



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Për:	Besim Ilazi, Kryetar i Komunës së Kaçanikut Kemal Mërseli, Kryesuese e kuvendit të Komunës së Kaçanikut	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Goran Rakić, Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MPL-së	
Nga:	Venera Çerkini Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 10.07.2020 Nr-020-495
Zyrtaret përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor Gëzim Sahiti, Zyrtar i lartë për monitorim të komunave	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Kaçanikut	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Vendim i Kuvendit të Komunës	

I nderuar Kryetar,
I nderuara Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 06/2020 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statuti 01.Nr60/01-12895/20, për ndryshim plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01Nr. 3588/2008 të datës 25.09.2008.
I miratuar më datë: 30.06.2020
I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 06.07.2020

Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Pushtetit Lokal

Ministarstvo Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government

Za:	Besim Ilazi, gradonačelnik opštine Kačanik Kemal Mërseli, predsedavjući Skupštine opštine Kačanik
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MLS-u Jedinici za administraciju dokumenata u opštini
Preko:	Goran Rakić, zamenik premijera i ministar MLS-a Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka MLS-a
Od:	Venera Čerkini, rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MALS Dana, 10.07.2020 Nr-020-495
Odgovorni službenici:	
1. Službenik za utvrđivanje pravne procene	Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština, <i>pe</i>
2. Službenik-ca za izradu pravne procene	Gëzim Sahiti, službenik za monitorisanje opština
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Kačanik
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Odluka skupštine opštine

Uvažani gradonačelnice,
Uvaženi predsedavjući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosovo br. 10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, i na osnovu zakonskih ovlašćenja ministarstva utvrđenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2011 o administrativnim oblastima i odgovornostima Kancelarije premijera i ministarstava, Pravno odeljenje i monitorisanje opština Ministarstva lokalne samouprave primilo je na obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03 / L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Statut 01.br60/01-12895/20, o dopuni i izmeni Statuta opštine Kačanik 01br. 3588/2008 od dana, 25.09.2008.

Usvojena dana, 30.06.2020.godine

Dostavljena na razmatranje u MLS-u dana, 06.07.2020. godine

Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta, ocenjuje da je opštinski akt u *proceduralnom aspektu u saglasnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi* i kao takav može proizvesti pravne efekte.

Ministarstvo lokalne uprave, ostaje na raspolaganju opštini za svako dalje objašnjenje u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLICA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik / Municipality of Kačanik



01.Nr 60/01-12895/20

Kaçanik, 30.06.2020

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal Ministère des Affaires Locales / Administration Ministry of Local Government Administration			
Data		06.07.2020	
Datum			
Date			
Wënie organizatave	Titull Komuna	Çështje	View
-V1-	620-495		

STATUTI
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS
SË KAÇANIKUT 01NR.3588/2008 TË DATËS 25.09.2008

Kaçanik, Qershor 2020

Në mbështetje të nenit 12.1 dhe 12.2 (a) lidhur me nenet 40.2(a), 5 dhe 17 të Ligjit Nr. 031-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/4 Qershor 2008), të nenit 12.3 dhe 12.4 lidhur me nenet 34.4, 34.5, 73.4 të Statutit të Komunës së Kaçanikut 01Nr. 3588/2008 të datës 25.09.2008, të Draft Propozimit final 01Nr.60/01-12899/20 të Komisionit për Ndryshim-Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kuvendi i Komunës së Kaçanikut në mbledhjen e mbajtur më 30.06.2020, aprovoj :

STATUTIN

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS SË KAÇANIKUT 01NR.3588/2008 TË DATËS 25.09.2008

Neni 1

Me këtë Statut, ndryshohet dhe plotësohet Statuti i Komunës së Kaçanikut 01Nr.3588/2008 i datës 25.09.2008.

Neni 2

Plotësohet neni 7 me pikën 3 me këtë tekst: "Përmbajtja, përdorimi dhe ndryshimi i Emblems dhe simboleve do të përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës në pajtim me Ligjin".

Neni 3

Ndryshohet neni 8 me këtë tekst: "Komuna e ka vulën e vet, të rumbullakët dhe katrorë të formaveve standarde. Mënyra e mbajtjes dhe përdorimit të vulave përcaktohet me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës".

Neni 4

Plotësohet neni 10, hiqet "Komuna" dhe zëvendësohet me "Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës".

Neni 5

Plotësohet neni 11 me këtë tekst: "Kuvendi i Komunës për kontribut të veçantë në zhvillimin e Komunës mund të shpallë qytetar nderi të Komunës së Kaçanikut personalitete të ndryshme brenda dhe jashtë vendit".

Neni 6

Plotësohet neni 13 me këtë tekst: "Territori i Komunës është përcaktuar në Ligjin për Kufijtë Administrativ të Komunave".

Neni 7

Ndryshohet neni 14 me këtë tekst: "Kafijtë e Komunës mund të ndryshohen me vendimin e pushtetit qendror, pas marrjes së pëlqimit paraprak Kuvendit të Komunës".

Neni 8

Ndryshohet neni 15; në të gjitha pikat e këtij neni ku figuron teksti "zyrat e vendit" zëvendësohet me "zyrat e gjendjes civile".

Neni 9

Ndryshohet neni 16 me këtë tekst: "Në zyrat e Gjendjes Civile sipas nenit 15.2 të këtij statuti do të kryhen të gjitha shërbimet e parapara për zyrën e gjendjes civile, nëse me dispozitat ligjore që rregullojnë këtë fushë nuk është paraparë ndryshe.

Komuna, sipas nevojës së qytetarëve me vendim të veçantë mundë të delegoj edhe kompetenca të tjera këtyre zyrave.

Komuna, për të bashkëpunuar me fshatrat dhe vendbanimet me rregullore të veçantë të kuvendit të komunës mundë të përcaktojnë formën e bashkëpunimit, strukturën organizative dhe funksionale, mënyrën, kohën dhe çështjet tjera që lidhen me zgjedhjen e përfajësuesve të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane".

Neni 10

Plotësohet neni 17.2 me këtë tekst: "Komuna gjithashtu duhet të sigurojë që qytetarët kanë pasur mundësi ta shprehin mendimin e tyre paraprakisht se interesat dhe kërkesat e tyre janë marrë në shqyrtim".

Neni 11

Plotësohet dhe ndryshohet neni 18 me këtë tekst: "Komuna mund të shfrytëzojë secilën nga format e konsultimit të shënuar më poshtë si dhe forma të tjera të konsultimeve sipas nevojës dhe rrethanave.

1. Fushatat informuese dhe të publicitetit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale.
2. Kontakte me grupet e interesit për të testuar dhe diskutuar politikat në fusha të caktuara.
3. Anketat për implementimin e politikave përfshirë qytetar dhe grupe të interesit.
4. Shpalljet publike, nëpërmjet të cilave bëhet njohimi për pjesëmarrje në tubime prezantuese të hartimit të politikave dhe draft-rregulloreve.
5. Kontakte me grupet e interesit
6. Komitetet këshillëdhënëse të qytetarëve
7. Takimet publike.
8. Dëgjimet publike.
9. Studimet për vlerësim të efektit dhe
10. Peticionet".

Neni 12

Ndryshohet neni 21: pika 1 e këtij neni fjalja "grupet lokalesuese, konsultuese" zëvendësohet me fjalinë "grupet e interesit". Pika 2 hiqet në tërësi.

Neni 13

Plotësohet dhe ndryshohet neni 22 me këtë tekst: "Komuna duhet të sigurojë publicitetin e duhur dhe duhet t'i shfrytëzojë kanalet dhe mjetet tjera të komunikimit, në mënyrë që t'i përmbush synimet e audiencës. Konsultat e hapura për publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës".

Neni 14

Ndryshohet neni 23 me këtë tekst: "Komuna brenda afatit 30 ditësh nga data e mbajtjes së konsultimit me publikun, është e obliguar që t'ju jap përgjigje me shkrim kërkesave dhe sugjerimeve të qytetarëve".

Neni 15

Plotësohet neni 26; afati "dy javë" zëvendësohet me "katërmëdhjetë (14) ditë".

Neni 16

Ndryshohet neni 34 pika 1 me këtë tekst: "Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në Komunë i cili ushtron funksionin përfaqësues dhe vendimmarrës në pajtim me ligjet dhe këtë Statut".

Neni 17

Plotësohet neni 35, shtohet pika 2 me këtë tekst: "Procedurat e zgjedhjes së Kryesuesit përcaktohen në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale".

Neni 18

Ndryshohet neni 38, hiqet komplet pika 2 me këtë tekst: "Numri i anëtarëve të secilit komitet duhet të përcaktohet nga Kuvendi i Komunës".

Neni 19

Ndryshohet neni 39 pika 1 me këtë tekst: "Komitetet e përhershme janë: Komiteti për Politikë e Financa dhe Komiteti për Komunitete. Numri i anëtarëve të KPPF-së është 7 anëtarë dhe i Komitetit për Komunitete deri në 7 anëtarë. Përbërja e këtyre komiteteve duhet të ketë përfaqësim gjinor sipas ligjeve në fuqi".

Neni 20

Ndryshohet neni 44, hiqet pika 3 me këtë tekst: "Numri i anëtarëve të Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të jetë së paku 5 dhe më së shumti 9 anëtarë".

Neni 21

Plotësohet neni 57; pas pasuesit "Ligjit për Vetëqeverisje Lokale" i shtohet edhe pasuesi "Ligji për Bashkëpunim Ndër komunal".

Neni 22

Ndryshohet neni 61 pika 2: Teksti "Drejtoria për Financa-Ekonomi dhe Zhvillim" zëvendësohet me "Drejtoria përkatëse".

Neni 23

Ndryshohet neni 63: Teksti "Drejtoria për Financa dhe Zhvillim" ndahet vetëm me tekstin "Drejtoria të Buxhetit dhe Financave".

Neni 24

Ndryshohen nenet 64, 65, 67, dhe 68 pika 2: Teksti "Drejtori për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim" do të zëvendësohet me "Drejtori i Buxhetit dhe Financave", si dhe në nenin 69, fjala "Miratim" të zëvendësohet me "Informim".

Neni 25

Hiqet paragrafi 11 i nenit 73 me këtë tekst: "Shpall konkursin, rekruton, zgjedh dhe largon udhëheqësin e personelit në pajtim me ligjin e aplikueshëm për shërbimin civil".

Neni 26

Ndryshohet neni 77, si dhe shtohen pikat në këtë nen me përmbajtjen si në vijim:

1. Çdo drejtori komunale menaxhohet nga drejtoria e drejtorisë, i cili emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari i Komunës.
2. Drejtorët menaxhojnë dhe udhëheqin drejtorinë e tyre në pajtim me udhëzimet strategjike dhe politike të Kryetarit dhe në pajtim me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi.
3. Drejtorët i raportojnë rregullisht Kryetarit të Komunës për çështjet që janë në përgjegjësinë e tyre dhe i ofrojnë atij informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes".

Neni 27

Ndryshohet dhe plotësohet neni 78: Hiqen përgjegjësitë dhe detyrat e drejtorisë së administratës së përgjithshme si dhe listohen drejtoritë me këtë tekst si në vijim: "Në kuptim të autorizimeve ligjore nga dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale si dhe organogramit komunal, administrata komunale organizohet në drejtori dhe zyre:

1. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
2. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
3. Drejtoria e Arsimit;
4. Drejtoria e Buxhetit dhe Financave;
5. Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit;
6. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës;
7. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë;
8. Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
9. Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.

Neni 28

Ndryshohet dhe plotësohet neni 79; hiqen përgjegjësitë dhe detyrat e drejtorisë së shëndetësisë dhe mirëqenies sociale dhe ky nen plotësohet me pikat tjera me tekstin në vijim:

1. Përpos drejtorive Komunale, Kuvendi i Komunës themelon edhe zyrat.
2. Themelimin e zyrave e propozon Kryetari i Komunës dhe e miraton Kuvendi i Komunës.
3. Zyrat të cilat janë në vartësi me zyrën e kryetarit janë:
 - 3.1 Zyra e Personelit
 - 3.2 Zyra e Prokurimit
 - 3.3 Zyra për Komunitete dhe Kthim
 - 3.4 Zyra për Auditim të Brendshëm
 - 3.5 Zyra Ligjore.
 - 3.6 Zyra e Inspektoratit
 - 3.7 Zyra për Barazi Gjinore
 - 3.8 Zyra për Integritet Evropiane
 - 3.9 Zyra e Teknologjisë Informative
 - 3.10 Zyra e Informimit
 - 3.11 Zyra e Kuvendit.

Neni 29

Ndryshohet dhe plotësohet neni 80; hiqen detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorisë së arsimit dhe kulturës si dhe shtohet teksti si në vijim:

1. Kuvendi i Komunës, në kuptim të dispozitave të LVL, në raste të nevojshme, mund të themelojë edhe drejtori tjera për ushtrimin e funksioneve dhe përgjegjësi të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi dhe organogramin komunal.
2. Përshkrimin e detyrave, kompetencat dhe përgjegjësitë e drejtorëve dhe udhëheqëseve të zyrave rregullohen me vendim të veçantë, të cilin e nxjerr Kryetari i Komunës në afat prej 30 ditësh nga dita e miratimit të Statutit, vendimi duhet të miratohet nga Kuvendi i Komunës.

Neni 30

Ndryshohet dhe plotësohet neni 81; hiqen detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorisë së ekonomisë, financave dhe zhvillimit si dhe plotësohet neni me tekstin si në vijim: "Konfliktet e Interesit për Drejtorët- pika I. Të gjithë drejtorët e drejtorive Komunale përjashtohen nga marrja e vendimeve dhe nga procedurat administrative që kanë të bëjnë me çlarëdo çështjesh për të cilën ai apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tij kanë ndonjë interes personal ose financiar.

2. Nga drejtorët kërkohet që të paraqesin me shkrim çdo konflikt interesash menjëherë pasi shfaqen.
3. Statuti i Komunës dhe Rregullorja e Punës përfshijnë masat të cilat merren për të përjashtuar drejtorët nga vendimmarrja dhe procedurat administrative ku ata kanë ndeshje interesash".

Neni 31

Hiqen nenet 82, 83, 84 të cilat paraqesin detyrat dhe përgjegjësitë që kanë drejtoritë.

Neni 32

Hiqen nenet 86, 87, 89. Këto përgjegjësi tashmë përcaktohen me Ligj.

Neni 33

Plotësohet neni 93 me këtë tekst: "Me aprovimin e këtij statuti, të gjitha aktet normative do të harmonizohen me ndryshimet e paraqitura në afat prej tre (3) muajsh" si dhe ndryshimet do të inkorporohen në Statutin aktual me tekstin e spastruar.

Neni 34

Të shtohet: "Pas hyrjes në fuqi të Statutit, Kryetari i Komunës është i obliguar që t'i propozoj Kuvendit të Komunës, vendimin apo rregulloren lidhur me detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorëve si dhe zyrës së inspektoratit në afat prej tridhjetë (30) ditësh.

Neni 35

Dispozitat Kalimtare

1. Si rezultat i shprehjes së vullnetit politik, drejtoritë e listuara në nenin 27, paragrafi 8 dhe 9, do të funksionojnë si "Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport" dhe "Drejtoria e Buxhetit, Financave dhe Zhvillimit Ekonomik" deri më 1 janar 2022.
2. Ky Statut pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës – MAPL në afatin e përcaktuar ligjor prej 15 ditësh, hyn në fuqi 7 ditë pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës si dhe pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Kryesuesi i Kuvendit

Kemal Merseli



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLICA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik / Municipality of Kačanik



01.Nr 60/01-12895/20

Kaçanik, 30.06.2020

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministry of Local Government Administration / Administration
Date: 06.07.2020

Numri i regjistrimit të aktit	Shtet	Vendi
01-020-495		

STATUT

ZA PROMENU I DOSTAVU STATUTA OPŠTINE KAČANIK
01NR.3588 / 2008 DATUM 25.09.2008

Kaçanik, Jun 2020

Na osnovu članovima 12.1 i 12.2 (a) koji se odnose na članove 40.2 (a), 5 i 17 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Kosovo br. 28/4, Juna 2008.), član 12.3 i 12.4 koji se odnose na članove 34.4, 34.5, 73.4 Statuta opštine Kačanik 01Nr. 3588/2008 od 25.09.2008, Nacrta konačnog predloga 01Nr.60 / 01-12899 / 20 Komisije za izmene i dopune statuta opštine Kačanik, Skupština opštine Kačanik na sastanku održanom 30.06.2020, ovo:

STATUT

ZA PROMENU I DOSTAVU STATUTA OPŠTINE KAČANIK 01NR.3588 / 2008 DATUM 25.09.2008

član 1

Ovim Statutom menja se i dopunjava Statut opštine Kačanik 01Nr.3588 / 2008 od 25.09.2008.

Član 2

Član 7 dodaje se tačkom 3. ovog teksta: „Sadržaj, upotreba i promena amblema i simbola biće određeni posebnom odlukom skupštine opštine u skladu sa zakonom“.

Član 3

Član 8 se menja ovim tekstom: „Opština ima svoj, okrugli i kvadratni pečat standardnih formata. Način čuvanja i upotrebe pečata utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine opštine“.

Član 4

Član 10 je završen; „Opština“ se uklanja i zamenjuje sa „Skupština opštine i predsednik opštine“.

Član 5

Član 11 se dodaje ovom tekstu; "Skupština opštine za poseban doprinos razvoju opštine može proglasiti počasnim građaninom opštine Kačanik razne ličnosti unutar i izvan zemlje."

Član 6

Član 13 je dopunjen ovim tekstom; „Teritorija opštine je definisana Zakonom o administrativnim granicama opština“

Član 7

Član 14 se menja ovim tekstom; "Granice opštine mogu se promeniti odlukom centralne vlade, nakon što je prethodno data saglasnost skupštine opštine."

Član 8

Član 15 se menja; u svim tačkama ovog člana gde se pojavljuje tekst „lokalne kancelarije“ zamenjuje se sa „kancelarijama za civilni status“

Član 9

Član 16 se menja ovim tekstom; „U kancelarijama za civilni registar, prema članu 15.2 ovog statuta, vršice se sve usluge predviđene za kancelariju za civilni status, ako zakonske odredbe koje regulišu ovu oblast nisu predviđene drugačije.

Opština, prema potrebama građana posebnom odlukom, može da prenese druge nadležnosti na ove kancelarije.

Opštine, u cilju saradnje sa selima i naseljima, posebnim propisima skupštine opštine mogu odrediti oblik saradnje, organizacionu i funkcionalnu strukturu, način, vreme i druga pitanja vezana za izbor predstavnika sela, naselja ili gradskih naselja.

Član 10

Član 17.2. Dodaje se ovim tekstom; "Opština takođe mora da obezbedi da građani imaju mogućnost da unapred iznesu svoje mišljenje da su njihovi interesi i zahtevi uzeti u obzir."

Član 11

Član 18 ovog teksta se dopunjuje i dopunjava; „Opština može da koristi svaki od sledećih oblika konsultacija, kao i druge oblike konsultacija, u skladu sa potrebama i okolnostima.

1. Informativne i reklamne kampanje za promociju opštinskih aktivnosti i programa,
2. Kontakti sa akterima radi testiranja i diskusije o politikama u određenim oblastima,
3. Tužba o sprovođenju politike koja uključuje građane i interesne grupe.
4. Javna saopštenja putem kojih se objavljuje najava za učešće na prezentacijskim skupovima kreiranja politika i nacrtu propisa.
5. Kontakti sa zainteresovanim stranama
6. Građanski savetodavni odbori
7. Javni skupovi,
8. javne rasprave,
9. Studije za procenu efekta i
10. Peticije

Član 12

Član 21 se menja; tačka 1. ovog člana rečenica „fokus grupa, konsultativna“ zamenjuje se rečenicom „interesne grupe“. Tačka 2 je potpuno uklonjena.

Član 13

Član 22 ovog teksta dodaje se i dopunjava; „Opština mora da obezbedi pravilan publicitet i da mora da koristi kanale i druga sredstva komunikacije kako bi ispunila ciljeve publike. Otvorene konsultacije za javnost treba da budu objavljene na zvaničnoj veb stranici opštine.

Član 14

Član 23 se menja ovim tekstom; "Opština je u roku od 30 dana od dana održavanja javne konsultacije obavezna da odgovori pismeno na zahteve i predloge građana."

Član 15

Član 26. je završen; Izraz "dve nedelje" zamenjuje se sa "četrnaest (14) dana".

Član 16

Član 34. tačka 1. menja se ovim tekstom; "Skupština opštine je najviši organ u opštini koji vrši predstavničku i funkciju odlučivanja u skladu sa zakonima i ovim statutom."

Član 17

Član 35. dodaje se tačka 2. uz ovaj tekst: „Postupci izbora predsedavajućeg definisani su u Zakonu o lokalnoj samoupravi“.

Član 18

Član 38. se menja, tačka 2 je potpuno uklonjena sa ovim tekstom: „Broj članova svake komisije mora odrediti Skupština opštine.“

Član 19

Član 39. tačka 1. menja se ovim tekstom; "Stalni odbori su: Odbor za politiku i finansije i Odbor za zajednice. Broj članova CPF-a je 7 članova, a Odbora za zajednice do 7 članova. Sastav ovih odbora trebalo bi da bude zastupljen po polovima prema važećim zakonima “.

Član 20

Član 44. izmenjen, tačka 3 briše se sa ovim tekstom; "Broj članova Odbora za politiku i finansije trebalo bi da bude najmanje 5, a najviše 9 članova."

Član 21

Član 57 je dovršen; posle sledbenika „Zakon o lokalnoj samoupravi“ dodaje se sledbenik „Zakon o međupštinskoj saradnji“.

Član 22

Član 61 tačka 2 se menja: Tekst „Direkcija za ekonomske finansije i razvoj“ zamenjuje se sa „Relevantna direkcija“.

Član 23

Član 63. se menja: Tekst „Direktor za finansije i razvoj“ deli se samo sa tekстом „Direktor budžeta i finansija“.

Član 24

Član 64, 65, 67 i 68 tačka 2 se menjaju; Tekst „Direktor za ekonomiju, finansije i razvoj“ bice zamenjen sa „Direktor budžeta i finansija“, a u članu 69. reč „Odobrenje“ zamenice se sa „Informacije“.

Član 25

Stav 11. člana 73. briše se sa ovim tekstem: „Objavljuje konkurs, regrutira, bira i smešta rukovodioca u skladu sa važećim zakonom o državnoj službi“.

Član 26

Član 77. se menja, a tačke ovog člana dodaju se sledećim sadržajem:

1. Svakom opštinskom direkcijom upravlja direktor direkcije, koga postavlja i razrešava Predsednik Opštine .
2. Direktori upravljaju i vode svoju direkciju u skladu sa strateškim i političkim uputstvima predsednika i u skladu sa važećim opštinskim zakonima i propisima.
3. Direktori redovno izveštavaju Predsednik Opštine o pitanjima za koja su odgovorni i pružaju mu potrebne informacije i izveštaje o procesu donošenja odluka. "

Član 27

Član 78. se menja i dopunjuje: Obaveze i dužnosti uprave opšte uprave uklanjaju se, a direkcije sa ovim tekstem navode na sledeći način: i kancelarija:

1. Direkcija opšte uprave;
2. Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu;
3. Direkcija za obrazovanje;
4. Direkcija za budžet i finansije;
5. Direkcija za urbanizam, katastar i zaštitu životne sredine;
6. Direkcija za javne službe i vanredne situacije;
7. Direkcija za poljoprivredu, ruralni razvoj i šumarstvo;
8. Direkcija za kulturu, omladinu i sport;
9. Direkcija za ekonomski razvoj i turizam.

Član 28

Član 79 se menja i dopunjava; odgovornosti i dužnosti uprave za zdravstvo i socijalnu zaštitu se uklanjaju i ovaj članak je dopunjen sa drugim tačkama sa sledećim tekstem: „1. Pored opštinskih direkcija, Skupština opštine osniva i kancelarije.

2. Uspostavljanje kancelarija predlaže predsednik opštine, a usvaja ih Skupština opštine.
3. Kancelarije koje su podređene kancelariji Predsednika su:

- 3.1 Kancelarija za Personalni
- 3.2 Kancelarija za nabavke
- 3.3 Kancelarija za zajednice i povratak
- 3.4 Kancelarija za unutrašnju reviziju
- 3.5 Pravni Kancelarija,
- 3.6 Kancelarija inspektorata
- 3.7 Kancelarija za rodnu ravnopravnost
- 3.8 Kancelarija za evropske integracije
- 3.9 Kancelarija za informacionu tehnologiju
- 3.10 Kancelarija za informisanje
- 3.11 Kancelarija Skupštine.

Član 29

Član 80 se menja i dopunjava; uklanjaju se dužnosti i odgovornosti direkcije za obrazovanje i kulturu i dodaje se sledeći tekst:

1. Skupština opštine, u smislu odredaba LVL-a, ako je potrebno, može osnovati druge direkcije za vršenje funkcija i odgovornosti Opštine, u skladu sa važećim zakonom i opštinskom organizacionom shemom.
2. Opis poslova, nadležnosti i odgovornosti direktora i šefova ureda uređuje se posebnom odlukom, koju donosi Predsednik Opštine u roku od 30 dana od dana usvajanja statuta, a odluku mora da odobri Skupština opštine.

Član 30

Član 81 se menja i dopunjava; uklanja dužnosti i odgovornosti direkcije za ekonomiju, finansije i razvoj i dopunjuje članak sledećim tekstom: „Sukobi interesa za direktore - tačka 1. Svi direktori opštinskih direkcija isključeni su iz odlučivanja i administrativnih postupaka vezanih za baviti se bilo kojim stvarima za koje on ili bilo koji bliski član njegove porodice ima bilo kakav lični ili finansijski interes.

2. Od direktora se traži da pismeno podnesu bilo koji sukob interesa odmah po njihovom pojavljivanju.
3. Statut opštine i Pravilnik o radu uključuju mere preduzete da se direktori isključe iz procedura donošenja odluka i administrativnih postupaka tamo gde se oni podudaraju sa interesima “.

Član 31

Član 82, 83, 84 ukidaju se i predstavljaju zadatke i odgovornosti direkcija.

Član 32

Članci 86, 87, 89. Uklonjeni su ovi zakoni.

Član 33

Član 93. dodaje se ovim tekstom: „Usvajanjem ovog statuta svi normativni akti biće usaglašeni sa izmenama koje su podnete u roku od tri (3) meseca“, a izmene će biti uklopljene u trenutni statut sa pročišćenim tekstom.

Član 34

Da se doda: „Nakon stupanja na snagu Statuta, predsednik opštine je dužan da u roku od trideset (30) dana predloži Skupštini opštine, odluku ili propis koji se odnosi na dužnosti i odgovornosti direktora i kancelarije inspektorata.

Član 35

Prelazne odredbe

1. Kao rezultat izražavanja političke volje, uprave navedene u članu 27, stavci 8 i 9, do daljnjeg će funkcionisati kao „Direkcija za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport“ i „Direkcija za budžet, finansije i ekonomski razvoj“. 1. januara 2022. godine.
2. Ovaj Statut, nakon registracije u Kancelariji za protokol Nadzornog tela - MLGA u određenom zakonskom roku od 15 dana, stupa na snagu 7 dana nakon objavljivanja u Službenom listu opštine i nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

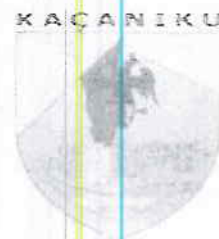
Predsedavajući Skupštine

Kemal Merseli





REPUBLIKA E KOSOVËS
 REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
 Komuna e Kaçanikut
 Opština Kačanik / Municipality of Kačanik
 Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
 Direkcija za Opština / pravni / Department of General Administration



LISTË DISTRIBUIMI/ CIRKULARNO PISMO/ ROUTING SLIP

REFERENCË:	02/00/01-1873/20		
PER/ZAFITO:	Kryesuesi i Kuvendit Komunal- z. Kemal Murseli Sekretarinë e Kuvendit		
CC:	Kryetari i Komunës- z. Besim Ilazi		
PËRMI S/PREKO/THROUGH:	//		
NGA/OD/FROM:	Drejtori i DAP- Festim Neziraj		
TEMA/SUBJEKTI/SUBJECT:	Kërkesë për futje të pikës në rend dite		
Nr. i zyrës:	Lokacioni:	Data:	19.06.2020
Br. kancelarije:	Kucni:	Datum:	
Room No.:	Extension:	Date:	
PËR AKTIVITET			<input checked="" type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE			0

Përsbëndetje,

Me anë të kësaj shkrese kërkojmë nga ju që të fusni në rend dite për shqyrtim dhe miratim draftin final të Statutit të Komunës së Kaçanikut.

Sa për sqarim, të gjitha procedurat janë përfunduar sipas dispozitave të Rregullores (MAPL) NR 01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës të cilat kanë filluar në vitin 2018.

Konkludojmë se gjendja faktike e akteve juridike (në të cilat bazohet drafti statutor) nuk ka ndryshuar që nga ajo kohë dhe kërkesat e institucionit janë po ato të njëjtat ashtu siç i ka paraqitur komisioni.

Të bashkangjitur me këtë shkresë gjeni draftin në fjalë.

Me respekt!

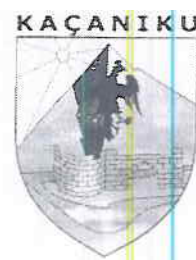
01 - Nr. 3588 / 2008
Kaçanik, 25.09.2008

STATUTI
I
KOMUNËS SË KAÇANIKUT

Shtator, 2008



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës Kaçanik
Skupština Opština
Municipal Assambly

STATUTI I KOMUNËS SË KAÇANIKUT

Kuvendi i Komunës së Kaçanikut në mbështetje të dispozitave të nenit 12.2 dhe 12.3 të Ligjit për Vetëqeverisjen lokale dhe në bazë të mandatit të dhënë Kuvendeve të Komunave të Republikës Kosovës për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes lokale, në mbledhjen e vetë të mbajtur më 25.09.2008 miratoi:

STATUTIN E KOMUNËS SË KAÇANIKUT

PJESA E I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Statuti i Komunës është akti më i lartë juridik i komunës që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi që e rregullon organizimin e brendshëm të komunës. Në përdorimin e mëtuqjeshëm do të njihet si Statuti i Komunës.

pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës, në pajtueshmëri me këtë statut dhe rregulloren e punës të miratuar nga Kuvendi i Komunës.

2.2 Me këtë statut rregullohen: kompetenca dhe pushteti i Komunës, pjesëmarrja e drejtpërdrejtë e qytetarëve në mbledhje, aktivitetet dhe mënyra e vendosjes në punët publike, organet e Komunës dhe shërbimi civil, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Kuvendit, administrimi financiar, konflikti i interesave, aktet formale, dokumentet zyrtare dhe informatat.

Neni 3

Komuna e ka statusin e personit juridik, të drejtën për të poseduar dhe administruar pronën, mundësinë për të ushtruar padi, për të qenë e paditur në gjykata, të drejtën për të lidhur kontrata dhe të drejtën për të marrë punëtorë në punë, mundë të jetë pronare apo bashkëpronare e ndonjë kompanie që është në interes të komunës në raport me qytetarët.

Neni 4

4.1 Statuti i komunës zbatohet vetëm brenda kufijve të Komunës së Kaçanikut,
4.2 Komuna mund të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunat tjera në pajtueshmëri me ligjet në fuqi.

Neni 5

Organet e komunës janë:

- a) Kuvendi i komunës është organi më i lartë legjislativ i Komunës
- b) Kryetari i komunës është organi më i lartë ekzekutiv i komunës

Neni 6

6.1 Brenda territorit të saj komuna ushtron përgjegjësitë të cilat nuk i janë rezervuar shprehimisht me ligj pushtetit qendror. Si dhe ato të deleguara nga pushteti qendrorë.

6.2 Komuna brenda territorit të vet, është përgjegjëse për:

- a) Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik
- b) Planifikimin urban dhe rural dhe shfrytëzimin e tokës
- c) Lëshimin e lejeve për ndërtim dhe zhvillime tjera,
- d) Mbrojtjen lokale të ambientit,
- e) Zbatimin e rregullave të ndërtimit dhe standardeve për kontrollin e ndërtimit.

mirëmbajtjen e rrugëve lokale transportin lokal dhe menaxhimin e mbeturinave.

g) Shërbimet publike duke përfshirë shërbimet e zjarrfikësve dhe të emergjencës lokale,

h) Udhëheqjen e pronës së komunës,

i) Shkollimin parashkollor, fillor dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukative punësimin, shpërblimin dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit,

j) zgjedhjen e drejtorit ose zëvendës drejtorit të institucioneve edukative arsimore në nivelet 0,1,2 dhe 3 në pajtim me procedurat ligjore të rekrutimit dhe kriteret ligjore të përcaktuara nga MASHT.

k) Kujdesin primar shëndetësor,

l) Ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve tjera sociale siç është strehimin familjar, përkujdesen fëmijërorë, përkujdesen për të moshuarit, duke përfshirë edhe regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave, punësimin pagesën e rrogave dhe trajnimin e profesionistëve të mirëqenies sociale.

m) Mbrojtjen e konsumatorëve dhe shëndetin publik,

o) Licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me argëtimin, aktivitetet kulturore dhe ato të lira ,ushqimin strehimin,tregjet,shitësit në rrugë, transportin lokal publik, taksitë, gjuetinë dhe peshkimin, restorantet, hotelet, dhe turizmin

p) Emërtimin dhe riemërtimin e rrugëve, të rrugicave dhe të vendeve tjera publike,

q) Sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve publike, hapësirave të hapura dhe varrezave:

s) Aktivitete tjera të ngjashme dhe të rëndësishme për administrimin adekuat të territorit të komunës që nuk janë përcaktuar me ligj dhe këtë statut.

6.3 Komuna është përgjegjëse edhe për çështje të tjera të deleguara nga autoritetet qendrore të Republikës Kosovës të përcaktuara në nenin 18 të ligjit mbi Vetëqeverisje Lokale.

Neni 7

7.1 Komuna ka emblemën, shenjat dhe simbolet e veta të përcaktuara me vendim të posaçëm të Kuvendit komunës

7.2 Asnjë subjekt dhe person tjetër përveç komunës nuk mund ta përdorë emblemën dhe shenjat komunale apo simbolet pa autorizim paraprak të dhënë nga organet kompetente komunale.

Neni 8

Komuna ka vulën e vetë të rrumbullakët dhe katrore “vulat e komunës”. Mënyra e mbajtjes dhe udhëheqjes së vulave do të përcaktohet me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës i nxjerrë në pajtim me aktet ligjore në fuqi të cilat rregullojnë këtë lëmi.

Komuna ka festat e veta:

Festat e komunës së Kaçanikut janë:

- 11 Qershori –Dita e Çlirimit të komunës dhe
- 10 Gushti - Dita e dëshmorëve të Brigadës 162 të UÇK-ës-dita e dëshmorëve të komunës.

Neni 10

Komuna ndan shpërblime, mirënjohje dhe falënderime. Mënyra dhe procedura e ndarjes së tyre rregullohet me vendim të veçantë të Kuvendit Komunës.

Neni 11

Kuvendi i komunës për kontribut të veçantë në zhvillimin e komunës mund të shpallë qytetarë nderi.

PJESA II

PROCEDURAT PËR NDRYSHIM DHE PLOTËSIM TË STATUTIT TË KOMUNËS

Neni 12

12.1 Iniciativa për ndryshimin dhe plotësimin e statutit të komunës mund të ndërmerret nga.

- a) Kryetari i komunës
- b) Një e treta 1/3 e anëtarëve të Kuvendit komunal
- c) Me iniciativën e 15% qytetarëve me të drejtë vote në komunë.

12.2 Propozimi për ndryshimin e statutit komunal duhet të dërgohet tek kuvendi i Komunës për shqyrtim fillestar. Kuvendi komunal para shqyrtimit final duhet ta konsultoj publikun në lidhje me atë propozim.

12.3 Çdo propozim për ndryshimin e statutit të Komunës duhet të miratohet në Kuvendin e Komunës me 2/3 e votave e të anëtarëve të kuvendit të komunës

12.4 Pas përfundimit të periudhës së konsultimeve, dhe pas konsultimeve të gjitha prezantimeve, vërejtjeve të pranuar, Kuvendi komunal do të vendos për miratimin e ndryshimeve.

PJESA III

FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Komuna e Kaçanikut është e përbërë prej këtyre fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane.

1. Bajnicë
2. Begracë
3. Biqec
4. Bob
5. Doganaj
6. Drenogllavë
7. Dubravë
8. Duraj
9. Elezaj
10. Gabricë
11. Gajre
12. Gërlicë e Epërme
13. Gjurgjedell
14. Gllloboçicë
15. Ivajë
16. Kaçanik
17. Kaçanik i Vjetër
18. Korbliq
19. Kotlinë
20. Kovaçec
21. Llanishtë
22. Nikaj
23. Nikoc
24. Rekë
25. Runjevë
26. Semajë
27. Sllatinë
28. Soponicë
29. Stagovë
30. Strazhë
31. Vatë

Vendbanim urban është qyteti i Kaçanikut.

Neni 14

Kufijtë e komunës mund të ndryshohen vetëm me vendimin e pushtetit qendror , pas marrjes së pëlqimit paraprak të komunës nëpërmjet të deklarimit të drejtpërdrejtë të qytetarëve të komunës së Kaçanikut.

KAPITULLI I

MARRRËDHËNIET ME FSHATRA, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 15

15.1 Për të siguruar plotësimin e të gjitha nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësisve nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve, komuna vendos të delegojë një pjesë të kompetencave administrative në zyrat e vendit .

15.2 Një pjesë të kompetencave administrative, komuna do t'i delegojë në zyrat komunale respektivisht në zyrat e vendit të cilat do të veprojnë në këto fshatra e që do të mbulojnë edhe fshatrat e vendbanimet tjera dhe atë,

- a) Zyra e vendit në Kaçanik të Vjetër do të mbulojë këto fshatra: Kaçanikun e Vjetër dhe Begracën .
- b) Zyra e vendit në Doganaj do të mbulojë këto fshatra dhe vendbanime: Doganaj, Gabrricë, Gërlicë e Epërme, Semajë, Sllatinë, Duraj, Bajnicë, Soponicë dhe Elezaj.
- c) Zyra e vendit në Dubravë do të mbulojë këto fshatra dhe vendbanime: Dubravë, Vatë, dhe Rekë.
- d) Zyra e vendit në Ivajë do t'i mbulojë fshatrat: Ivajë, Gajre, Kotlinë dhe Strazhë.
- e) Zyra e vendit në Gllloboçicë do të mbulojë fshatin Gllloboçicë.

Neni 16

Në zyrat e Vendit sipas nenit 15.2 të këtij statuti do të kryhen të gjitha shërbimet e parapara për zyrën e ofiqarisë sipas nenit 78. b të këtij statuti, nëse me dispozitat ligjore që rregullojnë këtë fushë nuk është paraparë ndryshe.

Komuna, sipas nevojës së qytetarëve me vendim të veçantë mundë të delegoj edhe kompetenca të tjera këtyre zyrave.

Komuna, për të bashkëpunuar me fshatrat dhe vendbanimet me vendim të veçantë të kuvendit të komunës mundë të përcaktojnë formën e bashkëpunimit, strukturën organizative dhe funksionale, mënyrën, kohën dhe çështjet tjera që lidhen me zgjedhjen e përfaqësuesve të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane.

PJESA IV

KONSULTIMET DHE PJESËMARRJA E PUBLIKUT

Neni 17

17.1 Komuna duhet të konsultoj publikun në mënyrë që të sigurojë që vendimet e marra janë të bazuara fuqishëm në fakte dhe se janë marrë parasysh edhe përvojat e qytetarëve, janë përdorur mundësitë e reja dhe kreative para marrjes së vendimit si dhe implementimi i të gjitha vendimeve të propozuara është bërë në mënyrë efektive në praktikë.

17.2 Komuna gjithashtu duhet të sigurojë që qytetarët kanë pasur mundësi ta shprehin mendimin e tyre dhe se interesat e kërkesat e tyre janë marrë në shqyrtim.

Neni 18

Komuna mund të shfrytëzojë secilën nga format e konsultimit të shënuar më poshtë si dhe forma të tjera të konsultimeve sipas nevojës dhe rrethanave.

1. Fushatat informative dhe të publicitetit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale,
2. Kontakte me grupet e fokusit për ti testuar dhe diskutuar politikën,
3. Anketat për implementimin e politikës, përfshirë përveç të tjerave informues kyç, klientë dhe qytetarë të prekur nga kjo,
4. Shpalljet publike të propozimeve për politika apo draft rregulloret duke thirrur për pjesëmarrje në prezantime,
5. Kontakte me grupet e interesit dhe mbledhjet me grupet e interesit
6. Komitetet këshillëdhënëse të qytetarëve
7. Takimet publike,
8. Dëgjimet publike,
9. Studimet për vlerësim të efektit dhe
10. Peticionet

Neni 19

Kryetari i komunës, kryesuesi i kuvendit, komitetet e kuvendit dhe drejtorët e drejtorive komunale do të kenë autoritetin të mbajnë konsulta publike për çdo çështje që janë në kompetencat e tyre.

Neni 20

Në secilin rast duhet të jepet një arsyetim për mbajtjen e konsultave me publikun. Mënyra e cila shfrytëzohet për mbajtjen e konsultave me publikun duhet të publikohet 14 ditë përpara dhe duhet të lejohet kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve. Rezultatet e konsultimeve duhet të merren parasysh dhe duhet të bëhen publike para se të merret vendimi.

21.1 Të gjitha komunikimet në lidhje me konsultimet duhet të jenë të qartë dhe duhet të përfshijnë informatat e nevojshme për ti lehtësuar përgjigjet. Një dokument konsultues duhet të përfshijë një përmbledhje që nuk do të paraqet vështirësi për grupet fokusuese, konsultuese dhe grupet tjera për të shpreh mendimet, përgjigjet apo vërejtjet e tyre.

21.2 Kur përcaktohen grupet e fokusit në procesin e konsultimeve, komuna duhet të sigurojë që palët relevante kanë mundësi t'i shprehin mendimet e tyre.

Neni 22

Komuna duhet të sigurojë publicitetin e duhur dhe duhet t'i adaptojë kanalet komunikuese, në mënyrë që t'i përmbush synimet e audiencës. Pa përjashtuar mjetet tjera të komunikimit, konsultat e hapura për publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës.

Neni 23

Komuna duhet të lejojë kohë të mjaftueshme për shqyrtimin e përgjigjeve dhe kontributeve me shkrim. Komuna duhet ti lejojë së paku 4 javë për marrjen e përgjigjeve me shkrim për konsultimin e publikut.

Neni 24

Përgjigjet duhet të analizohen dhe rezultatet duhet të bëhen publike, duke ju kushtuar rëndësi mendimeve të shprehura në marrjen përfundimtare të vendimit. Rezultatet e konsultave të hapura me publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës.

KAPITULLI II

TUBIMET ME PUBLIKUN

Neni 25

25.1 Tubimet me publikun duhet të mbahen në një sallë që është e mjaftueshme për pjesëmarrjen e publikut të interesuar. Komuna duhet të mbajë së paku dy takime me publikun çdo vit, një në gjashtëmujorin e parë dhe një në gjashtëmujorin e dytë.

29.3 e takimit e tina publike përfaqësuesit e komunës informojnë pjesëmarrësit për aktivitetet e komunës, kurse pjesëmarrësit mundë të shtrojnë pyetje dhe të japin propozime për përfaqësuesit e zgjedhur komunal.

Neni 26

26.1 Vendi, data dhe koha e mbajtjes së takimeve publike duhet të shpallen së paku dy javë para mbajtjes së takimit. Takimet publike do të mbahen kryesisht në kohë të përshtatshme për pjesëmarrjen e publikut apo komunitetit të caktuar.

26.2 Përfaqësuesit e mjeteve të informimit kanë të drejtë pjesëmarrje në çdo mbledhje publike.

Neni 27

27.1 Kryetari apo përfaqësuesit e tij duhet ta kryesojnë mbledhjen me publikun. Ai duhet ta ketë autoritetin ta përcaktojë procedurën e cila do të shfrytëzohet gjatë mbledhjes si dhe ka autoritetin të mos lejojë diskutimin për disa çështje të caktuara që nuk janë të lidhura me çështjen e diskutuar apo që nuk janë në kuadër të kompetencave të pushtetit të komunës ose edhe nuk kanë të bëjnë me punët e komunës.

27.2 Ai apo përfaqësuesi i tij që kryeson mbledhjen me publikun mund të vendosë të mos i dëgjojë folësit të cilët prezantojnë pikëpamje të njëjta apo i përsërisin ato dhe mund të përcaktojë një limit kohor për kohën të cilën e kanë në dispozicion folësit.

Neni 28

Nëse bëhet një pyetje në takim publik, që nuk mund të ketë përgjigje gjatë takimit, pyetësi mund të kërkojë përgjigje me shkrim në një periudhë prej 30 ditësh pas ditës së takimit.

Neni 29

Procesverbalet e secilit takim publik duhet të ruhen me të gjitha informatat e hollësishme që jepen për komunë, si dhe të gjitha propozimet e bëra nga anëtarët e publikut dhe përgjigjet që janë dhënë në pyetjet e bëra . Një kopje e të gjitha përgjigjeve të dhëna me shkrim, në ndonjë datë të më vonshme duhet ti bashkëngjiten procesverbalit të takimit.

Neni 30

Komiteti për politikë dhe financa duhet ta shqyrtojë procesverbalin e mbledhjes publike brenda 60 ditëve pas mbledhjes. Komiteti duhet të shqyrtojë secilin propozim të

KOMITETET KONSULTATIVE

Neni 31

Kuvendi komunal duhet të krijojë komitetet konsultative sektoriale që do të mundësonin pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin vendim-marrës. Në emërimin e anëtarëve të këtyre komiteteve, kuvendi komunal duhet të sigurojë një përfaqësim të gjerë nga sektorë të ndryshëm të shoqërisë, në krijimin e këtyre komiteteve, duhet të merret parasysh balancën gjinor dhe ato duhet të reflektojnë interesat e komuniteteve ekzistuese apo fshatrave brenda komunës.

Neni 32

32.1 Komitetet konsultative duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kuvendi i Komunës. Ata gjithashtu duhet të monitorojnë ofrimin e shërbimeve në sektorët relevant dhe të bëjnë propozime për përmirësimin apo zgjedhjen e problemeve të identifikuar. Në kryerjen e detyrave të tyre komitetet konsultative duhet të punojnë së bashku me komitetet e kuvendit në mënyrë të tillë që, vendimet e komiteteve të Kuvendit apo të Kuvendit plenar duhet të merren vetëm pas konsultimit me komitetin konsultativ sektorial.

32.2 Komitetet konsultative duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kuvendi i Komunës.

32.3 Komitete konsultative gjithashtu mundë të bëjnë propozime për përmirësimin apo zgjedhjen e problemeve të identifikuar.

Neni 33

33.1 Anëtarët e komiteteve konsultative duhet të emërohen me mandat 3 vjeçar në baza të rregullta, ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohen çdo vit . Përbërja e këtyre komiteteve duhet te ketë përfaqësimin gjinor. Asnjë anëtar i komitetit konsultativ nuk mund të shërbejë më shumë se dy mandate të njëpasnjëshme.

33.2 Shkarkimi i anëtarëve të komiteteve konsultative bëhet nga Kuvendi i Komunës pas propozimit të bërë nga kryetari i komunës për shkak të sjelljeve të këqija dhe shkeljeve të rregulloreve lokale dhe ligjit në fuqi.

PJESA V

KUVENDI I KOMUNËS, KRYESUESI I KUVENDIT DHE
KOMITETET E TIJ

Neni 38

38.1 Kuvendi i komunës formon komitetet e përhershme dhe komitetet Këshillëdhënëse për të cilët konsideron se janë të nevojshëm për kryerjen e përgjegjësive të tyre.

38.2 Numri i anëtarëve të secilit komitet duhet të përcaktohet nga Kuvendi i komunës.

38.3 Kryetari i komunës i propozon Kuvendit të komunës anëtarët e komiteteve, që nuk janë anëtar të Kuvendit të komunës.

38.4 Kuvendi i Komunës në baze të nenit 51 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale formon këto komitete të përhershme dhe konsultative

Neni 39

39.1 Komitetet e përhershme janë: Komiteti për Politikë e Financa dhe Komiteti për Komunitete. Numri i anëtarëve dhe përbërja e komiteteve përcaktohet me vendim të Kuvendit të komunës,

39.2 Komitetet konsultative janë: Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Komiteti për Arsim dhe Kulturë, Komiteti për Zhvillim Ekonomik, Komiteti për Planifikim Urban, Kadastër dhe Mbrojtje të Ambientit, Komiteti për Emergjencë dhe Shërbime Publike dhe komiteti për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari. Kuvendi i komunës mund të formojë edhe komitete tjera sipas nevojës.

39.3 Komitetet konsultative themelohen nga Kuvendi i komunës pas propozimit të marrë nga kryetari i komunës, nga komitetet e përhershme dhe nga shoqëria civile. Përbërja dhe mënyra e zgjedhjes së anëtarëve në komitete konsultative rregullohet me vendim të kuvendit të komunës.

Neni 40

Në takimet e tyre të para në secilin vit fiskal, Kuvendi komunal dhe secili komitet, duhet të aprovojë planin e punës ku do të parashihet edhe orari i takimeve të rregullta. Data e mbajtjes së mbledhjeve mund të ndryshohet me vendim pasues, mbledhjet tjera mund të thirren në çdo kohë.

Neni 41

Të gjitha mbledhjet duhet të thirren dhe mbahen në pajtueshmëri me Rregulloren e punës. Personi i cili thërret apo udhëheq mbledhjen duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët që marrin pjesë në mbledhje, kanë të drejta të njëjta dhe të barabarta dhe të kenë mundësi të marrin pjesë në të gjitha veprimet.

42.1 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të Kuvendit komunës janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të interesuara që është objekt diskutimi përveç në rastet që parashihen ndryshe me legjislacionin në fuqi.

42.2 Kuvendi i komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme, ndër të tjera me mjetet e më poshtme të informimit.

- a) Shpallja publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
- b) Mediat e shkruara dhe elektronike lokale dhe
- c) Faqen e internetit të Kuvendit të komunës etj,

42.3 Njoftimet publike duhet të përmbajnë: datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes, dhe rendin e punës.

42.4 Komitetet nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njoftojnë publikun 3 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes. Njoftimet publike përmbajnë: datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e punës.

Neni 43

Çdo pjesëmarrës në mbledhjet e Kuvendit komunal dhe komiteteve të tij, me lejen e kryesuesit të mbledhjes mund të bëjë pyetje dhe mund ti drejtohet mbledhjes. Rregullorja e punës mund të rregullojë të drejtat dhe veprimet e udhëheqësit të mbledhjes gjatë ushtrimit të detyrës së tij.

Neni 44

44.1 Të gjithë anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të emërohen nga radhët e anëtarëve të kuvendit komunës. Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë në mënyrë sa më të përafërt proporcionin e përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimit gjinor në kuvendin e komunës.

44.2 Anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa nuk mund të jenë edhe anëtar të komiteteve tjera.

44.3 Numri i anëtarëve të Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të jetë së paku 5 dhe më së shumti 9 anëtarë.

44.4 Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa, kryesohen nga Kryesuesi i kuvendit. Në mungesë të Kryesuesit të kuvendit mbledhja kryesohet nga një anëtarë i komitetit

Neni 45

45.1 Anëtarët e Komitetit për Komunitete emërohen nga Kuvendi i komunës nga radhët e anëtarëve të kuvendit të komunës dhe përfaqësuesve të komuniteteve. Shumica e anëtarëve të këtij komiteti duhet të jenë anëtarë të Kuvendit komunal.

më së shumti 7 anëtarë.

45.3 Emërimi i anëtarëve jashtë Kuvendit të komunës duhet të bëhet duke respektuar përvojën adekuate dhe kriteret profesionale, me një përfaqësim sa më të gjerë .

Neni 46

Detyrat dhe përgjegjësitë e komiteteve të përhershme do të përcaktohen në Rregulloren e Punës së Kuvendit . Një përcaktim i detyrave dhe përgjegjësiave në Rregulloren e Punës së Kuvendit do të bëhet edhe për komitetet konsultative.

Neni 47

Kuvendi i komunës përveç komiteteve të përhershme dhe atyre konsultative mund të formojë edhe komitete tjera të përkohshme, përbërja e të cilave do të jetë me përfaqësim të anëtarëve të Kuvendit dhe jashtë tij.

Kuvendi i komunës me vendim të veçantë do të përcaktojë detyrat dhe përgjegjësitë e këtyre komiteteve.

KAPITULLI IV

INFORMIMI PËR ANËTARËT E KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 48

48.1 Kërkesat për informata që kanë të bëjnë me çështjet komunale, të cilat bëhen nga anëtarët e Kuvendit komunal të përcaktuar në nenin 39 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale mundë të adresohen me shkrim tek kryetari i komunës ,i cili në afat prej 15 ditësh duhet ti përgjigjet me shkrim anëtarit ose anëtarëve të Kuvendit të komunës..

48.2 Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të futet në regjistër nga zyrtari përgjegjës i komunës, i cili duhet të shënuar datën e kërkesës së marrë dhe datën e përgjigjes së dhënë.

48.3 Në qoftë se kryetari i komunës konsideron se dhënia e ndonjë përgjigje për kërkesën apo pyetjen e veçantë është e dëmshme për interes e përbashkëta të qytetarëve të komunës, ai mundë të refuzojë me shkrim duke paraqitur arsyet për dhënien e përgjigjes së tillë.

KAPITULLI I V

KOMPENZIMI I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 49

Kuvendi i komunës duhet t'i kompensojë anëtarët e Kuvendit dhe të komiteteve të tija. Kompensimi për anëtarët e Kuvendit të komunës dhe anëtarët e komiteteve nuk mund ti tejkalojnë rregullat e përcaktuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

49.2 Mënyra dhe procedura do të rregullohet me vendim të veçantë të Kuvendit të komunës.

KAPITULLI VI

KONFLIKTI I INTERESIT I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 50

Drejtorët komunal, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e komunës dhe nëpunësit civil të administratës së komunës nuk mund të jenë anëtar të kuvendit të komunës.

Neni 53

Anëtari i Kuvendit të komunës, i komiteteve të tij apo i cilit do organ vendimmarrës nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilën do çështje në të cilën ai apo ndonjë anëtar i afërt i familjes së tij ka interes personal apo material.

Neni 54

Çdo anëtar i Kuvendit, i komiteteve apo organeve vendim-marrëse, duhet t'i shfaqë të gjitha konfliktet e interesit që lindin në çdo njëri prej mbledhjeve në të cilën është i pranishëm, në bazë të nenit 37 dhe 38 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe duhet të shënohen në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 55

Anëtarët që kanë konflikt të interesit në lidhje me një çështje të caktuar nuk duhet të flasin e as të votojnë për çështjen për të cilën kanë konflikt interesi dhe duhet të dalin nga salla e mbledhjes atëherë kur diskutohet ajo çështje.

56.1 Nëse vjen deri te ndonjë konflikt potencial i interesit pasi që është marrë vendimi, por para se të implimentohet ai, vendimi duhet të suspendohet dhe çështja duhet të hetohet.

56.2 Nëse arrihet në përfundimin se ka ekzistuar konflikti i interesit, vendimi duhet të anulohet dhe duhet të bëhet një votim i ri.

KAPITULLI I VII

MARRËDHËNIET NDËRKOMUNALE DHE PARTNERITETET

Neni 57

Kryetari i komunës, pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa, duhet t'i prezantojë rekomandimet Kuvendit komunal, për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të nenit 28 dhe 29 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale.

Marrëveshjet ndërmjet komunave për ushtrimin e përgjegjësisive dhe pushtetit bëhen në bashkëpunim me njëra tjetrën.

Neni 58

Kryetari i komunës pas konsultimit me Komitetin për Politikë dhe Financa paraqet rekomandimet e tij tek Kuvendi i komunës, në lidhje me marrëveshjet të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e ndërmarrjeve komunale për mbyqyrjen e shërbimeve të përbashkëta publike lokale që ofrohen në më shumë se një komunë.

Neni 59

Kuvendi i komunës në kuadër të kornizës ligjore, mund të bëjë marrëveshje, të bashkëpunojë dhe të formojë partneritete me Kuvendet tjera komunale ashtu që të realizojnë detyrat që janë në interes të përbashkët.

Neni 60

Kuvendi i komunës mund të bashkohet me kuvendet tjera komunale në asociacione për mbrojtjen edhe promovimin e interesave të përbashkët.

KAPITULLI VIII

FINANCAT KOMUNALE DHE PROCEDURAT BUXHETORE

61.1 Komuna ka buxhetin dhe financat e veta për të ushtruar kompetencat e veta. Buxheti dhe Financat lokale rregullohen me ligjin për financat lokale dhe aktet tjera.

61.2 Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të komunës, janë përgjegjësi e Kryetarit të komunës të cilat përgjegjësi edhe mund ti bartë tek Nënkryetari i komunës dhe tek Drejtori i Drejtorisë për Financa Ekonomi dhe Zhvillim. Përjashtim nga këto çështje bëjnë ato që janë të rezervuara për Kuvendin e komunës.

Neni 62

Drejtorët e drejtorive komunale obligohen që ta njoftojnë Kryetarin për çdo veprim që është në kundërshtim me procedurat buxhetore, rregulloret fiskale; rregullat e prokurimit apo statutin e komunës.

Neni 63

Drejtorët e Drejtorive të komunës do të mbajnë kontrollin financiar dhe duhet të sigurojnë saktësinë dhe tërësinë e informatave financiare dhe sistemeve funksionuese, brenda drejtorive të tyre si dhe duhet t'ia japin informatat drejtorit të financave, ekonomisë dhe zhvillimit, dhe Auditorit të Brendshëm.

Neni 64

Drejtori për Ekonomi, Financa dhe Zhvillimi do t'i japë këshilla financiare Kryetarit, Kuvendit të komunës dhe Komiteteve të tij si dhe drejtorëve të drejtorive , përfshirë këtu edhe vlerësimin financiar të rregulloreve, vendimeve dhe politikave financiare që shqyrtohen nga këto organe të komunës.

Neni 65

Drejtori për Ekonomi, Financa dhe Zhvillimi do të paraqesë procedura, rregullore dhe rregulla financiare që do të jenë në përputhshmëri me procedurat, rregullat dhe rregulloret e Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave, për të promovuar një administrim të fortë financiar brenda komunës dhe nga personeli i komunës.

Neni 66

Përcaktimi i të gjitha tatimeve, tarifave dhe pagesave si dhe ndryshimi i tyre duhet të miratohet nga Kuvendi i Komunës.

Neni 67

Drejtori për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim është përgjegjës për koordinimin e përgjithshëm të procesit buxhetor, duke përfshirë edhe përgatitjen e tij dhe ciklin e konsultimit të brendshëm dhe konsultimit me publikun.

68.1 Konsultimet me publikun duhet të mbahen në kohën ndërmjet mesit të muajit Prilli dhe mesit të muajit Qershor në mënyrë që tu mundësohet të gjithë qytetarëve brenda komunës që ti japin mendimet e tyre për të hyrat dhe propozimet për investime të buxhetit.

68.2 Takimet konsultative ku përfshihen të gjitha pjesët e komunës duhet të lajmërohen nëpërmjet mediave lokale, një javë para mbajtjes së tyre dhe Drejtoria për Ekonomi, Financa, dhe Zhvillimi duhet të sigurojë që të gjitha propozimet për investime në infrastrukturën sociale janë evidentuar.

68.3 Propozimet duhet t'i dërgohen Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të komunës së bashku me vlerësimin objektiv të drejtorit për vlerësimin e çmimeve dhe prioritetëve.

68.4 Konsultimet e buxhetit gjithashtu përfshijnë edhe informimin e qytetarëve për potencialin e të hyrave komunale duke përfshirë edhe tatimin në pronë dhe masën në të cilën këto të hyra do të mblidhen .

KAPITULLI IX

RAPORTI VJETOR

Neni 69

Kryetari i Komunës në konsultim me Komitetin për Politikë dhe Financa, duhet të sigurohet që raporti vjetor t'i paraqitet Kuvendit të komunës pas përfundimit të çdo viti fiskal në komunë. Raporti i prezantohet kuvendit komunal për miratim jo më vonë se më 30 maj të vitit vijues.

Neni 70

Për të përmbushur përgjegjësitë për raportim të Kryetarit të komunës dhe Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të ndërmerren këto veprime.

1. Buxheti i komunës duhet të jetë i balancuar, i përgatitur në mënyrë transparente dhe i bazuar në kritere objektive në pajtim me ligjin mbi financat lokale.

2. Objektivat duhet të mbahen nën mbikëqyrje të vazhdueshme,

3. Kryetari i komunës duhet të ndërtojë mekanizma përmes të cilëve monitorohet arritja e objektivave.

4. Të identifikohen nevojat aktuale dhe ato të ardhshme dhe të përcaktohen mjetet përmes të cilave sigurohet përmbushja e tyre.

Neni 71

Kryetari i Komunës së Kaçanikut zgjidhet me mandat katër vjeçar të njëjtë me anëtarët e Kuvendit Komunal .

Neni 72

Kryetari i komunës është udhëheqës i degës ekzekutive të komunës dhe zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët me të drejtë vote sipas ligjit mbi zgjedhjet lokale.

Neni 73

Kryetari i komunës ushtron përgjegjësitë e përcaktuara me nenin 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale , statutin e komunës dhe rregulloren e punës së kuvendit, si në vijim :

- 1) Udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën e saj dhe mbykqyrë administrimin financiar të komunës.
- 2 Mbykqyrë zbatimin e të gjitha akteve juridike të aprovuara nga Kuvendi i Komunës:
- 3 Deleton përgjegjësit tek nënkryetari dhe anëtarët e ekzekutivit dhe mbikyrë zbatimin e përgjegjësive të deleguara;
- 4 I propozon Kuvendit të Komunës ndryshime në lidhje me funksionin dhe numrin e drejtorive dhe funksionin e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi.
- 5 I ofron propozime Kuvendit të Komunës për konstituimin, organizimin dhe koordinimin e organeve komunale si dhe krijimin e institucioneve dhe ndërmarrjeve;
- 6 Bënë caktimin apo ndarjen apo koordinimin e përkohshëm të punëve dhe përgjegjësive në mes të drejtorive sipas nevojës duke pasur për bazë lëmin apo projektin e caktuar.
7. Emëron dhe shkarkon nënkryetarin dhe drejtorët e Drejtorive, dhe kryeson mbledhjet e ekzekutivit të komunës.
8. I propozon Kuvendit të komunë zhvillimin, planin rregullativ dhe investues si dhe propozim-buxhetin dhe pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës është përgjegjës për zbatimin e tij.
- 9) Raporton në Kuvendin e Komunës së paku një herë në gjashtë muaj apo çdoherë që kërkohet nga ai, ose së paku prej një të tretës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
- 10 Mund të kërkoj që Kuvendi i Komunës ta shqyrtoj një akt komunal para hyrjes në fuqi kur konsideron se akti cenon legjislacionin në zbatim apo interesin e komuniteteve;

Neni 74

Ekzekutivi i komunës – Kryetari, për të ushtruar përgjegjësit e përcaktuara me ligj ndihmohet nga nënkryetari dhe drejtoritë komunale.

Neni 75

Mandati i kryetarit të komunës mund të përfundoj vetëm sipas mënyrës së përcaktuar me ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale dhe Ligjit mbi Zgjedhjet Lokale.

NËNKRYETARI I KOMUNËS

Neni 76

76.1 Nënkyetari i komunës emërohet nga kryetari për të njëjtin mandat dhe shkarkohet nga kryetari

76.2 Nënkyetari e ndihmon kryetarin në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të kryetarit në mungesë të tij.

KAPITULLI II

DREJTORITË KOMUNALE

Neni 77

Administrata komunale organizohet në drejtoritë, çdo drejtori menaxhohet nga drejtori i cili emërohet dhe shkarkohet nga kryetari.

Administrata komunale organizohet përmes këtyre drejtorive.

- a) Drejtorinë e Administratës së Përgjithshme
- b) Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale,
- c) Drejtorinë e Arsimit dhe Kulturës,
- d.) Drejtorinë e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit,
- e.) Drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
- f.) Drejtorinë e Emergjencës dhe Shërbime Publike dhe
- g) Drejtorinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Drejtoria e Administratës përgjithshme

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- a) Kujdeset për funksionimin e administratës komunale përfshirë shërbimin e kuvendit dhe të ekzekutivit të komunës.
- b) Mbikëqyrë sektorin e Ofiqarisë dhe gjitha shërbimet që kryen ky sektor në pajtim me ligjin e Kuvendit të Republikës së Kosovës që rregullon këtë sektor
- c) Kujdeset për funksionimin e Zyrës Pritëse dhe Arkivin e komunës,
- d) Kujdeset për funksionimin e shërbimeve logjistike duke përfshirë transportin, depon, postën, inventarin, shërbimin e sigurimit, përkthimin e dokumenteve zyrtare, mirëmbajtjen e pajisjeve të teknologjisë informative dhe mirëmbajtjen e objekteve,
- e) Është përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe transparencën e shërbimit civil komunal, mirëmbajtjen e Web faqes komunale si dhe freskimin e saj ,
- f) Është përgjegjëse për sigurimin e transparencës dhe respektimin e të drejtave të njeriut,
- g) Ofrimin e bashkëpunimit, këshillave dhe ndihmës profesionale drejtorive tjera mbi të gjitha çështjet administrative,
- h) Kryen edhe punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe të përcaktuara me ligj.

Neni 79

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- a) Ofrimin e kujdesit shëndetësor parësor në komunë, në pajtim me dispozitat ligjore.
- b) Inspektimin e qendrave private të përkujdesit primar shëndetësor,
- c) Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësi primare,
- d) Vendosjen e objektivave lokale për kujdesin primarë shëndetësor,
- e) Hartimin e buxhetit bazuar në nevojat lokale dhe duke respektuar udhëzimet e MSH.
- f) Koordinon dhe mbikëqyrë punën e QKMF, QMF dhe Ambulancave.
- g) Operimin (bashkëpunimin) e qendrave për punës sociale dhe qendrave për mirëqenie sociale.
- h) Zhvillimin e planit strehimor për territorin e komunës,
- i) Sigurimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të përcaktuara nga MPSP.
- 2) Ndërmerr masat mbrojtëse shëndetësore,
- dh) Punë tjera të caktuara nga Kryetari, dhe ligjet në fuqi

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- a) Planifikon zhvillimin e arsimit lokal dhe aftësimin e personelit mësimor në bashkëpunim të ngushtë me MASHT,
- b) Nxist bashkëpunimin midis personelit arsimor në raport me nxënësit dhe prindërit,
- c) Siguron mirëmbajtjen dhe riparimin e objekteve shkollore dhe objekteve tjera përcjellëse me fondet publike të siguruara,
- d) Do të bëjë organizimin dhe mirëvajtjen e procesit arsimor në nivel parashkollor, fillor dhe të mesëm, 0,1, 2, dhe 3
- e) Nxjerr rregulla disiplinore për sjelljen dhe disiplinën e nxënësve në çdo institucion arsimor,
- f) Merr pjesë në përzgjedhjen e drejtorëve të shkollave dhe mësuesve të shkollave,
- g) Menaxhon në mënyrë të drejtë me të gjitha objektet komunale të kulturës, sportit dhe rinisë.
- h) Organizon takimet me rëndësi kulturore, sportive dhe të rinisë për komunën,
- i) Organizon debate për zhvillimin e kulturës , sportit dhe rinisë në komunë,
- j) Kujdeset për të arritura kulturore, sportive dhe rinore në komunë dhe mban evidencën mbi këto të arritura.
- k) Zhvillon planin për mbështetjen e aktiviteteve kulturore sportive dhe rinore,
- l) Kryen punët tjera të përcaktuara nga ligjet përkatëse dhe të caktuara nga Kryetari i Komunës.

Neni 81

Drejtoria Për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim

Kjo Drejtori është përgjegjëse për:

- a) Hartimin e rregulloreve komunale për çështje financiare,
- b) Ndihmon Kryetarin e Komunës në përgatitjen e buxhetit,
- c) Është përgjegjës për mbajtjen e llogarive dhe raporteve financiare vjetore,
- d) Është përgjegjës për menaxhimin e thesarit nën mbikëqyrjen e Kryetarit të Komunës,
- e) Është përgjegjës për mbikëqyrjen dhe monitorimin e sistemeve dhe procedurave për ekzekutimin e buxhetit,
- f) Përgatit procedurat dhe raportet e kontabilitetit, i kryen të gjitha pagesat pas aprovimit nga Kryetari i Komunës dhe drejtorja përkatëse.
- g) Jep këshilla profesionale nga fusha e buxhetit organeve komunale,
- h) Harton plane për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik të komunës,

- j) Harton planin për shfrytëzimin e burimeve ekonomike që janë brenda komunës,
- k) Krijon kushte të qëndrueshme për zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme,

l) Punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe të përcaktuara me ligj.

Neni 82

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- a) Hartimin e planit zhvillimor të komunës,
- b) Hartimin e planit të zhvillimit hapësinor, urbanistik dhe rural të komunës,
- c) Harton kriteret për dhënien e lejeve të ndërtimit,
- d) Harton kriteret për dhënien me qira të objekteve komunale dhe tokës ndërtimore të komunës,
- e) Mban evidencën për emërtimet e vendbanimeve, rrugëve, shesheve si dhe numrat e objekteve dhe shtëpive brenda territorit të komunës,
 - f) Bënë vlerësimin e pronës sipas kriterëve dhe standardeve të caktuara me legjislacionin në fuqi.
 - g) Mban regjistrin e pronës së paluajtshme dhe regjistrin e tokës komunale,
 - h) Bënë azhurnimin e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara.
 - i) Mbron pronën komunale nga uzurpimet e ndryshme,
 - j) Harton rregullore lokale për kontrollimin e mbeturinave dhe hedhurinave brenda territorit të komunës,
 - k) Kujdeset për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e mjedisit,
 - l) Punë tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe të përcaktuara me ligj.

Neni 83

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- a) Është përgjegjëse për transportin lokal në komunë dhe bashkëpunimin ndër komunal.
- b) Mbikëqyrë dhe bashkëpunon me kompanitë shërbyese komunale të higjienës dhe furnizimit me ujë.
- c) Harton planin lokal për administrimin e mbeturinave,
- d) Mbikëqyrë procedurën e pastrimit të ujërave dhe sipërfaqeve publike,
- e) Bën menaxhimin dhe mirëmbajtjen e të gjitha shesheve publike që i përkasin komunës si dhe përkujdesjen për mirëmbajtjen e varrezave.
- f) Kujdeset për mirëmbajtjen e rrugëve lokale,

mbrojtëse nga zjarri.

i) Organizon punën me organet e sigurisë në Komunë në bashkëpunim me SHPK-ën, FMK dhe organet e sigurisë ndërkombëtare.

j) Bashkëpunon me institucionet, organizatat joqeveritare dhe të gjithë mekanizmat tjerë në raste të fatkeqësi elementare.

k) Në raste të jashtëzakonshme i propozon Kryetarit të komunës për shpalljen e gjendjes së jashtëzakonshme si dhe propozon urdhëresa dhe masa tjera administrative,

l) Krijdeset për trajtimin e ujërave të zeza dhe mbeturinave të ngurta

m) Kryen dhe detyra tjera të caktuara nga Kryetari i Komunës dhe të përcaktuara me ligj.

Neni 84

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

a) Mbrojtjen e tokës bujqësore,

b) Mbrojtjen e evidencës për tokën bujqësore dhe evidencën e tokës së cilës është ndërruar destinimi,

c) Të bashkëpunojë me bankat komerciale, të hulumtoj format e kreditit për stimulimin dhe avancimin e prodhimeve bujqësore dhe blegtorale.

d) Të ofrojë shërbime veterinarë dhe të përkujdesjes për mbrojtjen e shëndetit dhe paraandalimin e sëmundjeve të kafshëve shtëpiake.

e) Mbrojtjen e resurseve natyrore duke përfshirë pyjet, rëën, dhe aktivitetet për llogjen e gurorëve.

f) Kryen edhe punë tjera të caktuara nga Kryetari dhe të përcaktuara me ligj.

PJESA E VII

SHËRBIMI CIVIL KOMUNAL

Neni 85

Shërbimi civil komunal udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi. Me rastin e rekrutimit të personelit në shërbimin civil të komunës duhet respektuar procedurat e hapura dhe konkurruese për të pranuar shërbëues civilë të komunës me kualitet të lartë, në bazë të meritave dhe kompetencave.

Neni 86

87.1 Administrata komunale ka udhëheqësin e personelit i cili rekrutohet nga kryetari i komunës në pajtim me rregullat dhe procedurat ligjore të shërbimit civil në Republikën e Kosovës.

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 90

Në rastet kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave statutare me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, do të mbizotërojnë dispozitat e ligjit..

Neni 91

Ky statut hyn në fuqi ditën e aprovimit nga Kuvendi i Komunës dhe nënshkrimin të tij nga Kryesuesi i Kuvendit .

Neni 92

Pas hyrjes në fuqi të këtij statuti pushojnë të vlejnjë të gjitha dispozitat dhe aktet komunale të mëparshme në ato pjesë ku janë në kundërshtim me statutin e komunës.

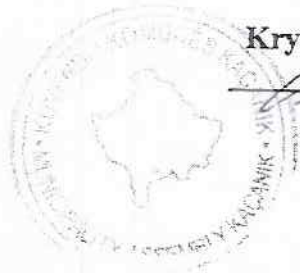
Neni 93

Me aprovimin e këtij statuti të gjitha aktet tjera të komunës do të harmonizohen me statutin në fuqi

Neni 94

Interpretimi autentik i këtij statuti bëhet nga Kuvendi i Komunës

25 Shtator 2008



Kryesuesi i Kuvendit