



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria e Pushtetit Lokal**  
**Ministarstvo Lokalne Samouprave**  
**Ministry of Local Government**

Për:	Ardian Gjini, Kryetar i Komunës së Gjakovës Anton Shala, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Gjakovës	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Goran Rakić, Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së Trim Berisha, Zv. Sekretar i Përgjithshëm i MPL-së	
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Data: 16.02.2021 Nr.0-73
Zyrtaret përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave	
	2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor Vjosa Ahmetaj, Zyrtare e lartë për monitorim të komunave	
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit të Komunës së Gjakovës	
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Akt i Kuvendit të Komunës	

I nderuar Kryetar,  
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 06/2020 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vëtëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Akt i Kuvendit të Komunës Nr. 0-73 plani i veprimit për transparencë

I miratuar më datë: 28.01.2021

I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 02.02.2021

Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson së akti i komunës **është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.**

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim
1.	Akt i Kuvendit të Komunës Nr. 0-73 plani i veprimit për transparencë	Plani i veprimit për transparencë është në kundërshtim me Model planin e MPL-së.

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Pushtetit Lokal, kërkon nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës së Gjakovës që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria e Pushtetit Lokal**  
**Ministarstvo Lokalne Samouprave**  
**Ministry of Local Government**

Za :	Ardian Gjini, gradonačelnik Opštine Đakovica Anton Shala, predsedavajući Skupštine opštine Đakovica	
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MLS-u Jedinici za administraciju dokumenata u opštini	
Preko:	05 Goran Rakić, zamenik premijera i ministar MLS-a Trim Berisha, zamenik generalnog sekretara MLS-a	
Od:	Venera Çerkini , rukovodilac Pravnog odeljenja i monitorisanje opština/ MLS	
Odgovorni službenici:		Dana, 16.02.2021. Br.0-73
1. Službenik za utvrđivanje pravne procene:	Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština	
Službenik-ca za izradu pravne procene:	Vjosa Ahmetaj, viša službenica za monitorisanje opština	
2. Predmet:	Zahtev za reviziju zakonitosti akta opštine Đakovica	
Vrsta akta:	<input type="checkbox"/> Odluka Skupštine opštine	

Uvaženi gradonačelnice,  
Uvaženi predsedavajući,

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Kosova br.10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, i na osnovu zakonskih nadležnosti ministarstva, definisanim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br.06/2020 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština Ministarstva lokalne samouprave primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine, kao što je predviđeno članom 81. Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Akt skupštine opštine br. 0-73 Akcioni plan za transparentnost
Usvojena dana, 28.01.2021.
Predložena na razmatranje u MLS-u, dana, 2.02.2021.

Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog opštinskog akta, ceni da je opštinski akt u suprotnosti sa odredbama zakonodavstva na snazi.

U nastavku možete naći neslaganja opštinskog akta koji je dostavljen za razmatranje zakonitosti:

Br.	Formuliranje u opštinskom aktu	Zakonska odredba sa kojom je opštinski akt u suprotnosti.
1.	Akt skupštine opštine br. 0-73 Akcioni plan za transparentnost	Akcioni plan za transparentnost u suprotnosti je sa nacrtom-plana MĚS-a.

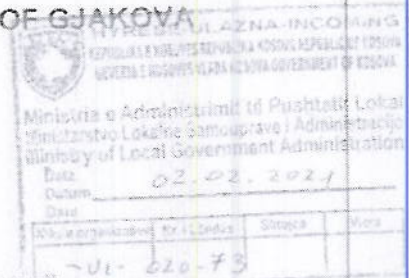
Na osnovu gore navedenog, Ministarstvo lokalne samouprave *traži* od Skupštine opštine i gradonačelnika opštine Đakovića da preduzmu konkretne mere kako bi akt opštine uskladili sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva za reviziju akta.

Ministarstvo lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za bilo kakvo objašnjenje u vezi sa ovom procenom.



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA /  
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E GJAKOVËS  
OPŠTINA DJAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA



**PLANI  
I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË  
NË KOMUNËN E GJAKOVËS PËR PERIUDHËN 4 VJEÇARE 2021-2025**

Komuna e Gjakovës do të ndërmerr të gjitha veprimet të cilat janë në funksion të qytetarëve për sigurimin dhe avancimin e transparencës së plotë lidhur me punën dhe aktivitetet e Kuvendit të Komunës, trupave ndihmëse të Kuvendit, si dhe vendimeve dhe aktivitetet e Kryetarit të Komunës dhe organeve të administratës publike komunale. Këto veprime janë të parapara në këtë Plan të Veprimit për Transparencë Komunale për periudhën 2021-2025, me qëllim të arritjes së objektivave vijuese:

1. Rritja e Transparencës Komunale në organet e saj dhe në institucionet e administratës publike komunale. Ky objektiv do të përmbushet përmes aktiviteteve si në vijim:

1.1 Publikimin me kohë të të dhënave për aktivitetet e organeve të Komunës, duke përfshirë aktivitetet e Kuvendit të Komunës, Mbledhjet e Komiteteve, dhe takimet tjera publike;

1.2 Transmetimin i drejtpërdrejtë televiziv i mbledhjeve të Kuvendit të komunës;

1.3 Publikimin e vendimeve, rregulloreve dhe dokumentacionit tjetër që miratohet nga Kuvendi i Komunës, si dhe vendimeve të Kryetarit të Komunës;

-Përgjegjës për mbarëvajtjen e aktiviteteve të përshkruara në pikën 1 të këtij Plani është Sektori për Raportim Informim dhe Bashkëpunim.

2. Krijta e bashkëpunimit me shoqërinë civile përmes proceseve gjithëpërfshirëse me partnerë, gjatë kohës së hartimit të projekt rregulloreve komunale, si dhe akteve të tjera në kompetencë të organeve komunale. Ky objektiv do të përmbushet përmes aktiviteteve si në vijim:

2.1 Organizimi i takimeve me përfaqësuesit e shoqërisë civile, organizatave joqeveritare dhe me qytetarë aktiv me synim për krijimin e urave të bashkëpunimit;

2.2 Bashkëpunimi me organizata dhe individ, për konsultime gjatë përgatitjes së projekte rregulloreve, përgatitjes së buxhetit dhe akteve në kompetencë të organeve komunale;

2.3 Krijimi i kushteve për pjesëmarrje të qytetarëve në mbledhjet e kuvendit, mbledhjet e Komiteteve apo në takimet e grupeve punuese;

2.4 Bashkëpunimi me organizatat e ndryshme të specializuara për ngritjen e vetëdijes dhe ofrimin e lehtësirave për mbrojtjen dhe respektimin e të drejtave të qytetarëve, me theks të veçantë për mbrojtjen e grave, fëmijëve, personave të moshuar, personave me nevoja të veçanta etj.;

Përgjegjës për mbarëvajtjen e aktiviteteve të përshkruara në pikën 2 të këtij Plani është sektori për Raportim Informim dhe Bashkëpunim dhe zyrtarët tjerë të cilët mbarëvajtjen me këto procese.

3. Shpallja publike në Ueb-faqe zyrtare të komunës dhe rrjeteve sociale të të gjitha vendimeve, rregulloreve, dokumenteve dhe aktiviteteve tjera të cilat nuk kufizohen sipas Ligjit përkatës për Qasje në Dokumente Publike. Ky objektiv do të përmbushet përmes aktiviteteve si në vijim:

3.1 Publikimi në Ueb-faqe të vendimeve, rregulloreve dhe dokumentacionit tjetër që miratohet nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës;

3.2 Publikimi në Ueb-faqe i planit të buxhetit, planeve investuese, Kornizës Afatmesme të Buxhetit, dhe raportit përmbledhës të buxhetit të Komunës për vitin e kaluar fiskal;

3.3 Publikimi në Ueb-faqe i Raportit të Auditorit të Përgjithshëm mbi buxhetin e Komunës për vitin e kaluar fiskal;

3.4 Publikimi në Ueb-faqe dhe rrjete sociale i njoftimeve të komunës, si njoftimet për ngjarje të ndryshme, njoftimet për konkurse, njoftime për debate publike, thirrjet për projekt propozime, thirrjet për subvencionime

3.5 Prodhim dhe shpërndarja e materialeve të ndryshme promovuese.

- Përgjegjës për mbarrëvajtjen e aktiviteteve të përshkruara në pikën 3 të këtij Plani është Sektori për Raportim Informim dhe Bashkëpunim, Zyra për Teknologji Informative, dhe Qendra për Informim me Qytetarët.

4. Ofrimi i shërbimeve në mënyrë elektronike përmes përdorimit të softuerëve dhe pajisjeve të Teknologjisë Informative e qëllim të ofrimit të shërbimeve të shpejta dhe transparente për qytetarët. Ky objektivi do të përmbushet përmes aktiviteteve si në vijim:

4.1 Ofrimi i shërbimeve online përmes e-shërbimeve si: E-Prokurimi, E-Punësimi, E-Administrata, E-Certifikata dhe E-Talimi në Pronë;

4.2 Promovimi i përdorimit të platformave digjitale për ofrimin e shërbimeve komunale;

4.3 Përdorimi i Shtyllave Multifunkionale (Gjakova Smart City) me qëllim të informimit dhe komunikimit me qytetarët.

4.5 Funkcionalizimi i E-kioskave për ofrimin e certifikatave të gjendjes civile.

- Përgjegjës për mbarrëvajtjen e aktiviteteve të përshkruara në pikën 4 të këtij Plani është Zyra për Teknologji Informative dhe Drejtoria për Punë të Përgjithshme Administrative.

5. Bashkëpunim i plotë me Organizatat monitoruese të punës dhe aktiviteteve komunale, duke ju ofruar atyre të gjitha materialet dhe dokumentacionet e kërkuara.

6. Krijimi i kushteve dhe mundësive për qytetarët dhe organizatat qeveritare dhe jo-qeveritare, që të kenë qasje në të gjitha dokumentet zyrtare, bazuar në Ligjin për Qasje në Dokumente Publike. Ky objektivi do të përmbushet përmes aktiviteteve si në vijim:

6.1 Procesimi i kërkesave për qasje në dokumente zyrtare dhe kthimi i përgjigjes (aprovim/refuzim) brenda shtatë (7) ditëve nga dita e pranimit të kërkesës.

- Përgjegjës për mbarëvajtjen e aktiviteteve të përsëritura në pikën 6 të këtij Plani është  
Sektori për Raportim Informim dhe Bashkëpunim – Zyrtari për Qasje në Dokumente  
Zyrtare.

Plani i Veprimtë për Transparencë në Komunën e Gjakovës për periudhën 2021-2025 do  
të realizohet nga nëpunësit civil komunal dhe këshilltarët e ndryshëm të cilët do të  
angazhohen për ndihmë, të cilët mund të kompensohen nga mjetet e buxhetit komunal  
apo nga donacionet e ndryshme, ndërsa ky Plan mund të ndryshohet apo plotësohet  
sipas rrethanave dhe kërkesave të parashtruara.

01 nr. \_\_\_\_\_  
Gjakovë, dt: \_\_\_\_\_



Kryesuesi i Këvendit të Komunës

Z. Anton Shala





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E GJAKOVËS  
OPŠTINA DJAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Republika e Kosovës - Republika Kosova  
Komuna e Gjakovës - Opština Gjakovica  
Kështjori për Kartë të Përgatitjes Administrative  
Llogaritja e Detyrës Administrative Përkohë  
31 11/21-27 31  
02.02.2021  
Drejtori i Opštines Gjakovës

HYRESE-GLAZNA-INCOMING  
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO  
QEVERIA E BASHKËTËRIMET DOKUMENTI QEVERISOR  
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije  
Ministry of Local Government Administration  
Data  
Datum  
Date  
02.02.2021  
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal  
Kz. i. Llogaritja e Detyrës Administrative Përkohë  
-VI- 0-74

## RREGULLORE KOMUNALE PËR TRANSPARENÇË

JANAR 2021

## Vjosa Ahmetaj

---

**From:** Xhevat Tafa  
**Sent:** 16 February 2021 09:42  
**To:** Vjosa Ahmetaj  
**Cc:** Nazmije G.Krasniqi  
**Subject:** FW: Aktet e KK Gjakovë  
**Attachments:** Rregullore për transparencë KK Gjakovë.pdf; Plani i transparencës KK Gjakovë.pdf; Strategjia komunale për komunikim KK Gjakovë.pdf

---

**From:** Nazmije G.Krasniqi  
**Sent:** Friday, February 12, 2021 3:22 PM  
**To:** Vjosa Shehu  
**Cc:** Diellor Gashi; Xhevat Tafa; Venera Çerkini  
**Subject:** FW: Aktet e KK Gjakovë

Vjosa,

Divizioni për Transparencë Komunale, duke u bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Udhëzimin Administrativ Nr. 03/2020 për Transparencën në Komuna, Rregulloren Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale, Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, si dhe Ligjin Nr. 06/l-081 për qasje në dokumente publike, konstaton se:

I. Paragrafi 6 i nenit 4 dhe paragrafi 1 i nenit 18 të Rregullores për Transparencë të Komunës së Gjakovës, nuk janë në harmoni me njëra-tjetrën lidhur me publikimin e akteve të komunës duke përcaktuar afate të ndryshme "*tetë (8) ditë pas konfirmimit nga MAPL, përkatësisht shtatë (7) ditë pune pas konfirmimit të ligjshmërisë*". Sipas Rregullores Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve komunale në nenin 17 paragrafi 1 është përcaktuar se "*Aktet normative të komunës hyjnë në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit të aktit në ueb-faqen zyrtare të komunës, përveç nëse me vetë aktin nuk është përcaktuar ndryshe*".

II. Paragrafi 2 pika a) i nenit 5 të Rregullores për Transparencë të Komunës së Gjakovës me të cilin përcaktohet se "*zyra për komunikim njofton publikun (2) dy ditë para mbledhjeve të komitetit për politikë dhe financa*", është në kundërshtim me paragrafin 3 të nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 03/2020 për Transparencë në Komuna, sipas të cilit "*Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose Komitetit përkatës, nëpërmes njësisë/zyrtarit për informim, njofton publikun së paku shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta dhe tre (3) ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme*".

Paragrafi 9 i Nenit 6 i Rregullores për transparencë të Komunës të Gjakovës ka përcaktuar se njoftimi i palës për çështjen e petitionit bëhet "*6 (gjashtë) javë nga dita e prezantimit në kuvend*" ku sipas Udhëzimit Administrativ Nr.03/2020 për transparencë në Komuna për këtë çështje në paragrafin 5 të nenit 9 ka përcaktuar se "*Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari i komunës ose shërbimi përkatës, jo më vonë se pesëmbëdhjete (15) ditë nga dita e shqyrtimit i njofton me shkrim parashtruesin e kërkesë ose petitionit*".

VI. Paragrafi 9 i Nenit 7 të Rregullores për Transparencë të Komunës të Gjakoves , me të cilin përcaktohet se njoftimi për mbajtjen e takimeve publike nga organet e komunës bëhet 4 (katër) dite pune para mbajtjes së tyre" është në kundërshtim me paragrafin 4 të nenin 10 të Udhëzimit Administrativ Nr. 003/2020 për Transparencë në Komuna, ku për këtë çështje ka përcaktuar se njoftimi për takime publike duhet të bëhet "dy (2) javë para mbajtjes së takimit".

Paragrafi 3 i nenit 27 të Rregullores për transparencë të Komunës së Gjakovës ka përcaktuar se " Nëse kërkesa për qasje në dokumente publike refuzohet pala e pakënaqur me përgjigjen ka të drejtë ankese . Ankesa i dorëzohet Komisionit të Ankesave i cili duhet ta miratojë ose refuzojë Ankesën në afat prej 15 ditësh, gjë që është në kundërshtim me paragrafin 1 të nenit 20 të Ligjit Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumentet Publike, i cili ka përcaktuar se e drejta e palës që në rast të refuzimit në tërësi apo pjesërisht të kërkesës për qasje në dokumentet zyrtare, mund t'i drejtohet me ankesë Agjencisë për Informim dhe Privatësi brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve prej pranimit të vendimit për refuzim ose vendimit për aprovim të pjesshëm të kërkesës për qasje

Duke marrë parasysh konstatimet e përmendura më lartë, Divizioni për Transparencë jep opinionin negativ lidhur me ligjshmërinë e Rregullores për Transparencë të Komunës së Gjakovës dhe planit të veprimit për transparencë, i cili është kundërshtim me Model planin e MPL-së., duke rekomanduar që Departamenti Ligjor i MAPL-së të parashtroj kërkesë për rishqyrtim dhe harmonizim me dispozitat ligjore për transparencë në fuqi.

• Ndërsa opinionin për Strategjinë komunale për komunikim do e adresojmë në ditë në vijmë

Ju fllm

---

**From:** Vjosa Ahmetaj  
**Sent:** Wednesday, February 3, 2021 1:38 PM  
**To:** Nazmije G.Krasniqi  
**Cc:** Venera Çerkini; Xhevat Tafa; Diellor Gashi  
**Subject:** FW: Aktet e KK Gjakovë

E nderuar,

Bashkangjitur gjeni Rregulloren për transparencë, Planin për transparencë dhe Strategjinë komunale për komunikim të Komunës së Gjakovës, për vlerësim të ligjshmërisë dhe ju lutem na njoftoni a janë në harmoni me legjisllacionin në fuqi.

Me respekt,  
Vjosa Ahmetaj

---

**From:** Shkrimorja Mapl  
**Sent:** 02 February 2021 12:27  
**To:** Venera Çerkini; Xhevat Tafa; Vjosa Ahmetaj  
**Cc:** Sibel Gutiq; Mimoza S. Morina; Aurora Kadriu  
**Subject:** Aktet e KK Gjakovë