



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije Lokalne Samupravo
Ministriy of lokal government Administration

Na osnovu Zakona br.03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova i člana 15 stav 2 Uredbe br.02/2010 o procedurama zapošljavanja u civilnoj službi, Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Rukovodilac odseka za prekograničnu saradnju
Odeljenje:	Regionalni razvoj i saradnje
Odsek:	Prekogranična saradnja
Radno vreme:	Puno radno vreme
Koeficijent:	9
Izveštava kod:	Rukovodiocu odeljenja
Vrsta imenovanja:	Karierno
Nadgledanje osoblja:	4
Referencija:	MPL/100

Cilj radnog mesta:

Razvijanje i nadgledanje primene politika i standardnih procedura kao i pružanje usluga u oblasti prekogranične saradnje.

Obaveze i odgovornosti:

1. Upravlja opštim poslovima jedinice i pomaže rukovodiocu na određivanju ciljeva i izradi radnog plana za postizanje ovih ciljeva.
2. Upravlja osobljem odseka, i u saradnji sa rukovodiocem organizuje posao kroz podelu zadataka kod svojih podređenih, nudi uputstva i monitoriše rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih proizvoda i usluga.
3. Pomaže rukovodiocu oko procene unutrašnjih procesa i postupaka i preporučuje izmene/ispravke sa ciljem podizanja efikasnosti na poslu.
4. Upravlja pružanjem proizvoda i usluga u oblasti prekogranične saradnje.
5. Razvija i predlaže politike vezane sa prekograničnom saradnjom i nadgleda njihovu primenu.
6. Vršiti pregled i pruža komentare oko nacrtu zakona i podzakonskih akta i koordiniše posao sa pravnim odeljenjem institucije za odradu uredbi oko prekogranične saradnje.

7. Koordiniše posao i sarađuje sa drugim menadžerima u instituciji.
8. Vršiti redovnu procenu osoblja pod svojim nadzorom i podržava njihovo razvijanje kroz obuke kako bi osigurao obavljanje dužnosti na nivou prema zahtevanim standardima.

Kvalifikacija i iskustvo:

- Znanje i suštinsko iskustvo u oblasti prekogranične saradnje.
- Veštine u komunikaciji, pregovaranju i ubeđivanju tokom upravljanja.
- Veštinu za određivanje ciljeva, planiranje rada i analizu.
- Veštine rukovođenja i organizovanje tima, sposobnost za upravljanje timom ili radnom grupom.
- Veštine korišćenja računara, aplikacija i programa kao što su (Word, Excel, Power Point, Access)
- Diploma univerziteta društvenih nauka; ekonomija, pravni fakultet, javna uprava, kao i ostale relevantne oblasti, minimalno 5 godina stručnog radnog iskustva.
- Poznavanje engleskog jezika je obavezno.

Zakonski i podzakonski Aktovi koji uređuju regrutaciju

Rekrutovanje civilnih službenika uređuje zakon br.03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova, uredba br.02/2010 o procedurama rekrutovanja u civilnoj službi.

Vreme

trajanja imenovanja

Vreme trajanja imenovanja - zapošljenja je u skladu sa ZCSK br.03/L-149 u kojoj je uključen period probnog rada od godinu dana.

Prijem i podnošenje aplikacija

Službeni formulari se mogu uzeti u Kancelariji Personela MALS-a, 12-tisprat, br.1203, bivša zgrada Rilindje, takođe se mogu skinuti iz uzb stranice MALS-a mapl.rks-gov.net

Uslovi za učestvovanje na regrutovanju

Popunjene Aplikacije zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, radno iskustvo, pohađanje kurseva, preporuke i potvrde iz Sudadalice nijepod istragom itd, mogu se direktno predati u Kancelariji Presonela u MALS preko pošte.

- "Civilna služba Kosova pruža ravnopravnu mogućnost iz zapošljavanja zasvedravljanine Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog roda iz svih zajednica Kosova."

- "Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na ravnopravno zastupanje u organima civilne službe centralne i lokalne administracije, kao što je izraženo u članu 11 stav 3 zakona br.03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova."

- Predata Aplikacija poslije roka, i nekompletna i pogrešno popunjena će se smatrati nevažećom i neće se uzeti na razmatranje.

- Samo kandidati izabranici uži krug biće kontaktirani.

Procedura Konkursanjanja:

Procedura konkursanjanja je spoljna i svi državljani Republike Kosova imaju pravo na konkursanje.

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja

Konkurs izahtev za zapošljavanje suobjavljen na vebstranici ministarstva: **mals.rks-gov.net**

Za dodatne informacije možete kontaktirati kancelariju ljudskih resursa u MALS-u na telefonu:
038-200-35-568 .