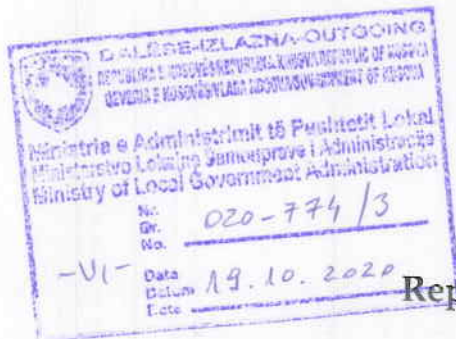




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Për:	Gazmend Muhaxheri, Kryetar i Komunës së Pejës	
Kopje:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Goran Rakić, Zëvendëskryeministër dhe Ministër në MPL Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme në MPL	
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqës e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 14.10.2020 Nr.020-774
Zyrtaret përgjegjës:		
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Sanije Dërguti, Zyrtare e lartë për monitorim të komunave	
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Pejës	
Lloji i aktit:	☐ Vendim i Kuvendit të Komunës	

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 06/2020 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Statuti Nr.01/2020 i Komunës së Pejës
I miratuar më datë: 30.09.2020
I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 08.10.2020

Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike.

Ministria e Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Pushtetit Lokal

Ministërstvo Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government

Za:	Gazmend Muhaxheri , gradonačelnik opštine Peć Islam Husaj , predsedavajući Skupštine opštine Peć	
Cc:	Jedinici za administraciju dokumenata u MLS-u Jedinici za administraciju dokumenata u opštini	
Preko:	Goran Rakić , zamenik ministra i ministar MLS-a Rozafa Ukimeraj , generalna sekretarka MLS-a	
Od:	Venera Çerkini , rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština /MLS	Datum, 14.10.2020 br. 020-774
Službenik-ca za potvrđivanje pravne procene:	Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština	
Službenik-ca za izradu pravne procene:	Sanije Derguti, viša službenica za monitorisanje opština/	
Predmet:	Potvrda zakonitosti odluke Skupštine opštine Peć	
Vrsta odluke:	Odluka Skupštine opštine	

Uvaženi gradonačelnice,

Uvaženi predsedavajući,

U saglasnosti sa uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 06/2020 o oblastima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština MLS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br.03/L-05 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

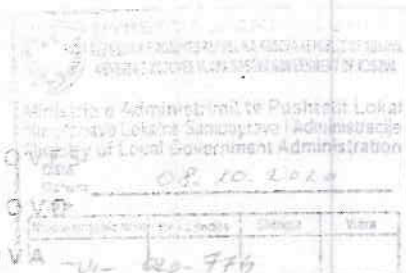
Statut br.01/2020 opštine Peć
Usvojena dana, 30.09.2020. godine,
Predložena na razmatranje u MLS-u dana, 08.10.2020. godine,

Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt u proceduralnom aspektu u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi i kao takav može proizvesti pravni efekat.

Ministarstvo lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEĆ

KUVENDIN KOMUNAL PEJË

L. Numër: 01-016/01-413431 dt. 30.09.2020.

Ministrisë së Pushtetit Lokal të Republikës së Kosovës
- Departamentin ligjor për monitorimin e Komunave. -

PRISHTINË

Lënda: Njoftim për harmonizim të dispozitave kontestuese
(nenit 57 dhe nenit 60) të Statutit Komunal Pejë.

Në kërkesë të MPL-së - Departamentit Ligjor për Monitorimin e Komunave të Republikës së Kosovës, Kërkesës së MPL-së Nr. 020 - 390/3 të dt. 17.09.2020, për rishqyrtim dhe harmonizim të dispozitave: nenit 57 dhe nenit 60 të Statutit të Komunës së Pejës, me dispozitat ligjore në fuqi të LVL-në dhe Ligjin për barazi gjinore, Kuvendi Komunal Pejë, në takimin e mbajtur me dt. 30. Shtator 2020, pas shqyrtimit të Rekomandimit të MPL-së, rishqyrtoi dhe harmonizoi dispozitat kontestuese të Statutit të Komunës së Pejës dhe atë: nenin 57 dhe nenin 60 konform ligjeve në fuqi, dhe miratoi ndryshimin dhe plotësimin si vijon:

- Propozimet e miratuara nga Kuvendi Komunal Pejë me dt. 30. Shtator 2020.-

“ Neni 57

Nënkryetari i Komunës për Komunitete

Komunat ku të paktën 10% e qytetarëve i përkasin komuniteteve jo shumicë do të kenë një nënkryetar komune për komunitete.

Nënkryetari për Komunitete do të emërohet për mandat të njëjtë si kryetari.

Emërimi dhe shkarkimi i Nënkryetarit për Komunitete propozohet nga kryetari i Komunës dhe duhet të miratohet nga shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë si dhe shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë të cilët i përkasin komunitetit jo shumicë.

Nënkryetari për komunitete do të ndihmojë kryetarin dhe do të ofrojë këshilla dhe udhëzime për kryetarin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin pakicë.

Neni 60.

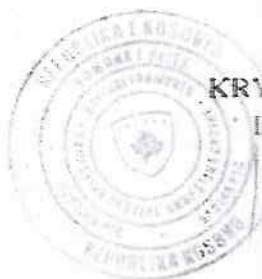
Paragrafi 3 ndryshohet dhe behët:

"3) "Përfaqësimi gjinor në organet komunale do të bëhet në harmoni me dispozitat e Ligjit për barazi gjinore të Republikës së Kosovës".

Këto dispozita të harmonizuara dhe të miratuara nga Kuvendi Komunal Pejë, do të jenë pjesë e përbërëse e tekstit të spastruar dhe do të zëvendësojnë dispozitat e cekura në Statut Nr. 01/2020 i miratuara nga KK. Pejë me datën 30. Korrik 2020 dhe teksti i spastruar përfundimtar do të jepet në implementim.

Shtojcë: Statuti i Komunës së Pejës.

Pejë, dt. 30 Shtator 2020.



KRYESUESI I KUVENDIT,

Dr. Islam Husaj



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEÇ

KUVENDI I KOMUNËS

I. Numër: 01-016/01-413431, datë: 30 Shtator 2020

Në mbështetje të dispozitave të nenit 12 paragrafi 12.2, shkronja a) dhe paragrafi 12.3 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen e Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28 të datës 04. Qershor 2008"), e në Kërkesë Nr. 020 - 390/3 të datës: 17.09.2020 të MPL-së, për rishqyrtim dhe harmonizim të statutit komunal, të dispozitave kontestuese (nenit 57 dhe nenit 60) me dispozitat ligjore në fuqi, Kuvendi i Komunës së Pejës në mbledhjen e mbajtur më datë 30. Shtator 2020, miratoi :

STATUTIN
Nr. 01/2020
E KOMUNËS SË PEJËS



KAPITULLI I

Dispozitat e përgjithshme

Qëllimi

Neni 1

1. Statuti i Komunës është akti më i lartë juridik i Komunës, që miratohet nga Kuvendi i Komunës në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Statuti është bazë për sigurimin e zbatimit të kompetencave dhe përgjegjësi të Komunës ashtu siç është përcaktuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe ligjet tjera.
3. Statuti rregullon kompetencat dhe pushtetin e Komunës, pjesëmarrjen e drejtpërdrejtë të qytetarëve në mbledhje, aktivitet dhe mënyrën e vendosjes për punët publike, organet e Komunës dhe Shërbimin civil, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Kuvendit, administrimin financiar dhe konfliktin e interesave.

Neni 2

Komuna është njësi themelore e vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës, në të cilën qytetarët e saj realizojnë vetëqeverisjen në pajtim me Ligjin për vetëqeverisjen lokale, ligjet tjera dhe statutin e Komunës.

Neni 3

Selia e Komunës është në Pejë, rruga Aleksandër Moisu p.n.

Neni 4

Komuna e Pejës feston Ditën e Çlirimit të saj më 16 Qershor.

Neni 5
Simbolet komunale

1. Komuna ka emblemen dhe flamurin. Ato përdoren brenda territorit të saj në pajtim me Ligjin për Simbolet Shtetërore. Simbolet nuk duhet t'ju përngjajnë simboleve të shteteve të tjera, apo simboleve të komunave në Republikën e Kosovës apo jashtë saj.
2. Përmbajtja, përdorimi dhe ndryshimi i emblems dhe flamurit, do të përcaktohet me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës në pajtim me Ligjin për Simbole Shtetërore.
3. Asnjë subjekt dhe person tjetër përveç Komunës, nuk mund ta përdorë emblemen, flamurin dhe shenjat komunale apo simbolet pa autorizim paraprak të dhënë nga Kuvendi i Komunës.

Neni 6
Vulat

1. Komuna e Pejës dhe organet e saja, i kanë vulat e rumbullakëta dhe ato katrore.
2. ~~Përmasat, përmbajtja e tekstit dhe mënyra e mbajtjes dhe udhëheqjes së vulave, do të~~ përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës, në pajtim me Ligjin për Vula.
3. Përmbajtja e tekstit të vulave është e shkruar në gjuhën shqipe dhe serbe.

Neni 7
Statusi ligjor i Komunës

1. Komuna e ka statusin e personit juridik. Komuna e ka të drejtën:
 - 1.1. të padisë dhe të paditet në gjykatë;
 - 1.2. të posedojë dhe të menaxhojë pasurinë dhe përcakton kushtet e menaxhimit dhe shfrytëzimit të saj, nëse nuk është e rregulluar ndryshe me ligj;
 - 1.3. mund të jetë pronare dhe bashkëpronare e ndonjë kompanie që është në interes të komunës në raport me qytetarët;
 - 1.4. të lidhë kontrata;
 - 1.5. të punësojë stafin, dhe
 - 1.6. të angazhohet në aktivitete të tjera që janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësive të saj.

Neni 8

Organet e Komunës së Pejës, kujdesen që të gjithë qytetarët e Komunës t'i gëzojnë të gjitha të drejtat dhe liritë, pa dallim race, etnie, ngjyre, gjinie, gjuhe, religjioni, mendimi politik, apo mendimi tjetër, prejardhjes kombëtare apo sociale, pa dallim prone, lindje apo ndonjë statusi tjetër, me qëllim që ata të gëzojnë të drejta dhe mundësi të barabarta në shërbimet komunale në të gjitha nivelet. (Neni 4.2 – I.VL 03/L-040).

Neni 9

1. Komuna mund të delegojë përgjegjësitë e saja në fusha të caktuara tek komunat tjera, apo të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunat tjera në Republikën e Kosovës dhe jashtë vendit në pajtueshmëri me ligjin në fuqi.
2. Vendimin për delegimin e përgjegjësive në fusha të caktuara dhe për bashkëpunim e miraton Kuvendi i Komunës.

KAPITULLI II

Lagjet urbane, fshatrat dhe vendbanimet

Neni 10

1. Territori dhe kufijtë e Komunës janë të përcaktuar në Ligjin për Kufijtë Administrativ të Komunave.
2. Territori i Komunës së Pejës si njësi territoriale përbëhet prej lagjeve urbane, fshatrave dhe vendbanime sipas zonave kadastrale si në vijim:

Babiq, Baran, Bellopojë, Bllagajë, Bogë, Brestovik, Brezhanik, Broliq, Buçan, Çallapek, Bregu i Zi, Qyshkë, Doberdol, Drelaj, Dubove Dugaivë, Gllaviçicë, Glllogjan, Gorozhdevc, Graboc, Haxhaj, Jabllanicë, Joshanicë, Kliçinë, Kosuriq, Koshutan, Kotradiq, Kërstoc, Kryshec, Kuqisht, Llabjan, Lipë, Leshan, Lubeniq, Lutogllavë, Logjë, Llozhanë, Jabllanicë e Madhe, Shtupeq i Vogël, Vitomiricë, Vragoc, Vranoc, Zagërm, Zahaq, Zllapck, Jabllanicë e Vogël, Shupeq i Madhë, Malaj, Nabergjan, Nakëll, Novosellë, Ozërim, Pejë, Pepiq, Pishtan, Pavlan, Poçestë, Rekë e Allagës, Radac, Rashiq, Raushiq, Ramunë, Rosujë, Ruhot, Sigë, Shkrel, Sverkë, Treboviq, Trestenik, Turjak.

3. Me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës, mund përcaktohen lagje, vendbanime periferike dhe vendbanime tjera komunale.

4. Me rregullore të miratuar nga ana e Kuvendit të Komunës do të rregullohet struktura organizative dhe funksionale e fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane si dhe mënyrën, kohën, numrin dhe çështje tjera që lidhen me zgjedhjen e përfaqësuesve të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane.

Neni 11

Ndryshimi i kufijve të Komunës, mund të bëhet në pajtim me Ligjin për Kufijtë Administrativ të Komunave dhe në bazë të aprovimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Neni 12

Marrëdhëniet me lagjet urbane, fshatra dhe vendbanimet

1. Komuna, me vendim të Kuvendit për vendbanimet e caktuara, mund të themelojë zyra për kryerjen e shërbimeve të caktuara nga kompetenca e organeve të administratës komunale.
2. Zyra komunale përbëhet nga pjesa administrative dhe drejtohet nga personeli i cili zgjedhet nga Komuna. Për ushtrimin e detyrave të saj, zyra i merr fondet e nevojshme nga Komuna.
3. Komuna mban kontrollin e plotë të secilës fushë të kompetencës së saj të decentralizuar.
4. Për të siguruar plotësimin e të gjitha nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin përgjegjësive nga autoritetet lokale, sa më afër qytetarëve, Komuna përmes Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës, vendosë të bëjë aranzhime me lagjet urbane, fshatra dhe vendbanime brenda territorit të saj.
5. Marrëveshja e bashkëpunimit të Komunës me lagjet urbane, fshatrat dhe vendbanimet, duhet t'i përmbajë së paku këto elemente:
 - 5.1. objektin e marrëveshjes;
 - 5.2. kohëzgjatjen;
 - 5.3. përshkrimin e obligimeve për palët;
 - 5.4. dinamikën e realizimit të punëve dhe
 - 5.5. koston financiare.

6.Objekt i marrëveshjes sipas paragrafit paraprak të këtij neni, mund të jenë të gjitha çështjet në kompetencë të Komunës.

KAPITULLI III

Kompetencat dhe përgjegjësitë e Komunës

Neni 13

Kompetencat vetanake

1.Komuna i ka kompetencat e plota dhe ekskluzive (të patjetërsueshme në fushat që vijojnë:

- 1.1.zhvillimin lokal ekonomik;
 - 1.2.planifikimin urban dhe rural;
 - 1.3.shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin;
 - 1.4. zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve për kontrollimin e ndërtimit;
 - 1.5.mbrojtjen e mjedisit lokal;
 - 1.6.ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimeve komunale, përfshirë furnizimin me ujë, kanalizimin dhe drenazhin, trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin e mbeturinave, rrugëve lokale, transportit lokal dhe skemave të nxehjes lokale;
 - 1.7.përgjigje ndaj rasteve emergjente lokale;
 - 1.8.ofrimin e arsimit publik parashkollor, fillor dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukative, punësimin, pagesën e pagave dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;
 - 1.9.promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe respektimin e barazisë gjinore.
 - 1.10.ofrimin e përkujdesit publik primar shëndetësor;
 - 1.11.ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve tjera të mirëqenies sociale, siç është përkujdesi për të cenueshmit, strehimin familjar, përkujdesin fëmijëror, përkujdesin për të moshuarit, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e qendrave të përkujdesit, punësimin, pagesën e pagave dhe trajnimin e profesionistëve të mirëqenies sociale;
 - 1.12.banimin publik;
 - 1.13.shëndetësinë publike;
 - 1.14.licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve, duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me argëtimin, aktivitete kulturore dhe të lira, ushqimin, strehimin, tregjet, shitësit në rrugë, transportimin lokal publik dhe taksitë;
 - 1.15.emërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
 - 1.16.ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirës publike;
 - 1.17.turizmit;
 - 1.18.aktivitetet kulturore, rinore, sportive dhe të lira;
 - 1.19.çdo çështje që nuk është përjashtuar shprehimisht nga kompetenca e tyre, apo që nuk i është paracaktuar një autoriteti tjetër
 - 1.20.Çështje të tjera të cilat me ligj ose akte nënligjore janë paraparë si kompetenca vetanake të Komunës.
- 2.Komuna e Pejës, si plotësim i aktiviteteve të përmendura më sipër, ushtron kompetencat e deleguara nga autoriteti qendror i Republikës së Kosovës në pajtim me ligjet, për kompetencat vijuese:
- 1.1.shënimet kadastrale;
 - 1.2.regjistrimin civilë;

- 1.3 regjistrimin e votuesve;
- 1.4 regjistrimin e biznesit dhe licencimin;
- 1.5 distribuimin e pagesave të ndihmës sociale (me përjashtim të pensioneve);
- 1.6 mbrojtja e pyjeve që ndodhen në territorin e komunës në kuadër të autorizimeve të deleguara nga autoriteti qendror, duke përfshirë edhe dhënien e licencave për prerjen e drunjve në bazë të rregullave të miratuara nga Qeveria.

Neni 14

1. Komuna e Pejës, do të ushtrojë përgjegjësitë tjera shtesë, përpos atyre të përcaktuara në paragrafin 2 të nenit 13 të këtij Statuti në pajtim me ligjet në fuqi, gjithnjë duke u përkujdesur që kompetencat e deleguara shtesë të shoqërohen me financim të nevojshëm për të përmbushur objektivat, standardet dhe kërkesat e përcaktuara nga Qeveria e Kosovës.
2. Shqyrtimin e kompetencave të deleguara e ushtron organi i qeverisë qendrore të Republikës së Kosovës që i ka deleguar ato.
3. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) në pajtim me kreun e X të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ushtron të gjitha përgjegjësitë e saja në lidhje me mbikëqyrjen e ushtrimit të kompetencave nga ana e Komunës së Pejës, nëse përgjegjësia për mbikëqyrjen e Komunës nuk i jepet me ligj ministrisë përgjegjëse apo institucionit që ka të bëjë me lëmi të posaçme.

KAPITULLI IV

Organet e Komunës

Neni 15

Organet komunale janë Kuvendi i Komunës dhe Kryetari/ja i/e Komunës.

Neni 16

Kuvendi i Komunës

1. Kuvendi i Komunës, është organi më i lartë në Komunë i cili ushtron funksionin përfaqësues dhe vendimmarrës në pajtim me këtë Statut dhe legjislacionin në fuqi.
2. Kuvendin e Komunës e përbëjnë anëtarët e zgjedhur në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët me votim të fshehtë në pajtim me Ligjin mbi Zgjedhjet Lokale.
3. Kuvendi i Komunës i ka 35 anëtarë.
4. Mandati i anëtarëve të Kuvendit është 4 vite.
5. Anëtarit të Kuvendit të Komunës i pushon cilësia e anëtarit në mënyrë dhe kushte të përcaktuara me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.

Neni 17

Funksionet e Kuvendit

Kuvendi i Komunës së Pejës funksionon në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen lokale, Statutit të Komunës dhe akteve tjera nënligjore.

Neni 18

1. Kuvendi i Komunës e miraton dhe ndryshon Statutin e Komunës siç parashihet me dispozitat e nenit 12.3 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale. Çdo miratim apo ndryshim i Statutit të Komunës duhet të aprovohet së paku me 2/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

2.Kuvendi i Komunës e miraton Rregulloren e Punës dhe mund ta ndryshoj atë, nëse konsideron se një gjë e tillë është e nevojshme. Vendimi për miratimin apo ndryshimin e Rregullores së Punës, aprovohet më shumicë të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

3.Kuvendi i Komunës ndanë dekorata, tituj nderi, mirënjohje dhe shpërblime për individ dhe personave juridikë, në përshtatje me kontributet dhe vlerat, rolin dhe ndikimin e tyre në opinionin publik. Me rregullore të veçantë përcaktohen kushtet dhe mënyra e ndarjes së dekoratave, titujve të nderit, mirënjohjeve dhe shpërblimeve.

4.Përveç ndarjes së shpërblimeve, dekoratave dhe mirënjohjeve, Kuvendi i Komunës, për merita të veçanta mund të shpall qytetarë/re nderi të Komunës së Pejës personalitete të ndryshme nga vendi dhe jashtë vendit.

Neni 19

1.Kuvendi i Komunës nuk mund t'i delegojë përgjegjësitë e vota për marrjen e vendimeve lidhur me:

1.1.statutin dhe rregulloren e punës, rregulloret dhe aktet tjera komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre;

1.2.miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;

1.3.miratimin e çështjeve tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin sipas statutit apo rregullores së punës;

1.4.planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;

1.5.themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij LVL-së dhe këtij Statuti;

1.6.emërimin dhe shkarkimin e nënkryetarit për komunitete;

1.7.zgjedhjen e kryesuesit dhe zëvendës kryesuesit të Kuvendit Komunës;

1.8.nivelin e tarifave dhe ngarkesave;

1.9.krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi;

1.10.emërimin dhe rrimërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;

1.11.arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;

1.12.marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe

1.13.përgjegjësi të tjera që kërkojnë me ligj.

2.Për marrjen e vendimeve, Kuvendi i Komunës mund t'ia delegojë pushtetin e tij komitetit përkatës të Kuvendit të Komunës, apo Kryetarit/res të Komunës. Kuvendi i Komunës mund të tërheqë delegimin e pushtetit në çdo kohë.

Neni 20

Kompetencat e Kuvendit

1.Kuvendi i Komunës në kuadër të kompetencave të tij miraton këto akte:

1.1.Statutin e Komunës;

1.2.Rregulloren e Punës;

1.3.Rregulloret komunale dhe

1.4.Çdo akt tjetër të nevojshëm për funksionimin efikas të Komunës.

2.Aktet e Kuvendit të Komunës vlejnë vetëm brenda territorit të Komunës.

3.Rregullorja mbi punën e Kuvendit miratohet dhe ndryshohet, kur të jetë e nevojshme, me votimin e shumicës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

4. Aktet tjera dhe vendimet e Kuvendit të Komunës aprovohen me shumicën e anëtarëve që janë të pranishëm dhe votojnë, nëse ndryshe nuk parashihet shprehimisht me ligj.

Neni 21

Mbledhja e parë, betimi dhe deklarata solemne

1. Kuvendi i Komunës duhet ta mbajë mbledhjen e parë inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

2. Mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës, thirret nga Kryetari/rja i/e Komunës brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

3. Nëse nuk thirret mbledhja sipas detyrës në paragrafin 2 të këtij neni, mbledhja inauguruese thirret nga anëtari/ja më i/e vjetër i/e zgjedhur i/e Kuvendit të Komunës, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur Kryetari/ja është dashur ta thërras mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës.

4. Nëse anëtari/rja, më i/e vjetër i/e Kuvendit nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij/saj në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës.

5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës të cilat mbahen para zgjedhjes së Kryesuesit/ses të/së Kuvendit të Komunës, kryesohet nga anëtari/ja më i/e moshuar i/e Kuvendit të Komunës që është i pranishëm në mbledhje.

Neni 22

Mandati i çdo anëtari/re të Kuvendit të Komunës, verifikohet nga komisioni për verifikimin e mandateve që themelohet nga Kuvendi i Komunës, para nënshkrimit të mandatit nga secili Këshilltar.

Neni 23

1. Anëtarët e Kuvendit të Komunës duhet ta nënshkruajnë betimin solemn si në vijim:

"Betohe (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej me nderë, me besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit, detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si këshilltar/re i/e Kuvendit të Komunës së Pejës, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë".

2. Anëtarët e Kuvendit të Komunës, të cilët/at nuk e nënshkruajnë betimin solemn ose mandatin në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, brenda një (1) muaji pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, pushojnë të jenë anëtarë.

Neni 24

Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës

1. Kuvendi i Komunës e zgjedh Kryesuesin/sën e Kuvendit të Komunës nga radhët e anëtarëve, me mandat të njëjtë sikurse anëtarët e Kuvendit të Komunës. Propozimlista për Kryesues/se të Kuvendit të Komunës duhet të ketë një e më shumë kandidatë/te të mundshëm/me për t'u zgjedhur Kryesues/se i/e Kuvendit të Komunës.

2. Votimi për Kryesues/se të Kuvendit të Komunës është me vota të fshehta. Për t'u zgjedhur në votimin e parë kandidati i propozuar si Kryesues i Kuvendit, duhet të marrë më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur.

3. Në rast se në votimin e parë asnjëri/ra prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e kërkuar, atëherë dy kandidatët me numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë. Kandidati që

merr më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjidhet Kryesuesi/se i/e Kuvendit të Komunës.

4.Nëse edhe pas votimit të dytë, asnjëri/ra nga kandidatët nuk e ka fituar shumicën e kërkuar të votave si në paragrafin 3 të këtij neni, shkohet në votimin e tretë. Në votimin e tretë Kryesuesi/sja i/e Kuvendit të Komunës, zgjidhet kandidati/ja, i/e cili/la merr më shumë se gjysmën e votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë , ashtu siç e përcakton Udhëzimi Administrativ Nr.2009/01 "Për Procedurën e Zgjedhjes dhe Përgjegjësitë e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës"

5.Kur procesi i zgjedhjes bëhet me votim të fshehur, nuk ka vota të abstenuara, kurse votat e pavlefshme p.sh. ato të prishura llogariten pjesëmarrje në votim.

6.Nëse edhe pas votimit të tretë nuk zgjidhet Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës, atëherë i tërë procesi për zgjedhjen e Kryesuesit/ës të/së Kuvendit të Komunës përsëritet.

Neni 25

1.Kuvendi i Komunës me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të Kuvendit të Komunës, formon komisionin për mbarëvajtjen e procesit të votimit për kryesuesin/sen e Kuvendit, i cili përbëhet nga 3 deri në 5 anëtarë të Kuvendit të Komunës.

2.Komisioni për votim është përgjegjës që të numërojë votat dhe t'i komunikojë rezultatet e votimit para anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

Neni 26

Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës i nënshkruan të gjitha aktet e miratuara nga Kuvendi i Komunës dhe është i obliguar të kujdeset për procedimin e tyre, dhe një kopje të aktit të nënshkruar ia dorëzon kryetarit/ës të/së Komunës.

Neni 27

Kuorumi dhe mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve

1.Kuorumi për të gjitha takimet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, është së paku gjysma e numrit të anëtarëve të kuvendit apo komiteteve. Kuorumi duhet të verifikohet para çdo vendimi që merr Kuvendi i Komunës.

2.Në të gjitha takimet e Kuvendit të Komunës dhe komitet e tij çdo anëtarë, duke përfshirë edhe Kryesuesin e mbledhjes, ka nga një votë, por Kryesuesi e ka një votë shtesë nëse votim është i barabartë për apo kundër një propozimi.

3.Kuvendi i Komunës dhe komitetet marrin vendime me votim të hapur, përveç nëse kërkohet ndryshe me këtë Statut dhe me Rregullore të punës së Kuvendit të Komunës.

4.Nëse ndryshe nuk parashihet shprehimisht në këtë statut dhe ligj, vendimet e Kuvendit të Komunës aprovohen me shumicën e anëtarëve që janë të pranishëm dhe votojnë.

5.Abstenimet regjistrohen me qëllim të konstatimit të kuoromit, por nuk merren parasysh në rezultatet e votimit.

Neni 28

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

1.Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës i thërret dhe i kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës. Në mungesë të Kryesuesit/së Kuvendit të Komunës mbledhjen e kryeson anëtar/ja më i/e vjetër i/e Kuvendit të Komunës.

2.Kuvendi i Komunës mban së paku dhjetë (10) seanca në vit, pesë (5) prej të cilave duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë të vitit, siç përcaktohet me Rregulloren e Punës.

3. Të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, ashtu siç kërkohet, shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes. Në njoftimin e tillë shkruhet:

3.1. data e mbajtjes së mbledhjes;

3.2. koha e mbajtjes së mbledhjes;

3.3. vendi i mbajtjes së mbledhjes;

3.4. rendi i ditës për mbledhje;

3.5. materialet e mbledhjes dhe

3.6. të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Statut ose Rregullore të Punës.

4. Njoftimi dhe materialet e mbledhjes duhet të respektojnë Ligjin për Gjuhët. I njëjti njoftim duhet t'i shpallet publikut.

5. Njoftimi nga paragrafët 3 dhe 4 të këtij neni duhet gjithashtu t'i dërgohet ministrisë përgjegjëse për qeverisje lokale.

6. Në mbledhjen e tyre të parë të çdo viti vijues Kuvendi i Komunës dhe secili komitet duhet t'i caktoj datat në të cilat duhet të mbahen takimet e rregullta gjatë vitit. Mbledhjet plotësuese mund të thirren në çdo kohë. Datat e mbajtjes së takimeve mund të ndryshohen me vendime tjera.

Neni 29

Mbledhjet e kuvendit dhe trupave të tij duhet të thirren dhe mbahen në pajtueshmëri me Rregulloren e Punës. Kryesuesi i cili i thërret apo i udhëheqë mbledhjet, duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët që marrin pjesë në mbledhje, të kanë të drejta të njëjta dhe të barabarta dhe të kenë mundësi të marrin pjesë të barabartë në diskutime dhe votim.

Neni 30

1. Mbledhjet e kuvendit të Komunës dhe komiteteve të Kuvendit të Komunës, janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të interesuara që është objekti diskutimi, përveç në rastet që parashihen ndryshe me legjislacionin në fuqi.

2. Në qoftë se Kuvendi i Komunës, gjatë punës së tij vendos që për arsye të caktuara me ligj të përjashtoi publikun në shqyrtimin e ndonjë çështjeje nga seanca e kuvendit, duhet të marrë vendim me shumicë votash të anëtarëve prezent për përjashtimit të publikut.

3. Kuvendi i Komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për Informim, njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme ndër të tjera me mjetet e mëposhtme:

3.1. shpallja publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,

3.2. mediet e shkruara dhe elektronike lokale dhe

3.3. faqen e internetit të kuvendit të Komunës

4. Njoftimet publike duhet të përmbajnë:

4.1. datën e mbledhjes,

4.2. kohën e mbledhjes,

4.3. vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe

4.4. rendin e ditës me material përkatës.

5. Komitetet nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim, njoftojnë publikun 3 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve.

Neni 31

Çdo anëtar/e i/e publikut, i/e cili/a merr pjesë në Kuvendin e Komunës dhe komiteteve të tij, me lejen e Kryesuesit/ës të/së takimit, mund të bëjë pyetje dhe mund t'i drejtohet mbledhjes, konform rregullave të përcaktuara me Rregulloren e punës së Kuvendit.

Neni 32

Mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës dhe procesverbali

1.Mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës, caktohet me kërkesën e bërë me shkrim nga 1/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Kuvendit të Komunës, apo me kërkesë të Kryetarit/res.

2.E drejta për ta thirrur një mbledhje të jashtëzakonshme, gjithashtu përfshin të drejtën për caktimin e rendit të ditës për takimin e caktuar.

3.Pikat e caktuara në rendin e ditës për mbledhjet e jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohen gjatë mbledhjes.

4.Mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës, nuk mbahet nëse nuk janë të njoftuar me shkrim të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës dhe publiku, siç kërkohet me rregulloren e punës së Kuvendit, së paku tre (3) ditë pune para datës së mbajtjes së takimit.

5.Procedurat e njëjta që kërkohen për njoftimin dhe çështjet e tjera që zbatohen për mbledhjet e rregullta, zbatohen për mbledhjet e jashtëzakonshme gjithashtu.

6.Procedurat e lartpërmendura nuk zbatohen për takimet që thirren për shkak të rrethanave urgjente.

7.Për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve mbahet procesverbali. Procesverbali përmban emrat e anëtarëve që marrin pjesë në mbledhje dhe anëtarëve dhe personave tjerë të ftuar, rendin e ditës, esencën e diskutimeve, rezultatin numerik të votimit, çfarëdo vote që ka dhënë çdo njeri, anëtar dhe propozimet e miratuara apo të refuzuara.

8.Procesverbalin e mbanë një shërbyes/se civil/e komunal/le, i/e caktuar nga shërbimet e Kuvendit të Komunës në konsultim me Kryesuesin e Kuvendit të Komunës. Çdo kush ka të drejtë ta shikoj procesverbalin dhe ta marrë një kopje. Procesverbali mbahet në pajtim me ligjin për përdorimin e gjuhëve dhe i njëjti duhet të miratohet në takimin e ardhshëm të kuvendit. Procesverbalet duhet të nënshkruhen nga Kryesuesi/sja i/e mbledhjeve dhe nga zyrtari/ja i/e autorizuar për mbajtjen e procesverbalit.

Neni 33

Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Kuvendit të Komunës

1.Në pajtim me nenin 39 të LVL anëtar/ja i/e Kuvendit të Komunës ka të drejtë:

1.1.të kërkojë informacione lidhur me çështjet komunale nga Kryetari/ja, nga të emëruarit/et e tij/saj, Nënkryetari/ja i/e Komunës për komunitete dhe Kryesuesit/et të kuvendit dhe komiteteve. Kërkesa shqyrtohet në pajtim me procedurat që do të përcaktohen me rregulloren e punës.

1.2.mund të paraqes vërejtje me shkrim ku do t'i bashkëngjiten procesverbalit;

1.3.mund t'iu drejtohet të pranishmëve në cilindo komision të kuvendit të Komunës, anëtar i të cilit nuk është, por nuk mund të votojë. Ai apo ajo mund t'i propozojë Kryesuesit të komitetit që të diskutohet ndonjë çështje që është përgjegjësi e komitetit;

1.4.mund të kërkojë nga Kryetari/ja informacione që janë të nevojshme për punën e tij si anëtar/e nëse nuk është i kënaqur me përgjigjen, ai apo ajo mund ta ngritë çështjen në Kuvendin e Komunës;

1.5. anëtarët e Kuvendit të Komunës, detyrohen të marrin pjesë në të gjitha mbledhjet e kuvendit, të thirrura në mënyrë të duhur në komisionet ku ata/ato janë anëtarë/re, përveç rasteve kur ekzistojnë arsye të justifikueshme për mungesën e tyre:

1.6 anëtarë/ja i/e Kuvendit të Komunës, lejohet të mungojë nga vendi i punës për periudha kohore që janë të domosdoshme për kryerjen punëve të Kuvendit.

Neni 34

Konflikti i interesave të anëtarëve të Kuvendit

1. Anëtarë/ja i/e Kuvendit të Komunës, apo anëtarë/ja i/e komitetit dhe i komisionit, nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilëndo çështje në të cilën ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i familjes së tij apo saj, ka interes personal dhe materia.

2. Anëtarët e Kuvendit të Komunës, të komiteteve dhe të komisioneve mund të tërhiqen vullnetarisht ose me vendim të shumicës së atij forumi ose me kërkesë të palës së tretë. Më për së afërmi, kjo çështje do të rregullohet me Rregulloren e punës së Kuvendit të Komunës.

3. Anëtarët e kuvendit të Komunës, nuk mund të punësohen nga komuna në asnjë pozitë në administratën e komunës dhe në të njëjtën kohë nuk mund të jetë deputet të Kuvendit të Republikës së Kosovës.

Neni 35

Deklarata financiare

Në pajtim me nenin 38.3 të LVL, çdo anëtar/ja i/e Kuvendit të Komunës, para mbledhjes së parë të Kuvendit të Komunës, duhet t'i regjistrojnë deklaratat e plota dhe të hapura rreth interesave të tyre financiare dhe obligohen të shënojnë çdo ndërrim të gjendjes së tyre financiare posa ato të ndodhin në regjistrin që e mbanë Kryetari/ja i/e Komunës.

Neni 36

Pushimi i mandatit të anëtarit të Kuvendit

Anëtarë/ja i/e kuvendit të Komunës, i/e cili/la nuk nënshkruan betimin - deklaratën solemne brenda një (1) muaji pas zgjedhjes pa arsye pushon të jetë anëtarë dhe në pajtim me dispozitat e nenit 37.2 të LVL.

KAPITULLI V

Komitetet e përhershme dhe komitet tjera

Neni 37

1. Kuvendi i Komunës themelon komitete të përhershme si:

1.1. Komitetin për Politikë e Financa dhe

1.2. Komitetin për Komuniteteve.

2. Në pajtim me nenin 51.2 të LVL, Kuvendi Komunës formon edhe këto komitete tjera të nevojshme më sa vijon:

1.1. Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

1.2. Komiteti për Arsim dhe Kulturë.

1.3. Komiteti për Zhvillim Ekonomik

1.4. Komiteti për Planifikim Urban, Kadastër dhe Gjeodezi.

3. Kuvendi Komunal mund të marrë vendim për themelimin edhe të komiteteve tjera sipas nevojës.
4. Anëtarësimi në çdo komitet duhet të pasqyroj në mënyrë sa më të përafërt proporcionin e vendeve që i mbajnë partitë politike dhe koalicionet në kuvendin komunal.
5. Kryesuesi/ja dhe zëvendës kryesuesi/ja i/e çdo komiteti zgjidhet nga anëtarët e komitetit me përjashtim të Komitetit për politikë e financa, i cili kryesohet nga kryesuesi/ja i/e kuvendit dhe në rast mungese kryesohet nga anëtari/ja më i/e e vjetër e komitetit.
6. Përbërja e komiteteve duhet të reflektoj përfaqësimin gjinor.

Neni 38

1. Komitetet tjera të nevojshme të parapara me nenin 37 paragrafi 2 të Statutit, do të kenë nga shtatë (7) anëtarë dhe në përbërjen e tyre shumica e anëtarëve të këtyre komiteteve zgjedhën nga anëtarët e kuvendit të Komunës, duke respektuar proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor.
2. Komitetet në rradhët e veta mund të kenë anëtar jashtë Kuvendit të Komunës, të cilët duhet të kenë përvojë adekuate dhe kriteret profesionale, varësisht nga komiteti ku emërohet. Emërimi i tyre do të bëhet nga Kuvendi i Komunës me propozim të kryesuesit të Kuvendit të Komunës, pas pajtimit paraprak të subjektit politik përkatës, duke respektuar proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor.

Neni 39

1. Kuvendi i Komunës përpos komiteteve të përhershme sipas nevojës mund të formojë edhe komitete tjera të nevojshme.
2. Kryesuesi/ja dhe zëvendëskryesuesi/ja i/e komiteteve, zgjidhet nga anëtarët e komitetit përkatës që janë anëtarë të Kuvendit të Komunës.

Neni 40

1. Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësitë e komiteteve të tjera të përhershme, do të rregullohen me rregullore të veçantë të miratuar nga Kuvendi i Komunës.
2. Kryesuesit/et e komiteteve duhet të pasqyrojnë objektivisht proporcionin e vendeve në kuvendin komunal përveç komiteteve të përhershme.

Neni 41

Komiteti për Politikë dhe Financa

1. Komiteti për Politikë dhe Financa përbëhet prej nëntë (9) anëtarëve.
2. Të gjithë anëtarët e komitetit për Politikë dhe Financa, duhet të zgjedhën nga radha e anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike në Kuvendin e Komunës.
3. Përbërja e Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të reflektoj përfaqësimin gjinor.
4. Anëtarët e komitetit për Politikë dhe Financa, nuk kanë të drejtë të jenë edhe anëtarë të komiteteve tjera.
5. Mbledhjet e komitetit për Politikë dhe Financa kryesohen nga Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës. Në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës, kryesohet nga anëtari/ja më i/e e vjetër e komitetit.

6. Kryesuesi/ja i/e komitetit propozon çështjet të cilat duhet të shqyrtohen në komitet.

Neni 42

Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifën dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga Kryetari/ja dhe dorëzimin e rekomandimeve në Kuvendin e Komunës.

Neni 43

Komiteti i Komuniteteve

1. Komiteti për Komunitete duhet t'i ketë 7 anëtarë.
2. Anëtarët e komitetit për Komunitete, zgjedhën nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të kuvendit të Komunës dhe përfaqësuesve të komuniteteve pakicë.
3. Komunitetet pakicë në Komunë, duhet të kenë përfaqësimin e paraparë me Ligjin në fuqi në Komitetin për Komunitete.
4. Përbërja e Komitetit për Komunitete duhet të reflektoj përfaqësimin gjinor.
5. Komiteti për komunitete përfshinë në radhët e veta shumicën e thjeshtë nga anëtarët e kuvendit të Komunës, anëtarët tjerë janë përfaqësuesit e komuniteteve. Çdo komunitet që jeton në komunë përfaqësohet nga, së paku një (1) përfaqësues në komitetin për komunitete. Përfaqësuesit e komuniteteve jo shumicë në komunë e përbëjnë shumicën e anëtarëve të komitetit të komuniteteve.
6. Komiteti i komuniteteve është përgjegjës për shqyrtimin e përputhshmërisë së autoriteteve komunale me ligjin në zbatim dhe për shqyrtimin e të gjitha politikave komunale, praktikave dhe aktiviteteve për t'u siguruar se të drejtat dhe interesat e komuniteteve respektohen plotësisht. Komiteti gjithashtu i rekomandon kuvendit të Komunës, masat që duhet të ndërmerren për të siguruar jetësimin e dispozitave që kanë të bëjnë me nevojën e komuniteteve për t'u avancuar, shprehur, mbrojtur dhe zhvilluar identitetin e tyre etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor, si dhe për të siguruar mbrojtje adekuate të të drejtave të komuniteteve brenda Komunës.

Neni 44

Komitetet konsultative

1. Komitetet konsultative janë trupa ndihmës të Kuvendit të Komunës, roli i të cilave është që përmes këtyre komiteteve të garantohet që organet komunale të jenë më transparente, më efikase dhe të japin më shpesh llogari qytetarëve.
2. Kuvendi i Komunës përpos komiteteve si trupa punuese të tij, me vendim të veçantë themelon komitete konsultative në pajtim me ligjet në fuqi.

Neni 45

1. Themelimi i komiteteve konsultative në Komunë, ka për qëllim që qytetarët dhe grupet tjera të interesit, të marrin pjesë aktive në procesin e vendimmarrjes për interes publik.
2. Kuvendi i Komunës mund të themelojë edhe komitete konsultative ad hoc për çështje të caktuara, mandati i tyre pushon pas përfundimit të çështjes.
3. Për themelimin e secilit komitet duhet të votohet me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm të Kuvendit të Komunës.

4. Anëtarët e Komiteteve konsultative, zgjedhën në bazë të konkursit publik për mandat 4 vjeçar. Asnjë anëtarë i Komitetit këshillëdhënës, nuk mund të shërbejë më shumë se në dy mandate të njëpasnjëshme.

5. Kuvendi i Komunës me vendim të posaçëm, cakton numrin e anëtarëve të komiteteve konsultative, kurse numri i anëtarëve nuk mund të jetë më tepër se shtatë (7).

6. Për të gjitha çështjet tjera që lidhen me punën e komiteteve konsultative, do të zbatohen dispozitat e udhëzimeve administrative me të cilat rregullohet mënyra e organizimit dhe të funksionimit të komiteteve konsultative në komunë.

7. Përbërja e komiteteve konsultative duhet të reflektoj përfaqësimin gjinor.

8. Komitetet në kuadër të kompetencave të veta lidhur me çështjet e caktuara, mund t'i rekomandojnë Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve përkatëse.

9. Komiteti për Politikë dhe Financa, pas shqyrtimit të çështjeve të caktuara nga kompetencat e tija, ia rekomandon Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe marrjen e vendimeve përkatës

Neni 46

Transparenca publike e punës së Kuvendit dhe komiteteve

1. Me qëllim që puna e Kuvendit të Komunës të jetë sa më transparente i tërë dokumentacioni ju ofrohet anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe anëtarëve të komiteteve para apo gjatë mbledhjes, e që ndërlidhen me çështjet e shtruar për mbledhje.

2. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës, komiteteve dhe komisioneve tjera të tij janë të hapura për publikun. Kuvendi i Komunës, komitetet dhe komisionet tjera, mund të vendosin për përjashtimin e publikut nga e tërë apo një pjesë e mbledhjes, duke përfshirë edhe përfaqësuesit e medieve, kur plotësohen njëra prej kushteve në pajtim me nenin 45.3 të LVL. Vendimet për përjashtimin e opinionit merren me shumicë të anëtarëve të Kuvendit të Komunës, komiteteve ose komisioneve tjera.

Neni 47

Informimi për anëtarët e Kuvendit të Komunës

1. Kërkesat për informata që kanë të bëjnë me çështjet komunale, të cilat bëhen nga anëtarët e Kuvendit Komunal duhet të adresohen me shkrim tek zyrtari i përgjegjës i Komunës nga i cili kërkohen informatat.

2. Zyrtari përgjegjës i Komunës në afat prej 15 ditëve duhet t'i përgjigjet me shkrim anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të futet në regjistër nga **Kryetari/ja** i/e Komunës ose personi tjetër i autorizuar nga ai, i cili duhet ta shënoj datën e kërkesës së marrë dhe datën e përgjigjes së dhënë.

Neni 48

Informatat të cilat bien në kategorinë e përcaktuar në nenin 45.3 të LVL, në bazë të kushteve të caktuara duhet të mos jenë të hapura. Arsyet për një veprim të tillë duhet t'i jepen anëtarëve dhe duhet të ruhen në regjistër.

KAPITULLI VI

Zgjedhja e Kryetarit/es të Komunës

Neni 49

- 1.Kryetari/ja i/e Komunës zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejt nga qytetarët që kanë të drejtë vote në Komunë, në përputhje me Ligjin mbi zgjedhjet Komunale në fuqi.
- 2.Kryetari/ja i/e Komunës zgjidhet për mandat të njëjtë sikurse anëtarët e Kuvendit të Komunës në pajtim me ligjin.

Neni 50

- 1.Me rastin e zgjedhjes, Kryetari/ja i/e Komunës e bën betimin apo deklaratën solemne përpara anëtarëve të Kuvendit Komunës. Teksti i betimi është më sa vijon:
"Betohe (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej detyrat dhe do t'i ushtroj kompetencat e mia si Kryetar i Komunës së Pejës, me nderë, besnikëri, paanshmëri, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që të sigurohen kushte për një jetë të qetë për të gjithë"
- 2.Kryetari/ja që dështon të japë betimin brenda një (1) muaji nga çertifikimi i rezultateve të zgjedhjeve e humb mandatin.

Neni 51

Përgjegjësitë e Kryetarit/ës

- 1.Kryetari/ja i/e Komunës i zbaton përgjegjësitë në vijim:
 - 1.1.përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj;
 - 1.2.udhëheq ekzekutivin e Komunës dhe administratën e saj dhe mbikëqyr administrimin financiar të Komunës;
 - 1.3.ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij;
 - 1.4.ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës;
 - 1.5.emëron apo shkarkon zëvendësit e tij/saj;
 - 1.6.emëron dhe shkarkon *këshilltarët e tij dhe stafin mbështetës* të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;
 - 1.7.organizon punën dhe drejton politikën e Komunës;
 - 1.8.propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës;
 - 1.9.propozon zhvillimin e Komunës, planet rregulluese dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;
 - 1.10.raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës dhe
 - 1.11.mund të kërkojë që Kuvendi i Komunës ta shqyrtojë një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti cenon legjislacionin në zbatim dhe/apo interesin e komuniteteve.
 - 1.12.do të konsultojë nënkryetarin për komunitete për çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin jo-shumicë dhe
 - 1.13.aktivitetet tjera që i caktohen me këtë statut dhe me ligj.

Neni 52

Aktet e Kryetarit/es të Komunës

Kryetari i Komunës merr vendime dhe lëshon urdhëresa brenda fushes dhe kompetencave të tij.

Neni 53

Përfundimi i mandatit

1. Mandati i Kryetarit/es të Komunës përfundon:

1.1. kur ta kryejë mandatin e tij;

1.2. nëse vdes;

1.3. nëse jep dorëheqje;

1.4. nëse ndërmon vendbanimin në komunë tjetër;

1.5. nëse nuk paraqitet në punë për më shumë se 1 muaj pa arsye;

1.6. nëse shkarkohet nga detyra në pajtim me LVL;

1.7. në rast të vendimit përfundimtar të gjyqit që e privon Kryetarin e Komunës nga cilësia juridike dhe

1.8. në rast të dënimit për veprë penale me një urdhër për burgim për gjashtë (6) muaj ose më tepër.

Neni 54

Nëse Kryetari/ja i/e Komunës përkohësisht mungon apo përkohësisht nuk është në gjendje t'i kryejë detyrat e tij/saj, Nënkyetari/ja i/e Komunës me kërkesë të tij ose saj i ushtron funksionet ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të kryetarit/ës të/së Komunës.

Neni 55

Suspendimi dhe shkarkimi nga detyra e Kryetarit/es të Komunës

1. Kryetari/ja mund të suspendohet dhe shkarkohet sipas procedurave të parapara në nenin 64 të LVL.

2. Qytetarët e Komunës mund të ndërmarrin iniciativë për largimin e Kryetarit/ës të Komunës në pajtim me nenin 72 të LVL.

Neni 56

Nënkyetari/ja i/e Komunës

1. Në Komunë, Kryetari/ja i/e Komunës e ka një Nënkyetar/e. Nënkyetari/ja emërohet nga Kryetari/ja për të njëjtin mandat dhe shkarkohet nga Kryetari/ja.

2. Me kërkesë të Kryetarit/ës, Nënkyetari/ja i ndihmon Kryetarit/ës në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të Kryetarit/ës në mungesë të tij.

3. Kur posti i Nënkyetarit/ës mbetet i lirë, Kryetari/ja emëron Nënkyetarin/en e ri/re, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë.

Neni 57

Nënkyetari/ja i/e Komunës për Komunitete

1. Komunat ku të paktën 10% e qytetarëve i përkasin komuniteteve jo shumicë do të kenë një nënkyetar komune për komunitete.

2. Nënkyetari për Komunitete do të emërohet për mandat të njëjtë si kryetari.

3. Emërimi dhe shkarkimi i Nënkrjetarit për Komunitete propozohet nga kryetari i Komunës dhe duhet të miratohet nga shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë si dhe shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë të cilët i përkasin komunitetit jo shumicë.
4. Nënkrjetari për komunitete do ti ndihmojë kryetarit dhe do të ofrojë këshilla dhe udhëzime për kryetarin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me komuniteteve jo shumicë.

Neni 58

Konflikti i interesave

1. Dispozitat e nenit 59 të LVI, do zbatohen në rast të konfliktit të interesit të Kryetarit/ës të/së Komunës. Menjëherë pas zgjedhjes së tyre, Kryetari/ja i/e Komunës e ndërpranë çdo kontratë apo lidhje që ka, e cila mund ta vë në pikëpyetje aftësinë e tij për kryerjen e përgjegjësisë së tij në mënyrë të drejtë dhe të paanshme.
2. Me rregullore të punës së Kuvendit të Komunës, mund të parashihen masat që duhet të ndërmerren për të përjashtuar Kryetarin/ën nga procedurat e vendimmartjes dhe në ato administrative në rast kur ka konflikt interesi.
3. Dispozitat e paragrafit 1 dhe 2 të nenit 58 të këtij statuti për konfliktet e interesit të Kryetarit zbatohen mutatis mutandis edhe për Nënkrjetarin/ën e Komunës dhe Nënkrjetarin e Komunës për komunitete.

Neni 59

Kompensimet

1. Për punën që e bëjnë për Komunën: Kryetari/ja i/e Komunës, Nënkrjetarët e Komunës, Kryesuesi/ja dhe zëvendëskryesuesi/ja i/e KK-së, anëtarët e Kuvendit të Komunës, anëtarët e komiteteve përkatëse, kompensohen në harmoni me rregullat e përcaktuara nga autoriteti qendror i Kosovës.
2. Lartësia e kompensimit të anëtarëve të komiteteve tjera dhe komisioneve të formuara nga Kuvendi i Komunës caktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës dhe duhet të jetë ekuivalent me kompensimin që i bëhet komiteteve obligative të KK-së.

KAPITULLI VII

Administrata komunale

Neni 60

1. Administrata komunale organizohet në drejtori. Secila drejtori komunale udhëhiqet nga drejtori. Drejtoret i emëron dhe shkarkohen nga Kryetari i Komunës.
2. Komuna e Pejës do të ketë këto drejtori:
- 2.1. Drejtorja e Administratës,
 - 2.2. Drejtorja e Shëndetësisë,
 - 2.3. Drejtorja e Arsimit,
 - 2.4. Drejtorja për Kulturë Rinë e Sport,
 - 2.5. Drejtorja për Buxhet dhe Financa,
 - 2.6. Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,
 - 2.7. Drejtorja për Punë Komunale dhe Shërbime Teknike,
 - 2.8. Drejtorja e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Hidroekonomi.

- 2.9.Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër,
- 2.10.Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim,
- 2.11.Drejtoria për Zhvillim Ekonomik
- 2.12.Drejtoria për Çështje Pronësore-Juridike.
- 2.13.Drejtori për Mirëqenje Sociale,
- 2.14.Drejtoria për Inspektorat

3) Përfaqësimi gjinor në organet komunale, do të bëhet në harmoni me dispozitat e Ligjit për barazi gjinore të Republikës së Kosovës".

- 4.Drejtorët menaxhojnë dhe udhëheqin drejtorinë e tyre në përputhje me udhëzimet strategjike dhe politike të kryetarit/ës të/së Komunës dhe në pajtim me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi.
- 5.Drejtorët i raportojnë rregullisht Kryetarit/ës për çështjet që janë nën përgjegjësinë tyre dhe i ofrojnë atij/asaj të gjitha informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes.
- 6.Zbaton të gjitha rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës dhe ligjet e miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.
- 7.Përgatit programin e punës dhe prezanton raportet e periodik të punës për drejtorin e tij.
- 8.Është përgjegjës për udhëheqjen dhe kontrollin e përditshme të punës së drejtorisë.
- 9.Përgatit dhe prezanton planet periodike të zhvillimit në sferën e tyre të përgjegjësisë dhe përcjelljen e këtyre planeve.
- 10.Përgjigjet në mënyrë efektive për çfarëdo ankese lidhur me kompetencat lëndore të drejtorisë që udhëheqë.
- 11.Është përgjegjëse për paraqitjen e projekteve dhe akteve normative të cilat kanë karakter të përgjithshëm nga kompetencat lëndore të organit.
- 12.Merrë pjesë dhe kontribuon në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, të komiteteve dhe në mbledhje me Kryetarit të Komunës.
- 13.Drejtorët lidhur me detyrat dhe përgjegjësitë e tyre i përgjigjen Kryetarit/ës të/së Komunës.
- 14.Fushëveprimi, detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorive të Shërbimit Civil Komunal të përcaktuara sipas pikës 1 të këtij neni, do të caktohen me Vendim të posaçëm konform përgjegjësisë të përcaktuara me ligj dhe organizim të brendshëm komunal.

Neni 61

Takimet e Kryetarit/ës me Drejtor

Kryetari/ja i/e Komunës takimet me drejtorët e drejtorive mund t'i organizojë veç e veç me çdo drejtor ose në formë të organizimit si këshill me të cilët konsultohet për çështjet në kompetencat e komunës në përgjithësi dhe të çdo drejtorie veç e veç.

Neni 62

Konfliktet e interesit për Drejtorët

- 1.Çdo Drejtor do të përjashtohet nga marrja e vendimeve dhe nga procedurat administrative që kanë të bëjnë me çfarëdo çështjeje për të cilën ai apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tij/ a të saj, ka ndonjë interes personal ose financiar.
- 2.Nga drejtorët kërkohet që të paraqesin me shkrim çdo konflikt interesash në një regjistër të cilit i mban drejtoria për administratë dhe personelit.
- 3.Me Rregulloren e punës do të caktohen masat të cilat merren për t'i përjashtuar drejtorët nga vendimmarrja dhe procedurat administrative ku ata kanë konflikt interesash.

4.Drejtorët e drejtorive nuk kanë të drejtë të jenë udhëheqës të ndonjë kompanie , institucioni privat apo të ndonjë organizate joqeveritare që merret afërsisht me fushat e njëjta të drejtorisë që udhëheqë drejtori i drejtorisë

Neni 63

Përpos drejtorive komunale, Kuvendi i Komunës themelon edhe këto zyre, njësi dhe departamente si në vijim:

- 1.Kabineti i Kryetarit/ës,
- 2.Sektori për punë të Kuvendit Komunal - **Sekretarja**,
- 3.Njësia për Personel,
- 4.Njësia për të Drejtat e Njeriut,
- 5.Njësia e Auditimit të Brendshëm,
- 6.Zyra e Informimit,
- 7.Zyra e Prokurimit,
- 8.Zyra për Komunitete dhe kthim dhe
- 9.Zyra për barazi gjinore.
10. Zyra për Integritet dhe diasporë.

KAPITULLI VIII

Financat e Komunës dhe procedurat buxhetore

Neni 64

1.Komuna e Pejës ka buxhetin dhe financat e saja për të ushtruar kompetencat e saja. Buxheti i komunës përbëhet prej të hyrave vetanake, granteve nga Qeveria e Republikës së Kosovës të donacioneve dhe të hyrave tjera ku më për së afërmi rregullohen me Ligjin për Financat Lokale dhe aktet tjera.

2.Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të Komunës, janë përgjegjësi e Kryetarit të Komunës.

3.Kryetari/ja i/e Komunës disa nga përgjegjësitë që kanë të bëjnë me administrimin financiar mund t'i bartë tek Nënkryetari/ja i/e Komunës, dhe te Drejtori i drejtorisë buxhet për financa.

Neni 65

Drejtorët e drejtorive të komunës do ta mbajnë kontrollin financiar dhe duhet të sigurojnë saktësinë dhe tërësinë e informatave financiare dhe sistemeve funksionuese brenda drejtorisë së tyre, si dhe duhet t'i ofrojnë të gjitha informatat drejtorisë për buxhet dhe financa dhe auditimit të brendshëm.

Neni 66

Drejtori i buxhetit dhe financave, duhet t'i jep këshilla financiare Kryetarit/ës të/së Komunës dhe komiteteve të Kuvendit, përfshirë këtu edhe vlerësimin financiar të rregulloreve, vendimeve dhe politikave që shqyrtohen nga këto organe të Komunës.

Neni 67

Rregullat, procedurat financiare dhe procedurat e prokurimit të Komunës, janë të përcaktuara nga Ministria e Ekonomisë dhe Financave.

Neni 68

Drejtori i buxhetit dhe financave, do të paraqesë procedura, rregullore dhe rregulla tjera financiare, që do të jenë në përputhshmëri me procedurat, rregullat dhe rregulloret e Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave, për të promovuar një administrim të fortë financiar brenda komunës dhe nga personeli i komunës.

Neni 69

Komuna, mbledh të hyra vetanake në përputhje me ligjin për financat e pushtetit lokal. Të hyrat përcaktohen dhe ndryshohen nga Kuvendi i Komunës në harmoni me ligjin.

Neni 70

1.Drejtori i buxhetit dhe financave, është përgjegjës për koordinimin e përgjithshëm të procesit të buxhetit, duke përfshirë edhe përgatitjen e tij dhe ciklin e konsultimit të brendshëm dhe konsultimit me publikun në pajtim me ligjin instruksionet dhe udhëzimet e MEF-it.

2.Pas përfundimit të fazës së konsultimeve me propozimet për buxhet, njoftohet Kryetari/ja i/e Komunës. Komiteti për Politikë dhe Financa dhe i rekomandohet Kuvendit të Komunës për miratim.

Neni 71

Raporti vjetor

1.Kryetari/ja i/e Komunës në konsultim me Komitetin për Politikë dhe Financa, duhet të sigurohet që raporti vjetor t'i paraqitet Kuvendit të Komunës ashtu siç kërkohet me ligj.

2.Në mënyrë që të përmbushen përgjegjësitë për raportim të Kryetarit/ës të/së Komunës dhe Komitetit për Politikë dhe Financa, duhet të ndërmerren veprimet si në vijim:

2.1.në pajtim me ligjin në çdo buxhet vjetor të Komunës, duhet të përfshihen objektivat e Komunës në lidhje me aktivitet, ku për të cilat është përgjegjëse Komuna;

2.2.objektivat duhet të mbahen nën mbikëqyrje të vazhdueshme;

2.3.duhet të ndërtohen mekanizmat përmes të cilëve monitorohet arritja e objektivave dhe

2.4.të identifikohen nevojat aktuale dhe ato të ardhshme dhe të përcaktohen mjetet përmes të cilave sigurohet përmbushja e tyre.

Neni 72

1.Buxheti i Komunës duhet të jetë i balancuar, i përgatitur në mënyrë transparente dhe i bazuar në kritere objektive.

2.Buxheti duhet të përmbajë planin për aktivitete dhe udhëheqje ekonomike brenda vitit fiskal, dhe duhet të përfshijë të gjitha parashikimet e të hyrave, shpenzimet kapitale dhe të përditshme të Komunës. Ai gjithashtu duhet t'i ndajë fondet ekzistuese për nevojat e shpenzimeve të Komunës.

3.Organet komunale kompetente, me akt të veçant janë të obliguara të përcaktojnë procedurat buxhetore, standardet financiare dhe rregullat e furnizimit që i plotësojnë kriteret e parapara me ligj.

Neni 73

Miratimi i buxhetit

1.Komiteti për Politikë dhe Financa, është përgjegjës për propozimin e buxhetit, për formulimin dhe hulumtimin e drejtimin strategjik të Komunës në të ardhmen.

2. Viti fiskal i komunës fillon me 1 janar. Kryetari/ja i/e Komunës ia dorëzon Kuvendit të Komunës propozim buxhetin komunal për miratim deri me datë 01. shtator të vitit.

Neni 74

Buxheti i ndërmarrjeve publike lokale

1. Ndërmarrjet publike lokale të cilat kryejnë shërbime publike lokale i dorëzojnë Kuvendit të Komunës buxhetin e tyre për miratim. Buxheti i propozuar duhet të përfshijë strukturën e tarifës së propozuar për kryerjen e shërbimeve dhe duhet të dorëzohet deri me 1 dhjetor para vitit të ardhshëm fiskal.

2. Në rast se një ndërmarrje afron shërbime publike lokale, për më shumë se një komunë, komuna bënë marrëveshje me komunat gjegjëse për lartësinë e tarifave dhe mbikëqyrjen e përbashkët të veprimtarive të asaj ndërmarrje.

3. Ndërmarrjet publike lokale janë të përcaktuara në Ligji për Ndërmarrje dhe Ligjin për ndryshim dhe plotësim të Ligjit për Ndërmarrje ndërsa organizimi dhe funksionimi i NLP bëhet sipas Ligjit për shoqëritë tregtare.

Neni 75

Auditori i brendshëm

Auditori i brendshëm është i autorizuar dhe ka përgjegjësi në pajtim me dispozitat e Ligjit për kontrollin e brendshëm të financave publike.

Neni 76

Pasuria e Komunës

1. Komuna ka të drejtë të posedojë dhe menaxhojë pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme.
2. Komuna ka të drejtë të shes dhe të jap me qira pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme sipas ligjit, me përjashtim të shitjes së tokës e cila rregullohet me ligj të posaçëm.
3. Komuna mbanë dhe udhëheq regjistrin e pronës së luajtshme dhe të paluajtshme që e kanë në shfrytëzim dhe posedim.
4. Kryetari/ja i/e komunës emëron komisione (ad hoc) me qëllim të regjistrimit të pasurisë së tundshme dhe të patundshme të komunës më së voni një (1) muaj para përfundimit të vitit fiskal.
5. Të drejtën për të emëruar komisionin për regjistrimin e pasurisë, kryetari mund ta delegoj në drejtorinë e financave.

KAPITULLI IX

Marrëdhëniet ndërkomunale dhe partneritetet

Neni 77

Bashkëpunimi ndërkufitarë i komunave

1. Kryetari/ja i/e Komunës pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa, duhet të prezantoj rekomandimet për Kuvendin e Komunës, për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të nenit 28 dhe 29 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.
2. Kuvendi i Komunës vendos për lidhjen e marrëveshjes ndërmjet komunave për ushtrimin e përgjegjësiave dhe pushtetit në bashkëpunim me njëra tjetrën.
3. Kryetari/ja e Komunës pas konsultimit me Komitetin për Politikë dhe Financa, duhet t'i prezantoj rekomandimet e tij tek Kuvendi i Komunës, në lidhje me marrëveshjet të cilat kanë të

bëjnë me menaxhimin e ndërmarrjeve komunale, për mbikëqyrjen e shërbimeve të përbashkëta publike që ofrohen më shumë se një komunë.

4.Kuvendi i Komunës mund që brenda kornizës së ligjit, të bëjë marrëveshje që të bashkëpunojë dhe të formojë partneritete me kuvendet tjera komunale, ashtu që të kryejnë detyrat që janë në interes të përbashkët.

5.Kuvendi i Komunës mund të bashkohet me kuvendet tjera komunale në asociacione për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të përbashkëta.

6.Bashkëpunimi ndërkufitarë ndërmjet komunës së Pejës dhe komunave tjera jashtë vendit, mund të bëhet vetëm në pajtim me ligjin.

KAPITULLI X

Shërbimi civil komunal

Neni 78

1.Shërbimi Civil i Komunës udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuara me Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Shërbimi Civil komunal përfshin të gjithë personat e punësuar nga autoriteti i Komunës, rroga e të cilëve paguhet nga buxheti i Republikës së Kosovës, përveç:

1.1.Kryetarit/ës, Nënkryetarit/ve dhe Drejtorëve të komunës;

1.2.Kryesuesit/ja, zëvendës Kryesuesit/ja dhe të gjithë anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

2.Drejtorët e Komunës, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e Komunës dhe nëpunësit civilë të administratës së komunës, nuk mund të jenë anëtar të Kuvendit të Republikës së Kosovës apo Kuvendit të Komunës ku ata punojnë.

3.Zgjedhjet për Kuvendin e Komunës nuk përbëjnë shkak për rishqyrtimin e emërimeve të shërbyesve civil.

Neni 79

Udhëheqësi i personelit

1.Administrata e Komunës së Pejës ka Udhëheqësin e Personelit.

2.Procedurat për zgjedhjen, rekrutimin dhe largimin e tij i udhëheq Kryetari i Komunës në pajtim me dispozitat e ligjit për Shërbimin Civil në afatin prej 60 ditësh.

Neni 80

Punësimi në Shërbimin Civil të Komunës duhet të mbikëqyret dhe rregullohet nga Udhëheqësi/ja i Personelit, për të siguruar që Shërbimi Civil reflekton proporcion të drejtë profesional, gjinor dhe etnik. Shërbimi Civil Komunal si tërësi, duhet që të përmbajë proporcion të drejtë të përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuara.

Neni 81

Të gjithë Shërbyesit Civilë Komunal, i kryejnë detyrat e tyre në mënyrë të paanshme dhe të drejtë në pajtim me ligjin, i zbatojnë dhe i përfillin urdhrat e eprorëve të tyre, përveç rasteve kur detyrat e dhëna janë në kundërshtim me ligjin ose me të drejtat dhe liritë e njeriut dhe me të drejtat e komuniteteve.

Neni 82

1.Organizimi i brendshëm dhe sistematizimi i vendeve të punës në Komunë rregullohet me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, të miratuar nga Kuvendi i Komunës.

2.Rregullorja sipas paragrafit 1 të këtij neni, duhet të përmbajë kushtet dhe standardet e përcaktuara me ligj apo akt nënligjor.

KAPITULLI XI

Konsultimet dhe pjesëmarrja e publikut

Neni 83

Konsultimet me publikun

1.Komuna duhet ta konsultojë publikun në mënyrë që t'i sigurojë, se vendimet e marrura janë të bazuara fuqishëm në fakte dhe që janë marrë parasysh pikëpamjet dhe përvojat e qytetarëve, si dhe që janë përdorur mundësitë e reja dhe-kreative para marrjes së vendimit dhe që të gjitha vendimet e propozuara mund të zbatohen efektivisht në praktikë.

2.Komuna gjithashtu duhet t'i sigurojë qytetarët, që të kenë mundësi ta shprehin mendimin e tyre paraprakisht para se vendimi të aprovohet në Kuvendin e Komunës, e që vendimi domosdoshmërisht duhet të ketë mbështetjen nga qytetarët në fazën e implementimit.

Neni 84

1.Komuna mund të shfrytëzoj secilën nga format e konsultimit të shënuara më poshtë (si dhe format tjera të konsultimeve sipas nevojës dhe rrethanave):

1.1.fushatat informative dhe të publicitetit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale;

1.2.kontaktet me grupet e interesit, për t'i testuar dhe diskutuar politikën;

1.3.anketat për zbatimin e politikës duke përfshirë informimin e klientëve dhe qytetarëve që kanë interesa.

1.4.shpalljet publike të propozimeve për politika apo draft-rregulloret, duke thirrur për pjesëmarrje dhe prezantim;

1.5.takimet publike;

1.6.dëgjimet publike;

1.7.studimet për vlerësim të efekteve të implementimit të vendimeve komunale, studime që duhet të bëhen nga komisionet profesionale të caktuara nga kuvendi komunal dhe për fushat e rëndësishme të qeverisjes komunale.

Neni 85

Kryesuesi/sja i/e Kuvendit të Komunës, Kryetari/ja i/e Komunës, komitetit dhe komisionit të kuvendit të Komunës, kanë autoritet të mbajnë konsulta publike, për çdo çështje që është në kompetencat e tyre.

Neni 86

Në secilin rast duhet të jepet një arsyetim për mbajtjen e konsultave me publikun. Mënyra e cila shfrytëzohet për mbajtjen e konsultave me publikun, duhet të publikohet 14 ditë përpara dhe duhet të lejohet kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve. Rezultatet e konsultimeve duhet të merren parasysh dhe duhet të bëhen publike para se të merret vendimi.

Neni 87

1. Të gjitha komunikimet në lidhje me konsultimet duhet të jenë të qarta dhe duhet të përfshijnë të gjitha informatat e nevojshme për t'i lehtësuar përgjigjet. Një dokument konsultues, duhet të përfshijë një përmbledhje prej së paku dy faqesh të çështjeve dhe të pyetjeve kryesore për të cilat janë kërkuar mendimet e tyre, do të jetë më e lehtë për lexuesit të përgjigjen, të kontaktojnë apo të ankohen.

2. Kur përcaktohen grupet e interesit në procesin e konsultimit, Komuna duhet të sigurojë që palët relevante të kenë mundësi t'i shprehin mendimet e tyre.

Neni 88

Komuna duhet të sigurojë publicitetin e duhur dhe duhet t'i adoptojë format komunikuese në mënyrë që t'i përmbushë synimet e audiencës, pa përjashtuar mjetet tjera të komunikimit. Konsultat e hapura për publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës.

Neni 89

Komuna duhet të ketë kohë të mjaftueshme për shqyrtimin e përgjigjeve dhe kontributeve me shkrim. Komuna duhet që në afat prej 30 ditëve nga dita e mbajtjes së konsultimit me publikun është e obliguar që përmes zyrës së Kryetarit të Komunës t'u jap përgjigje kërkesave me shkrim të qytetarëve.

Neni 90

Përgjigjet duhet të analizohen dhe rezultatet duhet të bëhen publike, duke iu kushtuar rëndësi mendimeve të shprehura, në marrjen përfundimtare të vendimit. Rezultatet e konsultave të hapura me publikun duhet të vendosen në faqen zyrtare të komunës dhe në mjetet tjera të komunikimit publik.

Neni 91

Takimet me publikun

1. Takimet me publikun duhet të mbahen në një sallë që është e mjaftueshme për pjesëmarrjen e publikut të interesuar. Komuna duhet të mbajë së paku dy takime me publikun çdo vit, një në gjashtë mujorin e parë dhe një tjetër në gjashtëmujorin e dytë.

2. Përveç takimeve të parapara me nenin 91.1 të këtij Statuti, takimet tjera me publikun mund të mbahen për çështje tjera që janë me interes publik, sa herë që Kuvendi i Komunës e shih të arsyeshme.

Neni 92

1. Vendi, data dhe koha e mbajtjes së takimit publik, duhet të shpallet së paku dy javë para mbajtjes së takimit. Takimet publike duhet të mos mbahen në datat apo kohën që në përgjithësi nuk është e përshtatshme për pjesëmarrësit.

2. Përfaqësuesit e medieve duhet të lejohen që të marrin pjesë në të gjitha takimet me publikun.

Neni 93

1. Kryetari/ja i/e Komunës apo përfaqësuesit e tij/saj, duhet ta kryesojnë mbledhjen me publikun. Ai/ajo duhet ta ketë autoritetin, ta përcaktojë procedurën e cila do të shfrytëzohet gjatë mbledhjes.

2.Në takimet publike janë të obliguar të marrin pjesë zyrtaret më të lartë të organeve të Komunës si: Kryetari/tja i/e Komunës, Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës, drejtorët e drejtorive, kryesuesit/et e komiteteve dhe zyrtarët kompetentë për çështje të diskutimit publik.

3.Ai/ajo mund të vendosë të mos i dëgjojë folësit të cilët prezantojnë pikëpamje të njëjta, apo i përsërisin ato dhe mund të përcaktojnë një limit kohor për kohën të cilën e kanë në dispozicion folësit.

Neni 94

Nëse bëhet një pyetje në takim publik, e që nuk mund të ketë përgjigje gjatë takimit, pyetësi mund të kërkojë përgjigje me shkrim në një periudhë prej 30 ditësh, pas ditës së takimit.

Neni 95

Për çdo takim publik mbahet procesverbali i cili duhet të ruhet me të gjitha informatat e hollësishme që jepen për komunë, si dhe të gjitha propozimet e bëra nga pjesëmarrësit e takimit publik dhe përgjigjet që janë dhënë në pyetjet e bëra. Një kopje e të gjitha përgjigjeve të dhëna me shkrim, në ndonjë datë të mëvonshme duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit të takimit.

Neni 96

Kërkesat dhe iniciativat e qytetarëve të evidentuara në procesverbalin e mbledhjes publike, Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Kuvendi i Komunës, obligohen t'i shqyrtojnë brenda afatit prej 60 ditëve pas mbajtjes së mbledhjes dhe t'i njoftojë parashtruesit e kërkesave lidhur me vendimin e aprovuar.

Neni 97

Format tjera të konsultimit, pjesëmarrja publike dhe referendumi

- 1.Për çështjet e rëndësisë së veçantë, komuna organizon referendum.
- 2.Organizimi i referendumit bëhet në përputhje me ligjin përkatës.

Neni 98

Peticionet

- 1.Secili person fizik dhe juridik apo organizatë që ka interes në komunë, ka të drejtë t'i paraqes petition Kuvendit të Komunës, për cilëndo çështje që lidhet me punën e Komunës. Peticioni është kërkesë për Kuvendin, për t'u marrë me çështjet specifike apo për të miratuar rregullore dhe vendime të caktuara dhe përbën një të drejtë themelore demokratike.
- 2.Kuvendi i Komunës duhet të njohë rëndësinë e petitionit dhe t'i përgjigjet të gjitha pyetjeve dhe kërkesave të përfshira në petition. Peticioni mund të rezultojë gjithashtu me mbajtjen e takimit publik, në të cilin popullata diskuton për çështjet me interes për ta, bashkë me zyrtarët komunal.
- 3.Të gjitha petitionet mund t'i drejtohen Kuvendit të Komunës, Kryetarit/res të/së Komunës, Kryesuesit/ses të/së Kuvendit, komiteteve të kuvendit apo drejtorive komunale, drejtpërsëdrejti ose nëpërmjet postës elektronike ose të shkruar.

Neni 99

1. Kuvendi i Komunës nuk do të ketë parasysh asnjë petition që ka të bëjë me çështje që nuk janë kompetence dhe përgjegjësi e Komunës dhe organeve të saja.
2. Çdo petition duhet të përmbajë emrin dhe adresën e organizatorit/ëve dhe emrat, numrin e letërnojftimit dhe adresat e personave që e nënshkruan. Lënda e petitionit duhet të shënohet qartë në çdo faqe të petitioni/ankesës.

Neni 100

1. Kryesuesi/sja i/e Kuvendit në bashkëveprim me Kryetarin/ren i/e Komunës, do ta paraqes çdo petition para Kuvendit të Komunës brenda afatit prej gjashtë (6) javësh nga dita që ai/ajo e pranon petitionin, gjegjësisht në takimin e ardhshëm të radhës së Kuvendit të Komunës nëse në afat në caktuar nuk është shqyrtuar i njëjti.
2. Kuvendi i Komunës mund t'ia referoj petitionin komitetit përkatës të Kuvendit për shqyrtim të mëtejshëm. Organizatori(ët) i/e petitionit do të ketë të drejtë t'i drejtohet pjesëmarrësve të çdo mbledhjeje ku shqyrtohet petitioni.

Neni 101

1. Kuvendi i Komunës do të marrë një vendim përfundimtar lidhur me lenden e petitionit më së largu gjashtëdhjetë (60) ditë pasi të bëhet prezantimi i petitionit në Kuvendin e Komunës.
2. Vendimi do të arsyetohet dhe do të komunikohet me shkrim organizatorit/ëve të petitionit.

Neni 102

Qytetarët mund të marrin iniciativë për të propozuar projekt rregullore, brenda kompetencave të Komunës, për miratim nga Kuvendi i Komunës apo me votë e qytetarëve në pajtim me ligjin.

Neni 103

Organizatat jofitimprurëse

Komuna e Pejës e përkrahë aktivitetin e organizatave jofitimprurëse, aktiviteti i të cilave është në kuadër të ofrimit të shërbimeve në kuadër të përgjegjësi të përgjithshme të Komunës. Të gjitha këto organizata i përmbahen ligjit në fuqi kur ofrojnë shërbime dhe kur zhvillojnë aktivitete.

KAPITULLI XII

Informimi, komunikimi dhe qasja në dokumentet zyrtare

Neni 104

Organet komunale obligohen që t'i informojnë qytetarët me shkrim lidhur me kërkesat e tyre, duke komunikuar drejtpërsëdrejti në gjuhën e tyre dhe duke ju lejuar qasje në dokumente zyrtare në pajtim me ligjet përkatëse dhe aktet nënligjore.

Neni 105

Kuvendi i Komunës miraton rregullore, që në mënyrë më të detajuar rregullon përdorimin e gjuhëve brenda territorit të saj, siç përcaktohet me Ligjin për përdorimin e gjuhëve.

Neni 106

Ankesat e qytetarëve

1. Çdo qytetarë mund të parashtrojë ankesë në afatin ligjor ndaj vendimit administrativ të organeve të komunës, nëse ai apo ajo mendon se i janë cenuar të drejtat e tij ose saj.

2.Shqyrtimi i ankesave do të bëhet në pajtim me ligjin për procedurën përgjithshme administrative dhe me ligje te veçanta.

KAPITULLI XIII

Dispozitat përfundimtare

Neni 107

Procedurat për ndryshim dhe plotësimin e Statutit të Komunës

1.Iniciativa për hartimin, ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të ndërmerret nga:

1.1.Kryetari/ja i/e Komunës;

1.2.Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës;

1.3.Komitetet e Kuvendit të Komunës;

1.4.1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe

1.5.15% e qytetarëve të Komunës me të drejtë vote.

2.Propozimi për ndryshimin e Statutit të Komunës duhet t'i dërgohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim fillestar. Kuvendi i Komunës para shqyrtimit final, duhet ta konsultoj publikun në lidhje me atë propozim, ku afati për konsultim me publikun nuk mund të jetë më i shkurt se 14 ditë dhe as më i gjatë se 30 ditë

3.Çdo propozim për ndryshimin e Statutit të Komunës duhet të miratohet në Kuvendin e Komunës sipas nenit 18 paragrafi 1 të këtij Statuti.

4.Pas përfundimit të periudhës së konsultimit, Kuvendi i Komunës, duhet të vendosë se a do ta miratojë Statutin me ndryshime, pas shqyrtimeve të gjitha vërejtjeve të marra.

5.Kuvendi i Komunës me rastin e marrjes së vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës dhe akteve tjera në kompetencë të Kuvendit të Komunës, emëron një komision të përhershëm, i cili do të jetë i balancuar në aspektin profesional, politik, etnik dhe gjinor.

Neni 108

Në rast kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave të këtij Statuti me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, dispozitat e ligjit do të mbizotërojnë.

Neni 109

Ky Statut hynë në fuqi ditën e aprovimit nga Kuvendi i Komunës dhe nënshkrimit të tij nga Kryesuesi/ja i/e Kuvendit të Komunës.

Neni 110

Pas hyrjes në fuqi të këtij Statuti pushojnë të vlejnë dispozitat e Statutit të Komunës së Pejës 01.Numër: 09-8013, i datës 29 shtator 2009, amendament për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Pejës 01.Nr.09-8103 i datës 29 shtator.2009 i datës 1.Nr.020/1163 dt.15 shkurt 2010 dhe amandamenti për ndryshim dhe plotësim të amadamentit mbi ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Pejës 01.numer 020-1163 të datës 15 shkurt.2010 me Nume. 1.Numër010-06-3608 e dt.13 prill.2012

Neni 111

Me aprovimin e këtij Statuti të gjitha aktet tjera të Komunës do të harmonizohen brenda tre (3) muajve me Statutin në fuqi.

Neni 112

Interpretimin autentik të dispozitave të këtij Statuti e bënë Kuvendi i Komunës.

Neni 113

Ky Statut hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në ueb-faqen zyrtare të Komunës.



KRYESUESI I KUVENDIT,

Dr. Islam Husaj



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



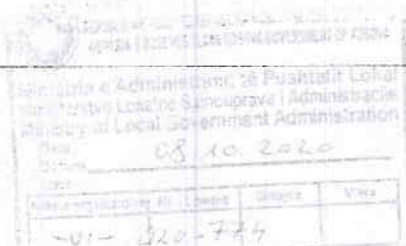
OPŠTINA PEĆ / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEĆ

SKUPŠTINA OPŠTINE PEĆ

1.Br.Prot: 01-016/01-413431, dt. 30. Septembra 2020

Na osnovu odredbi člana 12 stav 12.2, slovo a) i stav 12.2 i člana 12.3 Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi ("Službeni list Republike Kosovo, Br.28 od dana 04. Juni 2008"), kao i na Zahtev br.020-390/3 od.17.09. 2020 MLU-ve, za ponovno razmatranje i uskladjivanje spornih doredbi (član 57 i člana 60) opštinskog statuta sa pozitivnim zakonskim propisima, Skupština Opštine Peć, na sednici održanoj dana 30. Septembra 2020. usvaja:

STATUT
Br.01/2020
OPŠTINE PEĆ



POGLAVLJE I

Opšte odredbe

Cilj

Član 1

- 1.Statut Opštine je najviši pravni akt Opštine, koji usvaja Skupština Opštine u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
- 2.Statut je osnova za obezbeđivanje primene nadležnosti i odgovornosti Opštine na način koji je predviđen Zakonom o Lokalnoj Samoupravi i ostalim zakonima.
- 3.Statut uređuje nadležnosti i vlast Opštine, neposredno učešće građana na sastancima, aktivnosti i način odlučivanja o javnim poslovima, opštinskim organima i civilnoj službi, prava i obaveze članova Skupštine, finansijska administracija i konflikt interesa.

Član 2

Opština je osnovna jedinica lokalne samouprave Republike Kosovo, u kojoj građani ostvaruju samoupravu u skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi i drugim zakonima i Statutom Opštine.

Član 3

Sedište Opštine je u Peći, ulica Hasan Prishtina.

Član 4

Opština Peć kao Dan Oslobođenja slavi 16. Juni.

Član 5

Opštinski simboli

- 1.Opština ima amblem i zastavu. Koristi ih na svojoj teritoriji u skladu sa Zakonom o Državnim Simbolima. Simboli ne treba da budu slični simbolima drugih država ili drugih Opština u Republici Kosovo ili van nje.

2.Sadržaj, korišćenje i izmena amblema i zastave izvršiće se posebnom odlukom Skupštine Opštine u skladu sa Zakonom o Državnim Simbolima.

3.Nijedan subjekt ili osoba osim Opštine ne može koristiti amblem, zastavu i opštinske simbole bez prethodnog ovlašćenja datog od Skupštine Opštine.

Član 6

Pečati

1.Opština Peć i njeni organi imaju okrugli i pravougaoni pečat.

2.Veličina, sadržaj teksta i način držanja i upravljanja pečatima urediće se posebnom odlukom Skupštine Opštine u skladu sa Zakonom o Pečatima.

3.Sadržaj teksta pečata je napisan na albanskom i srpskom jeziku.

Član 7

Zakonski status Opštine

1.Opština ima status pravnog lica. Opština ima pravo:

1.1.Da tuži i bude tužena pred sudom;

1.2.Da poseduje i upravlja imovinom i određuje uslove upravljanja i korišćenja imovine, ako Zakonom nije drugačije uređeno;

1.3.Može biti vlasnik i suvlasnik neke kompanije koja je od interesa Opštini u odnosu na građane;

1.4.Da sklapa ugovore;

1.5.Da zapošljava osoblje, i

1.6. Da se angažuje u drugim aktivnostima koje su potrebne za ostvarivanje njenih odgovornosti.

Član 8

Organi Opštine Peć brinu o tome da svi građani Opštine uživaju sva prava i slobode, bez obzira na rasu, pripadnost, boju, pol, religiju, političko ili neko drugo mišljenje, nacionalno ili socijalno poreklo, bez obzira na imovinu, rođenje ili neki drugi status, sa ciljem da imaju ista prava i mogućnosti u službama Opštine na svim nivoima. (Član 4.2 – ZLS 03/L-040).

Član 9

1.Opština može delegirati svoje odgovornosti iz određenih oblasti drugim Opštinama, ili može sklopiti ugovorni odnos da drugim Opštinama u Republici Kosovo i van države u skladu sa zakonima na snazi.

2.Odluku o delegiranju odgovornosti iz određenih oblasti, i o saradnji usvaja Skupština Opštine.

POGLAVLJE II

Gradska naselja, sela i naseljena mesta.

Član 10

1.Teritorija i granice Opštine su određene Zakonom od administrativnim granicama Opština.

2.Teritorija Opštine Peć se kao teritorijalna zajednica sastoji od gradskih naselja, sela i naseljenih mesta prema sledećim katastarskim zonama:

Alagina Reka, Babić, Barane, Belo Polje, Blagaje, Boge, Brestovik, Breženik, Brolić, Bučane, Čelopek, Crni Breg, Čuška, Dobri Do, Drelje, Dubovo, Duganjive, Glavičica, Glodane,

Goraždevac, Grabovac, Hadžaj, Jablanica, Jošanica, Kličina, Kosurić, Košutane, Kotradić, Krstovac, Krušec, Kučište, Labljane, Ljutoglava, Loda, Ložane, Velika Jablanica, Veliki Štupeć, Maljaj, Mali Štupeć, Vitimirica, Vragovac, Vranovac, Zagrmlje, Zahać, Zlopek, Mala Jablanica, maljaj, nabrdane, Naklo, Novo Selo, Ozrim, Peć, Pepić, Pištane, Pavljane, Počešće, Alagina Reka, Radavac, Rašić, Raušić, Ramun, Rosuje, Ruhot, Siga, Škrelje, Sverka, Trebović, Trstenik, Turjak.

3. Posebnom odlukom Skupštine Opštine mogu se odrediti naselja, periferna naselja i druga opštinska naselja.

4. Pravilnikom usvojenim od strane Skupštine Opštine urediće se organizativna i funkcionalna struktura sela, naselja i gradskih naselja kao i način, vreme, broj i druga pitanja koja su vezana sa biranjem predstavnika sela, naselja i gradskih naselja.

Član 11

Izmena granica Opštine može se izvršiti u skladu sa Zakonom o Administrativnim Granicama Opština i na osnovu prehodnog odobrenja Skupštine Opštine.

Član 12

Odnosi sa gradskim naseljima, selima i naseljenim mestima

1. Opština, odlukom Predsednika određenih naselja, može osnovati kancelarije za obavljanje određenih usluga iz nadležnosti organa opštinske administracije.

2. Opštinska kancelarija sastoji se od administrativnih delova i njome upravlja osoblje koje imenuje Opština. Za obavljanje svojih zadataka Kancelarija dobija potrebne fondove od Opštine.

3. Opština drži potpunu kontrolu nad svakom oblasti decentralizovane nadležnosti.

4. Da bi se obezbedilo ispunjavanje svih potreba građana i vršenje dužnosti lokalnih vlasti, što bliže građanima, Opština preko Skupštine Opštine i Gradonačelnika/ce odlučuje o regulisanju tog pitanja sa gradskim naseljima, selima i naseljenim mestima na svojoj teritoriji.

5. Sporazum o saradnji Opštine sa gradskim naseljima, selima i naseljenim mestima treba da sadrži sledeće elemente:

5.1. Objekat sporazuma;

5.2. Trajanje;

5.3. Opis obaveza stranaka;

5.4. Dinamiku ostvarivanja poslova i

5.5. Finansijski trošak.

6. Objekat sporazuma prema prethodnom paragrafu ovog člana mogu biti sva pitanja koja su u nadležnosti Opštine.

POGLAVLJE III

Nadležnosti i odgovornosti Opštine

Član 13

Sopstvene nadležnosti

1. Opština ima pune i isključive nadležnosti (neotuđive) u sledećim oblastima:

1.1.1. lokalni ekonomski razvoj;

1.2. Urbano i ruralno planiranje;

1.3. Korišćenje zemljišta i razvoj;

1.4. Primena pravilnika o izgradnji i standardima kontrole izgradnje;

1.5. Zaštita lokalne životne sredine;

1.6.Pružanje i održavanje javnih i opštinskih usluga, obuhvatajući i snabdevanje vodom, kanalizaciju i drenažu, tretiranje otpadnih voda, upravljanje otpadom, lokalnim putevima, lokalnim saobraćajem i šemama lokalnog grejanja;

1.7.Odgovor u hitnim lokalnim slučajevima;

1.8.Pružanje javnog predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, uključujući i registraciju i licenciranje obrazovnih institucija, zapošljavanje, isplatu plata i obuku instruktora i administratora obrazovanja;

1.9.Promovisanje i zaštita ljudskih prava i poštovanje rodne ravnopravnosti.

1.10.Pružanje javnu primarnu zdravstvenu zaštitu;

1.11.Pružanje porodične i druge usluge socijalne dobrobiti, kao što je briga o ugroženima, porodični smeštaj, briga o starim licima, uključujući i registrovanje i licenciranje centara za negu, zapošljavanje, isplatu plata i obuku profesionalaca iz oblasti socijalnog staranja;

1.13. Javno zdravstvo;

1.14.Licenciranje javnih usluga i objekata, obuhvatajući i one koji se bave zabavnim, kulturnim i slobodnim aktivnostima, hranom, smeštajem, pijacama, uličnim prodavcima, lokalni javni prevoz i taksi prevoz;

1.15.Imenovanje ulica, uličica i drugih javnih mesta;

1.16.Pružanje i održavanje parkova i javnog prostora;

1.17.Turizam;

1.18.Kulturne, omladinske, sportske i slobodne aktivnosti;

1.19. Svako pitanje koje nije izuzeto iz njihove nadležnosti, ili koje nije dodeljeno drugom autoritetu

1.20. Ostala pitanja koja su zakonom ili podzakonskim aktima predviđena kao sopstvena nadležnost Opštine.

2.Opština Peć kao dopunjavanje navedenih aktivnosti vrši nadležnosti delegirane od centralne vlasti Republike Kosovo u skladu sa Zakonom o sledećim nadležnostima:

1.1.Katastarske beleške;

1.2.Civilna registracija;

1.3.Registracija glasača;

1.4.Registracija biznisa i licenciranje;

1.5.Distribucija uplata socijalne pomoći (osim penzija);

1.6.Zaštita šuma koje se nalaze na teritoriji Opštine u okviru ovlašćenja delegiranih od centralnih vlasti, uključujući i davanje licenci za seču drveća na osnovu pravila usvojenih od Vlade.

Član 14

1.Opština Peć obavljaće druge dodatne odgovornosti, osim onih koje su određene u stavu 2 člana 13 ovog Statuta u skladu sa Zakonima na snazi, uvek vodeći računa da delegirane nadležnosti budu praćene potrebnim finansiranjem da se ispune objektivne, standardi i zahtevi određeni od Vlade Kosova.

2.Razmatranje delegiranih nadležnosti vrši organ centralne vlasti Republike Kosovo koji ih je delegirao.

3.Ministartvo za Administraciju Lokalne Vlasti (MALV) u skladu sa poglavljem X Zakona o Lokalnoj Samoupravi obavlja sve odgovornosti u vezi nadgledanja obavljanja nadležnosti od strane Opštine Peć, ako se odgovornost u vezi nadgledanja Opštine Zakonom ne daje nadležnom ministarstvu ili instituciji koja se bavi posebnim oblastima.

POGLAVLJE IV

Opštinski Organi

Član 15

Opštinski organi su Skupština Opštine i Gradonačelnik/ca Opštine.

Član 16

Skupština Opštine

1. Skupština Opštine je najviši organ Opštine koji obavlja funkciju predstavnika i donosioca odluka u skladu sa ovim statutom i zakonodavstvom na snazi.
2. Skupštinu Opštine čine članovi izabrani na neposredan način tajnim glasanjem građana u skladu sa Zakonom o Lokalnim Izborima.
3. Skupština Opštine ima 35 članova.
4. Mandat članova Skupštine je 4 godine.
5. Članovima Skupštine Opštine prestaje svojstvo člana na načini u uslovima određenim Zakonom o Lokalnoj Samoupravi.

Član 17

Funkcije Skupštine

Skupština Opštine Peć funkcioniše na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi, Statuta Opštine i drugih podzakonskih akata.

Član 18

1. Skupština Opštine usvaja i menja Statut Opštine kako je predviđeno odredbama člana 12.3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi. Svako usvajanje ili izmena Statuta Opštine treba da se usvoji sa najmanje 2/3 glasova članova Skupštine Opštine.
2. Skupština Opštine usvaja Pravilnik o Radu i može ga izmeniti ako smatra da je tako nešto potrebno. Odluka o usvajanju ili izmeni Pravilnika o Radu, usvaja se većinom glasova Skupštine Opštine.
3. Skupština Opštine dodeljuju medalje, počasne titule, zahvalnice i nagrade za fizička i pravna lica, u skladu sa doprinosima i vrednostima, ulogom i njihovom uticaju na javno mnjenje. Ovim pravilnikom se posebno određuju uslovi i način dodele medalja, počasnih titula, pohvalnica i nagrada.
4. Osim dodele nagrada, medalja i zahvalnica, Skupština Opštine za posebne zasluge može proglasiti za počasnog građanina/nku Opštine Peć lica iz naše države ili strane državljanke.

Član 19

1. Skupština Opštine ne može delegirati svoje odgovornosti za donošenje odluka u vezi sa sledećim pitanjima:
 - 1.1. Statut i pravilnik o radu, pravilnici i drugi opštinski akti i usvajanje, izmena i stavljanje van snage;
 - 1.2. Usvajanje budžeta i investicionih planova;
 - 1.3. Usvajanje drugih finansijskih pitanja, koja su rezevisana za Skupštinu prema Statutu ili Pravilniku o Radu;
 - 1.4. Godišnji plan rada i godišnji izveštaj;
 - 1.5. Osnivanje Komisija koje zahteva ovaj Zakon LS i hovim Statutom;
 - 1.6. Imenovanje i smenjivanje potpredsednika za manjine;

- 1.7. Izbor predsedavajućeg i zamenika Predsedavajućeg Skupštine Opštine;
- 1.8. Nivo tarifa i taksi;
- 1.9. Stvaranje i korišćenje simbola, medalja i počasnih titula Opštine u skladu sa zakonima na snazi
- 1.10. Imenovanje i preimenovanje ulica, uličica i drugih javnih mesta;
- 1.11. Postizanje međupštinskih i opštinskih sporazuma;
- 1.12. Donošenje odluka o udruživanju sa predstavničkim udruženjima Republike Kosovo; i
- 1.13. Druge odgovornosti koje zahtevane zakonom.
2. Za donošenje odluka, Skupština Opštine može delegirati svoju vlast nadležnom komitetu Skupštine Opštine, ili Gradonačelniku/nici Opštine. Skupština Opštine može povući delegiranje vlasti u svako doba.

Član 20

Nadležnosti Skupštine

1. Skupština Opštine u okviru svih nadležnosti usvaja sledeće akte:
 - 1.1. Statut Opštine;
 - 1.2. Pravilnik o Radu;
 - 1.3. Opštinske Pravilnike i
 - 1.4. Svaki drugi akt potreban za efikasno funkcionisanje Opštine.
2. Akti Skupštine Opštine važe samo na teritoriji Opštine Peć.
3. Pravilnik o radu Skupštine usvaja se i menja kada je to potrebno, glasovima većine članova Skupštine.
4. Drugi akti i odluke Skupštine Opštine usvajaju se većinom glasova prisutnih članova koji glasaju, ako drugačije nije predviđeno Zakonom.

Član 21

Prva sednica, zakletva i svečana izjava

1. Skupština Opštine treba da održi prvu inauguracionu sednicu u roku od 15 (petnaest) dana od dana certificiranja rezultata izbora.
2. Inauguracionu sednicu Skupštine Opštine saziva Gradonačelnik/ca Opštine u roku od 15 dana od dana certificiranja rezultata izbora.
3. Ako predsedavajući Skupštine Opštine ne sazove sednicu u skladu sa stavom 2 ovog člana, inauguracionu sednicu saziva najstariji/a član/ica Skupštine Opštine u roku od 15 dana od dana kad je Gradonačelnik/ca trebalo da sazove inauguracionu sednicu Skupštine Opštine.
4. Ako najstariji/a član/ica Skupštine ne sazove sednicu po službenoj dužnosti, prema članu 3 ovog člana, inauguraciona sednica Skupštine Opštine određuje se na inicijativu većine izabranih članova Skupštine Opštine.
5. Sednicom Skupštine Opštine koja se održava pre izbora Predsedavajuće/g Skupštine Opštine predsedava najstariji/a član/ica Skupštine Opštine koji je prisutan na sednici.

Član 22

Mandat svakog člana Skupštine Opštine verifikuje se od strane Komisije za verifikovanje mandata koju osniva Skupština Opštine, pre potpisivanja mandata od svakog poslanika.

Član 23

1. Članovi Skupštine Opštine treba da potpišu sledeću svečanu izjavu:

"Kunem se (ili svečano izjavljujem) da ću časno, odano, nepristrasno i savesno prema zakonu obavljati svoju dužnost i ovlašćenja kao poslanik/ca Skupštine Opštine Peć, da bi se obezbedili uslovi za miran život za sve".

2. Članovi Skupštine Opštine koji ne potpišu svečanu izjavu ili mandat u skladu sa stavom 1 ovog člana u roku od 1 meseca posle certifikovanja rezultata izbora prestaju biti članovi.

Član 24

Predsedavajući/a Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine bira Predsedavajućeg/g iz redova članova, sa istim mandatom kao i članovi Skupštine. Lista predloga za predsedavajućeg Skupštine Opštine treba da ima najmanje jednog ili više kandidata između kojih se bira Predsedavajući Skupštine.

2. Biranje Predsedavajućeg/u vrši se tajnim glasanjem. Da bi se izabrao na prvom glasanju, predloženi kandidat treba da dobije više od polovine glasova ukupnog broja izabranih članova.

3. U slučaju da u prvom glasanju nijedan od kandidata ne dobije traženu većinu, onda dva kandidata sa najvećim brojem glasova idu na drugo glasanje. Kandidat koji dobije više od polovine glasova ukupnog broja poslanika biće izabran za Predsedavajućeg/u Skupštine Opštine.

4. Ako i posle drugog glasanja nijedan kandidat nije dobio traženu većinu glasova iz stava 3 ovog člana, ide se na treće glasanje. U trećem glasanju za Predsedavajućeg/u Skupštine Opštine birase kandidat koji dobije polovinu glasova prisutnih članova koji glasaju, kako predviđa Administrativno Uputstvo Br. 2009/01 "O postupku Izbora i Dužnostima Predsedavajućeg Skupštine Opštine".

5. Kada se postupak izbora vrši tajnim glasanjem, nema uzdržanih glasova, a nevažeći glasovi ili oni oštećeni računaju se kao prisustvo na glasanju.

6. Ako i posle trećeg glasanja ne bude izabran Predsedavajući/a Skupštine Opštine, onda se ceo postupak za izbor Predsedavajućeg/g Skupštine ponavlja.

Član 25

1. Skupština Opštine prostom većinom članova Skupštine Opštine osniva komisiju za praćenje toka postupka glasanja za Predsedavajućeg/u, koji se sastoji od 3 do 5 članova Skupštine Opštine.

2. Komisija za glasanje je odgovorna za brojanje glasova i objavljivanje rezultata glasanja pred Skupštinom Opštine.

Član 26

Predsedavajući/a Skupštine Opštine potpisuje sve akte usvojene od strane Skupštine Opštine i ima obavezu da ih nadgleda, i da jednu kopiju potpisanog akta dostavi Gradonačelniku.

Član 27

Kvorum i sednice Skupštine i Komiteta

1. Kvorum za sve sednice Skupštine Opštine i njenih komiteta je najmanje polovina prisutnih članova Skupštine. Kvorum treba da se proveri pre svake odluke koju donosi Skupština.

2. Na svim sednicama Skupštine Opštine i komiteta, svi članovi, uključujući i Predsedavajućeg sednice, sednice imaju samo jedan glas, ali Predsedavajući ima jedan glas više u slučaju istog broja glasova za i protiv jednog predloga.

3. Skupština Opštine i Komiteti donose odluke otvorenim glasanjem, osim ako se drugačije zahteva ovim Statutom i Pravilnikom o Radu Skupštine Opštine.

4. Ako se drugačije ne predviđa ovim statutom i zakonom, odluke Skupštine Opštine usvajaju se većinom glasova prisutnih članova koji glasaju.

5. Uzdržani glasovi se registruju sa ciljem konstatacije kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir u rezultatima glasanja.

Član 28

Sednice Skupštine Opštine

1. Predsedavajući/a Skupštine Opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine Opštine. U njegovom/njenom odsustvu predsedava najstariji/a član/ica Skupštine.

2. Skupština Opštine održava najmanje 10 sednica godišnje, od kojih prvih 5 treba da se održe tokom prvih 6 meseci u godini, kako je regulisano Pravilnikom o Radu.

3. Svi članovi Skupštine Opštine treba da budu prethodno obavešteni pismeno, kako se zahteva, 7 dana pre održavanja sednice. U takvom obaveštenju se navodi:

3.1. datum održavanja sednice;

3.2. vreme održavanja sednice;

3.3. mesto održavanja sednice;

3.4. dnevni red sednice;

3.5. materijal za sednicu i

3.6. drugi podaci koji se mogu odrediti Statutom ili Pravilnikom o Radu.

4. Obaveštenje i materijali treba da budu u skladu sa Zakonom o Jezicima. Isto obaveštenje treba da se objavi javnosti.

5. Obaveštenje iz stavova 3 i 4 člana treba takođe da se pošalje Ministarstvu odgovornom za lokalnu vlast.

6. Na prvoj sednici svake godine Skupštine Opštine i svaki komitet treba da odredi datume za održavanje redovnih sednica tokom godine. Dopunske sednice mogu se sazvati u svako doba. Datum održavanja sednica mogu se izmeniti drugim odlukama.

Član 29

Sednice Skupštine i njenih tela treba da se sazovu i održe u skladu sa Pravilnikom o Radu. Osoba koja saziva i rukovodi sednicama ima ista prava i imaće mogućnosti da učestvuje u svim delovanjima.

Član 30

1. Sednice Skupštine Opštine i Komiteta Skupštine Opštine su otvorene za javnost, predstavnici sredstava informisanja i subjekata zainteresovanih za objekat rasprave, osim u slučajevima kad je drugačije predviđeno zakonima na snazi.

2. Ako Skupština Opštine tokom svog rada odluči da se tokom sednica izuzme javnost treba doneti odluku većinom glasova prisutnih članova za izuzimanja javnosti.

3. Skupština Opštine preko kancelarije odgovorne za informisanje obaveštava javnost najmanje 7 dana pre redovnih sednica ili 3 dana pre vanrednih sednica preko sledećih sredstava:

3.1. Javno objavljivanje na najposećenijim mestima na teritoriji Opštine Peć,

3.2. Pisanih i elektronskih lokalnih medija i

3.3. Web stranice Skupštine Opštine Peć

4. Javna obaveštenja treba da sadrže:

4.1. datum održavanja sednice,

4.2. vreme održavanja sednice,

4.3. mesto održavanja sednice i

4.4. Dnevni red za materijal

5. Komiteti preko kancelarije odgovorne za informisanje obaveštavaju javnost 3 dana pre dana određenog za održavanje sednice.

Član 31

Svaki član javnosti koji/a učestvuje u radu Skupštine Opštine i njenih Komiteta, uz dozvolu Predsedavajućeg sednice, može postaviti pitanje i obratiti se prisutnima na sednici. Pravilnik o radu može odrediti prava i obaveze rukovodioca sednicom tokom obavljanja njegove dužnosti.

Član 32

Vanredne sednice Skupštine Opštine i zapisnik

1. Vanredna sednica Skupštine Opštine saziva se na pismeni zahtev 1/3 ukupnog broja članova Skupštine Opštine Peć ili na zahtev Predsedavajućeg.

2. Pravo na sazivanje vanredne sednice takođe obuhvata pravo na određivanje dnevnog reda za sazvanu sednicu.

3. Tačke predviđene dnevnim redom za vanrednu sednicu ne mogu semenjati tokom sednice.

4. Vanredna sednica Skupštine Opštine ne održava se ako nisu pismeno obavešteni svi članovi Skupštine Opštine i javnost, kako se zahteva Pravilnikom o Radu Skupštine, najmanje 3 radna dana pre održavanja sednice.

5. Isti postupak koji se zahteva za obaveštavanje i druga pitanja koja se primenjuju na redovne sednice primenjuju se i na vanredne sednice.

6. Navedeni postupak ne primenjuje se na sednice koje se sazivaju u hitnim situacijama.

7. Za sve sednice Skupštine Opštine i komitetasastavljase zapisnik. Zapisnik sadrži imena članova koji učestvuju na sednici i imena pozvanih osoba, dnevni red, srž rasprave, brojni rezultat glasanja, glas svakog člana i usvojene i odbijene predloge.

8. Zapisnik sastavlja jedan civilni/a službenik/ca, određen od strane službe Skupštine Opštine uz konsultaciju sa Predsedavajućim Skupštine Opštine. Svako ima pravo da pročita zapisnik i dobije kopiju. Zapisnik se sastavlja u skladu sa Zakonom o Upotrebi Jezika i isti se usvaja na sledećoj sednici Skupštine Opštine. Zapisnike potpisuju Predsedavajući sednice i ovlašćeni službenik/ca za držanje zapisnika.

Član 33

Prava i obaveze članova Skupštine

1. U skladu sa članom 39 ZLS član/ica Skupštine Opštine ima pravo:

1.1. Da zahtevaju informacije u vezi opštinskih pitanja od Gradonačelnika, njegovih imenovanih, Potpredsednika Opštine za Zajednice i Predsedavajućeg Skupštine i Komiteta. Zahtev se razmatra u skladu sa postupcima koji su određeni Pravilnikom o Radu.

1.2. Može dati pismenu primedbu koja će se priložiti zapisniku;

1.3. Može se obratiti prisutnima iz svake komisije Skupštine Opštine u čijem sastavu nije, ali ne može glasati. On ili ona može predložiti komitetima da raspravlja o nekom pitanju koje je nadležnost Komiteta;

1.4. Može zahtevati od Gradonačelnika informacije koje su potrebne za njegov rad kao člana i ako nije zadovoljan odgovorom, on ili ona može istaći pred Skupštinom Opštine;

1.5. Članovi Skupštine Opštine obavezuju se da učestvuju na svim sednicama Skupštine sazvanim na potreban način, osim u slučajevima kada postoje opravdani razlozi za njihov izostanak.

1.6. Članu/ici Skupštine Opštine dozvoljeno je odsustvovanje sa radnog mesta u vremenskom periodu koji je potreban za obavljanje poslova Skupštine.

Član 34

Konflikt interesa članova Skupštine

1. Član/ica Skupštine Opštine ili član/ica komiteta ili komisija ne može učestvovati u donošenju odluka i u administrativnim postupcima koji su vezani za bilo koje pitanje od koga on ili ona, ili njegove ili njene porodice, ima lični ili materijalni interes.

2. Član Skupštine Opštine, Komiteta ili Komisija mogu se povući dobrovoljno, odlukom većine tog foruma ili na zahtev trećeg lica. Ovo pitanje je detaljnije uređeno Pravilnikom o Radu Skupštine Opštine.

3. Članovi Skupštine Opštine ne mogu biti zaposleni u Opštini ni na jednoj poziciji niti u opštinskoj administraciji i u isto vreme biti poslanici u Parlamentu Republike Kosovo.

Član 35

Finansijska izjava

U skladu sa članom 38.3 ZLS, svaki član/ica Skupštine Opštine, pre prve sednice Skupštine Opštine treba da registruje punc i otvorene izjave oko svojih finansijskih interesa i obavezuju se da dostave svaku promenu svog finansijskog stanja čim se dogodi registru koji drži Gradonačelnik/ca Opštine.

Član 36

Prestanak mandata člana Skupštine

Član/ica Skupštine Opštine koji/a ne potpiše zakletvu-svečanu izjavu u roku od 1 meseca posle izbora bez opravdanog razloga prestaje biti član u skladu sa odredbama člana 37.2 ZLS.

POGLAVLJE V

Stalni i ostali Komiteti

Član 37

1. Skupština Opštine osniva sledeće stalne komitete:

1.1. Komitet za politiku i Finansije i

1.2. Komitet za Zajednice.

2. U skladu sa članom 51.2 ZLS Skupština Opštine osniva i druge komitete ako je potrebno:

1.1. Komitet za Zdravstvo i Socijalnu Dobrobit.

1.2. Komitet za Obrazovanje i Kulturu.

1.3. Komitet za Ekonomski Razvoj

1.4. Komitet za Urbano Planiranje, Katastar i Geodeziju.

3. Skupština Opštine može doneti odluku o osnivanju drugih komiteta po potrebi.

4. Članstvo svakog komiteta treba da odražava što približnije proporciju mesta koje drže političke partije i koalicije u Skupštini Opštine.

5. Predsedavajući/a i zamjenik/a svakog Komiteta bira se iz sastava komiteta, osim Komiteta za Politiku i Finansije, kojim predsedava Predsedavajući/a Skupštine, i u slučaju njegovog odsustva menja ga najstariji član Komiteta.

6. Sastav Komiteta treba da reflektuje rodno predstavljanje.

Član 38

1. Ostali potrebni komiteti predviđeni članom 37 stav 2 Statuta imaće po 7 članova i većina članova biće iz Skupštine Opštine, poštujući proporciju nivoa zastupljenosti političkih partija i rodno predstavljanje.

2. Komiteti u svojim redovima mogu imati i članove van Skupštine, koji treba da imaju adekvatno iskustvo i da ispunjavaju profesionalne kriterijume, u zavisnosti od Komiteta za čiji se sastav imenuje. Njihovo imenovanje izvršice Skupština Opštine na predlog Predsedavajućeg Skupštine Opštine, posle prethodne saglasnosti određenog političkog subjekta, poštujući proporciju zastupljenosti političkih partija i rodno predstavljanje.

Član 39

1. Skupština Opštine osim stalnih komiteta može osnivati i druge potrebne komitete.

2. Predsedavajući/a i zamjenik/ca Predsedavajućeg bira se iz redova članova komiteta koji su iz Skupštine Opštine.

Član 40

1. Nadležnosti, zadaci i odgovornosti stalnih komiteta biće određeni posebnim Pravilnikom koji usvaja Skupština Opštine.

2. Predsedavajući/e Komiteta treba da odražava objektivno proporciju mesta u Skupštini Opštine.

Član 41

Komiteta za Politiku i Finansije

1. Komitet za Politiku i Finansije sastoji se od 9 članova.

2. Svi članovi Komiteta za Politiku i Finansije treba da budu izabrani iz redova članova Skupštine Opštine. Sastav u svakom slučaju treba da odražava proporciju zastupljenosti političkih partija u Skupštini Opštine.

3. Sastav Komiteta za Politiku i Finansije treba da održava rodno predstavljanje.

4. Članovi Komiteta za Politiku i Finansije nemaju pravo da budu članovi drugih Komiteta.

5. Sednicama Komiteta za Politiku i Finansije predsedava Predsedavajući/a Skupštine Opštine. U njegovom odsustvu sednicom predsedava jedan od članova ovog Komiteta.

6. Predsedavajući/a Komiteta predlaže pitanja o kojima će se raspravljati na Komitetu.

Član 42

Komiteta za Politiku i Finansije je nadležan za razmatranje svih politika, fiskalnih i finansijskih dokumenata, planova i inicijativa, obuhvatajući i dokumenta strateškog planiranja, godišnji srednjeročni budžetski okvir, godišnji plan javne nabavke; godišnji pravilnik o porezima, o tarifama i uplatama; godišnji plan rada unutrašnje revizije, srednjeročni budžetski okvir isvaku izmenu budžeta tokom fiskalne godine, kao i za dobijanje izveštaja od Gradonačelnika/cc i predaju preporuka za Skupštinu Opštine.

Član 43

Komitei za Zajednice

1. Komitei za Zajednice treba da ima 7 članova.
2. Članovi Komitei za Zajednice biraju se iz Skupštine Opštine i predstavnika nevećinskih zajednica.
3. Nevećinske zajednice u Opštini treba da budu predstavljene u skladu sa zakonom na snazi u Komitei za Zajednice.
4. Sastav Komitei za Zajednice treba da odražava rodno predstavljanje.
5. Komitei za Zajednice obuhvata prostu većinu članova Skupštine Opštine, koji su predstavnici zajednica. Svaka zajednica koja živi u Opštini predstavljena je sa najmanje 1 predstavnikom u Komitei za Zajednice. Predstavnici nevećinskih zajednica u Opštini čine većinu članova Komitei za Zajednice.
6. Komitei za Zajednice je nadležan za razmatranje usklađenosti opštinskih vlasti sa zakonom na snazi i za razmatranje svih opštinskih politika, prakse i aktivnosti da se obezbedi da se prava i interesi zajednica potpuno poštuju. Komitei takođe preporučuje Skupštini Opštine mere koje treba preduzeti da se obezbedi primena odredbi koje se tiču potrebe zajednica da napreduju, da se izraze, zaštite i razvijaju svoj etnički, kulturni, verski i jezički identitet, kao i da obezbede adekvatnu zaštitu prava zajednica na teritoriji Opštine.

Član 44

Konsultativni komitei

1. Konsultativni komitei su pomoćna tela Skupštine Opštine, čija je uloga da preko ovih Komitei garantuje da opštinski organi budu transparentniji, efikasniji i da više polažu račune građanima.
2. Skupština Opštine, osim komitei kao svojih radnih tela, posebnom odlukom osnivaju konsultativne komitee u skladu sa zakonima na snazi.

Član 45

1. Cilj osnivanja konsultativnih komitei u Opštini je da građani i druge interesne grupe aktivno učestvuju u postupku donošenja odluka u javnom interesu.
2. Skupština Opštine može osnivati konsultativne komitee ad hoc za određena pitanja, a njihov mandat prestaje posle završetka tog pitanja.
3. Za osnivanje svakog Komitei se glasa prostom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Opštine.
4. Izbor članova konsultativnih komitei vrši se na osnovu javnog konkursa za 4 godišnji mandat. Nijedan član savetodavnog komitei ne može biti izabran za više od dva uzastopna mandata.
5. Skupština Opštine posebnom odlukom određuje broj članova konsultativnih komitei, a broj članova ne može biti veći od 7.
6. Za sva pitanja koja su vezana za rad konsultativnih komitei primenjujuće se odredbe administrativnih uputstava kojima se uređuje način organizovanja i funkcionisanja konsultativnih komitei u opštini.
7. Sastav komitei treba da odražava rodno predstavljanje.
8. Komitei u okviru svojih nadležnosti u vezi sa određenim pitanjima mogu preporučiti Komitei za Politiku i Finansije i Skupštini Opštine razmatranje i donošenje određenih odluka.
9. Komitei za Politiku i Finansije, posle razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti, preporučuje Skupštini Opštine razmatranje i donošenje određenih odluka.

Član 46

Javna transparentnost rada Skupštine i Komiteta

1. Sa ciljem da rad Skupštine Opštine bude što transparentniji, sva dokumentacija se obezbeđuje članovima Skupštine Opštine i članovima Komiteta pre ili tokom sednice koja je vezana za pitanja o kojima će se raspravljati postavljena na sednici.
2. Sednice Skupštine Opštine, komiteta i drugih Komisija su otvorene za javnost. Skupština Opštine, komiteti i druge komisije mogu odlučiti o isključivanju javnosti sa cele sednice ili jednog njenog dela, uključujući i predstavnike medija, kada su ispunjeni uslovi predviđeni članom 45.3 ZLS. Odluke o isključivanju javnosti donose se većinom glasova članova Skupštine Opštine, komiteta ili drugih Komisija.

Član 47

Informisanje članova Skupštine Opštine

1. Zahtevi za informacije kojese tiču opštinskih usluga koje podnose članovi Skupštine Opštine treba da se upute pismeno nadležnom opštinskom službeniku od koga se zahtevaju informacije.
2. Odgovorni opštinski službenik u roku od 15 dana treba da pismeno odgovori članovima Skupštine Opštine. Jedna kopija zahteva i odgovora treba da se stavi u registar Gradonačelnika Opštine ili druge osobe koju on ovlasti, a koja treba da upiše datum kada je podnet zahtev i datum datog odgovora.

Član 48

Informacije koje spadaju u kategoriju određenu članom 45.3 ZLS na osnovu određenih uslova mogu biti nejavne. Razlozi za takvo delovanje treba da se daju članovima i da se čuvaju u registru.

POGLAVLJE VI

Izbor Gradonačelnika/ce Opštine

Član 49

1. Gradonačelnika/cu Opštine biraju neposredno građani koji imaju pravo glasa u Opštini u skladu sa Zakonom o Opštinskim Izborima na snazi.
2. Gradonačelnik/ca Opštine bira se za isti mandat kao i članovi Skupštine Opštine u skladu sa zakonom.

Član 50

1. Posle izbora, Gradonačelnik/ca Opštine daje zakletvu ili svečanu izjavu pred članovima Skupštine Opštine. Tekst zakletve je sledeći:
"Kunem se (ili svečano izjavljujem) da ću obavljati svoje dužnosti i vršiti svoje nadležnosti kao Gradonačelnik/ca Opštine Počasno, verno, nepristrasno, savesno i u skladu sa zakonom, da bi se obezbedili uslovi za miran život za sve".
2. Gradonačelnik/ca koji ne da zakletvu u roku od 1 meseca od certificiranja rezultata izbora gubi mandat.

Član 51

Odgovornosti Gradonačelnika/ce

1. Gradonačelnik/ca ima sledeće odgovornosti:
 - 1.1. Predstavlja Opštinu i deluje u njeno ime;
 - 1.2. Rukovodi izvršnom Opštinom i njenom administracijom i nadgleda finansijsko administriranje Opštine;

- 1.3. Obavlja sve nadležnosti koje nisu eksplicitno date Skupštini Opštine ili njenim komitetima;
- 1.4. Izvršava akte Skupštine Opštine;
- 1.5. Imenuje i smenjuje svoje zamenike;
- 1.6. Imenuje i smenjuje svoje savetnike i prateće osoblje koje mu pomaže pri obavljanju dužnosti;
- 1.7. Organizuje rad i upravlja politikom Opštine;
- 1.8. Predlaže pravilnike ili druge akte za usvajanje Skupštini Opštine;
- 1.9. Predlaže razvoj Opštine, regulativne i investicione planove, predlaže godišnji budžet za usvajanje Skupštini Opštine i izvršava usvojeni budžet;
- 1.10. Izveštava pred Skupštinom Opštine o ekonomsko-finansijskoj situaciji Opštine i o primeni investicionih planova Opštine najmanje jednomu 6 meseci ili kad god to zahteva Skupština Opštine.
- 1.11. Može zahtevati od Skupštine Opštine da razmatraneki opštinski akt pre stupanja na snagu kada smatra da akt ugrožava zakonodavstvo na snazi ili nije u interesu zajednice.
- 1.12. Konsultovace potpredsednika za manjineo pitanjima koja se tiču nevećinskih zajednica i
- 1.13. Druge aktivnosti koje su određene ovim statutom i zakonom.

Član 52

Aki Gradonačelnika/ce Opštine

Gradonačelnik/ca Opštine donosi odluke i izdaje naloge unutar oblasti svojih nadležnosti.

Član 53

Završetak mandata

1. Mandat Gradonačelnika/ce Opštine završava se:
 - 1.1. Kada se završi njegov mandat;
 - 1.2. Ako umre;
 - 1.3. Ako da ostavku;
 - 1.4. Ako se preseli u drugu Opštinu;
 - 1.5. Ako se ne pojavi na poslu 1 mesec bez opravdanja;
 - 1.6. Ako bude smenjen u skladu sa Zakonom o L.S.-vi;
 - 1.7. Ako pravosnažnom odlukom suda bude lišen pravnog svojstva i
 - 1.8. U slučaju zatvorske kazne u trajanju od 6 ili više meseci zbog krivičnog dela.

Član 54

Ako Gradonačelnik/ca privremeno odsustvuje ili nije u stanju da obavlja svoje dužnosti, Potpredsednik Opštine na njegov/njen zahtev obavlja svakodnevne ekzekutivne funkcije i deluje u ime Gradonačelnika/ce Opštine.

Član 55

Suspenzija i razrešavanje dužnosti Gradonačelnika/ce Opštine

1. Gradonačelnik/ca može biti suspendovan i razrešen dužnosti u postupku predviđenom članom 64 ZLS.
2. Građani Opštine mogu preduzeti inicijativu za razrešavanje Gradonačelnika/ce u skladu sa članom 72 ZLS.

- 1.3. Obavlja sve nadležnosti koje nisu eksplicitno date Skupštini Opštine ili njenim komitetima;
- 1.4. Izvršava akte Skupštine Opštine;
- 1.5. Imenuje i smenjuje svoje zamenike;
- 1.6. Imenuje i smenjuje svoje savetnike i prateće osoblje koje mu pomaže pri obavljanju dužnosti;
- 1.7. Organizuje rad i upravlja politikom Opštine;
- 1.8. Predlaže pravilnike ili druge akte za usvajanje Skupštini Opštine;
- 1.9. Predlaže razvoj Opštine, regulativne i investicione planove, predlaže godišnji budžet za usvajanje Skupštini Opštine i izvršava usvojeni budžet;
- 1.10. Izveštava pred Skupštinom Opštine o ekonomsko-finansijskoj situaciji Opštine i oprimeni investicionih planova Opštine najmanje jednomu 6 meseci ili kad god to zahteva Skupština Opštine.
- 1.11. Može zahtevati od Skupštine Opštine da razmatraneki opštinski akt pre stupanja na snagu kada smatra da akt ugrožava zakonodavstvo na snazi ili nije u interesu zajednice.
- 1.12. Konsultovace potpredsednika za manjine o pitanjima koja se tiču nevecinskih zajednica i
- 1.13. Druge aktivnosti koje suodredene ovim statutom i zakonom.

Član 52

Aki Gradonačelnika/ce Opštine

Gradonačelnik/ca Opštine donosi odluke i izdaje naloge unutar oblasti svojih nadležnosti.

Član 53

Završetak mandata

1. Mandat Gradonačelnika/ce Opštine završava se:
 - 1.1. Kada se završi njegov mandat;
 - 1.2. Ako umre;
 - 1.3. Ako da ostavku;
 - 1.4. Ako se preseli u drugu Opštinu;
 - 1.5. Ako se ne pojavi na poslu 1 mesec bez opravdanja;
 - 1.6. Ako bude smenjen u skladu sa Zakonom o I.S.-vi;
 - 1.7. Ako pravosnažnom odlukom suda bude lišen pravnog svojstva i
 - 1.8. U slučaju zatvorske kazne u trajanju od 6 ili više meseci zbog krivičnog dela.

Član 54

Ako Gradonačelnik/ca privremeno odsustvuje ili nije u stanju da obavlja svoje dužnosti, Potpredsednik Opštine na njegov/njen zahtev obavlja svakodnevne ekzekutivne funkcije i deluje u ime Gradonačelnika/ce Opštine.

Član 55

Suzpenzija i razrešavanje dužnosti Gradonačelnika/ce Opštine

1. Gradonačelnik/ca može biti suspendovan i razrešen dužnosti u postupku predviđenom članom 64 ZLS.
2. Građani Opštine mogu preduzeti inicijativu za razrešavanje Gradonačelnika/ce u skladu sa članom 72 ZLS.

Član 56

Potpredsednik/ca Opštine

1. U Opštini, Gradonačelnik/ca Opštine ima jednog/u Potpredsednika/cu. Potpredsednika/cu imenuje Gradonačelnik/ca za isti mandat i razrešuje ga Gradonačelnik/ca.
2. Na zahtev Gradonačelnika/ce, Potpredsednik/ca mu pomaže u obavljanju svakodnevnih izvršnih funkcija i delujeu ime Gradonačelnika/ce u njegovom odsustvu.
3. Kada se pozicija Potpredsednika oslobodi, Gradonačelnik imenuje novog Potpredsednika, ne kasnije od 30 dana od pojavljivanja slobodne pozicije.

Član 57

Potpredsednik/ca Opštine za Zajednice

1. U Opštinama u kojima najmanje 10% građana pripadaju nevećinskim zajednicama imaće zamenika gradonačelnika za zajednice.
2. Zamenik gradonačelnika za zajednice imenuje se za mandat gradonačelnika.
3. Imenovanje i razrešenje zamenika gradonačelnika za zajednice predlaže se od strane gradonačelnika i odabere se od većine članova Skupštine opštine koji su prisutni i glasaju, kao i većine planova Skupštine opštine koji su prisutni i glasaju koji pripadaju nevećinskim zajednicama.
4. Potpredsednik/ca za Zajednice pružat će pomoć i savete gradonačelniku u vezi sa pitanjima za nevećinske zajednice.

Član 58

Konflikt interesa

1. Odredbe člana 59 ZLS primenjivaće se u slučaju konflikta interesa Gradonačelnika/ce Opštine. Odmah posle izbora, Gradonačelnik/ca Opštine raskida svaki ugovor ili vezu koja može dovesti u pitanje njegovu sposobnost za obavljanje dužnosti na pravičan i nepristrasan način.
2. Pravilnikom o radu Skupštine Opštine mogu se predvideti mere koje treba preduzeti da se izuzme Gradonačelnik/ca iz postupaka donošenja odluka i iz administrativnih postupaka u slučaju konflikta interesa.
3. Odredbe stavova 1 i 2 člana 58 ovog Statuta o konfliktu interesa Gradonačelnika/ce primenjuju se mutatis mutandis i na Potpredsednika/cu Skupštine za Zajednice.

Član 59

Nadoknade

1. Za rad koji obavljaju za Opštinu: Gradonačelnik/ca Opštine, Potpredsednici Opštine, Predsedavajući i Zamenik Predsedavajućeg SO, članovi Skupštine Opštine, članovi Komiteta dobijaju nadoknadu u skladu sa pravilima određenim od centralnog autoriteta Kosova.
2. Visina nadoknade za Komisije koje osniva Skupština Opštine određuje se posebnom odlukom Skupštine Opštine i treba da bude ekvivalentna nadoknadi planova obliacionih skupštinskih Komiteta.

POGLAVLJE VII

Opštinska administracija

Član 60

1. Opštinska administracija organizovana je po direktoratom. Svakim opštinskim direktoratom rukovodi direktor. Direktore imenuje i razrešava dužnosti Gradonačelnik Opštine.
2. Opština Peć imaće sledeće direktorate:
 - 2.1. Direktorat za Administraciju,
 - 2.2. Direktorat za Zdravstvo,
 - 2.3. Direktorat za Obrazovanje,
 - 2.4. Direktorat za Kulturu, Omladinu i Sport,
 - 2.5. Direktorat za Budžet i Finansije,
 - 2.6. Direktorat za Urbanizam i Zaštitu Sredine,
 - 2.7. Direktorat za Opštinske Poslove i Tehničke Usluge,
 - 2.8. Direktorat za Poljoprivredu, Šumarstvo i Vodoprivredu,
 - 2.9. Direktorat za Geodeziju i Katastar,
 - 2.10. Direktorat za Zaštitu i Spasavanje,
 - 2.11. Direktorat za Ekonomski Razvoj,
 - 2.12. Direktorat za Pravno-Imovinska Pitanja,
 - 2.13. Direktorat za Socijalnu Dobrobit,
 - 2.14. Direktorat za Inspekciju.
3. Jendaka polna zastupljenost u Opštinskim organima, ostvarit će se u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti polova Republike Kosovo.
4. Direktori upravljaju i rukovode svojim direktoratom u skladu sa strateškim uputstvima i politikom Gradonačelnika/ce Opštine i u skladu sa zakonima i opštinskim pravilnicima na snazi.
5. Direktori redovno izveštavaju Gradonačelniku/ci o pitanjima za koja su odgovorni i pružaju mu sve informacije i izveštaje potrebne za postupak donošenja odluka.
6. Primenjuju sve pravilnike i odluke Skupštine Opštine i zakone usvojene od Parlamenta Republike Kosovo.
7. Pripremaju program rada i podnose periodične izveštaje o radu svog direktorata.
8. Odgovoran je za rukovođenje i svakodnevnu kontrolu rada direktorata.
9. Priprema i predstavlja periodične planove razvoja u svojoj oblasti odgovornosti i prati ove planove.
10. Odgovara na efektivan način na svaku žalbu u vezi predmetne nadležnosti direktorata kojim rukovodi.
11. Odgovoran je da dostavlja nacрте normativnih akata opšteg karaktera iz predmetne nadležnosti organa.
12. Učestvuju na sednicama i doprinose radu Skupštine Opštine, komiteta i učestvuju na sednicama Gradonačelnika.
13. Direktori u vezi svojih zadataka i odgovornosti odgovaraju Gradonačelniku/ci Opštine.
14. Oblast delovanja, zadaci i odgovornosti direktorata civilne opštinske službe pomenuti prema tački 1 ovog člana biće određen posebnom odlukom u skladu sa odgovornostima određenim zakonom i unutrašnjom organizacijom Opštine.

Član 61

Sastanci Gradonačelnika/ce sa direktorima

Gradonačelnik/ca Opštine sastanke sa direktorima može organizovati pojedinačno sa svakim direktorom ili u formi odbora kojim se konsultuje o pitanjima u nadležnosti Opštine uopšteno i direktorata pojedinačno.

Član 62

Konflikti interesa za direktore

1. Svaki direktor će biti izuzet iz donošenja odluka i iz administrativnog postupka koji se tiče bilo kog pitanja od kojeg on ili član njegove/njene uže porodice imaju lični ili finansijski interes.
2. Od direktora se zahteva da pismeno prijave svaki konflikt interesa registru koji drži direktorat za Administraciju i Osoblje.
3. Pravilnikom o radu određuje se mere koje se preduzimaju za izuzimanje direktora iz donošenja odluka i administrativnih postupaka u kojima postoji konflikt interesa.
4. Direktori direktorata nemaju pravo da budu rukovodioci neke kompanije, privatne institucije ili nevladine organizacije koja se bavi približno istim oblastima direktorata kojim rukovodi direktor.

Član 63

Osim opštinskih direktorata, Skupština Opštine osniva i sledeće kancelarije, jedinice i odeljenja:

1. Kabinet Gradonačelnika.
2. Sektor za Skupštinske Poslove,
3. Jedinica za Osoblje,
4. Jedinica za Ljudska Prava,
5. Jedinica za Unutrašnju Reviziju,
6. Kancelarija za Informisanje,
7. Kancelarija za Javnu Nabavku,
8. Kancelarija za Povratak i Zajednice i
9. Kancelarija za Rodnu Ravnopravnost.
10. Kancelarija za Diasporu i Integraciju.

POGLAVLJE VIII

Finansije Opštine i budžetski postupak

Član 64

1. Opština Peć ima svoj budžet i finansije da bi obavljala svoje nadležnosti. Opštinski budžet sastoji se od sopstvenih prihoda, grantova od Vlade Republike Kosovo, donacija i drugih prihoda koje se detaljnije predviđaju Zakonom o Lokalnim Finansijama i drugim aktima.
2. Sva pitanja koja su vezana za finansijsko administriranje, Opštine su odgovornost Gradonačelnika Opštine.
3. Gradonačelnik/ca Opštine ove odgovornosti koje se tiču finansijskog administriranja može delegirati Potpredsedniku/ci Opštine, Direktoratu za finansije, ekonomiju ili nekom drugom direktoru.

Član 65

Direktori opštinskih direktorata drže finansijsku kontrolu i treba da obezbede tačnost i celinu finansijskih podataka i funkcionalnih sistema unutar svojih direktorata, i treba da pruže sve informacije direktoratu za budžet i finansije i unutrašnjoj reviziji.

Član 66

Direktor budžeta i finansija treba da daje finansijske savete Gradonačelniku/ci Opštine i skupštinskim komitetima, obuhvatajući ovde i finansijsku procenu pravilnika, odluka i politika koje razmatraju ovi opštinski organi.

Član 67

Pravila, finansijski postupci i postupak javne nabavke Opštine su određeni od strane Ministarstva za Ekonomiju i Finansije.

Član 68

Direktor budžeta i finansija sprovodiće postupke, pravilnike i druga finansijska pravila koje će biti u skladu sa postupcima, pravilima i pravilnicima Ministarstva za Ekonomiju i Finansije, da promoviše jaku finansijsku administraciju unutar Opštine i od strane osoblja Opštine.

Član 69

Opština prikuplja sopstvene prihode u skladu sa Zakonom o Finansijama Lokalne Vlasti. Prihode određuje i menja Skupština Opštine u skladu sa zakonom.

Član 70

1. Direktor budžeta i finansija je odgovoran za opšte koordiniranje budžetskog postupka, obuhvatajući i pripremu i ciklus unutrašnjih konsultacija i konsultacija sa javnošću u skladu sa zakonom, instrukcijama i uputstvima MEF-a.

2. Posle završetka faze konsultacija sa predlozima za budžet, obaveštava Gradonačelnika/cu, Komitet za Politiku i Finansije i preporučuje usvajanje Skupštini Opštine.

Član 71

Godišnji izveštaj

1. Gradonačelnik/ca Opštine uz konsultacije sa Komitetom za Politiku i Finansije treba da obezbedi da se godišnji izveštaj dostavi Skupštini Opštine kako je predviđeno Zakonom.

2. Da bi se ispunila odgovornost za izveštavanje Gradonačelniku/ci Opštine i Komitetu za Politiku i Finansije treba da se preduzme sledeće delovanje:

2.1 U skladu sa zakonom svaka budžetska godina treba da obuhvati objektivne Opštine u vezi aktivnosti za koje je odgovorna Opština;

2.2. Objektivne treba da budu pod stalnim nadzorom;

2.3. Treba da se izgrade mehanizmi preko kojih se nadgleda postizanje objektivna i

2.4. Da se identifikuju trenutne potrebe, kao i buduće, i da se odrede sredstva kojima se obezbeđuje njihovo ostvarivanje.

Član 72

1. Opštinski budžet treba da bude uravnotežen, pripremljen na transparentan način i zasnovan na objektivnim kriterijumima.
2. Budžet treba da sadrži plan aktivnosti i ekonomsko upravljanje unutar fiskalne godine, i treba da obuhvati sva predviđanja prihoda, kapitalne i svakodnevnih troškove Opštine. On takođe treba da dodeli postojeće fondove za rashode Opštine.
3. Nadležni opštinski organi posebnim aktom imaju obavezu da odrede budžetski postupak, finansijske standarde i pravila snabdevanja koja ispunjavaju kriterijume predviđene zakonom.

Član 73

Usvajanje budžeta

1. Komitet za Politiku i Finansije je odgovoran za predlaganje budžeta, formulisanje i istraživanje strateškog pravca Opštine u budućnosti.
2. Fiskalna godina Opštine počinje 1. januara. Gradonačelnik/ca Opštine dostavlja Skupštini Opštine opštinski budžet na usvajanje što je pre moguće, posle obaveštenja o dodeljenom fondu za tekuću godinu.

Član 74

Budžet javnih lokalnih preduzeća

1. Javna lokalna preduzeća koja vrše javne usluge dostavljaju Skupštini Opštine svoj budžet na usvajanje. Predloženi budžet treba da obuhvata predloženu tarifnu strukturu za obavljanje usluga i treba da se dostavi do 1. decembra pre početka sledeće fiskalne godine.
2. U slučaju da preduzeće pruža javne lokalne usluge za više Opština, Opština sklapa sporazum sa tim opštinama o visini tarifa i zajedničkom nadgledanju delatnosti tog preduzeća.
3. Javna lokalna preduzeća su određena Zakonom o Preduzećima i Zakonom o Izmenama i Dopunama Zakona o Preduzećima a organizacija i funkcionisanje JLP određeni su Zakonom o Trgovinskim Udruženjima.

Član 75

Unutrašnji revizor

Unutrašnji revizor je ovlašćen i ima odgovornost u skladu sa odredbama Zakona o Unutrašnjoj Kontroli javnih finansija.

Član 76

Imovina Opštine

1. Opština ima pravo da poseduje i upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom.
2. Opština ima pravo da prodaje i izdaje pod zakup pokretnu u nepokretnu imovinu u skladu sa zakonom, izuzev prodaje imovine, što je uređeno posebnim zakonom.
3. Opština drži i rukovodi registrom pokretne i nepokretne imovine koju poseduje i kojom upravlja.
4. Gradonačelnik/ca Opštine imenuje komisije (ad hoc) sa ciljem registrovanja pokretne i nepokretne imovine najkasnije 1 mesec pre završetka fiskalne godine.
5. Pravo da imenuje komisije za registrovanje imovine Gradonačelnik može delegirati direktoratu za Finansije.

POGLAVLJE IX

Međuopštinski odnosi i partneritet

Član 77

Međugranična saradnja Opština

1. Gradonačelnik/ca Opštine posle konsultacija sa Komitetom za Politiku i Finansije treba da predstavi preporuke Skupštini Opštine o sporazumima koji mogu biti potrebni na osnovu člana 28 i 29 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.
2. Skupština Opštine odlučuje o sklapanju sporazuma između Opština o međusobnoj saradnji pri obavljanju odgovornosti i vršenju vlasti.
3. Gradonačelnik/ca Opštine posle konsultacija sa Komitetom za Politiku i Finansije treba da pošalje preporuke Skupštini Opštine u vezi sa sporazumima koji se tiču upravljanja opštinskim preduzećima, o nadgledanju zajedničkih javnih usluga koje se pružaju više od jednoj Opštini.
4. Skupština Opštine može unutar zakonskog okvira sklopiti sporazume o saradnji i sklapati partnerstva sa drugim Skupštinama Opštine da obavljaju zadatke koji su u zajedničkom interesu.
5. Skupština Opštine može se udruživati sa drugim Skupštinama Opština u asocijacije za zaštitu i promovisanje zajedničkih interesa.
6. Međugranična saradnja Opštine Peć i drugih Opština van države može se odvijati samo u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE X

Opštinska Civilna Služba

Član 78

1. Civilnom Službom Opštine rukovodi se na osnovu načela i postupaka određenih Zakonom o Civilnoj Službi Republike Kosovo. Opštinska Civilna Služba obuhvata sve osobe zaposlene od strane opštinskog autoriteta, čija se plata isplaćuje iz budžeta Republike Kosovo, osim sledećih:
 - 1.1. Gradonačelnik/ca, Potpredsednik i opštinski direktori;
 - 1.2. Predsedavajući, zameni predsedavajućeg i svi članovi Skupštine Opštine.
2. Opštinski direktori, direktori institucija i preduzeća pod opštinskom vlašću i civilni zaposlenici u opštinskoj administraciji ne mogu biti članovi Parlamenta Kosova ili Skupštine Opštine tu gde rade.
3. Izbori za Skupštinu Opštine nisu razlog za ponovno razmatranje imenovanja civilnih zaposlenika.

Član 79

Rukovodilac osoblja

1. Administracija Opštine Peć ima Rukovodioca Osobljem.
2. Postupkom za izbor, regrutovanje i njegovo razrešavanje rukovodi Gradonačelnik Opštine u skladu sa odredbama Zakona o Civilnoj Službi u roku od 60 dana.

Član 80

Zapošljavanje u Civilnoj Službi Opštine treba da nadgleda i uredi Rukovodilac Osobljem, da obezbedi da Civilna Služba kao celina odražava pravilnu profesionalnu, rodnu i etničku proporciju. Opštinska Civilna služba kao celina treba da sadrži pravednu zastupljenost osoba sa ograničenim sposobnostima.

Član 81

Svi opštinski civilni službenici obavljaju svoje zadatke na nepristaran i pravilan način u skladu sa zakonom, primenjuju i ostvaruju naloge svojih nadređenih, osim u slučaju da su dati nalozi u suprotnosti sa zakonom ili ljudskim pravima i slobodama i pravima zajednica.

Član 82

1. Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Opštini predviđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, usvojenim od Skupštine Opštine.
2. Pravilnik iz stava 1 ovog člana treba da sadrži uslove i standarde određene zakonom ili podzakonskim aktom.

POGLAVLJE XI

Konsultacije i učešće javnosti

Član 83

Konsultacije sa javnošću

1. Opština treba da se konsultuje sa javnošću da bi obezbedila da su donete odluke jako zasnovane na činjenicama i da su uzeti u obzir stavovi i iskustva građana, kao i da su korišćene nove i kreativne mogućnosti pre donošenja odluke i da se sve predložene odluke mogu primenjivati efektivno u praksi.
2. Opština takođe treba da obezbedi da građani imaju mogućnost da izraze svoje mišljenje pre nego što se odluka usvoji u Skupštini Opštine, i odluka svakako mora imati podršku građana u fazi implementacije.

Član 84

1. Opština može koristiti svaku formu konsultacija koje su navedene (kao i druge forme konsultacija prema potrebi i okolnostima):
 - 1.1. informativne kampanje i publicitet da bi se promovisale aktivnosti i opštinski programi;
 - 1.2. kontakti sa interesnim grupama da bi se testirale politike i da bi se raspravljalo o njima;
 - 1.3. ankete za primenu politike obuhvatajući informisanje klijenata i građan koji imaju interes;
 - 1.4. Javno objavljivanje predloga politiku ili nacrtu pravilnika, pozivajući ih na učešće i predstavljanje;
 - 1.5. javni skupovi;
 - 1.6. javne rasprave;
 - 1.7. Proučavanje procene efekata implementacije opštinskih odluka, koje treba da izvrše profesionalne komisije određene od Skupštine Opštine i analiza važnih oblasti opštinske vlasti.

Član 85

Predsedavajući/a Skupštine Opštine, komiteta i skupštinske komisije imaju autoritet da održavaju javne skupove o svakom pitanju iz njihove nadležnosti.

Član 86

U svakom slučaju treba da se da obrazloženje za održavanje konsultacija sa javnošću. Način kako izvršiti konsultacija sa javnošću treba da bude objavljen 14 dana ranije i treba da se da potrebno vreme za pripremu prezentacija. Rezultati konsultacija treba da se uzmu u obzir i da se objave pre nego što se donese odluka.

Član 87

1. Sve objave u vezi konsultacija treba da budu jasne i treba da sadrže sve potrebne informacije da se olakša davanje odgovora. Jedan konsultativni dokument trebada obuhvatiti najmanje dve stranice pitanja i glavnih tema o kojima je traženo mišljenje, da bi bilo lakše za čitaoce da odgovore, da kontaktiraju ili da se žale.

2. Kada se odrede interesne grupe u postupku konsultacija, Opština treba da obezbedi da relevantne stranke imaju mogućnost da izraze svoje mišljenje.

Član 88

Opština treba da obezbedi potreban publicitet i treba da usvoji forme komunikacijeda bi se ispunio cilj objavljivanja, ne izuzumajući druga sredstva informisanja. Otvorene konsultacije sa javnošću treba da se objave na službenoj stranici Opštine.

Član 89

Opština treba da ima dovoljno vremena za razmatranje pismenih odgovora i doprinosa. Opština treba da u roku od 30 dana od održavanja konsultacija sa javnošću pismeno odgovori na zahteve građana preko kabineta Gradonačelnika.

Član 90

Odgovori treba da se analiziraju i da se objavljuju rezultati, posvećujući pažnju izraženim mišljenjima pri konačnom donošenju odluke. Rezultati otvorenih konsultacija sa javnošću treba da se objave na službenoj stranici Opštine Peć i u drugim sredstvima javnog informisanja.

Član 91

Javni skupovi

1. Javni skupovi treba da se održavaju u Salikojia ima dovoljno mesta za učešće zainteresovane javnosti. Opština treba da održi najmanje dva javna skupagodišnje, jedan u prvom šestomesečju a drugi u drugom šestomesečju.

2. Osim skupova predviđenih članom 91.1 ovog Statuta, ostali javni skupovi mogu se održavati za druga pitanja koja su u javnom interesu, kada god Skupština Opštine to smatra za opravdano.

Član 92

1. Mesto, datum i vreme održavanja javnog skupat treba da se objavi najmanje dve nedelje pre održavanja skupa. Javni skupovi ne treba da se održavaju na datume i u vreme koje uopšteno nije odgovarajuće za učesnike.

2. Predstavnicima medija treba da bude dozvoljeno učešće na svim javnim skupovima.

Član 93

1. Gradonačelnik/ca Opštine ili njegov predstavnik/ca treba da predsedavaju javnim skupom. On/ona treba da ima autoritet da odredi koji će se postupak primenjivati tokom skupa.

2. Najviši javni službenici Opštine imaju obavezu da učestvuju na skupovima: Gradonačelnik/ca Opštine, Predsedavajući/a Skupštine Opštine Peć, direktori direktorata, predsedavajući komiteta i službenici nadležni za pitanje javne rasprave.

3. On/ona može odlučiti da ne sasluša govornike koji izlažu istestavove, ili ponavljaju i mogu odrediti vreme koje govornici imaju na raspolaganju.

Član 94

Ako neko postavi pitanje na javnom skupu a odgovor ne može biti dat tokom skupa, lice koje je postavilo pitanje može zahtevati odgovor u periodu od 30 dana posle skupa.

Član 95

Na svakom javnom skupu se drži zapisnik koji se čuva sa svim detaljnim informacijama koje se daju o Opštini, kao i svi predlozi koje daju učesnici javnog skupa, kao i odgovori koji su dati na postavljena pitanja. Jedna pismena kopija svih odgovora kasnije treba da se priloži zapisniku skupa.

Član 96

Zahtevi i inicijative građana evidentiraju se u zapisniku sa javnog skupa, a Komitet za Politiku i Finansije i Skupština Opštine imaju obavezu da ih razmatraju u roku od 60 dana od održavanja skupa i da obaveste podnosioca zahteva u vezi sa donetom odlukom.

Član 97

Druge forme konsultacija, učešće javnosti i referendum

1. O pitanjima od posebne važnosti Opština organizuje referendum.
2. Organizovanje referenduma vrši se u skladu sa nadležnim zakonom.

Član 98

Peticije

1. Svako fizičko ili pravno lice ili organizacija koja ima interesa u Opštini ima pravo da dostavi peticiju Skupštini Opštine o svakom pitanju koje je povezano sa radom Opštine. Peticija je zahtev za Skupštinu da se bavi specifičnim pitanjima ili da usvoji neki pravilnik i određene odluke i predstavlja osnovno demokratsko pravo.
2. Skupština Opštine treba da razmotri važnost peticije i da odgovori na sva pitanja i zahteve obuhvaćene peticijom. Peticija može rezultirati održavanjem javnog skupa na kome stanovništvo raspravlja o pitanjima koja su, od njihovog interesa, zajedno sa opštinskim službenicima.
3. Sve peticije mogu se uputiti Skupštini Opštine, Gradonačelniku/ci Opštine, Predsedavajućem/ćoj Skupštine, skupštinskim komitetima ili opštinskim direktoratima, direktno, preko elektronske pošte ili u pismenoj formi.

Član 99

1. Skupština Opštine neće uzeti u obzir nijednu peticiju koja nije u nadležnosti ili nije odgovornost Opštine i njenih organa.
2. Svaka peticija treba da sadrži ime i adresu organizatora i imena, broj lične karte i adrese lica koja su je potpisala. Predmet peticije treba da bude jasno upisan na svakoj strani peticije/zalbe.

Član 100

1. Predsedavajući/a Skupštine u zajedničkom delovanju sa Gradonačelnikom/com Opštine podneće peticiju Skupštini Opštine u roku od 6 nedelja od dana kada primipeticiju, odnosno od sednice Skupštine ako u određenom roku nije razmatrana.

2. Skupština Opštine može proslediti peticiju nadležnom komitetu Skupštine radi daljeg razmatranja. Organizatori peticije imaju pravo da se obrate učesnicima svakog sastanka na kome se razmatra peticija.

Član 101

1. Skupština Opštine doneće konačnu odluku u vezi predloga peticije najkasnije 60 dana posle podnošenja peticije Skupštini Opštine.

2. Odluka se obrazlaže i šalje se u pismenoj formi organizatorima peticije.

Član 102

Građani mogu pokrenuti inicijativu da prelože nacрте pravilnika unutar nadležnosti Opštine Skupštini Opštine ili glasom građana u skladu sa zakonom.

Član 103

Neprofitne organizacije

Opština Peć podržava aktivnost neprofitnih organizacija, čija je aktivnost u okviru pružanja usluga unutar opštinih odgovornosti Opštine. Sve ove organizacije pridržavaju se Zakona na snazi kada pružaju usluge ili odvijaju aktivnosti.

POGLAVLJE XII

Informisanje, komunikacija i pristup službenim dokumentima

Član 104

Opštinski organi obavezuju se da informišu građane pismeno u vezi njihovih zahteva, komunicirajući direktno sa njima na njihovom jeziku i dajući im pristup u službene dokumente u skladu sa nadležnim zakonima i podzakonskim aktima.

Član 105

Skupština Opštine usvaja pravilnike da bi se detaljno regulisala upotreba jezika unutar teritorije Opštine Peć, kako je predviđeno Zakonom o Upotrebi Jezika.

Član 40

Žalbe građana

1. Svaki građanin može podneti žalbu protiv administrativne odluke u zakonskom roku opštinskim organima, ako smatra da su njegova prava ugrožena.

2. Razmatranje zahteva izvršiće se u skladu sa Zakonom o Opštem Administrativnom Postupku i posebnim zakonima.

POGLAVLJE XIII

Završne odredbe

Član 107

Postupak za izmenu i dopunu statuta

1. Inicijativu za sastavljanje, izmenu i dopunu statuta Opštine mogu pokrenuti:

- 1.1. Gradonačelnik/ca Opštine;
 - 1.2. Predsedavajući/a Skupštine Opštine;
 - 1.3. Komiteti Skupštine Opštine;
 - 1.4.1/3 članova Skupštine Opštine i
 - 1.5. 15% građana opštine sa pravom glasa.
2. Predlog za izmenu Statuta Opštine treba da se dostavi Skupštini Opštine na početno razmatranje. Skupština Opštine pre konačnog razmatranja treba da konsultuje javnost u vezi predloga, a rok za konsultacije sa javnošću ne može biti kraći od 14 dana ni duži od 30 dana.
3. Svaki predlog za izmenu Statuta Opštine treba da usvoji Skupština Opštine prema članu 18 stav 1 ovog Statuta.
4. Posle završetka perioda konsultacija Skupština Opštine treba da odluči da li će usvojiti Statut sa izmenama, posle razmatranja svih dobijenih primedbi.
5. Skupština Opštine pri donošenju odluka za izmenu i dopunu Statuta Opštine i drugih akata u nadležnosti Skupštine Opštine imenuje stalnu komisiju, koja će biti uravnotežena na profesionalnom, političkom, etničkom i rodnom nivou.

Član 108

Ako postoji konflikt između odredbi ovog Statuta sa odredbama Zakona o Lokalnoj Samoupravi, prednost imaju odredbe Zakona.

Član 109

Ovaj statut stupana snagu na dan usvajanja u Skupštini Opštine i posle potpisivanja od strane Predsedavajućeg Skupštine Opštine.

Član 110

Posle stupanja ovog Statuta na snagu prestaju da važe odredbe Statuta Opštine Peć 01. Broj: 09-8013 od 29. septembra 2009. Godine, amandmani za izmenu i dopunu Statuta Opštine Peć 01. Broj: 09-8013 od 29. Septembra 2009. Godine i Br. 020/1163 od 15. Februara 2010. Godine i amandani za izmenu i dopunu Statuta Opštine Peć i Br. 020-1163 od 15. Februara 2010. Godine sa l.br. 010-06-3608 od 13. aprila 2012. Godine.

Član 111

Posle usvajanja ovog Statuta svi opštinski akti biće usklađeni sa njim u roku od 3 (tri) meseca.

Član 112

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Opštine.

Član 113

Ovaj statut stupana snagu 15 dana posle registrovanja u Kancelariji za Protokolisanje Ministarstva za Administraciju Lokalne Samouprave, kao i posle objavljivanja na službenoj web stranici Opštine.



PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Dr. Islam Husaj