të mbajnë konsulta publike për çdo çështje që është në kompetencat e tyre.
- 17.2 Në secilin rast duhet të jepet një arsytim për mbajtjen e konsultave me publikun. Mënyra e cila shfrytëzohet për mbajtjen e konsultave me publikun, duhet të publikohet 14 ditë përpara dhe duhet t'i lejohet kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve. Rezultatet e konsultimeve duhet të merren parasysh dhe duhet të bëhen publike para se të merret vendimi.

Neni 18

- 18.1 Të gjitha komunikimet në lidhje me konsultimet duhet të jenë të qarta, dhe duhet të përfshijnë të gjitha informatat e nevojshme për t'i lehtësuar përgjigjet.

- 18.2 Një dokument konsultues duhet të përfshijë një përmbledhje të çështjeve dhe të pyetjeve kryesore për të cilat janë kërkuar mendimet e tyre në mënyrë që të jetë më lehtë për lexuesit të përgjigjen, të kontaktojnë apo të ankohen.
- 18.3 Kur përcaktohen grupet e fokusit në procesin e konsultimit, komuna duhet të përkujdeset që palët relevante të kenë mundësi t'i shprehin mendimet e tyre.

Neni 19

- 19.1 Komuna duhet të sigurojë njoftime të aktiviteteve të saj dhe të miratojë mekanizma të komunikimit në mënyrë që të përmbushen interesat e qytetarëve.
- 19.2 Komuna duhet të vendosë njoftime (shpallje) për informim të publikut dhe t'i shfrytëzojë ato për të shpallur informacione zyrtare rreth aktiviteteve komunale, rreth vendimeve, mbledhjeve publike, vendet e lira të punës në komunë dhe çështje të tjera komunale në interes të publikut të përgjithshëm.
- 19.3 Pa përjashtuar mjetet tjera të komunikimit, konsultat e hapura për publikun duhet të publikohen në webfaqen zyrtare të Komunës.

Neni 20

- 20.1 Komuna duhet të ofroj kohë të mjaftueshme për shqyrtimin e përgjigjeve dhe informacioneve me shkrim. Komuna duhet t'i ofroj së paku 8 javë dhe më së shumti 12 javë për dhënien e përgjigjeve me shkrim për konsultimin e publikut.
- 20.2 Përgjigjet duhet të analizohen dhe rezultatet duhet të bëhen publike, duke iu kushtuar rëndësi mendimeve të shprehura në marrjen përfundimtare të vendimit. Rezultatet e konsultave të hapura me publikun duhet të vendosen në webfaqen zyrtare të Komunës.

KAPITULLI I - II – TAKIMET ME PUBLIKUN

Neni 21

- 21.1 Takimet duhet të mbahen në një sallë që është e mjaftueshme për pjesëmarrjen e publikut të interesuar. Komuna duhet t'i mbajë së paku 2 takime me publikun çdo vit, një në gjashtëmujorin e parë dhe tjetrin në gjashtëmujorin e dytë.
- 21.2 Përveç kësaj, takimet tjera me publikun mund të mbahen edhe në interval tjetër kohor, por gjithmonë duke marrë parasysh intervalin kohor dymujor ndërmjet dy takimeve.

Neni 22

- 22.1 Vendi, data dhe koha e mbajtjes së takimit publik duhet të shpallen së paku dy javë para mbajtjes së takimit. Takimet publike nuk duhet të mbahen në kohë të papërshtatshme për pjesëmarrjen e komuniteteve të veçanta.
- 22.2 Takimet me publikun duhet të jenë të hapura për media.

Neni 23

- 23.1 Kryetari i Komunës apo përfaqësuesi i tij/saj, duhet ta kryesojë mbledhjen me publikun. Ai/ajo duhet ta ketë autoritetin që të përcaktojë procedurën e cila do të zbatohet gjatë mbledhjes si dhe të mos lejojë diskutimin për çështje të cilat nuk janë të parapara për debat.
- 23.2 Ai/ajo mund të vendosë të mos dëgjojë folësit-diskutuesit të cilët prezantojnë pikëpamje të njëjta apo i përsërisin ato dhe mund të përcaktojë një limit kohor për kohën të cilën e kanë në dispozicion diskutuesit.
- 23.3 Nëse bëhet ndonjë pyetje në takim, e që nuk mund të ketë përgjigje gjatë takimit, pyetësi mund të kërkojë përgjigje me shkrim në një periudhë prej 30 ditësh, pas ditës së takimit.
- 23.4 Procesverbali i secilit takim publik duhet të mbahet me të gjitha informatat e hollësishme që jepen për komunën, me të gjitha propozimet e bëra nga diskutuesit si dhe përgjigjet që janë dhënë në pyetjet e bëra. Një kopje e të gjitha përgjigjeve të dhëna me shkrim, në ndonjë datë të mëvonshme, duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit të takimit.

Neni 24

Komiteti për Politikë dhe Financa duhet ta shqyrtojë procesverbalin e mbledhjes publike brenda 60 ditëve pas mbledhjes. Komiteti për Politikë dhe Financa duhet të shqyrtojë secilin propozim të dhënë gjatë mbledhjes dhe pas kryerjes së konsultimeve të nevojshme të bëjë rekomandimet e duhura në takimin e ardhshëm të Kuvendit të Komunës.

Neni 25

Referendumi Lokal

Qytetarët mund të kërkojnë që rregullat e miratuara nga ana e Kuvendit të komunës t'i nënshtrohen referendumit në qoftë se një kërkesë e tillë nënshkruhet nga 10% e votuesve të regjistruar në komunë. Detajet rregullohen me një rregullore komunale.

Neni 26

Iniciativa Qytetare

Qytetarët mund të kërkojnë që kuvendi komunal të miratojë, ndryshojë, shfuqizojë rregulloret komunale të cilat bien në kompetencat e komunës nëse iniciativa nënshkruhet nga 10% e votuesve të regjistruar të komunës. Detajet rregullohen me një rregullore të posaçme.

Neni 27

Largimi i kryetarit

- 27.1 Qytetarët e komunës së Shtërpcës mund të marrin iniciativë për largimin e kryetarit, nëse kërkesa mbështetet (përmes nënshkrimeve) nga, së paku njëzet (20%) e votueseve të

regjistruar. Kërkesa e tillë duhet t'i dorëzohet kryesuesit të kuvendit komunal i cili e përcjell çështjen tek institucioni përkatës për administrim të votimit.

27.2 Nëse shumica e votueseve të regjistruar votojnë për largimin e kryetarit, zgjedhjet e reja për kryetar duhet të mbahen në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet Lokale.

Neni 28 Peticionet

- 28.1 Çdo person apo organizatë që ka interes në komunë ka të drejtë të dorëzojë peticion në kuvendin komunal për çdo çështje që ka të bëjë me punën e komunës. Peticioni është kërkesë për kuvendin komunal për të adresuar çështje specifike apo për të miratuar një rregullore, apo vendime të caktuara dhe kjo përbën një të drejtë elementare demokratike.
- 28.2 Kuvendi i komunës duhet të njohë rëndësinë e peticionit dhe t'u përgjigjet të gjitha pyetjeve dhe kërkesave në peticion. Peticioni mund të rezultojë gjithashtu me mbajtjen e takimit publik në të cilin popullata diskuton për çështjet me interes për ta, bashkë me zyrtaret komunal.
- 28.3 Të gjitha peticionet mund t'i drejtohen Kuvendit të Komunës, Kryetarit të komunës, Kryesuesit të kuvendit, komiteteve të kuvendit apo drejtorive komunale, drejtpërsëdrejti ose nëpërmjet postës elektronike.
- 28.4 Kuvendi i komunës nuk do të ketë parasysh asnjë peticion që bie jashtë përgjegjësive dhe kompetencave të komunës.
- 28.5 Çdo peticion duhet të përmbajë emrin dhe adresën e organizatorit(ëve) dhe emrat dhe adresat e personave që e nënshkruajnë. Lënda e peticionit duhet të shënohet qartë në çdo faqe të peticionit.

Neni 29

- 29.1 Kryetari i komunës në bashkëveprim me kryesuesin e kuvendit të komunës, do ta paraqesë çdo peticion para Kuvendit të komunës brenda 6 javëve nga dita që ai /ajo e pranon peticionin.
- 29.2 Kuvendi i komunës mund t'ia referojë peticionin komitetit përkatës për shqyrtim të mëtejshëm. Organizatorët (ët) i/e peticionit do të kenë të drejtë t'i drejtohet pjesëmarrësve të çdo mbledhjeje ku shqyrtohet peticioni.

Neni 30

Kuvendi i komunës do ta merr vendimin përfundimtar lidhur me lëndën e peticionit më së largu 3 muaj pasi të bëhet prezantimi i peticionit në Kuvendin e komunës. Vendimi do të arsyetohet dhe do të kumtohet bashkë me arsyetim.

KAPITULLI I - III -

KOMITETET KËSHILLDHËNËSE

Neni 31

31.1 Kuvendi i Komunës do të krijojë këto Komitete Këshillëdhënëse:

- a) Komitetin për Zhvillim Ekonomik;
- b) Komitetin për Planifikim Urban, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit;
- c) Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale;
- d) Komitetin për Përgjigje Emergjente Lokale
- e) Komitetin për Arsimit, Kulturë, Rini dhe Sport

31.2 Këto komitete do të mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin e vendim-marrjes. Me rastin e emërimit të anëtarëve të këtyre komiteteve këshillëdhënëse, Kuvendi i Komunës duhet të sigurojë një përfaqësim të gjerë nga sektorë të ndryshëm të shoqërisë, në krijimin e këtyre komiteteve gjithashtu duhet të merret parasysh edhe barazia gjinore si dhe ato të reflektojnë interesat e komuniteteve ekzistuese.

Neni 32

- 32.1 Komitetet Këshillëdhënëse duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve të Komunës.
- 32.2 Komitetet Këshillëdhënëse mund të bëjnë propozime për përmirësimin apo zgjidhjen e problemeve të identifikuar.
- 32.3 Komitetet Këshillëdhënëse për kryerjen e detyrave duhet të punojnë së bashku me Komitetet e Kuvendit në mënyrë të tillë që vendimet e Komiteteve të Kuvendit apo të Kuvendit të Komunës, të merren vetëm pas konsultimit me Komitetin Këshillëdhënëse sektorial.

Neni 33

Anëtarët e Komiteteve Këshillëdhënëse duhet të emërohen me mandat trevjeçar në baza të rregullta, ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohet çdo vit. Asnjë anëtar i Komitetit Këshillëdhënëse nuk mund të shërbejë më shumë se në dy mandate të njëpasnjëshme.

PJESA E GJASHTË

KUVENDI I KOMUNËS, KRYESUESI DHE ZËVENDËSKRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS

KAPITULLI I -VI- FUNKSIONET E KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 34

Funksionet e Kuvendit të Komunës janë:

- a) Miratimi, ndryshimi dhe shfuqizimi i Statutit, Rregullores së Punës dhe Rregulloreve të Komunës.
- b) miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
- c) miratimin e çështjeve tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin sipas Statutit apo Rregullores së Punës;
- d) kompensimet për anëtarët e Kuvendit;
- e) planin dhe raportin vjetor të punës;
- f) themelimin e Komisioneve - Komiteteve të Kuvendit;
- g) zgjedhjen e Kryesuesit dhe Zëvendës kryesuesi për komunitete;
- h) lartësinë e tarifave, ngarkesave dhe gjobave komunale;
- i) krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit;
- j) emërimin dhe riemërimin e rrugëve dhe vendeve tjera publike
- k) arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale, marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të Komunave të Republikës së Kosovës;
- l) miratimin e planit të përgjithshëm strategjik;
- m) planin e zhvillimit ekonomik të Komunës;
- n) planin rregullues urban dhe ndryshimin e tij;
- o) themelimin dhe menaxhimin e ndërmarrjeve komunale;
- p) mbykqyr organet ekzekutive dhe shërbimin civil që të veprojnë në përputhje me ligjet.
- q) çështje tjera që kërkohen me Ligj.

KAPITULLI I -II - KRYESUESI I KUVENDI TË KOMUNËS

Neni 35

- 35.1 Kuvendi i Komunës zgjedh Kryesuesin e Kuvendit të Komunës nga radhët e anëtarëve me mandat të njëjtë sikurse, anëtarët e kuvendit të komunës. Propozim lista për kryesues të kuvendit të komunës duhet të ketë së paku dy (2) kandidatë të mundshëm për t'u zgjedhur kryesues i kuvendit të komunës.
- 35.2 Votimi për kryesues të kuvendit të komunës është me vota të fshehta, për t'u zgjedhur në votimin e parë kandidati i propozuar kryesues i kuvendit duhet të marrë më shumë se gjysma e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur.

- 35.3 Në rast se në votimin e pare asnjëri prej kandidateve nuk e siguron shumicën e kërkuar atëherë dy kandidatet me numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë. Kandidati që merr më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjidhet kryesues i kuvendit të komunës.

Neni 36

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës i thërret dhe i kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës. Në mungesë të kryesuesit të Kuvendit, mbledhjet i thërret dhe i kryeson zëvendës kryesuesi i Komuniteteve.

Neni 37

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të thirren edhe nga 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe nga Komitetet e Kuvendit të Komunës, në bazë të Rregullave dhe procedurave ligjore.

Neni 38

- 38.1 Posti i Zëvendës kryesuesit të Kuvendit të Komunës caktohet nga radha e komuniteteve që përbëjnë mbi 10% të popullsisë së Shtërpcës, sipas procedurave të parapara me Ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloren e punës.
- 38.2 Postin e Zëvendës kryesuesit të kuvendit të komunës për komunitete e mban kandidati përfaqësues i popullatës jo shumicë, që ka marrë më shumë vota në listën e hapur të kandidatëve për zgjedhje në kuvendin e komunës.

Neni 39

Detyrat e zëvendës kryesuesit të Kuvendit të komunës për komunitete

- 39.1 Zëvendës kryesuesi i kuvendit të komunës për komunitete i komunës promovon dialog ndërkomunal dhe shërben si pikë qendrore zyrtare për adresimin e brengave dhe interesave të komuniteteve jo shumicë në mbledhjet e kuvendit.
- 39.2 Zëvendës kryesuesi i kuvendit të komunës për komunitete është përgjegjës për shqyrtimin e ankesave të komuniteteve apo pjesëtarëve të tyre, në mënyrë që aktet apo vendimet e kuvendit të komunës të mos i shkelin të drejtat e garantuara kushtetuese të tyre.
- 39.3 Zëvendës kryesuesi i kuvendit të komunës për komunitete, aktet apo vendimet e tilla ia paraqet kuvendit të komunës për rishqyrtim.
- 39.4 Në rast se kuvendi i komunës nuk e shqyrton aktin apo vendimin, ose zëvendëskryesuesi i Kuvendit të komunës konsideron se rezultati, pas rishqyrtimit, ende paraqet shkelje të të drejtave të garantuara kushtetuese, ai mund ta parashtrojë çështjen në Gjykatën Kushtetuese e cila mund të vendosë për pranimin e çështjes për shqyrtim.

KAPITULLI I -III-
KOMITETET E PËRHERSHME
Neni 40

Pas konstituimit, Kuvendi i Komunës formon Komitete të përhershme në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe atë:

- a) Komitetin për Politikë dhe Financa dhe
- b) Komitetin për Komunitete

Neni 41

- 41.1 Komiteti për Politikë dhe Financa kryesohet nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe përbërja e tij duhet të reflektojë përfaqësimin e etniteteve politike në Kuvendin e Komunës.
- 41.2 Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifrat dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor dhe afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe marrjen e raporteve nga Kryetari i Komunës dhe dorëzimin e rekomandimeve në Kuvendin e Komunës.

Neni 42

- 42.1 Komiteti për Komunitete përfshin në radhët e veta shumicën e thjeshtë nga anëtarët e Kuvendit të Komunës, anëtarët tjerë janë përfaqësuesit e komuniteteve. Çdo komunitet që jeton në komunë përfaqësohet me nga një përfaqësues. Përfaqësuesit e komuniteteve jo shumicë në komunë e përbëjnë shumicën e anëtarëve të Komitetit për Komunitete.
- 42.2 Komiteti për Komunitete është përgjegjës për shqyrtimin e përputhshmërisë së autoriteteve të Komunës me ligjin në zbatim dhe për shqyrtimin e të gjitha politikave komunale, praktikave dhe aktiviteteve për të siguruar se të drejtat dhe interesat e komuniteteve respektohen plotësisht. Komiteti gjithashtu i rekomandon Kuvendit të Komunës masat që duhet të ndërmerren për të siguruar jetësimin e dispozitave që kanë të bëjnë me nevojën e komuniteteve për t'u avancuar, shprehur, mbrojtur dhe zhvilluar identitetin e tyre etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor si dhe për të siguruar mbrojtje adekuate të të drejtave të komuniteteve brenda Komunës.

KAPITULLI I -IV-
MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS DHE KOMITETEVE

Neni 43

Mbledhja inauguruese

- 43.1 Kuvendi i komunës e mban mbledhjen inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.
- 43.2 Mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës thirret nga kryetari (aty ku është zgjedhur) brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

- 43.3 Nëse kryetari i Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës në paragrafin 2 të këtij neni, mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës mund të thirret nga anëtari më i vjetër i zgjedhur i kuvendit komunal, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur kryetari është dashur të thirr mbledhjen inauguruese të kuvendit të komunës.
- 43.4 Nëse anëtari më i vjetër i kuvendit nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës mund të caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të kuvendit të komunës.
- 43.5 Kuvendi komunal duhet të mbajë së paku dhjetë mbledhje në vit pesë nga të cilat duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë.
- 43.6 Në mbledhjet e para të çdo viti fiskal, kuvendi komunal dhe çdo komitet i tij përcaktojnë datat për mbledhjet e rregullta që duhet të mbahen gjatë viti. Kalendari për të gjitha mbledhjet mund të ndryshojë me një vendim të posaçëm të anëtarëve të kuvendit dhe komitetit. Mbledhjet e tjera mund të thirren në çdo kohë.

Neni 44

Të gjitha takimet duhet të thirren dhe mbahen në pajtim me Rregulloren e Punës. Personi i cili thërret apo i udhëheq takimet duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët që marrin pjesë në mbledhje të kenë të drejta të njëjta dhe të barabarta si dhe të kenë mundësi të marrin pjesë në të gjitha veprimet.

Neni 45

- 45.1 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të Kuvendit të Komunës janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të interesuara kur ndonjë çështje që është e ndërlidhur me to është objekt diskutimi, përveç në rastet që parashihen ndryshe me legjislacionin në fuqi.
- 45.2 Kuvendi i Komunës nëpërmjet Zyrës për Informim njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta dhe 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme me mjetet e mëposhtme:
- shpallja publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës;
 - mediet e shkruara dhe elektronike lokale dhe
 - faqen zyrtare te internetit të Kuvendit të Komunës.
- 45.3 Njoftimi publik duhet të përmbajë:
- datën e mbledhjes;
 - kohën e mbledhjes;
 - vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe
 - rendin e ditës.
- 45.4 Komitetet nëpërmjet Zyrës për Informim njoftojnë publikun 3 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes. Njoftimi publik përmban:

- a) datën e mbledhjes;
- b) kohën e mbledhjes;
- c) vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe
- d) rendin e ditës.

Neni 46

Çdo anëtarë i publikut i cili merr pjesë në mbledhjen e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij, me lejen e Kryesuesit të takimit, mund të bëjë pyetje dhe mund t'i drejtohet mbledhjes. Rregullorja e Punës rregullon të drejtat dhe veprimet e Kryesuesit të mbledhjes gjatë ushtrimit të detyrës së tij.

Neni 47

- 47.1 Të gjithë anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të emërohen nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë në mënyrë sa më të përafërt proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor në Kuvendin e Komunës.
- 47.2 Anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa nuk kanë të drejtë të jenë edhe anëtarë të Komiteteve tjera obligative.
- 47.3 Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës, mbledhjet kryesohen nga njëri prej anëtarëve të Komitetit.
- 47.4 Numri i anëtarëve të Komitetit për Politikë dhe Financa përbëhet prej 7 (shtatë) anëtarëve.

Neni 48

- 48.1 Anëtarët e Komitetit për Komunitete emërohen nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe përfaqësuesve të komuniteteve pakicë.
- 48.2 Komiteti për Komunitete në Komunë përbëhet nga përfaqësuesit e secilit komunitet pakicë që jeton në komunë, shumica e anëtarëve të këtij komiteti përbëhet nga komunitetet pakicë.
- 48.3 Numri i anëtarëve të Komitetit për Komunitete përbëhet prej 7 (shtatë) anëtarëve.

Neni 49

Komiteti për Kthim

- 49.1 Kuvendi komunal themelon Komitetin për Kthim që merret me çështjen e kthimit të të gjitha komuniteteve dhe komunikon me organet shtetërore dhe organizatat ndërkombëtare që merren me çështjet e kthimit.
- 49.2 Ky Komitet përbëhet prej pesë anëtarëve që përfaqësojnë të gjitha komunitetet që jetojnë në komunë, shumica e së cilës përfaqësojnë komunitetin serb.
- 49.3 Mandati i këtij komiteti do të jetë për katër vite, nëse ai nuk zgjatet me vendim të kuvendit.

Kuorumi
Neni 50

- 50.1 Kuorumi për të gjitha takimet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij, është së paku gjysma e numrit të anëtarëve të Kuvendit të komunës. Kuorumi duhet të verifikohet para çdo vendimi që merr Kuvendi i Komunës.
- 50.2 Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve, të gjithë anëtarët, duke përfshirë edhe kryesuesin e mbledhjes, kanë vetëm një vote, por kryesuesi e ka një vote shtesë në rast të numrit të njëjtë të votave për ose kundër një propozimi.
- 50.3 Kuvendi i Komunës dhe Komitetet marrin vendime me votim të hapur, përveç nëse kërkohet ndryshe me këtë Statut dhe me Rregulloren të punës së Kuvendit të Komunës.

MBLEDHJET E JASHTËZAKONSHME TË KUVENDIT TË KOMUNËS
Neni 51

- 51.1 Takimi i jashtëzakonshëm i kuvendit të komunës caktohet nga kryesuesi apo me kërkesë të bërë me shkrim nga, më së paku, një e treta e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të kuvendit të komunës, apo me kërkesë të kryetarit.
- 51.2 E drejta për të thirrur një takim të jashtëzakonshëm gjithashtu përfshin të drejtën për caktimin e rendit të ditës për takimin e caktuar.
- 51.3 Pikat e caktuara në rendin e ditës për mbledhjet e jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohen gjatë mbledhjes.
- 51.4 Takimi i jashtëzakonshëm i kuvendit të komunës nuk mbahet nëse të gjithë anëtarët e kuvendit të komunës dhe publiku nuk janë njoftuar me shkrim, siç kërkohet me rregulloret e punës, së paku tri (3) ditë pune para datës së mbajtjes së takimit. Detajet përcaktohen në Rregulloren e Punës.
- 51.5 Procedurat e njëjta që kërkohen për njoftimin dhe çështjet e tjera që zbatohen për mbledhjet e rregullta, zbatohen për mbledhjet e jashtëzakonshme gjithashtu.
- 51.6 Procedurat e lartpërmendura nuk zbatohen për takimet që thirren për shkak të rrethanave urgjente.

Neni 52
Mbledhjet e Hapura të Kuvendit Komunal

- 52.1 Takimet e kuvendit të komunës dhe të gjitha komisioneve të tij janë të hapura për opinion. Anëtarëve të publikut u lejohet pjesëmarrja në takime të kuvendit të komunës, ashtu siç është paraparë në Rregulloren e punës.
- 52.2 Kuvendi i komunës, apo komiteti, me votën e shumicës, mund të vendosë për përjashtimin e opinionit nga i tërë takimi, apo nga një pjesë e tij, në rastet kur:
- a) mendohet se mbajtja e një takimi të hapur mund të shpie deri te një çrregullim publik apo dhunë;

- b) takimi i hapur kërcënon të zbulojë informacione (dhe dokumente), të cilat janë të klasifikuara si të besueshme sipas Ligjit mbi çasjen në dokumentet zyrtare;
- c) kërcënon të zbulojë informacione të ndjeshme personale apo komerciale; ose
- d) informacione lidhur më procedurat gjyqësore të tanishme apo të ardhshme.

53.2 Në rastet e tilla, kuvendi i komunës njofton për vendimin e marrë.

53.3 Detajet për mbledhjet e hapura të kuvendit komunal rregullohen me rregulloret e punës.

KAPITULLI I -VII-

PAGESA DHE KONFLIKTI I INTERESIT TË ANËTARËVE TË KUVENDIT KOMUNAL.

Neni 53

- 53.1 Pagesa për anëtarët e kuvendit komunal dhe anëtarëve të komiteteve për punën që e bëjnë në komunë do të rregullohet me një vendim të posaçëm në kuvendin komunal, në përputhje me rregullat e Qeverisë së Republikës së Kosovës.
- 53.2 Anëtarët e kuvendit komunal nuk mund të caktohen gjithashtu si anëtarë të ekzekutivit të komunës dhe administratës.

Neni 54

Përrjashtimet në procesin e vendim-marrjes për shkak të konflikteve të interesit bëhen në bazë të nenit 38 të Ligjit për Vetëqeverisjen lokale dhe duhet të shënohen në procesverbalin e mbledhjes së Kuvendit të Komunës.

Neni 55

Anëtarët që kanë konflikt të interesit në lidhje me një çështje të caktuar nuk duhet të flasin e as të votojnë për çështjen për të cilën kanë konflikt të interesit dhe duhet të dalin nga salla e mbledhjes, atëherë kur diskutohet ajo çështje.

Neni 56

- 56.1 Nëse vjen deri te ndonjë konflikt potencial i interesit pasi që është marrë vendimi, por para se të zbatohet ai, vendimi duhet të suspendohet dhe çështja duhet të hetohet.
- 56.2 Nëse arrihet në përfundim se ka ekzistuar konflikti i interesit, vendimi duhet të anulohet tërësisht dhe duhet të bëhet një votim i ri për marrjen e vendimit.

KAPITULLI I -VIII-

MARRËDHËNIE NDËRKOMUNALE DHE PARTNERITETI

Neni 57

- 57.1 Kryetari i Komunës pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa duhet të prezantojë rekomandimet për Kuvendin e Komunës për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të nenit 28 dhe 29 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.
- 57.2 Kuvendi i Komunës vendosë për lidhjen e marrëveshjeve ndërmjet komunave për ushtrimin e përgjegjësisive dhe pushtetit në bashkëpunim me njëra tjetrën.

Neni 58

Kryetari i komunës, pas konsultimeve që bënë me Komitetin për Politikë dhe Financa, prezanton rekomandimet e tij në kuvendin komunal për marrëveshje të cilat ndërlidhen në menaxhimin e 'kompanive komunale' për mbikëqyrje të shërbimeve të përbashkëta që ofrohen në një a më shumë komuna.

Neni 59

Auditimi

- 59.1 Komuna ka obligim që se paku një (1) herë në vit të bëjë auditim të brendshëm në pajtim me ligjin.
- 59.2 Të gjitha raportet e auditorit dhe përgjegjësitë e autoriteteve të Komunës janë publike.

Neni 60

Pasuria e komunës

- 60.1 Komuna ka të drejtë të posedojë dhe menaxhojë pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme
- 60.2 Komunat kanë ka të drejtë të shesin dhe japin me qira pasurinë sipas ligjit, me përjashtim të shitjes së tokës e cila rregullohet me ligj të posaçëm.
- 60.3 Komuna mban dhe udhëheq regjistrin e pronës së luajtshme dhe të paluajtshme.
- 60.4 Kryetari i komunës emëron komisione (ad hoc) me qëllim të regjistrimit të pasurisë së komunës më së voni një (1) muaj para përfundimit të vitit fiskal.
- 60.5 Të drejtën për ta emëruar komisionin për regjistrimin e pasurisë Kryetari mund ta delegojë në drejtorinë e financave.

Neni 61

Kuvendi i Komunës brenda kornizës së ligjit mund të bëjë marrëveshje që të bashkëpunoj dhe të formoj partneritete me kuvendet tjera komunale ashtu që të kryejnë detyrat që janë në interes të përbashkët.

Neni 62

Kuvendi i Komunës mund të bashkohet me kuvendet tjera komunale në asociacione për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të përbashkëta.

Neni 63

KAPITULLI I -IX-

FINANCAT KOMUNALE DHE PROCEDUARAT BUXHETORE

- 63.1 Komuna ka buxhetin dhe financat e saja për të ushtruar kompetencat e saja të cilat rregullohen me Ligjin mbi Financat lokale dhe Rregulloren Komunale mbi procedurat Financiare.
- 63.2 Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të Komunës janë përgjegjësi e Kryetari të Komunës.

63.3 Kryetari i Komunës këto përgjegjësi që kanë të bëjnë me administrimin financiar mundë t'i bartë tek Nënkryetari i Komunës apo te ndonjë prej Drejtorëve të Drejtorive Komunale.

PJESA E SHTATË

EKZEKUTIVI I KOMUNËS

KAPITULLI I -VII-

KRYETARI I KOMUNËS DHE ADMINISTRATA E KOMUNËS

Neni 64

Kryetari i Komunës është udhëheqës i Degës Ekzekutive të Komunës.

Neni 65

Kryetari i Komunës ushtron përgjegjësitë e përcaktuara në nenin 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe përgjegjësitë e përcaktuara me këtë statut.

Neni 66

66.1 Përgjegjësitë shtesë të Kryetari të Komunës janë si në vijim:

- a) mbikëqyrë administrimin e përgjithshëm financiar të Komunës;
- b) mbikëqyrë zbatimin e të gjitha akteve juridike të aprovuara nga Kuvendi i Komunës;
- c) delegon përgjegjësi te drejtorët e Drejtorive dhe mbikëqyr zbatimin e përgjegjësi të deleguara;
- d) i propozon Kuvendit të Komunës ndryshime në lidhje me funksionin dhe numrin e Drejtorive dhe funksionet e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- e) i ofron propozime Kuvendit të Komunës për konstituimin, organizimin dhe koordinimin e organeve komunale si dhe krijimin e institucioneve dhe ndërmarrjeve;
- f) bënë caktimin apo ndarjen dhe koordinimin e përkohshëm të punëve dhe përgjegjësi në mes të drejtorive sipas nevojës, duke pasur për bazë lëmin apo projektin e caktuar;
- g) Propozon Kuvendit të komunës Rregulloret komunale për miratim
- h) dhe përgjegjësi tjera të përcaktuara nga Kuvendi i Komunës.

66.2 Kryetari i komunës raporton për punën e degës së ekzekutivit çdo tre muaj. Përpos raporteve tremujore, kryetari mund të raportojë përmes zëvendësve të tij/saj apo zyrtarit të caktuar.

Neni 67

- 67.1 Ekzekutivi i Komunës – Kryetari, për të ushtruar përgjegjësitë e përcaktuara me ligj dhe përgjegjësitë e përcaktuara nga Kuvendi i Komunës ndihmohet nga Nënkryetari i Komunës, Nënkryetari i Komunës për Komunitete, Drejtorët e Komunës dhe Administrata e Komunës.
- 67.2 Nënkryetari i Komunës emërohet me mandat të njëjtë nga Kryetari dhe shkarkohet prej tij.
- 67.3 Nënkryetari i Komunës për Komunitete propozohet nga Kryetari i Komunës dhe emërohet prej Kuvendit të Komunës.
- 67.4 Procedurat për emërimin dhe shkarkimin e nënkryetarit për komunitete bëhet në pajtim me nenin 61.3 të LVL.
- 67.5 Nënkryetari i për komunitete ndihmon kryetarin dhe i ofron atij këshilla dhe udhëzime për çështjet që kanë të bëjnë me komunitetet jo shumicë.

Neni 68

Administrata e Komunës organizohet në Drejtori. Çdo Drejtori e Komunës menaxhohet nga Drejtori. Drejtorët emërohen dhe shkarkohen nga Kryetari i Komunës.

Neni 69

69.1 Në bazë të këtij Statuti, Komuna e Shtërpcës do t'i ketë këto Drejtori:

1. Drejtorinë e Administratës së Përgjithshme
2. Drejtorinë për Buxhet dhe Financa;
3. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, turizëm, bujqësi dhe pylltari
4. Drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe mbrojtje të ambientit
5. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë
6. Drejtorinë e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit
7. Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
8. Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit;

69.2 Organizimi i brendshëm i Drejtorive dhe sistemimi i Shërbyesve Civil në vende të punës do të bëhet në bazë të “Rregullores” për organizimin dhe sistemimin e vendeve të punës.

Neni 70

Drejtori i Administratës së Përgjithshme

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- 70.1 Të ndihmuar dhe përcjell procedurat për aprovimin e Rregulloreve të Komunës si dhe përpunime tekniko ligjor të tyre që iniciohen nga Drejtoritë e Komunës, Komitetet dhe Kuvendi i Komunës përmes Zyrës Ligjore.
- 70.2 udhëheq me shërbimin e gjendjes civile në Komunë;
- 70.3 mban regjistrat për gjendjen civile;

- 70.4 është përgjegjëse për mbarëvajtjen e punës në zyrën pritëse; (është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e shërbimeve të përbashkëta: sigurimin, pastrimin dhe mirëmbajtjen e objektit/eve të Komunës;
- 70.5 mban evidencë për pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme të Komunës
- 70.6 kryen edhe punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe Kuvendi.

Neni 71

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Kjo Drejtori është përgjegjëse për:

- a) hartimin e Rregulloreve të Komunës për çështjet financiare;
- b) ndihmon Kryetarin e Komunës në përgatitjen e projekt-buxhetit;
- c) është përgjegjëse për mbajtjen e llogarive dhe raporteve financiare vjetore;
- d) është përgjegjëse për menaxhimin e thesarit nën mbikëqyrjen e Kryetarit të Komunës;
- e) është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e sistemeve dhe procedurave për ekzekutimin e buxhetit;
- f) përgatit procedurat dhe raportet e kontabilitetit;
- g) jep këshilla profesionale nga fusha e buxhetit organeve të Komunës;
- h) kryen edhe punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe Kuvendi;

Neni 72

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Turizëm, Bujqësi dhe Pylltari

Kjo Drejtori është përgjegjëse që të:

- a) organizon dhe udhëheq punën e tërësishme në drejtori
- b) koordinon dhe mbikëqyr punën e sektorit dhe shërbimeve-këshillimeve
- c) mbikëqyr dhe koordinon punët në sektorin e veterinars
- d) harton plane zhvillimore për bujqësi, pylltari
- e) propozon masa për favorizimin dhe mbrojtjen e prodhuesve bujqësor
- f) organizon trajnime nga lëmi i bujqësisë
- g) propozon buxhetin për nevoja të drejtori
- h) plan programin për të mbjellurat e kulturave bujqësore
- i) plan programin për korrje-shirje dhe vjeljen e prodhimeve bujqësore
- j) kërkon certifikata për prodhimet bujqësore
- k) merr pjesë në të gjitha komisionet që kanë të bëjnë me bujqësi
- l) pranon raportet nga rojet e pyllit
- m) pranon dhe evidenton të gjitha shkruesat e parashtruara nga palët.
- n) zhvillimin e politikave menaxhuese me kafshë të egra dhe ekoturizëm.
- o) mbikëqyrë implementimin e planeve menaxhuese të Pylltarisë gjuetisë, ekoturizmit dhe resurseve tjera natyrore.

- p) përgatitë dhe propozon projekte nga fushat e ndryshme të pylltarisë gjuetisë dhe ekoturizmit.
- q) inicion projekte dhe programe që do të mbështesin përmirësimin e kushteve të jetës, punësimin si dhe zhvillimin e resurseve njerëzore të popullatës rurale.
- r) promovon dhe mbështete krijimin dhe vazhdimin e aktiviteteve në fermë dhe jashtë fermës dhe punon në drejtimin të promovimit të mundësive për gjenerimin e të ardhurave rurale (punësimin)
- s) kryen edhe punë tjera të parapara me ligj dhe të caktuar nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit
- t) harton planin për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik të Komunës;
- u) harton plane konkrete për zhvillimin e industrisë zejtare;
- v) harton planin për shfrytëzimin e burimeve ekonomike që janë brenda Komunës;
- w) krijon kushte të qëndrueshme për zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme;

Neni 73

Drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të ambientit

Kjo Drejtori është përgjegjëse për:

- a) hartimin e planit zhvillimor të Komunës;
- b) hartimin e planit të zhvillimor, urbanistik dhe rural të Komunës;
- c) harton kriteret për dhënien e lejeve të ndërtimit
- d) harton Rregullore Lokale për kontrollimin e mbeturinave dhe hedhurinave brenda territorit të Komunës;
- e) kujdeset për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e mjedisit;
- f) kujdeset për trajtimin e ujërave të zeza dhe mbeturinave të ngurta dhe
- g) punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe Kuvendi.

Neni 74

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

- a) kryen punë të ndërlikuara gjeodeto-teknike nga lëmia e punëve themelore;
- b) merr pjesë në punët e përtëritjes ose plotësimit të rrjetave ekzistuese të bazave gjeodete si dhe në punët e vendosjes dhe të përcaktimit të ri;
- c) kryen bartjen e rregullacioneve të projektuara në terren;
- d) kryen matjen dhe përpunimin e shënimeve të matjes si dhe llogaritjen e koordinatave dhe të kushteve të bazës gjeodete;
- e) kryen punët e matjes dhe të identifikimit të ngastrave sipas kërkesave dhe nevojës së komunës;
- f) benë kërkesën për bartje të ndryshimeve në operat kadastral;
- g) kryen incizime të ndryshme dhe harton plane situacionale për nevojat e drejtorisë dhe të Komunës në përgjithësi;

- h) kryen vendosjen e shënimeve të caktuara në regjistrin e paraqitjeve;
- i) rregullon dhe regjistron shënimet origjinale të kaheve dhe të objekteve nëntokësore të cilat i merr kjo organizatë dhe bashkësi të cilave kahet dhe objektet u janë besuar për shfrytëzim;
- j) i krahason shënimet e fituara me gjendjen reale në terren dhe rilevim ose me identifikim;
- k) kryen të gjitha punët nga përgjegjësia e drejtorisë;
- l) harton materialin e nevojshëm për Këshillin e Drejtorëve, Komitetin për pronë, Komitetin për Politikë dhe Financa dhe Kuvendin e Komunës;
- m) kujdeset për ekzekutimin e vendimeve të Kuvendit të Komunës;
- n) zhvillon procedurë administrative lidhur me kërkesat e palëve;
- o) pranon paraqitjet për eksproprijim dhe deeksproprijim të tokës në pronësi të komunës i regjistron dhe i përcjellë në evidencë përkatëse;
- p) zhvillon procedurën e eksproprijimit dhe deeksproprijimit;
- q) udhëzon palën se nëse nuk është i kënaqur me Vendim mund të ushtrojë ankesë Agjensionit Kadastral të Kosovës;
- r) harton kriteret për dhënien me qira të objekteve të Komunës dhe tokës ndërtimore të Komunës;
- s) mban evidencën për emërtimet e vendbanimeve, rrugëve, shesheve si dhe numrat e objekteve dhe shtëpive, brenda territorit të Komunës;
- t) bën vlerësimin e pronës sipas kriterëve dhe standardeve të caktuara me legjislacionin në fuqi;
- u) mban regjistrin e pronës së paluajtshme dhe regjistrin e tokës së Komunës;
- v) bënë azhurnimin e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara;
- w) mbron pronën e Komunës nga uzurpimet e ndryshme;
- x) mbanë evidencë për punën e bërë;
- y) bashkëpunon ngushtë me zyrën e përfaqësimeve të komunës;

Neni 75

Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

Kjo Drejtori është përgjegjëse për:

- a) planifikon zhvillimin e arsimit lokal dhe aftësimin e personelit mësimor, në bashkëpunim të ngushtë me MASHT;
- b) nxit bashkëpunimin midis personelit arsimor në raport me nxënësit dhe prindërit;
- c) siguron mirëmbajtjen dhe riparimin e objekteve shkollore dhe objekteve tjera përcjellëse me fondet publike të siguruara;
- d) nxjerr rregulla disiplinore për sjelljen dhe disiplinën e nxënësve në çdo institucion arsimor;
- e) merr pjesë në përzgjedhjen e drejtorëve dhe mësuesve të shkollave;

- f) menaxhon në mënyrë të drejtë me të gjitha objektet komunale të kulturës sportit dhe rinisë;
- g) organizon takime me rëndësi kulturore, sportive dhe të rinisë për Komunën;
- h) organizon debate për zhvillimin e kulturës, sportit dhe rinisë në Komunë;
- i) mban shënime për të arriturat kulturore, sportive dhe rinore në Komunë;
- j) zhvillon planin për mbështetjen e aktiviteteve kulturore, sportive dhe rinore; dhe
- k) punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe Kuvendi.

Neni 76

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Kjo Drejtori është përgjegjëse për:

- a) ofrimin e kujdesit primar shëndetësor në Komunë, në pajtim me dispozitat ligjore;
- b) inspektimin e qendrave private të përkujdesit primar shëndetësor;
- c) vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare;
- d) vendosjen e objektivave lokale për kujdesin primar shëndetësor;
- e) zhvillimin e buxhetit bazuar në nevojat lokale dhe duke respektuar udhëzimet e MSH;
- f) koordinon dhe mbikëqyr punën e QKMF-së dhe Ambulancave;
- g) operimin e qendrave për punë sociale dhe qendrave për mirëqenie sociale;
- h) zhvillimin e planit strehimor për territorin e Komunës;
- i) sigurimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të përcaktuara nga MPMS; dhe
- j) punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe Kuvendi.

Neni 77

Drejtoria për Shërbime Publike, mbrojtjes dhe shpëtim.

Kjo Drejtori është përgjegjëse për:

- a) përcaktimin dhe ofrimin e shërbimeve publike lokale dhe të infrastrukturës duke përfshirë furnizimin me ujë, ujësjellësin dhe kanalizimin, përpunimin e ujërave të zeza, mirëmbajtjen e rrugëve lokale, transportin lokal dhe planet për ngrohtore lokale.
- b) sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve publike hapësirave të hapura dhe varrezave;
- c) lëshimin e lejeve për shërbime dhe pajisje duke përfshirë transportin lokal publik dhe shërbimin e taksistëve.
- d) mirëmbajtjen dhe kontrollimin e tregut të gjelbër dhe tregut të kafshëve.
- e) mirëmbajtjen e ndriçimit publik, reklammat ndriçuese të firmave.
- f) mbikëqyr dhe siguron zbatimin e Ligjit për Pronën Publike të Komunës dhe merr masa adekuate për mbrojtjen e tyre dhe (te konsultohet me kadastrin)
- g) hartimin e Planit të Komunës për Mbrojtje dhe Shpëtim nga fatkeqësitë natyrore dhe nga fatkeqësitë tjera.

- h) vlerësimin e rrezikshmërisë, duke u bazuar në të dhënat faktike për planifikim, ndërmerr masat parandaluese, për pengimin, zvogëlimin dhe eliminimin e pasojave nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.
- i) sigurimin dhe mirëmbajtjen e rezervave të mjeteve materiale për rastet e fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera.
- j) organizimin e sistemit të vështrimit, lajmërimit dhe alarmimit, strehimin e popullsisë në rast të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera.
- k) bashkëpunon me organet e sigurisë dhe subjektet tjera nga kjo lëmi.
- l) mbikëqyr objektin e Kuvendit të Komunës dhe angazhon personelin për sigurimin e objekteve komunale.
- m) hartimin e Planit të Mbrojtjes nga Zjarri për territorin e Komunës dhe organizimin e mbrojtjes nga zjarri.
- n) kryen edhe punë tjera të parapara me ligj dhe të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe Kuvendi.

Neni 78

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Kjo zyre është përgjegjëse për:

- a) përfaqësimin e interesave të komuniteteve dhe kthimin e të zhvendosurve në komunën e Shtërpcës në pajtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi.
- b) bashkëpunon me ministritë, organizatat vendore dhe ndërkombëtare për çështje të komuniteteve dhe kthimit.

Neni 79

Takimet e kryetarit me drejtorë

Kryetari i komunës takimet me drejtorët e drejtorive mund t'i organizojë veç e veç me çdo drejtor ose në formë të organizimit si kolegjum me të cilët konsultohet për çështjet në kompetencat e komunës dhe të çdo drejtori veç e veç.

PJESA E TETË KAPITULLI I -VIII- SHËRBIMI CIVIL I KOMUNËS

Neni 80

Shërbimi Civil i Komunës udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuar me legjislacionin në fuqi. Me rastin e rekrutimit të personelit të komunës duhet respektuar

procedurat e hapura dhe konkurruese për të pranuar shërbyes civil të komunës me kualitet të lartë, në bazë të meritave dhe kompetencave.

Neni 81

Administrata e Komunës ka udhëheqësin e personelit, i cili rekrutohet nga Kryetari i Komunës, në pajtim me rregullat dhe procedurat ligjore të shërbimit civil në Republikën e Kosovës.

Neni 82

Punësimi në shërbimin civil të komunës duhet të mbikëqyret dhe rregullohet nga udhëheqësi i personelit për të siguruar që shërbimi civil reflekton proporcion të drejtë profesional, gjinorë, etnik dhe përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuar

Neni 83

Kryetari i Komunës në bashkëpunim me udhëheqësin e Personelit do të emërojë një nënkomision detyrat e të cilit do të jenë këshillimi dhe konsultimi në përgjithësi për çështjet e resurseve njerëzore që kanë të bëjnë me shërbimin civil komunal në veçanti me çështjet në vijim:

- a) kategoritë dhe numrat për kategori
- b) mbikëqyrja dhe përgjegjësitë
- c) detyrat dhe obligimet
- d) delegimi i detyrave dhe obligimeve
- e) rekrutimi dhe përzgjedhja
- f) kushtet e pranimi
- g) fillimi i punës në zyrë, puna provuese
- h) procedurat ankimore
- i) procedurat e kundërshtimeve
- j) trajnimi dhe provimet
- k) rishqyrtimi i paraqitjes dhe procedurat e vlerësimit
- l) përparimi dhe sukcesi në karrierë
- m) dosjet dhe referencat e stafit
- n) kohëzgjatja e punësimit dhe njoftimi mbi pushimin e marrëdhënies së punësimit
- o) pagesat dhe shpërblimet tjera
- p) pagesa për udhëtim dhe mëditjet
- q) pushimi
- r) rregullat e shërbimit civil komunal

Neni 84

Ankesat e qytetarëve

Çdo qytetarë mund të parashtojë ankesë në afatin ligjor nda vendimit administrativ të organeve të komunës, nëse ai apo ajo mendon se i janë cenuar të drejtat e tij ose të saj. Shqyrtimi i ankesave bëhet në pajtim me ligjin për procedurën administrative

Neni 85
Raporti vjetor

Kryetari i komunës në konsultim me Komitetin për Politik dhe Financa, duhet të sigurohet që raporti vjetor t`i paraqitet Kuvendit të Komunës ashtu siç kërkohet ne ligj.

Neni 86

87.1 Kryetari i Komunës bënë propozimin e buxheti për komitetin për politikë dhe financa dhe më pastaj i dërgohet kuvendit komunal për aprovim.

87.2 Viti fiskal i Komunës fillon me 1 Janar, Kryetari i Komunës i dorëzon Kuvendit të Komunës buxhetin Komunal për miratim sa më shpejtë që është e mundur pas njoftimit për lartasin e fundit të ndarë për vitin vijuese

PJESA E NËNTË
KAPITULLI I -IX-
DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 87

Në rastet kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave statutare me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, mbizotërojnë dispozitat e Ligjit.

Neni 88

Ky statut hynë në fuqi pas aprovimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkrimit të tij nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe certifikimit nga autoriteti mbikëqyrës në kuptim të nenit 81 të LVL-së.

Neni 89

Pas hyrjes në fuqi të këtij statuti pushojnë të vlejnë të gjitha dispozitat e Statutit nr 74/01 të miratuar me datën 13.02.2004 dhe aktet komunale të mëparshme në ato pjesë ku janë në kundërshtim me statutin e Komunës.

Neni 90

Me aprovimin e këtij statuti të gjitha aktet tjera të komunës brenda gjashtë muajve do të harmonizohen me statutin në fuqi.

Neni 91

Interpretimi autentik i këtij Statuti bëhet nga Kuvendi i Komunës.

Neni 92

Amandamentimi i këtij Statuti

90.1 Iniciativa për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit Komunal mund të merret nga:

- a) Kryetari i komunës
- b) Një e treta e anëtarëve të kuvendit komunal
- c) Me iniciativën e 15% të qytetarëve me të drejtë vote në komunë.

90.2 propozimi për të ndryshuar Statutin i dorëzohet kryesuesit të Kuvendit komunal për shqyrtim fillestar. Kuvendi komunal, pas shqyrtimit fillestar, konsulton publikun lidhur me propozimin në fjalë.

90.3 pas përfundimit të konsultimeve, kuvendi komunal vendos nëse do të ndryshojë Statutin, pas shqyrtimit të të gjitha vërejtjeve të pranuar.

90.4 çdo propozim për ndryshimin e këtij Statuti do të miratohet nga kuvendi komunal me 2/3 e votave të anëtarëve të kuvendit.

90.5 procedurat lidhur me ndryshimin e rregulloreve komunale bëhen në pajtim me nenin 12.4 të Ligjit për vetëqeverisje Lokale dhe Rregulloren e Punës së Kuvendit komunal.

KUVENDI I KOMUNËS SË SHTËRPECËS

NR. 011898 DATA 14 07 2010.

KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS
Dr. Dejan Mrdjinac





SKUPŠTINA OPŠTINE
KUVENDI KOMUNAL
MUNICIPALITY ASSEMBLY
Nr. 011898
Dt. 14. 07. 2010.
ŠTRPCE - SHTRPCE - ŠTRPCE

REPUBLIKA KOSOVO
OPŠTINA ŠTRPCE

STATUT OPŠTINE ŠTRPCE

Jul, 2010 god.

U skladu sa odredbama člana 123. i člana 124. Ustava Republike Kosovo, člana 12.2 i 12.3 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 (Službeni Glasnik Republike Kosovo br. 28 od dana 04. 06. 2008.), Prilog I Zakona o administrativnim granicama opština br. 03/L-041, Skupština Opštine Štrpce je na zasedanju održanom 09/07/2010, usvojila sledeći:

STATUT
OPŠTINE ŠTRPCE

PRVI DEO

POGLAVLJE I

OPŠTE ODREDBE

Član 1

1.1 Opština Štrpce je osnovna jedinica lokalne samouprave na Kosovu, koja se sastoji od sledećih katastarskih zona:

Štrpce

KZ Brod/Brod

KZ Donja Bitinja/Biti e Poshtme

KZ Gornja Bitinja/Biti e Epërme

KZ Berevce/Berevc

KZ Berevce 1 /Berevc 1

KZ Brezovica/Brezovicë

KZ Gotovuša/Gotovushë

KZ Drajkovce/Drekoc

KZ Ižance/Izhancë

KZ Jažince/Jazhincë

KZ Koštanjevo/Kashtanevë

KZ Sevce /Sevcë

KZ Sušiče/Sushicë

KZ Vrbeštica/Vërbeshiticë

KZ Štrpce/Shtërpçë

KZ Viča/Viçë

- 1.2 Opštini Štrpce pripada i turističko naselje Tršenja - Vikend Zona u KZ Štrpce i Vrbestica. Ovo naselje je strogo turističkog karaktera. Turističko naselje Tršenja nema status prebivališta tako da vlasnici objekata u ovom naselju ne mogu biti prijavljeni kao građani Opštine Štrpce, što znači da se ne tretiraju kao meštani, tako da lokalne uredbe Skupštine Opštine se ne odnose na njih, već oni podležu posebnim uredbama Skupštine Opštine (o legalizaciji objekata, naplata taksu, poreza na luksuz, itd). Vlasnici objekata u ovom naselju mogu biti kako građani Kosova tako i strani državljani.
- 1.3 Statut opštine Štrpce je najviši pravni akt opštine, kojeg usvaja Skupština opštine, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.
- 1.4 Statut uređuje unutrašnju organizaciju i funkcionisanje opštine, ovlašćenja opštinskih organa, opštinske nadležnosti i saradnju opštine sa ostalim organima lokalne uprave kao i učešće građana u procesu donošenja odluka opštinskih organa.

Član 2

Pravna usklađenost

Odgovornosti opštine se izvršavaju, organizuju i upravljaju u punoj saglasnosti sa zakonima koji uređuju odgovornosti opštine i u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu usvojenim od strane Skupštine opštine.

Član 3

- 3.1 Statut opštine se primenjuje unutar granica Opštine Štrpce, utvrđenim odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o administrativnim granicama opština na Kosovu i u skladu sa članom 1.1. ovog Statuta.
- 3.2 Opština može saradivati sa ostalim opštinama na Kosovu i van Kosova u izvršavanju svojih odgovornosti u skladu sa važećim zakonima Kosova.

Član 4

Status opštine

- 4.1 Opština ima status pravnog lica.
- 4.2 Opština ima pravo da poseduje i upravlja imovinom, sposobnost da tuži i da bude tužena pred

nadležnim sudom, pravo da zaključuje ugovore sa fizičkim i pravnim licima i pravo da zapošljava i otpušta osoblje, u skladu sa važećim zakonima Kosova.

Član 5

Sedište opštine

Sedište Opštine je u Štrpcu

Član 6

Simbol

- 6.1 Opština Štrpce ima svoje simbole koje usvaja i menja Skupština opštine, shodno ustavnim i zakonskim odredbama Republike Kosovo i ne liče na simbole drugih država ili opština u Republici Kosovo ili van Republike Kosovo.
- 6.2 Simbol opštine je prihvatljiv za sve zajednice.
- 6.3 Opština Štrpce slavi Dan opštine, koji se obeležava svake godine. Dan Opštine je 10. Avgust, dan kada je Opština posle ukidanja 1965. godine ponovo oformljena (10.08.1988. godine). Na Dan opštine, Skupština opštine ispoljava svoje težnje ka jednom otvorenom gradu angažujući se za mir i saradnju sa opštinama unutar i izvan Kosova.
- 6.4 Simbol opštine i dan opštine može se usvojiti ili promeniti dvotrećinskom većinom (2/3) glasova Skupštine opštine, nakon održavanja široke javne konsultacije.

Član 7

Pečat

- 7.1 Opština Štrpce ima svoj pečat okruglog oblika i štambilj pravougaonog oblika, koji sadrže sledeći tekst na srpskom i na albanskom jeziku:
- 7.2 Pečat okruglog oblika sadrži naziv i zvanični simbol opštine i opštinskog organa koji donosi odluku, ispisan štampanim slovima. Pečat okruglog oblika sadrži sledeći tekst u:
 - a) prvom krugu: Republika Kosovo,
 - b) drugom krugu: Opština Štrpce,
 - c) trećem krugu: Skupština opštine, predsednik opštine, opštinsko odeljenje

d) u sredini pečata je amblem.

7.3 Sledeći opštinski organi drže okrugli pečat:

- a) Skupština opštine
- b) Predsednik opštine
- c) Opštinska odeljenja

7.4 Protokolarni štambilj opštine pravougaonog oblika sadrži sledeći tekst:

Republika Kosovo
Opština Štrpce
Treći krug (naveden je u stavci C)
Br. _____ Datum _____

7.5 Pečati se upotrebljavaju jedino u službene svrhe i način upotrebe opštinskog pečata od strane opštinskih organa utvrđuje se posebnom opštinskom uredbom.

7.6 Nijedan subjekat ili drugo lice, osim ovlašćenih opštinskih organa, ne može koristiti opštinski simbol i pečate.

Član 8

8.1 Skupština opštine dodeljuje nagrade, odlikovanja i počasne nazive.

8.2 Skupština opštine posebnom odlukom, utvrđuje kriterijume i način dodeljivanja nagrada, odlikovanja i počasnih naziva.

8.3 Dodeljivanje nagrada ili priznanja u novcu ili novčanoj vrednosti ne može preći iznos od 100 evra, osim u slučaju da Skupština opštine donese odluku o dodeljivanju većeg iznosa.

Član 9

9.1 Službeni jezici u opštini Štrpce su srpski i albanski.

9.2 Skupština opštine usvaja posebnu uredbu o upotrebi jezika u opštinskoj upravi i opštinskim institucijama.

DRUGI DEO

POGLAVLJE I – I

ODGOVORNOSTI I NADLEŽNOSTI OPŠTINE

Član 10

- 10.1 Opština na svojoj teritoriji ima potpuna ovlašćenja i isključive nadležnosti u pogledu lokalnog interesa, poštujući standarde utvrđenih u važećem zakonodavstvu, u sledećim oblastima:
- a) lokalni ekonomski razvoj;
 - b) urbano i ruralno planiranje;
 - c) korišćenje i razvoj zemljišta;
 - d) sprovođenje građevinskih propisa i standarda za kontrolu gradnje;
 - e) zaštita životne sredine na lokalnom nivou;
 - f) pružanje i održavanje javnih lokalnih službi i usluga, i infrastrukture: vodosnabdevanje, vodovod i kanalizacija, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom, održavanje lokalnih puteva, lokalni prevoz i šema lokalnog grejanja;
 - g) reagovanje u vanrednim situacijama na lokalnom nivou;
 - h) pružanje javnog predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, uključujući registraciju i licenciranje vaspitno-obrazovnih institucija, zapošljavanje, isplatu zarada i obuku instruktora i administratora za obrazovanje;
 - i) unapređenje i zaštita ljudskih prava;
 - j) pružanje javne primarne zdravstvene zaštite;
 - k) pružanje porodičnih i drugih usluga socijalne zaštite, kao što su: briga o socijalno ugroženim licima, porodični smeštaj, briga o deci, briga o starim licima, uključujući registraciju i izdavanje dozvola za rad ovim centrima za brigu, zapošljavanje, isplatu zarada i obuku stručnih lica za socijalnu zaštitu;
 - l) javno stanovanje;
 - m) javno zdravstvo;
 - n) licenciranje javnih službi i objekata, uključujući i one koje se odnose na: zabavu, kulturne i slobodne aktivnosti, hranu, smeštaj, ulične prodavce, lokalni javni prevoz i taksu službu, lov i ribolov, restorani, moteli, hoteli i itd.;
 - o) davanje i menjanje naziva sporednih ulica, ulica i drugih javnih mesta;
 - p) pružanje i održavanje javnih parkova i mesta;

- q) turizam;
- r) kulturne i slobodne aktivnosti;
- s) sva druga pitanja koja nisu zakonom izričito isključena iz nadležnosti opštine ili nisu u nadležnosti drugog organa.

10.2 Opština Štrpce ima proširene nadležnosti u sledećim oblastima:

- a) Pružanje sekundarne zdravstvene zaštite, uključujući registraciju i licenciranje institucija za zdravstvenu negu, zapošljavanje, isplatu zarada i obuku osoblja za zdravstvenu zaštitu i administratora.
- b) Ovlašćenje za obavljanje odgovornosti u oblasti kulturnih pitanja, uključujući i zaštitu i promociju srpskog i drugih kulturnih i verskih nasleđa na teritoriji opštine, kao i za podršku lokalnim verskim zajednicama, u skladu sa odredbama važećih zakona; i
- c) Prošireno učesničko pravo u izboru komandira lokalne policijske stanice, kao što je utvrđeno Zakonom o policiji.

10.3 Opština je takođe odgovorna za primenu važećih zakona koji se odnose na sledeće nadležnosti koje su joj poverene od strane centralne vlasti:

- a) katastarska evidencija;
- b) registracija građana;
- c) registracija glasača;
- d) registracija poslovnih subjekata i izdavanje dozvola za rad; raspodela naknada socijalne pomoći (izuzev penzija); i
- e) zaštita šuma na teritoriji opštine u okviru ovlašćenja poverenih od strane centralne vlasti, uključujući izdavanje dozvola za seču šuma na osnovu propisa usvojenih od vlade.

Član 11

Neprofitabilne Organizacije

Opština Štrpce podržava delatnost neprofitabilnih organizacija, uključujući i neprofitabilne organizacije zajednica, čije delatnosti su u sklopu pružanja usluga. Sve ove organizacije se pridržavaju važećeg zakona pri pružanju usluga i pri obavljanju njihovih aktivnosti.

TREĆI DEO

POGLAVLJE I – I

SELA, NASELJA I GRADSKE ČETVRTI

Član 12

- 12.1 Da bi se obezbedilo ispunjavanje svih potreba građana i da bi se odgovornosti lokalne uprave ostvarile bliže građanima, opština preko Skupštine opštine donosi odluke da sklapa dogovore sa selima, naseljima i gradskim četvrtima unutar njene teritorije.
- 12.2 Svako selo ima seoskog lidera koji se bira u skladu sa opštinskom uredbom o seoskim izborima. Seoski lider je glavna kontakt osoba, odgovorna za komunikaciju za opštinskim organima. Seoski lider prikuplja predloge putem konsultacija sa stanovnicima sela oko rada i aktivnostima opštine koje su u vezi sa njihovim selom.
- 12.3 Skupština opštine može selima i njihovim organima preneti određene odgovornosti i obezbediti sredstva tim organima, srazmerno prenetim odgovornostima i aktivnostima

Član 13

- 13.1 Za dalje proširenje zakonom predviđenih odgovornosti, opština može formirati opštinsku Kancelariju za informisanje ili Kancelariju za usluge, da bi usluge pružila što bliže njenim građanima.
- 13.2 Opština zadržava potpunu kontrolu u svakoj od oblasti svoje decentralizovane nadležnosti.
- 13.3 Opštinske kancelarije se osnivaju unutar opštine i funkcionisaće u svakom njenom delu. Opštinske kancelarije će se nalaziti u Štrpcu i Drajkovcu.
- 13.4 Opštinska kancelarija u Štrpcu će služiti sledećim mestima: Štrpce , Donja Bitinja, Gornja Bitinja, Berevce, Brezovica, Jažince, Sevce, Sušiće, Vrbeštica. Opštinska kancelarija u Drajkovcu će služiti sledećim selima: Drajkovce, Brod, Firaja, Gotovuša, Ižance, Viča, Koštanjevo.

Član 14

- 14.1 Opštinske kancelarije izvršavaju dužnosti koje će se utvrditi posebnim pravilnikom Skupštine opštine.
- 14.2 Opštinske kancelarije u svom sastavu ima administrativni deo i njima upravljaju osoblje koje je sastavni deo opštinske uprave i njih imenuje opština. U cilju obavljanja svojih

dužnosti, Opština raspodeljuje neophodna finansijska sredstva opštinskoj kancelariji.

ČETVRTI DEO

KONSULTACIJE I UČEŠĆE GRAĐANA

POGLAVLJE I – I

KONSULTACIJE SA GRAĐANIMA

Član 15

- 15.1 Opština treba se konsultuje sa građanima kako bi obezbedila da su donete odluke snažno zasnovane na činjenicama, i da su gledišta i iskustvo građana uzeta u obzir kao i da su upotrebljene nove i kreativne mogućnosti pre donošenja odluke, kao i da se sve predložene odluke mogu efikasno sprovesti u praksi.
- 15.2 Opština takođe treba da obezbedi da su građani imali mogućnost da izraze svoja mišljenja i da su njihovi interesi i zahtevi uzeti u obzir.

Član 16

Opština može koristiti bilo koji od dole navedenih oblika konsultacija i to:

- a) informativne i reklamne kampanje za promovisanje opštinskih programa i aktivnosti;
- b) kontakti sa fokus grupama, da bi se testirale i razmatrale politike;
- c) ankete u vezi sa sprovođenjem politike;
- d) javno oglašavanje predloga u vezi sa politikom ili nacrtu Poslovnika, sa pozivom na učestvovanje na prezentacijama;
- e) važni kontakti sa relevantnim interesnim grupama;
- f) javni skupovi;
- g) javna saslušanja; i
- h) istraživanja za procenu uticaja;

Član 17

- 17.1 Skupština opštine, njeni odbori i predsednik opštine imaju ovlašćenje da održavaju javne konsultacije o svakom pitanju koje spada u njihove nadležnosti.

- 17.2 U svakom slučaju oni su dužni da daju obrazloženje za održavanje konsultacija sa građanima. Način na koji će se održati konsultacije sa građanima objavljuje se četrnaest (14) dana unapred i daje se dovoljno vremena za pripremu prezentacija. Ishod konsultacija mora se uzeti u obzir i objaviti pre donošenja odluke.

Član 18

- 18.1 Sve komunikacije u vezi sa konsultacijama treba da budu jasne, i obuhvate sve neophodne informacije neophodne kako bi se omogućilo davanje odgovora.
- 18.2 Konsultativni dokumenat treba da obuhvati sažetak predmeta rasprave i glavnih pitanja za koje je zahtevano njihovo mišljenje, kako bi bilo lakše za one koji isti čitaju da odgovore, kontaktiraju ili žale.
- 18.3 Kada se fokus grupe u procesu konsultacija, opština treba obezbediti da relevantne strane imaju mogućnost da izraze svoja mišljenja.

Član 19

- 19.1 Opština obezbeđuje obaveštenja o njenim aktivnostima i usvoja mehanizme za komunikacije, u cilju ispunjavanja interesa građana.
- 19.2 Opština postavlja obaveštenja na javnim oglasnim tablama i koristi ih za objavljivanje zvaničnih informacija o opštinskim aktivnostima, odlukama, javnim skupovima, slobodnim radnim mestima u opštini i drugim opštinskim pitanjima od opšteg interesa za javnost.
- 19.3 Ne izuzimajući druga sredstva komunikacije, otvorene konsultacije sa građanima se objavljuju na službenoj veb stranici opštine.

Član 20

- 20.1 Opština dopušta dovoljno vremena za razmatranje odgovora i informacija u pismenoj formi. Opština dopušta najmanje 8 a najviše 12 nedelja za davanje odgovora u pismenoj formi za konsultacije sa građanima.
- 20.2 Odgovori se analiziraju i rezultati objavljuju u javnosti, pridavajući pažnju izraženim mišljenjima prilikom donošenja konačne odluke. Rezultati otvorenih konsultacija sa građanima se objavljuju na zvaničnoj veb stranici opštine.

POGLAVLJE I – II

SKUPOVI SA GRAĐANIMA

Član 21

- 21.1 Skupovi sa građanima se održavaju u sali koja je dovoljna za učešće svih zainteresovanih građana. Opština održava najmanje 2 skupa sa građanima godišnje, prvi u prvoj polovini godine i drugi drugoj polovini godine.
- 21.2 Osim toga, ostali skupovi sa građanima mogu se održati u nekom drugom vremenskom intervalu, ali uvek imajući u vidu vremenski period od dva meseca između dva skupa.

Član 22

- 22.1 Mesto, datum i vreme održavanja skupa sa građanima objavljuju se najmanje dve nedelje pre održavanja skupa. Skupovi sa građanima ne održavaju se u neodgovarajuće vreme za učešće pojedinih zajednica.
- 22.2 Javni skupovi su otvoreni za medije.

Član 23

- 23.1 Predsednik opštine ili njegov/njen predstavnik, predsedava skupom sa građanima. On/ona imaju ovlašćenje da odredi postupak koji će se primeniti tokom skupa kao i da ne dozvoli diskusiju o pitanjima koja nisu predviđena za debatu.
- 23.2 On/ona može da odluči da ne sluša učesnike skupa koji izlažu iste poglede ili iste ponavljaju i može odrediti vremenski rok koji izlagači imaju na raspolaganju.
- 23.3 Ukoliko se na skupu postavi neko pitanje a za koje se u toku skupa ne može dati odgovor, osoba koja je postavila pitanje može zahtevati odgovor u pismenoj formi u roku od 30 dana od dana održavanja skupa.
- 23.4 Zapisnik sa svakog javnog skupa mora da se vodi sa svim detaljnim informacijama koje se daju opštini, sa svim predlozima podnetim od strane izlagača kao i odgovorima na postavljena pitanja. Primerak sa svim odgovorima datim u pismenoj formi, se u dogledno vreme prilaže uz zapisnik sa skupa.

Član 24

Odbor za politiku i finansije razmatra zapisnik sa javnog skupa u roku od 60 dana nakon skupa. Odbor za politiku i finansije razmatra svaki predlog dat tokom skupa i nakon završetka neophodnih konsultacija daje odgovarajuće preporuke na sledećoj sednici Skupštine opštine.

Član 25

Lokalni referendum

Građani mogu zahtevati da pravilnici usvojeni od strane Skupštine opštine budu predmet referenduma ukoliko jedan takav zahtev potpišu 10% registrovanih glasača u opštini. Pojednostki se uređuju opštinskom uredbom.

Član 26

Građanska inicijativa

Građani mogu zahtevati da Skupština opštine usvoji, izmeni ili stavi van snage opštinske uredbe koje spadaju u nadležnosti opštine, ukoliko je inicijativa potpisana od strane 10% registrovanih glasača opštine. Pojednostki se uređuju opštinskom uredbom.

Član 27

Opoziv predsednika opštine

- 27.1 Građani opštine Štrpce mogu preduzeti inicijativu za smenu predsednika opštine, ukoliko zahtev podrže (potpisima) najmanje dvadeset (20) odsto registrovanih birača. Takav zahtev predaje se predsedavajućem Skupštine opštine koji upućuje slučaj odgovarajućoj instituciji za administraciju glasanja.
- 27.2 Ukoliko većina registrovanih glasača glasa u korist smene gradonačelnika, novi izbori za gradonačelnika se održavaju u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

Član 28

Peticije

- 28.1 Svako lice ili organizacija koja ima interes u opštini, ima pravo da priloži peticiju Skupštini opštine, za bilo koje pitanje koje se tiče rada opštine. Peticija predstavlja zahtev za opštinu da bi uputio određeno pitanje ili da usvoji određene pravilnike ili odluke i predstavlja osnovno demokratsko pravo.
- 28.2 Skupština opštine potvrđuje značaj peticije i odgovora na sva pitanja i zahteve sadržane u peticiji. Peticija može poteći sa održavanja javnog skupa na kojem građani zajedno sa opštinskim službenicima diskutuju o pitanjima od njihovog interesa.
- 28.3 Sve peticije mogu se uputiti Skupštini opštine, predsedniku Opštine, predsedavajućem Skupštine, opštinskim odborima ili opštinskim odeljenjima, neposredno ili putem elektronske pošte.
- 28.4 Skupština opštine neće uzeti u obzir nijednu peticiju koja je van nadležnosti i odgovornosti opštine.
- 28.5 Svaka peticija mora da sadržati naziv(nazive) i adresu organizatora(više organizatora) kao i imena, adrese lica koja je potpisuju. Predmet peticije mora se jasno naznačiti na svakoj stranici peticije.

Član 29

- 29.1 Predsednik opštine u saradnji sa predsedavajućim Skupštine opštine, upoznaje Skupštinu opštine sa svakom peticijom u roku od (6) nedelja od dana prijema peticije.
- 29.2 Skupština opštine može proslediti peticiju odgovornom odboru za dalje razmatranje. Organizator(i) peticije ima pravo da se obrati učesnicima na svakom od sastanka na kojem se razmatra peticija.

Član 30

Skupština opštine donosi konačnu odluku u vezi sa predmetom peticije najdalje 3 meseca nakon predstavljanja peticije pred Skupštinom opštine. Odluka se obrazlaže i objavljuje zajedno sa obrazloženjem.

POGLAVLJE I – III

SAVETODAVNI ODBORI

Član 31

31.1 Skupština opštine će osnovati sledeće savetodavne odbore:

- a) Odbor za privredni razvoj;
- b) Odbor za urbanističko planiranje, katastar i zaštitu sredine;
- c) Odbor za zdravstvo i socijalnu zaštitu;
- d) Odbor za odgovore na lokalne vanredne situacije;
- e) Odbor za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport;

31.2 Ovi odbori će obezbediti učešće građana u procesu odlučivanja. Prilikom imenovanja članova ovih savetodavnih odbora, Skupština opštine obezbeđuje širu zastupljenost iz različitih sektora društva. U formiranju ovih odbora takode treba uzeti u obzir ravnopravnost polova i da isti odražavaju interese postojećih zajednica.

Član 32

32.1 Savetodavni odbori moraju predstavljati gledišta i mišljenja građana opštine.

32.2 Savetodavni odbori mogu davati predloge za poboljšanje ili rešavanje identifikovanih problema.

32.3 U izvršavanju svojih dužnosti Savetodavni odbori rade zajedno sa odborima skupštine na način da odluke odbora skupštine ili Skupštine opštine budu donete jedino nakon konsultacije sa Sektorskim savetodavnim odborom.

Član 33

Članovi Savetodavnih odbora se redovno imenuju za mandat u trajanju od tri godine, a 1/3 članova treba da se imenuje svake godine. Nijedan član Savetodavnog odbora ne može služiti više od dva (2) uzastopna mandata.

PETI DEO

SKUPŠTINA OPŠTINE, PREDSEDAVAJUĆI I ZAMENIK PREDSEDAVAJUĆEG SKUPŠTINE OPŠTINE

POGLAVLJE I – I

FUNKCIJE SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 34

Funkcije Skupštine opštine su:

- a) usvajanje, izmene i dopune i stavljanje van snage Statuta, Poslovnika o radu i uredbi opštine;
- b) usvajanje budžeta i investicionih planova;
- c) usvajanje drugih finansijskih pitanja koja su prema Statutu ili Poslovniku o radu rezervisana za Skupštinu;
- d) naknade za odbornike Skupštine;
- e) godišnji plan rada i izveštaj o radu;
- f) osnivanje komisija – odbora Skupštine opštine;
- g) izbor predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg za zajednice;
- h) iznos opštinskih tarifa, taksi i novčanih kazni;
- i) izrada i upotreba simbola, odlikovanja i počasnih naziva;
- j) davanje i menjanje naziva ulicama i drugim javnim mestima;
- k) zaključivanje međuopštinskih sporazuma;
- l) donošenje odluka o udruživanju u predstavničkim udruženjima opština Republike Kosovo;
- m) usvajanje opšteg strateškog plana;
- n) plan privrednog razvoja opštine;
- o) urbanistički regulativni plan i njegove izmene i dopune;
- p) osnivanje i upravljanje opštinskih preduzeća;
- q) nadgleda i izvršne organe i civilnu službu da postupaju u skladu sa zakonima
- r) obavlja i druge poslove koji su propisani zakonom.

POGLAVLJE I – II

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 35

- 35.1 Skupština opštine bira predsedavajućeg Skupštine opštine iz reda članova sa istim mandatom kao i odbornici Skupštine opštine. Da bi se izabrao predsedavajući Skupštine opštine, na predlog listi za predsedavajućeg Skupštine opštine trebaju biti najmanje dva (2) moguća kandidata.
- 35.2 Glasanje za predsedavajućeg Skupštine opštine se vrši tajnim glasanjem, da bi se predloženi kandidat izglasao u prvom krugu glasanja on/ona treba da osvoji više od polovine glasova od ukupnog broja izabranih odbornika.
- 35.3 U slučaju da u prvom krugu nijedan od kandidata ne osvoji potrebnu većinu onda dva kandidata sa najvećim brojem glasova idu u drugi krug. Kandidat koji osvoji više od polovine glasova od ukupnog broja izabranih odbornika biće izabran za predsedavajućeg Skupštine opštine.

Član 36

Predsedavajući Skupštine opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine opštine.

U odsustvu predsedavajućeg Skupštine, sednice saziva i predsedava zamenik predsedavajućeg za zajednice.

Član 37

Sednice Skupštine opštine mogu sazvati i 1/3 odbornika Skupštine opštine i odbori Skupštine opštine, u skladu sa zakonskim pravilima i postupcima.

Član 38

- 38.1 Pozicija zamenika predsedavajućeg opštine za zajednice, dodeljuje se pripadniku zajednice, koja čini više od 10% stanovništva opštine Štrpce, u skladu sa postupcima predviđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Poslovníkom o radu opštine.
- 38.2 Poziciju zamenika predsedavajućeg Skupštine opštine za zajednice drži kandidat predstavnik nevećinskog stanovništva koji je osvojio najviše glasova na otvorenoj listi

kandidata za izbor u Skupštinu opštine.

Član 39

Dužnosti zamenika predsedavajućeg Skupštine opštine za zajednice

- 39.1 Zamenik predsedavajućeg Skupštine opštine za zajednice unapređuje međuopštinski dijalog i služi kao ključni zvaničnik za upućivanje zabrinutosti i interesa nevećinskih zajednica na sednicama Skupštine.
- 39.2 Zamenik predsedavajućeg Skupštine opštine za zajednice je odgovoran za razmatranje žalbi zajednica ili njihovih pripadnika, kako ukazi ili odluke Skupštine opštine ne bi kršili njihova Ustavom zagarantovana prava.
- 39.3 Zamenik predsedavajućeg Skupštine opštine za zajednice prosleđuje takve ukaze i odluke Skupštini opštine na ponovno razmatranje.
- 39.4 Ukoliko Skupština opštine ne razmotri ukaz ili odluku, ili ako zamenik predsedavajućeg Skupštine opštine za zajednice smatra da čak i nakon ponovnog razmatranja, ukaz ili odluka krši Ustavom zagarantovanog prava, zamenik predsedavajućeg Skupštine opštine za zajednice može pitanje proslediti Ustavnom sudu, koji može odlučiti da li da prihvati pitanje na razmatranje.

POGLAVLJE I – III

STALNI ODBORI

Član 40

Nakon konsultacije, Skupština opštine formira stalne odbore u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i to:

- a) Odbor za politiku i finansije, i
- b) Odbor za zajednice

Član 41

- 41.1 Odborom za politiku i finansije predsedava predsedavajući Skupštine opštine i njegov sastav odražava zastupljenost političkih subjekta u Skupštini opštine.
- 41.2 Odbor za politiku i finansije je odgovoran da razmatra sve politike, fiskalne i finansijske dokumente, planove i inicijative, uključujući dokumente strateškog planiranja, godišnjeg

srednjoročnog budžetskog okvira, godišnji plan javnih nabavki, godišnji pravilnik za poreze, takse i dažbine, godišnji plan rada za unutrašnju reviziju, godišnji i srednjoročni budžet i svaku izmenu budžeta tokom fiskalne godine kao i prijem izveštaja predsednika opštine i podnošenje preporuka Skupštini opštine.

Član 42

- 42.1 Odbor za zajednice u svoje redove obuhvata prostu većinu odbornika Skupštine opštine, drugi članovi su predstavnici zajednica. Svaka zajednica koja živi u opštini je zastupljena sa po jednim predstavnikom. Predstavnici nevećinskih zajednica u opštini čine većinu članova Odbora za zajednice.
- 42.2 Odbor za zajednice odgovoran je za razmatranje usklađenost opštinskih organa sa važećim zakonom i za razmatranje svih opštinskih politika, praksi i aktivnosti, da bi se obezbedio da se u potpunosti poštuju prava i interesi zajednica. Odbor takođe predlaže Skupštini opštine mere koje treba da se preduzmu kako bi obezbedilo sprovođenje odredbi koje se tiču potreba zajednica za unapređivanje, izražavanje, zaštitu i razvoj njihovog etničkog, kulturnog, verskog i jezičkog identiteta, te i da se obezbedi adekvatna zaštita prava zajednica unutar opštine.

POGLAVLJE I – IV

SEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE I ODBORA

Član 43

Konstitutivna sednica

- 43.1 Skupština opštine održava konstitutivnu sednicu u roku od petnaest (15) dana od dana kada su potvrđeni izborni rezultati.
- 43.2 Konstitutivnu sednicu Skupštine opštine saziva predsednik opštine (tamo gde je izabran) u roku od petnaest (15) dana od dana kada su potvrđeni izborni rezultati.
- 43.3 Ukoliko predsednik opštine ne sazove sednicu prema službenoj dužnosti iz stava 2. ovog člana, konstitutivnu sednicu Skupštine opštine može sazvati najstariji izabrani odbornik Skupštine opštine u roku od petnaest (15) dana od dana kada je predsednik opštine trebao da sazove konstitutivnu sednicu Skupštine opštine.
- 43.4 Ukoliko najstariji odbornik ne sazove Skupštinu prema službenoj dužnosti iz stava 3. ovog

člana, konstitutivnu sednicu Skupštine opštine može se sazvati inicijativom većine izabranih odbornika Skupštine opštine.

- 43.5 Skupštine opštine mora da održi najmanje deset sednica godišnje, od kojih se pet moraju održati u toku prvih šest meseci u godini.
- 43.6 Skupština opštine i svaki od odbora na njihovim prvim sednicama svake fiskalne godine određuju tačne datume kada treba da se održe redovne sednice tokom godine. Kalendar održavanja svih sednica može se izmeniti posebnom odlukom odbornika Skupštine opštine i članova odbora. Ostale sadnice se mogu sazvati u svako doba.

Član 44

Sve sednice se sazivaju i održavaju u skladu sa Poslovníkom o radu. Lice koje saziva ili predsedava sednicom obezbeđuje da svi članovi koji prisustvuju na sednici imaju jednaka i ravnopravna prava kao i mogućnost da učestvuju u svim aktivnostima.

Član 45

- 45.1 Sednice Skupštine opštine i odbora Skupštine opštine su otvorene za javnost, predstavnike medija i zainteresovane subjekte kada je neko pitanje od njihovog interesa predmet rasprave, osim u slučajevima kada je drugačije utvrđeno važećim zakonom.
- 45.2 Skupština opštine putem Kancelarije za informacije obaveštava javnost najmanje 7 dana pre održavanja redovnih sednica ili 3 dana pre održavanja vanrednih sednica putem sledećih sredstava informisanja:
- a) javni oglas na najfrekventnijim mestima na teritoriji Opštine;
 - b) lokalnim štampanim i elektronskim medijima, i
 - c) web stranici Skupštine opštine.
- 45.3 Javno obaveštenje mora sadržati:
- a) datum održavanja sednice;
 - b) vreme održavanja sednice;
 - c) mesto održavanja sednice; i
 - d) dnevni red.
- 45.4 Odbori putem Kancelarije za informacije obaveštavaju javnost 3 dana pre određenog dana za održavanje sednice. Javno obaveštenje sadržati:

- a) datum održavanja sednice;
- b) vreme održavanja sednice;
- c) mesto održavanja sednice; i
- d) dnevni red.

Član 46

Svaki građanin koji učestvuje na sednici Skupštine opštine i odbora, uz odobrenje predsedavajućeg sednice, može postaviti pitanje i obratiti se sednici. Poslovnik o radu uređuje prava i dužnosti predsedavajućeg sednice u toku izvršavanju svojih dužnosti.

Član 47

- 47.1 Svi članovi Odbora za politiku i finansije treba da se imenuju iz redova odbornika Skupštine opštine. U svakom slučaju članstvo treba da približno odrazi srazmernu zastupljenost političkih subjekata i zastupljenost polova u Skupštini opštine.
- 47.2 Članovi Odbora za politiku i finansije nemaju pravo da budu i članovi drugih pbaveznih odbora.
- 47.3 Sednicama Odbora za politiku i finansije predsedava predsedavajući Skupštine opštine, u odsustvu predsedavajućeg Skupštine opštine sednicama predsedava jedan od članova odbora.
- 47.4 Odbor za politiku i finansije sastoji se od sedam (7) članova.

Član 48

- 48.1 Članovi Odbora za zajednice imenuju se iz Skupštine opštine iz redova odbornika Skupštine opštine i predstavnika manjinskih zajednica.
- 48.2 Odbor za zajednice čine predstavnici svake manjinske zajednice koji žive u opštini, većinu članova ovog komiteta čine manjinske zajednice.
- 48.3 Odbor za zajednice sastoji se od sedam (7) članova.

Član 49

Odbor za povratak

- 49.1 Skupština opština osniva Odbor za povratak koji se bavi pitanjem povratka svih zajednica i

komunicirala sa državnim organima i međunarodnim organizacijama koje se bave pitanjem povratka.

- 49.2 Ovaj odbor se sastoji od pet članova koji predstavljaju sve zajednice koje žive u opštini, od kojih većina članova predstavlja srpsku zajednicu.
- 49.3 Osim ukoliko se ne produži odlukom skupštine, mandat ovog odbora je u trajanju od četiri godine.

Član 50

Kvorum

- 50.1 Kvorum za sve sednice Skupštine opštine i njenih odbora je najmanje polovina od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine. Kvorum se utvrđuje pre donošenja svake odluke Skupštine opštine.
- 50.2 Na svim sednicama Skupštine opštine i odbora, svi članovi, uključujući i predsedavajućeg sednice, imaju pravo na samo jedan glas, međutim predsedavajući ima dodatni glas u slučaju istog broja glasova za ili protiv određenog predloga.
- 50.3 Skupština opštine i odbori donose odluke otvorenim glasanjem, osim ukoliko je drugačije naloženo ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine opštine.

Član 51

Vanredne sednice opštinske Skupštine

- 51.1 Vanrednu sednicu Skupštine opštine saziva predsedavajući ili na osnovu pismenog zahteva, najmanje jedne trećine ukupnog broja odbornika Skupštine opštine ili na zahtev predsednika opštine.
- 51.2 Pravo na sazivanje vanredne sednice podrazumeva i pravo na određivanje dnevnog reda za sazvanu sednicu.
- 51.3 Tačke predviđene u dnevnom redu za vanredno sazvanu sednicu, ne mogu se menjati tokom sednice.
- 51.4 Vanredna sednica Skupštine opštine neće se održati ukoliko odbornici Skupštine opštine i javnost nisu obavešteni u pismenoj formi najmanje tri (3) radna dana pre dana održavanja sednice. Detalji su utvrđeni Poslovníkom o radu.
- 51.5 Isti proceduralni uslovi za obaveštavanje i druga pitanja koja važe za redovne sednice važe i za vanredne sednice Skupštine opštine.
- 51.6 Gore utvrđeni postupci ne primenjuju se za sednice koje se sazivaju zbog vanrednih

okolnosti.

Član 52

Otvorene sednice Skupštine opštine

- 52.1 Sednice Skupštine opštine i svih njenih odbora su otvorene za javnost. Građanima je dozvoljeno učestvovati na sednicama Skupštine opštine, kao što predviđeno Poslovnikom o radu.
- 52.2 Skupštine opštine ili odbor može većinom glasova odlučiti da isključi javnost sa cele ili dela sednice, u slučajevima kada:
- postoji mišljenje da održavanje otvorene sednice može dovesti do javnog nereda ili nasilja;
 - postoji opasnost da otvorena sednica može obelodaniti informacije [i dokumenata] koje su klasifikovane kao poverljive u skladu sa Zakonom o pristupu zvaničnim dokumentima;
 - postoji opasnost da se obelodane osetljive lične ili poslovne informacije; ili
 - postoji opasnost da se obelodane informacije u vezi trenutnih ili budućih sudskih postupaka.
- 52.3 U tim slučajevima, Skupština opštine daje obaveštenje o donetoj odluci odluke.
- 52.4 Pojednostosti za otvorene sednice Skupštine opštine se uređuju Poslovnikom o radu.

POGLAVLJE I – V

NADOKNADA I SUKOB INTERESA ODBORNIKA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 53

- 53.1 Nadoknada za odbornike Skupštine Opštine i članove odbora za posao koji obavljaju u Opštini se utvrđuje posebnim rešenjem Skupštine opštine u skladu sa pravilima Vlade Republike Kosovo.
- 53.2 Odbornici Skupštine opštine ne mogu biti postavljeni i za članove izvršnih organa i uprave opštine.

Član 54

Izuzeca iz procesa donošenja odluka zbog sukoba interesa se obavljaju na osnovu člana 38. Zakona

o lokalnoj samoupravi i upisuje se u zapisnik sednice Skupštine opštine.

Član 55

Odbornici koji su u sukobu interesa u vezi sa nekim određenim pitanjem ne smeju da izlažu ili glasaju za pitanje za koje su u sukobu interesa i moraju napustiti zasedanje kada se to pitanje razmatra.

Član 56

- 56.1 Ukoliko postoji neki potencijalan sukob interesa nakon što je doneta odluka, ali pre njenog sprovođenja, odluka mora da se ukine i pitanje mora da se istraži.
- 56.2 Ukoliko se zaključi da je postojao sukob interesa, odluka se poništava u celini i obavlja se novo glasanje za donošenje odluke.

POGLAVLJE I – VI

MEĐUOPŠTINSKI ODNOSI I PARTNERSTVO

Član 57

- 57.1 Nakon konsultacije sa Odborom za politiku i finansije, predsednik opštine podnosi preporuke Skupštini opštine za sporazume koji mogu biti potrebne na osnovu članova 28. i 29. Zakona o lokalnoj samoupravi.
- 57.2 Skupština opštine odlučuje o zaključivanju sporazuma sa opštinama za obavljanja odgovornosti i vlasti u saradnji jedna sa drugom.

Član 58

Nakon konsultacije sa Odborom za politiku i finansije, predsednik opštine podnosi svoje preporuke Skupštini opštine u vezi sa sporazumima koji se tiču upravljanja „opštinskim preduzećima“ za nadgledanje zajedničkih lokalnih javnih usluga koje se pružaju u jednoj ili više opština.

Član 59

Revizija

- 59.1 Opština je obavezna da najmanje jednom (1) u godini obavi unutrašnju reviziju u skladu sa zakonom.
- 59.2 Svi izveštaji revizora i odgovornih lica u opštinskim organima su javni.

Član 60

Opštinska imovina

- 60.1 Opština ima pravo da poseduje i upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom.
- 60.2 Opština ima pravo da prodaje i izdaje pod zakup imovinu, u skladu sa zakonom, izuzev da vrši prodaju zemlje koje se reguliše posebnim zakonom.
- 60.3 Opština drži i vodi registar o pokretnoj i nepokretnoj imovini.
- 60.4 Predsednik opštine imenuje (privremene) odbore u cilju popisa opštinske imovine najkasnije mesec dana pred kraj fiskalne godine.
- 60.5 Predsednik može delegirati finansijskom direktoru pravo da imenuje komisiju za popis imovine.

Član 61

Unutar zakonskog okvira, Skupština opštine može da zaključi sporazume saradnje i stvara partnerstva sa drugim Skupštinama opština na način kako bi izvršila dužnosti od zajedničkog interesa.

Član 62

Skupština opštine može da se pridruži drugim Skupštinama opština u udruženjima za zaštitu i podsticanje zajedničkih interesa.

POGLAVLJE I – VII

OPŠTINSKE FINANSIJE I BUDŽETSKI POSTUPCI

Član 63

- 63.1 Opština ima svoj budžet i finansije u izvršavanju svojih nadležnosti koje su uređene Zakonom o lokalnim finansijama i opštinskim pravilnikom o finansijskim postupcima.
- 63.2 Sva pitanja u vezi sa finansijskim upravljanjem opštine su u nadležnosti predsednika opštine.
- 63.3 Nadležnosti koje se tiču finansijskog upravljanja, predsednik opštine može preneti na potpredsednika opštine ili nekog od direktora opštinskih odeljenja.

ŠESTI DEO

IZVRŠNI ORGANI OPŠTINE

POGLAVLJE I – I

Predsednik opštine i opštinska uprava

Član 64

Predsednik opštine je rukovodilac izvršne grane opštine.

Član 65

Predsednik opštine izvršava odgovornosti određene članom 58. Zakona o lokalnoj samoupravi i odgovornosti predviđene ovim Statutom.

Član 66

66.1 Dodatne odgovornosti predsednika opštine su:

- a) nadgleda opšte finansijsko upravljanje opštine;
- b) nadgleda sprovođenje svih pravnih akata usvojenih od strane Skupštine opštine;
- c) delegira dužnosti direktorima odeljenja i nadgleda sprovođenje delegiranih dužnosti;
- d) predlaže Skupštini opštine izmene u vezi sa funkcijom i brojem odeljenja i njihovih funkcija u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- e) daje predloge Skupštini opštine za konsultaciju, organizovanje i koordinaciju opštinskih organa i formiranje institucija i preduzeća;
- f) prema potrebi, privremeno određuje ili dodeljuje i koordinira zadatke i odgovornosti među direktorima, imajući za osnov određenu oblast ili projekat;
- g) predlaže Skupštini opštine opštinske pravilnike za usvajanje;
- h) ispunjava druge dužnosti koje odredi Skupština opštine.

66.2 Predsednik opštine izveštava o radu izvršne grane svakih tri meseca. Osim tromesečnim izveštajima, predsednik opštine može izveštavati preko svojih zamenika ili određenog službenika.

Član 67

67.1 Izvršnom organu opštine – predsedniku, u cilju izvršavanja zakonom utvrđenih odgovornosti i dužnosti određenih od strane Skupštine opštine pomažu potpredsednik opštine, potpredsednik opštine za zajednice i opštinski direktori i opštinska uprava.

67.2 Potpredsednika opštine za isti mandat imenuje i razrešava predsednik.

67.3 Potpredsednika opštine za zajednice predlaže predsednik opštine a imenuje Skupština opštine.

67.4 Postupci za imenovanje i razrešenje potpredsednika opštine za zajednice, primenjuju se u skladu sa članom 61.3. Zakona o lokalnoj samoupravi.

67.5 Potpredsednik opštine za zajednice pomaže predsedniku opštine i njemu/njoj pruža savete i smernice o pitanjima koja se tiču nevećinskih zajednica.

Član 68

Opštinska uprava je organizovana u odeljenjima. Svakim opštinskim odeljenjem rukovodi direktor. Direktore imenuje i razrešava predsednik opštine.

Član 69

69.1 Na osnovu ovog Statuta, opština Štrpce će imati sledeća odeljenja:

1. Odeljenje Opšte Administracije;
2. Odeljenje za Budžet i Finansije
3. Odeljenje za Ekonomski Razvoj, Turizam, Poljoprivredu i Sumarstvo
4. Odeljenje za Planiranje, Rekonstrukciju, Urbanizam i Zastitu Zivotne Sredine
5. Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu;
6. Odeljenje za Obrazovanje, Kulturu, Sport i Omladinu;
7. Odeljenje za Zdravstvo i Socijalna pitanja;
8. Odeljenje za Javne Usluge, Zaštitu i Spašavanje

69.2 Unutrašnja organizacija odeljenja i sistematizacija javnih službenika na radna mesta obavlja se na osnovu „Uredbe“ za organizaciju i sistematizaciju radnih mesta.

Član 70

Odeljenje Opšte Administracije

Ovo odeljenje je odgovorno da:

- a) pruža pomoć i prati postupke za usvajanje opštinskih uredbi i njihovoj tehničko-pravnoj obradi, koje pokreću opštinska odeljenja, odbori i Skupština opštine kroz pravnu kancelariju;
- b) rukovodi opštinskom matičnom službom;
- c) vodi matične knjige;
- d) prati rad prijemne kancelarije;(nadgleda i prati zajedničke službe: obezbeđenje, čišćenje i održavanje opštinskih prostorija;
- e) vodi evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini opštine;
- f) obavlja i druge poslove koje odredi predsednik opštine i Skupština.

Član 71

Odeljenje za Budžet i Finansije

Ovo odeljenje je odgovorno da:

- a) izradi opštinske pravilnike za finansijska pitanja;
- b) pomogne predsedniku opštine u pripremi nacrtu budžeta;
- c) vodi godišnje finansijske račune i izveštaje;
- d) upravlja trezorom pod nadzorom predsednika opštine;
- e) nadgleda i prati sisteme i postupke za izvršavanje budžeta;
- f) priprema računovodstvene postupke i izveštaje;
- g) daje stručne savete opštinskim organima iz oblasti budžeta;
- h) obavlja i druge poslove koje odredi predsednik opštine i Skupština.

Član 72

Odeljenje za Ekonomski Razvoj, Turizam, Poljoprivredu i Šumarstvo

Ovo odeljenje je odgovorno da:

- a. organizuje i rukovodi celokupnim radom odeljenja;
- b. koordinira i nadgleda rad sektora i savetodavnih službi;
- c. nadgleda i koordinira poslove u veterinarskom sektoru;
- d. izradi razvojne planove za poljoprivredu i šumarstvo;
- e. predlaže mere za favorizovanje i zaštitu poljoprivrednih proizvođača;
- f. organizuje obuke iz oblasti poljoprivrede;
- g. predlaže budžet za potrebe odeljenja;
- h. plan i program za sadenje poljoprivrednih kultura;
- i. plan i program za žetvu i berbu poljoprivrednih proizvoda;
- j. traži uverenja za poljoprivredne proizvode;
- k. učestvuje u svim komisijama koje se tiču poljoprivrede;
- l. vrši prijem izveštaja od šumara;
- m. vrši prijem i evidentira sve dopise koje podnose stranke;
- n. razvija politike upravljanja divljim životinjama i ekoturizma;
- o. nadgleda sprovođenje upravljačkih planova za šumarstvo, lov, ekoturizam i drugih prirodnih resursa;
- p. priprema i predlaže projekte iz raznih oblasti šumarstva, lova i ekoturizma;
- q. pokreće projekte i programe koji će podržati poboljšanje životnih uslova, zaposlenje i razvoj ljudskih resursa seoskog stanovništva;
- r. promoviše i podržava stvaranje i nastavak delatnosti na poljoprivrednom gazdinstvu i van njega, i radi u pravcu promovisanja mogućnosti za stvaranje ruralnih prihoda (zaposlenje);

- s. obavlja druge poslove predviđene zakonom i koje odredi Predsednik opštine i Skupština
- t. izradi planove za održivi ekonomski razvoj opštine
- u. izradi konkretne planove za razvoj zanatske industrije
- v. izradi planove za korišćenje ekonomskih izvora unutar opštine
- w. stvara održive uslove za razvoj malih i srednjih preduzeća.

Član 73

Odeljenje za Planiranje, Rekonstrukciju, Urbanizam i Zaštitu Životne Sredine

Ovo odeljenje je odgovorno da:

- a. izradi razvojni plan opštine;
- b. izradi prostorni razvojni plan, urbanistički razvojni plan i ruralni razvojni plan opštine;
- c. izradi kriterijume za izdavanje građevinskih dozvola;
- d. izradi lokalne pravilnike za upravljanje smećem i otpadom na teritoriji opštine;
- e. stara se za čuvanje i održavanje okoline;
- f. stara se za preradu otpadnih voda i čvrstog otpada
- g. obavlja i druge poslove koje odredi predsednik opštine i Skupština.

Član 74

Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu

- a) obavlja složene geodetsko-tehničke poslove iz oblasti osnovnih radova;
- b) učestvuje u procesu ažuriranja i popunjavanja postojećih mreža geodetske baze podataka i radi na postavljanju i određivanju novog;
- c) vrši prenos projektovanih regulacija na terenu;
- d) vrši merenja i preradu podataka merenja kao i obračunavanje koordinata i uslove geodetske osnove;
- e) vrši merenja i identifikovanje parcela na zahtev i za potrebe Opštine;
- f) podnosi zahtev za prenos izmena u katastarski registar;
- g) vrši razna snimanja i izrađuje situacione planove za potrebe odeljenja i Opštine;
- h) postavlja određene podatke u registru podnesaka;
- i) reguliše i upisuje originalne podatke o pravcima i podzemnih objekata koje preuzima ova organizacija i podatke onih pravaca i objekata koja su data na korišćenje;
- j) upoređuje podatke dobijenih iz realnog stanja na terenu i premerom ili identifikacijom;

- k) obavlja sve poslove u skladu dužnostima odeljenja;
- l) izrađuje potreban materijal za veće direktora, odeljenje za imovinu, odeljenje za politiku i finansije i Skupštinu opštine;
- m) stara se za izvršavanje odluka Skupštine opštine;
- n) vodi administrativni postupak u vezi sa zahtevima stranaka;
- o) vrši prijem podnesaka za eksproprijaciju i deeksprijaciju zemljišta u vlasništvu opštine, iste upisuje i prosleđuje odgovarajućoj evidenciji;
- p) vodi postupak eksproprijacije i deeksprijacije;
- q) upućuje stranku da ukoliko nije zadovoljna sa odlukom da može uložiti žalbu Kosovskoj katastarskoj agenciji;
- r) izradi kriterijume za davanje pod zakup objekata i građevinskog zemljišta opštine
- s) vodi evidenciju o nazivima naseljenih mesta, ulica, trgova kao i brojeva objekata i kuća na teritoriji opštine;
- t) vrši procenu imovine prema kriterijumima i standardima koje je postavilo važeće zakonodavstvo;
- u) vodi knjige o nepokretnoj imovini i zemljišne knjige opštine;
- v) ažurira imovinu na osnovu potvrđenih dokumenata;
- w) štiti opštinsku imovinu od raznih uzurpiranja;
- x) vodi evidenciju o obavljenom radu;
- y) blisko saraduje sa opštinskom kancelarijom za predstavništva.

Član 75

Odeljenje za Obrazovanje, Kulturu, Sport i Omladinu

Ovo odeljenje je odgovorno da:

- a) planira razvoj lokalnog obrazovanja i osposobljavanje nastavnog osoblja u bliskoj saradnji sa MONT-om;
- b) podstiče saradnju između nastavnog osoblja sa učenicima i roditeljima;
- c) obezbedi održavanje i popravku školskih objekata i drugih pratećih objekata sa obezbeđenim javnim fondovima;
- d) donosi disciplinska pravila za ponašanje i disciplinu učenika u svakoj obrazovnoj instituciji;
- e) učestvuje u izboru školskih direktora i nastavnika;
- f) upravlja na pravilan način svim opštinskim objektima kulture, omladine i sporta;
- g) organizuje u ime opštine susrete od kulturnog i sportskog značaja i od značaja za omladinu;

- h) organizuje debate za razvoj kulture, sporta i omladine u opštini;
- i) vodi evidenciju o kulturnim, sportskim dostignućima i dostignućima omladine u opštini;
- j) razvija plan za podršku kulturnih, sportskih i omladinskih aktivnosti; i
- k) obavlja i druge poslove koje odredi predsednik opštine i Skupština.

Član 76

Odeljenje za Zdravstvo i Socijalna pitanja

Ovo odeljenje je odgovorno da:

- a) pruža primarnu zdravstvenu negu u opštini u skladu sa zakonskim odredbama;
- b) vrši inspekciju privatnih centara za primarnu zdravstvenu negu;
- c) proceni lokalne potrebe za primarno zdravstvo;
- d) odredi lokalne ciljeva za primarnu zdravstvenu negu;
- e) izradi budžet na osnovu lokalni potreba, sledeći smernice Ministarstva zdravstva (MZ);
- f) koordinira i nadgleda rad Opštinskih centara za porodičnu medicinu i ambulanti;
- g) funkcionišu centri za socijalni rad i centri za socijalnu zaštitu;
- h) razvije plan za skloništa na teritoriji opštine;
- i) obezbedi pružanje socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije u skladu sa standardima određenih od strane Ministarstva za rad i socijalnu zaštitu (MRSZ); i
- j) obavlja i druge poslove koje odredi predsednik opštine i Skupština.

Član 77

Odeljenje za Javne Usluge Zaštitu i Spašavanje

Ovo Odeljenje je odgovorno za:

- a. određivanje i pružanje lokalnih javnih usluga i infrastrukture uključujući vodosnabdevanje, vodovod i kanalizaciju, prerađu otpadnih voda, održavanje lokalnih puteva, lokalni prevoz i planove za lokalnu toplanu;
- b. obezbeđivanje i održavanje javnih parkova i otvorenih prostora i groblja;
- c. izdavanje dozvola za usluge i opremu uključujući i javni lokalni prevoz i taksi službu.;
- d. održavanje i kontrolisanje zelene i stočne pijace;
- e. održavanje javne rasvete, svetlećih reklama firmi;
- f. nadgledanje i obezbeđivanje sprovođenja Zakona o javnoj svojini opštine i preduzima

adekvatne mere za njihovu zaštitu (konsultiranje sa katastrom)

- g. izradu opštinskog plana za odbranu i spašavanje u slučaju prirodnih i drugih nepogoda;
- h. procenu opasnosti na bazi činjeničnih podataka za planiranje, preuzima preventivne mere za sprečavanje, umanjivanje i eliminisanje posledica od prirodnih i drugih nepogoda;
- i. obezbeđivanje i održavanje rezervi materijalnih sredstava u slučaju prirodnih i drugih nepogoda;
- j. organizovanje sistema nadgledanja, obaveštavanja i alarmiranja, pružanja utočišta stanovništvu u slučaju prirodnih i drugih nepogoda;
- k. saradnju sa organima bezbednosti i drugim subjektima iz ove oblasti;
- l. nadgledanje zgrade Skupštine opštine i angažovanje osoblja za obezbeđivanje opštinskih objekta;
- m. izradu protivpožarnog plana na teritoriji opštine i organizovanje protivpožarne zaštite;
- n. obavljanje i drugih poslova predviđenih zakonom i koje odredi predsednik Opštine i Skupština.

Član 78

Kancelarija za Zajednice i Povratak

Ova Kancelarija je odgovorna za:

- a) Zastupljanje interesa zajednica i povratak raseljenih u opštini Strpce u skladu sa zakonima i uredbama na snazi.
- b) Saradjuje sa Ministarstvima, domacim i medjunarodnim organizacijama za pitanja zajednica i povratak.

Član 79

Sastanci predsednika sa direktorima

Predsednik Opštine može organizovati sastanke sa direktorima odeljenja sa svakim pojedinačno ili u obliku organizovanja kolegijuma s kojima se on/ona konsultuje o pitanjima opštinskih nadležnosti i nadležnosti svakog odeljenja pojedinačno.

SEDMI DEO

POGLAVLJE I – I

OPŠTINSKE JAVNE SLUŽBE

Član 80

Opštinskim javnim službama se rukovodi shodno načelima i postupcima određenim važećim zakonodavstvom. Tokom zapošljavanja osoblja opštine moraju se poštovati postupci otvorenog konkurisanja za prijem visokokvalitetnih javnih službenika prema zaslugama i sposobnostima.

Član 81

Opštinska uprava ima šefa kadrovske službe koga imenuje predsednik opštine u skladu sa zakonskim pravilima i postupcima javnih službi Republike Kosovo.

Član 82

Šef kadrovske službe mora da nadgleda i reguliše zapošljavanje u opštinskim javnim službama kako bi osigurao da javne službe održavaju proporcijalno stručnu, polnu i etničku zastupljenost i zastupljenost osoba sa ograničenim sposobnostima.

Član 83

Predsednik opštine u saradnji sa šefom kadrovske službe imenuje pododbore čiji će zadaci u načelu uključivati savetovanje i konsultacije po pitanjima ljudskih resursa koja se tiču opštinskih javnih službi, a posebno po sledećim pitanjima:

- a) kategorije i koeficijenti za kategorije;
- b) nadgledanje i odgovornosti;
- c) zadaci i obaveze;
- d) prenošenje zadataka i obaveza;
- e) zapošljavanje i selekcija;
- f) uslovi zapošljavanja;
- g) početak rada u kancelariji, probni rad;

- h) žalbeni postupci;
- i) prigovorni postupci;
- j) obuka i ispiti;
- k) pregled učinka rada i postupci za ocenjivanje;
- l) napredovanje i uspeh u karijeri;
- m) dosijeji i preporuke osoblja;
- n) trajanje zaposlenja i obaveštenje o prestanku radnog odnosa;
- o) isplate i druge naknade;
- p) putni troškovi i dnevnice;
- q) odmor;
- r) pravila opštinskih javnih službi.

Član 84

Žalbe građana

Svaki građanin može uložiti žalbu u zakonskom roku protiv upravnog rešenja opštinskih organa, ako on ili ona misle da su njegova ili njena prava povređena. Razmatranje žalbi se vrši u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član 85

Godišnji izveštaj

Predsednik opštine u konsultaciji sa Odborom za politiku i finansije obezbeđuje da godišnji izveštaj bude predstavljen Skupštini opštine, na način kako nalaže zakon.

Član 86

- 85.1 Predsednik opštine predlaže budžet Odboru za politiku i finansije i nakon toga se prosleđuje Skupštini opštine na usvajanje.
- 85.2 Fiskalna godina opštine počinje 1. januara, predsednik opštine podnosi Skupštini opštine opštinski budžet na usvajanje, u najkraćem mogućem roku nakon obaveštenja o visini poslednje dodele za narednu godinu.

OSMI DEO

POGLAVLJE I – I

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 87

U slučaju da su odredbe Statuta u suprotnosti sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi, prevladavaju odredbe zakona.

Član 88

Statut stupa na snagu na dan usvajanja od strane Skupštine opštine, potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine i certifikovanja od strane Nadzornog Autoriteta u smislu člana 81 ZLS-a.

Član 89

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe sve odredbe Statuta br. 74/01 usvojenog 13.02.2004 god., uključujući prethodne opštinski propisi, u onim delovima koji su u suprotnosti sa Statutom opštine.

Član 90

U roku od šest meseca od usvajanja ovog Statuta svi ostali opštinski propisi se usaglašavaju sa važećim Statutom.

Član 91

Skupština opština obavlja merodavno tumačenje ovog Statuta.

Član 92

Izmene i dopune Statuta

91.1 Inicijativu za izmenu i dopunu Statuta Opštine mogu preduzeti:

- a) Predsednik opštine;
- b) Jedna trećina (1/3) odbornika Skupštine opštine; i
- c) Inicijativom 15% građana sa pravom glasa u opštini.

91.2 Predlog za izmenu i dopunu Statuta podnosi se predsedavajućem Skupštine opštine za početno razmatranje. Nakon preliminarnog razmatranja Skupština opštine konsultuje javnost u vezi sa tim predlogom.

91.3 Nakon okončanja konsultacije, Skupština opštine odlučuje da li će izmeniti i dopuniti Statut nakon razmatranja svih dobijenih primedbi.

91.4 Svaki predlog o izmeni i dopuni Statuta usvoja Skupština opštine, 2/3 glasova odbornika u skupštini.

91.5 Postupci u vezi sa izmenama i dopunama opštinskih pravilnika se obavljaju u skladu sa članom 12.4 Zakona o lokalnoj samoupravi i Poslovníkom o radu Skupštine opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE ŠTRPCE

Br. 01/898 DATUM 14.07. 2010 god.

PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE
Dr. Dejan Mrdjinac

