



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Për:	Dragan Petković, Kryetar i Komunës së Parteshit Tanjica Sentiq, Kryesues i kuvendit të Komunës së Parteshit	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Goran Rakiq, Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së Trim Berisha, Zv. Sekretar i Përgjithshëm në MPL	
Nga:	Venera Çerkini Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 09.02.2021
Zyrtaret përgjegjës:		Nr. 453-906/5
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Branko Miriq, Zyrtarë për monitorim të komunave	
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtim të ligjshmërisë së aktit të Komunës së Parteshit	
Lloji i aktit:	Vendim i Kuvendit të Komunës	

I nderuar Kryetar,
I nderuara Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendim Nr. 92/20, për ndryshmin dhe plotësimin të Rregullores për Subvencione
I miratuar më datë: 23.12.2020
I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 25.01.2021

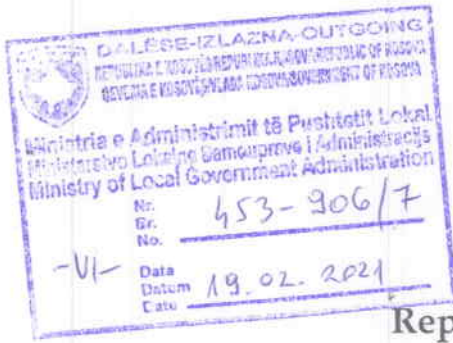
Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson së akti i komunës **është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.**

Mos pajtueshmëritë e aktit të komunës të parashtruar për shqyrtim të ligjshmërisë janë si në vijim:

Nr.	Formulimi në aktin e komunës	Dispozita ligjore me të cilën akti i komunës është në kundërshtim
1.	Vendim Nr. 92/20, për ndryshmin dhe plotësimin të Rregullores për Subvencione	Vendim Nr. 92/20, për ndryshmin dhe plotësimin të Rregullores për Subvencione të komunës së Parteshit duhet të harmonizohet me Rregulloren (MAPL) Nr. 01/2017 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës përkatësisht Nenin 12 të saj ku sqarohet se: Shfuqizimi, plotësim-ndryshimi i një akti normativ të komunës bëhet nga akti i njëjtë duke respektuar procedurat ligjore. Andaj kuvendi i komunës së Parteshit duhet që konform kësaj të rishqyrtoj këtë vendim dhe plotësim ndryshimin e rregullores ta bëjë ashtu siç përcaktohet me legjislacionin në fuqi.
I miratuar më datë: 23.12.2020		

Bazuar në të cekurat më lartë, Ministria e Pushtetit Lokal, kërkon nga Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës së Parteshit që të ndërmarrin veprime konkrete që aktin e komunës ta harmonizojnë me dispozitat ligjore në fuqi, brenda 30 ditësh nga data e pranimit të kërkesës për rishqyrtim të aktit.

Ministria e Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejme në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Za:	Dragan Petković, Predsednik opštine Parteš Tanjica Sentić, Predsedavajuća Skupštine opštine Parteš	
Kopija:	Jedinica za upravljanje dokumentima u MLS-u Jedinica za upravljanje dokumentima u opštini Pravno odeljenje i monitorisanje opština MLS	
Preko:	Goran Rakić, Potpredsednik Vlade i Ministar MLS-a Trim Beriša, Zamenik generalnog sekretara MLS-a	
Od:	Venera Çerkini, Rukovodilac pravnog odeljenja i monitorisanja opština	Datum: 09.02.2021.
Odgovorni službenici:		Br. 453-906/5
1. Službenik za utvrđivanje pravne procene	Xhevat Tafa, Rukovodilac odseka za monitoring opština	
2. Službenik za izradu pravne procene	Branko Mirić, Službenik za monitoring opština	
Predmet:	Zahtev za ponovno razmatranje zakonitosti akta opštine Parteš	
Vrsta akta:	Odluka Skupštine opštine	

Uvaženi predsedniče opštine,
Uvaženi predsedavajući,

U saglasnosti sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 o administrativnom razmatranju opštinskih akata i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 02/2011 o oblastima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština MLS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Odluka br. 92/20 o izmeni i dopuni Uredbe o Subvencijama
Usvojena dana: 23.12.2020.
Predata na razmatranje u MLS-u dana: 25.01.2021.

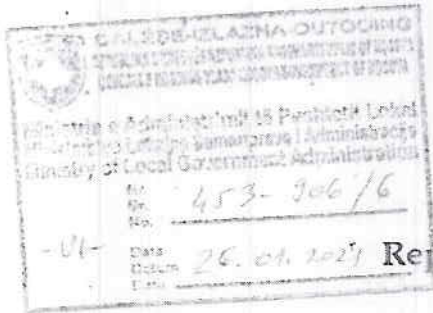
Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt **u suprotnosti sa odredbama važećeg zakonodavstva na snazi.**

Neusaglašenosti opštinskog akta podnetog na procenu zakonitosti su sledeće:

Br.	Formulacija opštinskog akta	Zakonska odredba koja je u suprotnosti sa opštinskim aktom
1.	Odluka br. 92/20 o izmeni i dopuni Uredbe o Subvencijama	Odluka br. 92/20 o izmeni i dopuni Uredbe o Subvencijama treba da bude usklađena sa Uredbom (MALS) Br. 01/2017 o postupku izrade i objavljivanju opštinskih akata, odnosno Članom 12. koji pojašnjava da: Poništavanje, izmena ili dopuna normativnog akta opštine vrši se istim aktom, poštujući zakonske procedure. S toga bi Skupština opštine Parteš trebala da preispita ovu odluku i izmeni Uredbu kako je utvrđeno važećim zakonodavstvom na snazi.

Na osnovu gore navedenog, ministarstvo lokalne samouprave zahteva od Skupštine opštine i predsednika opštine Parteš da preuzmu konkretne mere radi usklađivanja opštinskog akta sa zakonskim odredbama na snazi, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva za ponovno razmatranje akta.

Ministarstvo lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna pojašnjenja u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Për:	Enis Spahiu, Zv. Sekretar i Përgjithshëm në Ministrinë e Financave	
Kopje:	Kryetari i Komunës së Parteshit Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MPL Goran Rakić, Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së	
Përmes:	Trim Berisha, Zv. Sekretar i Përgjithshëm në MPL	<i>Begalli</i>
Nga:	Venera Çerkini Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Data: 25.01.2021.
Zyrtarët përgjegjës:		Nr. 453-906/5
1. Zyrtari përgjegjës për përcjelljen e aktit në Ministri të Linjës	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave	
2. Zyrtari përgjegjës për hartimin e shkresës përcjellëse	Branko Mirić, Zyrtar për monitorim të Komunave	
Lënda:	Kërkesë për shqyrtimin e ligshmërisë së aktit të Komunës së Parteshit	
Lloji i aktit:	Vendim i Kuvendit të Komunës	

I nderuar Sekretar,

Ministria e Pushtetit Lokal, ka pranuar Vendimin Nr. 92/20, për ndryshmin dhe plotësimin të Rregullores për Subvencione, i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Parteshit, dhe i nënshkruar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Parteshit, me qëllim të shqyrtimit të detyrueshëm të ligshmërisë, ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.

Duke u bazuar në nenin 7, të Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si institucion përgjegjës po ju dërgojmë për shqyrtimin e ligshmërisë, aktin e komunës si në vijim:

Vendim Nr. 92/20, për ndryshmin dhe plotësimin të Rregullores për Subvencione.

I miratuar më datë: 23.12.2021

I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 25.01.2021



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Za:	Enis Spahiu, Zamenik generalnođ sekretara Ministarstva finansija	
Kopija:	Predsednik opštine Parteš Jedinica za upravljanje dokumentima, MLS Goran Rakić, Potpredsednik Vlade i Ministar MLS-a	
Preko:	Trim Berisha, Zamenik generalnog sekretara MLS-a	
Od:	Venera Ćerkini, Rukovodilac pravnog odeljenja i nadgledanje opština, MLS	Dana: 25.01.2021.
Odgovorni službenici:		Br. 453-906/5
1. Potvrđeno od:	Xhevat Tafa, Rukovodilac odseka za nadgledanje	
2. Izrađeno od:	Branko Mirić, Službenik za nadgledanje opština	
Predmet:	Zahtev za procenu zakonitosti akta opštine Parteš	
Vrsta akta:	Odluka Skupštine opštine	

Poštovani Sekretaru,

Ministarstvo lokalne samouprave, primilo je Odluku br. 92/20 o izmeni i dopuni Uredbe o Subvencijama, koju je usvojila Skupština opštine Parteš, i potpisao predsedavajući Skupštine opštine Parteš, u cilju obaveznog razmatranja zakonitosti, kako je predviđeno članom 81 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu člana 7 Uredbe (VRK) br. 10/2019 o administrativnom pregledu opštinskih akata, kao odgovornoj instituciji, šaljem vam sledeći opštinski akt na procenu zakonitosti:

Odluka br. 92/20 o izmeni i dopuni Uredbe o Subvencijama.

Usvojena dana: 23.12.2020.

Predato na razmatranje u MLS-u: 25.01.2021.

Branko Miric

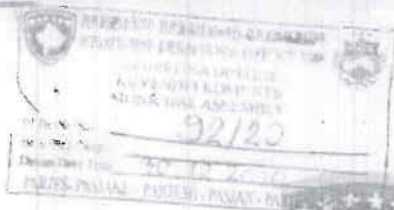
From:
Sent:
To:
Subject:
Attachments:

Shkrimorja Mapl
25. januar 2021 14:40
Branko Miric
Partesh
453-906-5-2020 rreg.shqip.pdf

Branko Miric

From: Trajanka Milosevic <trajanka_milosevic@yahoo.com>
Sent: 25. janyap 2021 14:06
To: Shkrimorja Mapl
Cc: Branko Miric
Subject: Uredba o subvencijama (na albanskom jeziku)
Attachments: Ur.subv.(a).pdf; Uredba subvencije.pdf

Postovani,
Konačno imamo prevod Uredbe o subvencijama.
Korona nas malo ometa u radu, ali bice sve u redu.
Pozdrav.



Ministrit e Punëve të Përbashkëta
Lokale, Qendrore dhe Evropiane
Ministry of Local Government Administration
30.12.2020

Detalje
Lidhja e Komunikimit: 11 | Lënda: | Shprehje: | Vendi:

-VI-453-906/17

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Komuna e Parteshit - Pasjanit / Opština Partes - Pasjane / Municipality of Partes - Pasjane
KUVENDI KOMUNAL PARTESH-PASJAN

Në bazë të nenit 12, alinea 2, Pika e, Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03 / L-040, neni 30.6 Ligji financiar të vetëqeverisjes lokale nr. 03 / L-049, neni 17, alinea 1 dhe 2 Ligji mbi menaxhimin e financave publike dhe në bazë të nenit 12, Alinea 2, pika . Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale përgjegjësit nr. 03 / L-048, Rregullorja (MAPL) nr. 01/2016 mbi ndarjen e mjeteve nga kategorija ekonomike subvencioneve dhe transfereve, rregullorja MF-nr. 04/2017 mbi kriteriumet, standardeve dhe procedurën e financave publike të Organizatave Joqeveritare, Statutit të komunës së Parteshit-Pasjanit, në seancën e nëntë të rregullt të Kuvendit e mbajtur më 23.12.2020, nxirret vendimi mbi ndryshimin dhe plotësimin nenit 7, neni 22, neni 26 si dhe ndarja me neni 27 mbi rregulloren dhe kushtet, kriteriumeve dhe procedurave të ndarjes së subvencioneve nr. 60/17 prej 30.06.2017.

V E N D I M
NDRYSHIMIT DHE PLOTËSIMIT TË RREGULLOËRES PËR

SUBVENCIONE

Neni 1

Kuvendi komunal prej 15 asambleistve të pranishëm me shumicë votash, 8- për 4-kundër, 3- abstenuim, miratohet Vendimin mbi ndryshimin dhe plotësimin nenit 7, neni 22, neni 26, dhe neni 27 shtohet në Rregulloren :

Neni 7.

Neni 7.

Komisioni për vlerësimi dhe shqyrtimin të kërkesave për ndarjen e subvencioneve

1. Kryetari emron komisionin e përkohshëm për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve përfaqson nga lamija specifike . .
2. Komisionin për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve, i ndan në bazë të principeve të përgjithëshme ligjore dhe në bazë të autorizimeve të dhëna nga ana e kryetarit të komunës .
3. Kryetari dhe antarët e Komisionit për shqyrtimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve duhet të jenë shërbyes civil i komunës .
4. Komisioni përbahet prej tre antarve, njëni prej antarëve të komisionit duhet të jetë zyrtar financiar i komunës, ndërsa mundet të jetë edhe një anëtar prej shoqëris civile fushveprimi i të cilit është i lamisë së ngjajshme ku do të ndahen subvencionet. Anëtar i shoqëris civile e ka statutin e vëzhguesit pa të drejt votimi .
5. Punë e komisionit duhet të jetë e hapur për publikun në mënyrë që qytetarët të mund të marrin pjesë por pa të drejtë vote .
6. Përbërja e komisionit duhet të themelohet në bazë të principeve të barabarta .

7. Anëtarët e komisionit për vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve mbajnë përgjegjësi për zbatimin e drejtë të kriterijumëve për ndarjen e subvencioneve.

A treqa da glasi çlan 7: Ndersa neni 7 duhet të thot:

Neni 7.

Komisioni për shqyrtim dhe vlerësim të kërkesave për ndarjen e subvencioneve

Komisioni për shqyrtim dhe vlerësim të kërkesave për ndarjen e subvencioneve të organizateve joqeveritare përbahet prej (5) anëtarve dhe ato:

- përfaqësuesit e njysis gjegjëse në kundër të së cilës planifikohet mbështetja financiare;
- dy përfaqësues të grupit nga profesionistët e jashtëm nga të cilët njëri duhet të jetë përfaqësues i i organizatës joqeveritare, i cili do të zgjidhet përmes ftesës publike të cilin e shpall mbështetësi financiar;
- dy përfaqësues prej institucioneve të cilat japin përkrahje financiare nga të cilët një duhet të jetë përgjegjës për buxhet / financa.

Neni 22 thot:

Neni 22.

Subvencionet për kulturë rini dhe sport,

1. Komunitat mund të ndajnë subvencione për kulturë, rini dhe sport por nuk kufizohen në:
 - 1.1. Klubet sportive
 - 1.2. Sportistve të jashtëzakonshëm
 - 1.3. Garat sportive
 - 1.4. Shoqëri amatere (ansamble)
 - 1.5. Teatre amatore
 - 1.6. Festivale
 - 1.7. Dhënjen e librave
 - 1.8. Ekspozita e fotografive
 - 1.9. Aktivitete të karaktereve garuese
 - 1.10. Pjesëmarrja në festivale jashtë komunës
 - 1.11. Promovimi i librave
 - 1.12. Promovimi i talentve të rijë
 - 1.13. Aktivitetet kulturore të rinjëve dhe sportive në organizatën DRKS (departamenti për rini kulturë dhe sport)
 - 1.14. Qendra rinore
2. Gjate ndarjes së subvencioneve, komuna me kushte të njepta ja jep përparsi rastëve specifike:
 - 2.1. Projektet të cilat janë siguruar dhe sulinancimi të pësonave të tretë sipas vlerës;
 - 2.2. Projektet të cilat mund të krijojnë të hyra financiare për parashtrusit kërkesës për subvencione ashtu që do të osigurohet se do ta mban projektin për periudhen e ardhëshme;
 - 2.3. Parashtrusit e kërkesës të cilët ma parë nuk kanë marrë subvencione nga komuna në kundër të vitit fiskal nuk kanë qenë shfrytëzues të subvencioneve për kulturë të cilat i ndajnë pushteti qendror apo ndonjë donator tjetër.
3. Dokumentacioni i cili duhet të dorëzohet me rastin e paraqitjes së kërkesës për ndarjen e subvencioneve kufizohen në:
 - 3.1. Draft projekti;
 - 3.2. Kërkesa;
 - 3.3. Dokumenti i identifikimit;
 - 3.4. Vërtetim mbi vendbanimin (për përsone fizik).

- 3.5. Vërtetim mbi regjistrimin (për persona juridik)
- 3.6. Vërtetim mbi pagimin e tatimeve komunale;
- 3.7. Vërtetim mbi pagimin e tatimit në pronë (për persona fizik);
- 3.8. Vërtetimi se nuk ka obligim ndaj ATK (për persona juridik);
- 3.9. Vërtetimi nga banka mbi llogarin për parshtuesdin e kërkesës.

A treba da glasi član 22:

Neni 22.

Subvencionet për organizatat joqeveritare dhe shorërit në komunën e Parteshit për kulturë, rinë dhe sport

1. Organizatat joqeveritare janë shoqëri apo apo fondacione të themeluara në territorin e Republikës së Kosovës për ushtrimin e veprimtarisë të mbështetura në ligj, në të mirën e përgjithshme apo interes të përbashkët.
2. Komuna ka ndarë subvencione organizatave joqeveritare, shorërive apo fondacioneve, kulturë, rinë dhe sport në territorin e komunës së Parteshit përmes ftesave publike për subvencione i cili e tejkalon shumën prej 500 (pesqind) euro.
3. Dispozitat e nënparagrafi 2 (dva) nuk do të aplikohen në rastet e mbështetjes financiare për OJQ përkrahja e të cilave nuk kalon vlerën prej 500(pesqind) euro. Pa marrë parasysh në këtë dispozitë në rast të ofrimit të përkrahjes financiare nga paragrafi 2, ofruesi i ndihmës financiare do të nënshkruan kontratën me shfrytëzuesin OJQ dhe qo ti respektoj standardet themelore të financimit të cilat parashihen në kontratë përcjelljen, lajmirimin përcjelljen e lajmriveve dhe raportimin.
4. Për ti përmbushur kushtet për mbështetjen financiare publike, kandidatët duhet të përmbushin kriteret e përgjithëshme minimale të parashtruara:
 - 4.1. Të jenë të regjistruar si Organizat joqeveritare në pajtueshmëri me Ligjin mbi shoqërit e organizatave joqeveritare në Kosovë apo në vendet ku është e koncentruar diaspora;
 - 4.2. Për tu siguruar numri fiskal në bazë të legjislacionit tatimor të Republikës së Kosovës apo dokumentacionit ekuivalent nga ana e OJQ në pajtueshmëri me ligjet e shtetit gjegjës;
 - 4.3. Që i kanë përmbush të gjitha obligimet paraprake të mbështetjes financiare, nëse kanë qënë shfrytëzues prej burimeve publike financiare;
 - 4.4. Që nuk kanë pranuar mjete nga burimet tjera financiare për aktivitete të njajta;
 - 4.4. Qe nuk ka konflikt interesit në mes të parashtruesit të propozuesit të projektit gjegjesisht përfaqësuesit / liderit të parashtruesit të kërkesës dhe organizatës buxhetore apo institucionit publik, në aftueshmëri me Ligjeve në fuqi në Republikën e Kosovës.
5. Për ta pranuar kërkesën si të plot, parashtruesi i kërkesës duhet ti plotësoj kriteret minimale të theksuara në dispozitat në vijim:
 - 5.1 ta dorëzoj propozim projektin në afat për ftesë, i cili në mes tjerash përmban të dhënat mbi qëllimin, qëllime konkrete, aktiviteteve, kalendarin e realizimit, rezultatet e planifikuara, shfrytëzuesve të drejtë për drejt dhe të dhëna tjera në bazë të formularit në kuadër të ftesës publike;
 - 5.2 Propozim projekti duhet ti bashkangjitet propozim buxheti në harmoni me formatin të parajtur në ftesen publike.
- 5.3. ofron informata mbi stafin, duke i cekur obligimet e tyre, do ti paraqes biografit e tyre së bashku me deklaratën e re se do të punojn në projektin / programin, në rast se pranojn beneficione mbështetje financiare, nëse është e nevojshme në ftesën;

- 5.4. të sigurohen dëshmi të nevojshme për projekte të cilat kërkojnë bashkëfinancim, nëse është e mundur;
- 5.5. të tregojnë se kanë përvojë në realizimin e projektit / programit, duke i ofruar dëshmitë për zbatimin e projekteve të ngjajshme në të kaluarën, nëse është e nevojshme në harmoni me ftesën adekuate;
- 5.6. dhënia e licencës për ushtrimin e veprimtarisë në rastet kur ligji në fuqi për shpalljen e veprimtarive të tilla thotë se ato mund të ushtrohen vetëm me licencë / licencën e organeve shtetërore.

Neni 26 thotë:

Neni 26.

Dispozitat kalimtare shfuqizohen

1. Ndarja e subvencioneve të cilat kanë filluar para hyrjes në fuqi të kësaj dispozite, do të vazhdojnë në bazë të dispozitave ekzistuese, pa marrë parasysh se kjo dispozitë ka hyrë në fuqi.
2. Me rastin e hyrjes në fuqi të kësaj dispozite, shfuqizohet rregullorja e komunës mbi ndarjen e subvencioneve nr. 16/2014.

Neni 26 duhet të jetë theksoj:

Neni 26.

Dispozitat përfundimtare dhe kalimtare

1. Ndarja e subvencioneve të cilat kanë filluar para hyrjes në fuqi të kësaj dispozite, do të vazhdojnë në bazë të dispozitave ekzistuese, pa marrë parasysh se kjo dispozitë ka hyrë në fuqi.
2. Me rastin e hyrjes në fuqi të kësaj dispozite, shfuqizohet rregullorja e komunës mbi ndarjen e subvencioneve nr. 16/2014.
3. Në rast konflikt interesit në mes dispozitave të kësaj Rregullorje dhe Rregullorës së MF-nr. 04 / 2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurave të Financimit publik të OJQ, do të aplikohet Rregullorja e MF-Nr-04/2017.

Në bazë të nenit të ri i cili thotë 27 i cili precizon:

Neni 27.

Ndarja e subvencioneve Organizatave Joqeveritare (OJQ)

1. Ndarja e subvencioneve organizatave joqeveritare OJQ nga ana e komunës së Parteshit kryhet në bazë të procedurës së definuar me Rregulloren e MF-Nr-04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurave për financim publik të OJQ.
2. Organizata joqeveritare OJQ mundet një herë në vitë mund të ketë doli prej subvencioneve të cilat i ndan komuna, duke mos i llogaritur aktivitetet në kuadër të një projekti.
3. Nëse shfrytëzuesi i subvencioneve nuk i shfrytëzon mjetet me qëllim të destinuar dhe në harmoni me kontratën e humb të drejtën të marrë subvencionet për të gjitha fushat në periudhë prej dy(2) vitesh.

Neni 28

Ky vendim hynë në fuqi ditën e nënshkrimit nga ana e kryesuesit të Kuvendit komunal Partesh
- Pasjan

Ti dorëzohet :

MAPL

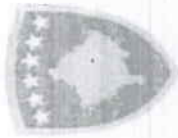
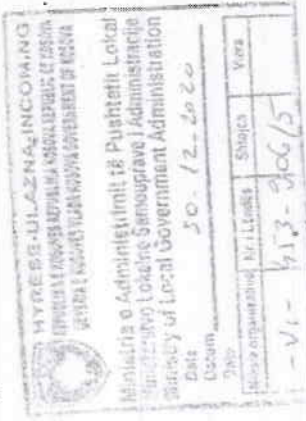
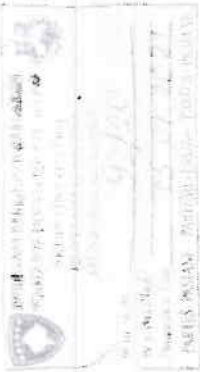
Kryetarit

Drejtoris së arsimit shënd.soc.kul.rini e sport

Arkivës



Kryesuesja e K.K. Partesh -Pasjan
Elnieca Sentje



Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Opština Partes - Pajstani/Komuna e Partesit - Pajstani/Municipality of Partes - Pajstani

Ne bazë të nenit 12.paragrafi 2, pika c, të Ligjit për vetëqeverisje lokale Nr. 03 / L-049, nenit 30.6 të Ligjit mbi financat e pushtetit lokal Nr. 03 / L-049, neni 17, paragrafi 1 dhe 2 Ligjit mbi menaxhimin e financave publike dhe në bazë të nenit 12.paragrafi 2 i pikës c të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale të përgjithshme nr. 03 / L-048, Rregullorja e [MPL] nr. 01/2016 mbi ndarjen e mjeteve nga kategoria ekonomike kategoria të subvencioneve transferore, Rregullores MF nr 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financave publike të Organizatave joqeveritare, Statutit tektonues së Partesit -Pajstani , në seancën e nëntë të rregullit seancës ku vendit , mbajtur me 33.12.2020 bëhet

RRREGULLORJA

MBIKRITJET DHE PROCEDURAT PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE

Neni 1.

Qellimi dhe fushëveprimi

1. Me këtë rregullorë përcaktohen kushtet, kushtet dhe procedurat të cilat i marrëdhënja Ekonomike sipë të ndajmë mjete financiare pa kllim nga bashkëtori subvencionare përfituesit e këtyre në këtë rregullorë për personat fizik dhe juridikë.
2. Dispozitat e kësaj rregullorje zbatohen nga ana e organeve komunale dhe komisioneve gjatë ndarjes së subvencioneve për përfituesit .

Neni 2.

Definicioni

1. Shprehjet e përdorura në këtë në këtë rregullorë kanë kuptim si në vijim:
 - 1.1 Subvencionet në kuptim të kësaj rregullorje të subvencioneve i përfshin transferet financiare të njanshme të pakthyera në Hogarit e përfituesve të hyrat e të cilëve nuk i mbulojnë shpenzimet e caktuara me qëllim të të arrijtes së interes publik legjitim .
 - 1.2 Pagesat pakthim – janë pagesa e cila është e njanshme kur nuk ka mallra dhe shërbime të cilat janë si kompensim apo si kundër vlerë për pagesë.
 - 1.3 Përfituesi – do me thënë personi fizik dhe juridik të cilët pranojnë mjete financiare apo mjete nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në buxhetin e Komunës dhe në harmoni me Ligjin mbi të ndarjet buxhetore.
 - 1.4 Banorët resident – do të thotë personi i cili jeton dhe punon në komunë dhe posedon dokumentacionin valid të Republikës së Kosovës.

Neni 3

Kufizimet buxhetore

Komuna i ndan subvencionet në bazë të Ligjit mbi buxhetin për vitin fiskal për të cilin ndahen subvencionet dhe vetëm të masat e përçapitura me këtë ligj

Neni 4.

Regullat e përgjithshme për aplikim për subvencione

1. Komuna mund të bëjë ndarjen e subvencioneve për persona fizik dhe juridik në bazë të kërkesave të tyre dhe ndarjen me dispozitat e kësaj rregullore.
2. Personat fizik dhe juridik mund të jenë përfitues të subvencioneve të ndara nga ana komunale, nëse janë përdorues obligimtar ndaj komunës.
3. Kushtetimi i personave juridik dhe fizik përmbushen e obligimeve ndaj institucioneve të tjera mund të ndahen nëlami specifike nga vetë komuna.

Neni 5.

Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencioneve

1. Procedura e ndarjes së subvencioneve nga komuna mund të zhvillohet në bazë të ftesës publike apo në rastet e veçanta në bazë të arsyeshmërisë së kërkesës, kur apo bashkë me dispozitat e kësaj rregullore.
2. Gjate ndarjes së subvencioneve për nis ftesës publike të komunës shtari përcaktohet lista e subvencioneve, kritereve, dokumentacioni i nevojshëm dhe informative tjera të rëndësishme.
3. Shqyrtimi i kësaj dhe ndarjen e subvencioneve gjë bazë të ftesës publike zhvillohet në bazë të procedurave të parapara në nenin 9 të kësaj Rregullore.
4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesa për ndarjen e subvencioneve në bazë të ftesës publike të komunës, obavija se në kuader të 30 ditëve nga dita e parashtrimit të kërkesës.

Neni 6.

Përfshihen nga lista e subvencioneve përfituesit e subvencioneve

1. Ndarrja nga ana e komitues nuk mund të jenë personat fizikë, prezidencat e komitues
1. Personat fizikë apo juridikë mundën vetëm njëherë në vitë shfrytëzues të subvencioneve të ndara nga ana e komitues
2. Përfshihen nga paragrafi 2. Jo këtu nën parumbajn ndarjen e subvencioneve për personave fizikë në kamin e shpërndarjes dhe për nevoja ushqimore (ndihma sociale)
3. Nëse përfituesi nuk i plotëson kushtet të pasqyruara në rregulloren apo në marrëshfitje për ndarjen e subvencioneve në 3 vitet e ardhshme e humb të drejtën në shfrytëzim nga e sejcila kategori e subvencioneve .

Neni 7.

Komisioni për shqyrtim dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve

Komisioni për shqyrtim dhe vlerësimin e kërkesës për ndarjen e subvencioneve organizatave joqeveritare përbahet prej 5 anëtarve dhe atë:

- përfaqësuesit enjshive përkatëse ,nëkuadër të cilës planifikohet mbështetja financiare;
- dy përfaqësues profesionist nga jashtë ,nga të cilët duhet të jetë përfaqësues i organizatave joqeveritare , i cili do të zgjidhet përmes ftesës publike të cilin e kapublikuar mbështetësi financiar ;
- dy përfaqësues nga institucioni të cilët ofrojnë mbështetjen financiare ,nga të cilët njëri duhet të jetë përgjegjës për buxhet / financa.

Neni 8.

Vlerësimi i kërkesave dhe nxjerrja e vendimeve

1. Komisioni bënë shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve në afat prej 15 dite të punës pas kalimit të afatit publikimit.
2. Komisioni për shqyrtim dhe vlerësim të kërkesës për ndarjen e subvencioneve në pajtueshmeri me ligjshmërinë e financavepublike dhe dispozitave të kësaj rregulloreje, si dhe ligjeve në fuqi.
3. Rekomandimet e Komisionit për shqyrtim dhe vlerësim të kërkesave për ndarjen e subvencioneve bëhen me shumicë votash nga numri i tërësishëm i antarëve të Komisionit.
4. Komisioni mban procesverbal për mbledhjet e mbajtura i cili duhet të jetë i nënshkruar nga ana e anëtarëve të Komisionit.
5. Komisioni i rekomandon kryetarit regjistrin e përfutësve të subvencioneve në pajtim me kriteret të përcaktuara në shpalljen publike për ndarjen e subvencioneve në harmonime dispozitat e kësaj rregulloreje dhe rekomandon nxjerrjen e vendimitmbi ndarjen subvencioneve.
6. Kërkesat të cilat nuk i përmbushun kriteret për subvencione do të refuzohen nga ana e kryetarit në bazë të rekomandimeve të Komisionit.
7. Në afat sa ma të shkurt Komuna i njofton të gjithë parashtruesit e kërkesave individualisht në përfshirjen apo jo në regjistrin e shfrytëzuesve dhe i njofton mbi të drejtat dhe procedurat për ushtrim të ankesës.

1.8. Kryetari mbudet me kërku që Komisioni për vlerësim të Kërkesave për ndarjen e subvencioneve të bëjë vlerësimin e sërishem të kërkesës apo të anuloj tërë procesin dhe të përcaktoj Komisionin të ri për vlerësim të kërkesave për ndarjen esubvencionëve.

8.9. Kryetari bje vendim mbi ndarjen subvencioneve tëNË afat prej 5 ditësh pune pas kalimit të afatit për ushtrimtë ankesës të përcaktuarme me nenin 10 tëkësaj rregullorejeekomisionit

10. Kryetari i bjen subvencionet deri në 500euro.

11. Subvencionet mëshume se 500 euro i bjen Kuvendi Komunal.

Formatted: text: left, top: 54px, size: 10pt
 id: Line spacing: single, Numbered: + Level: 1
 + Numbering Style: 1, 2, 3, + Start at: 1 +
 Alignment: left + Alignment at: 0.5" + Indent at:
 0.75"

Formatted: text: left, top: 0.15", No
 Bullets, or numbered

Formatted: text: left, top: 12px, 12 pt

Komisioni për shqyrtim dhe vlerësim të ankesave përndarje të subvencioneve

1. Kryetari i komunës, anëtar Komisionit me mandat prej tri viteshy përshtyrtim dhe vlerësim të ankesave për ndarjen e subvencioneve i përber përj prej përfaqësuesve të lartëve përkatëse.
2. Kryetari dhe anëtarët e Komisionit për shqyrtim dhe vlerësim të ankesave lidhur me ndarjen e subvencioneve mund të jenë personat publik dhe civil.
3. Komisioni do të përbehet nga tre (3) anëtar.
4. Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e mbajtura të cilët duhet të përmbajnë nënshkrimin e anëtarëve të Komisionit.
5. Një anëtar i Komisionit për shqyrtim dhe vlerësimje të ankesave mbi ndarjen e subvencioneve mund të jetë zyrtar bijori i njësis përgjegjëse.
6. Anëtarët e Komisionit përshqyrtim dhe vlerësim të ankesave mbi ndarjen e subvencioneve nuk mund të jenë zyrtar të cilët kanë qenë pjesë e Komisionit për ndarjen e subvencioneve.
7. Përberja e Komisionit duhet të themelohet në principat e barazisë gjimore.

Meqni 10.

Parashkrimi dhe vendosja lidhur me ankesën

1. Ankesa ushtrohet në afat prej 5 ditë të punës pas shpalljes së lajmërimit mbi vendimin e kryetarit të komunës përndarjen jot të mjaftueshme të subvencioneve.
2. Komisioni duhet të shqyrtoj ankesat dhe të bëjë vendime në afat prej 15 ditë kalendarike pas kalimit të afatit për ushtrim të ankesës.

3. Komisioni për ankesa para vendosjes së ankesës vepron në bazë të Ligjit për procedurë administrative dhe dispozitave të kësaj rregullore.

4. Vendimi i Komisionit për shqyrtim dhe vlerësim të ankesave mbi ndarjen e subvencioneve bident me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

Neni 41.

Dispozitat përfundimtare

1. Vendimi i kryetarit mbi ndarjen e subvencioneve bëhet ekzekutues nëse:

1.1. Nuk është ushtruar ankesë sipas paragrafit 1. nenit 12.

1.2. Vendimi i Komisionit në rastet kur ankesa refuzohet.

Neni 42.

Shpalljet publike për ndarjen e subvencioneve

1. Përçesit për ndarjen e subvencioneve fillon me shpalljen publike i cili publikohet në faqen interne të ekomunës, medijave lokale, medijave shoqërore, në pjesët e shiquara si dhe në qartaro pjesë të dukshme apo vendeve përshatshme.

2. Në shpalljen publike në mënyrë precize definohen kriteret dhe procedurat e aplikimit për ndarjen e subvencioneve të cilat vërtetohen me këtë rregullore.

3. Shpallja publike mbetet në se paku 15 ditë kalendario nga dita e publikimit.

Neni 13.

Marveshtja mbi subvencionet

1. Për zbatimin e subvencioneve duhet të lidhet marveshtje me të cilin përcaktohen të drejtat dhe obligimet në mesë të komunës dhe shfrytëzuesit të subvencioneve.
2. Marveshtja duhet të vertetohet nga ana e palve nënshkruese, në qoftmim, shumën financiare, afatet, detyrat dhe përgjegjësi e palëve-mbledhësit forma e subvencioneve, raportimi, hjerja në fuqi dhe pjesë të tjera relevante për marveshtje.

Neni 14.

Subvencionet për arsim

1. Komuna mund të jap subvencione duke përfshirë arsim, por nuk përkufizohet në:
 - 1.1. Bursa për student;
 - 1.2. Bursa për nxënësit të shkollave të mesme;
 - 1.3. Bursa për nxënësit të shkollave fillore;
 - 1.4. Kitatëri detytar;
 - 1.5. Nxënësit me aftësi të veçanta;
 - 1.6. Gara apo kvize (jashtë aktivitetit mesimor);
 - 1.7. Publikimi i librave / broshurave;
 - 1.8. Nxënësit të cilët kanë treguar rezultate në nivele kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - 1.9. Arsimtarët të cilët kanë treguar rezultate në nivelin kombëtar dhe ndërkombëtar.
2. Kategorit dhe shumat e subvencioneve vertetohen me vendim të veçantë të kryetarit të komunës për secilin viti shkollor.

Neni 15.

Kriteret e nevojshme dhe dokumentet për ndarjen e burave

1. Kryedari i universitetit teves,am i perzakton i pari i fiteret per ndarjen e bursave(9222222) pune za dardedjy.ame
shpembja ukjpejua, por muk kultuzhaen me:

1.1. Nomen mesatare;

1.2. Nomen i studenteve ne familje / oxenes;

1.3. Kategorit tcelat i rjedhat nga lufta (vetem per student);

1.4. Banimi ne njedise rurale;

1.5. Rezultatet ne gara;

1.6. Situata ekonomike.

2. Dokumentet tcelat duhet te prezentojn me rastin e aplikimit per burs pa dallime ne:

2.1. Dokument identifikim;

2.2. Vertetimin e notave;

2.3. Vertetimin mbi vitin e studimeve;

2.4. Vertetimin evendbanimit;

2.5. Vertetimin mbi gjendjen ekonomike;

2.6. Vertetimin se prinderit jane katerori tcdala nga lufte;

2.7. Vertetimin mbi rezultatet ne gara;

3. Parashruesu ekerkeses muk mund te jene perfnos te burses nese kuafer te atij viti fiscal ka qene shtrvezues iburses, te cilen ia ka ndar pushtet qendror apo ndonjt donator i teter neelsin e mjaft.

4. Komuna duhet te shpall konkurs perndarjen e bursave. Konkursi duhet te jetë i shpallur ne faqen zyrtare te komunës, nevende te frekventuara amedija zyrtare dhe medijave lokale.

Neni 16.

Subvencionet per zhvillim ekonomik

1. Komuna mund të ndaj subvencione për zhvillim ekonomik, përnatë funksionit në:
 - 1.1 Zejtë tradicionale;
 - 1.2 Pajset;
 - 1.3 Agrobiznese;
 - 1.4 Ftohjet informative;
 - 1.5 Ndërmarrjet publike;
 - 1.6 Inovacionet;
 - 1.7 Ndërmarrjet publike;
 - 1.8 Aktivitetet eshoqative të cilat ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik;
 - 1.9 Bizneset e inkubatoreve;
 - 1.10 „Start-up“ vështojnaja;
 - 1.11 Aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve operatore për zhvillim të biznesit;
 - 1.12 Aktivitetet për hulumtime të tregut për grupe të studentëve.
 2. Shtrëzuesit e subvencioneve për zhvillim ekonomik mund të jenë vetëm punë të cilat funksionojnë në komunë.
 3. Shtrëzuesit e subvencioneve për zhvillim ekonomik nuk mund të përveçin të cilët nuk i kanë kryer obligimet financiare ndaj komunes dhe ATK (Administratës Tatimore të Kosovës).
- Neni 17.**
- Përparsit gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik**
1. Gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik komuna me kushte të ngjashme jep përparsi rasteve më specifika si ndërym.
 - 1.1 Ndërmarrjeve të cilat merren me prodhim, pajisje dhe shërbimeve të cilat janë ndihmojnë për punësim.

- 1.2. Grave tines, mjediseve rurale, për shtetësi me nevojë të veçantë dhe komuniteteve.
- 1.3. Bizneseve të cilët kanë siguruar financimin nga persona e të tretë deri 60% të kësaj vlerë minimale.
- 1.4. Bizneset të cilat posedojnë vlerëtim mbijetësues profesional apo certifikata profesionale.
- 1.5. QIQ të cilat paraqiten me projekt biznesi të cilat mundësojnë hapjen e vendeve të punës.
- 1.6. Bizneset të cilat nuk kanë qenë më parë përfitues të subvencioneve të komunës dhe në kuadër të vitit të njaj fiscal nuk kanë qenë përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik të cilat I ndan pushteti qendror apo ndonjë donator tjetër.
2. Bizneset të cilat janë të përcaktuara në paragrafin 1.3 dhe 1.4 të kësaj neni mund të paraqiten për ndajpene subvencioneve edhe pasatant të shpalljes publike me kërkesën e arsyeshuar.

Neni 18.

Dokumentacioni i nevojshem të parashtruar për subvencioneve për zhvillimin ekonomik

1. Dokumentacioni i cili duhet të prezantohet me rastin e kërkesës për subvencione për zhvillim ekonomik e përfshin:
 - 1.1. Plan i biznesit;
 - 1.2. Dokumentin e identifikimit;
 - 1.3. Vlerëtimin e vendbanimit (për persona fizikë);
 - 1.4. Certifikata e biznesit;
 - 1.5. Vlerëtimin mbijetësues të punës;
 - 1.6. Vlerëtimin mbijetësues të punës të punës;
 - 1.7. Vlerëtimin e rrethit të obliguarit ATK;
 - 1.8. Vlerëtimin mbijetësues të financimit (po qe se ka bashkë financim).

1.9. Verëtorimi nga bordetës në parashtrimin e tërësorë;

⁶ Neni 19.

Subvencionet për bujqësi

1. Komuna mund të ndaj subvencione për bujqësi për nuk kufizohet nevetem:
 - 1.1. Projekte të fermerve shoptat e kooperativave bujqësore për veprimtari të bujqësisë të cilat janë me prioritet për komunitet;
 - 1.2. Organizim pajtjftë, seminare, vizita studentore;
 - 1.3. Përkrahjen e projekteve me bashkë financim;
 - 1.4. Projektet në i sektorin e pylltaris.
2. Çfjate ndarjes së subvencionëve për bujqësi, me kushte të nqafatë komunës, pp përparsi:
 - 2.1. Pashat me prioritet të cilat i ka identifikuar komuna;
 - 2.2. Pjesmarifet e fermerve në bashkëfinancim prej 10% % (të përaktot minimumin e çlerës) vlera përveq nës, ndryshe është caktuar me ftesë publike;
 - 2.3. Grat, tërrijët, përsonat me nevoja të veçanta dhe pakicat;
 - 2.4. Parashmësit e kërkesave në qëll të mbaretimit kam marr subvencionë nga komunq dhe gjatë të nqafit vit fiskal mak kam qenë shfrytëzues për bujqësi të cilat i ndan pashitet qendro apo ndonjt donator tjetër.

Neni 20.

Dokumentacioni i nevojshem për kërkesh për subvencione për bujqësi

1. Dokumentacioni i cili nevojitet të dorëzohet përsonat juridik me rastin e aplikimit për ndajten e subvencionëve bujqësore nuk përkufizohet në:
 - 1.1. Numri identifikues i fermerve (NIF);

1.2. Certifikata e Biznosit;

1.3. Projekti dhe plani financiar;

1.4. Fleta poseduese e pajisjeve;

1.5. Vërtetimi mbi pagesën e tatimit komunal;

1.6. Vërtetimi mbi pagimin e tatimit ne prone;

1.7. Vërtetimi se nuk ka obligim ndaj ATK;

1.8. Vërtetimi nga banka mbi llogarin e parashtrimit të kërkesës;

1.9. Dokumenti identifikues i personit të autorizuar për të bërë dhe të autorizimeve

1.10. Vërtetim se nuk është shfrytëzues i subvencioneve të ndërra nga pushteti qendror në këtë lami në kuadër të vitit fiskal

2. Dokumentacioni i cili duhet të dorëzohet përsonat fizik me rastin e aplikimit për ndarjen e subvencioneve bujqësore përfitim;

2.1. Nivni identifikues i termëve (NIF);

2.2. Projekti dhe plani financiar;

2.3. Fleta poseduese e pajisjeve;

2.4. Vërtetimi mbi pagesën e tatimit komunal;

2.5. Vërtetimi mbi pagesën e tatimit në prone;

2.6. Vërtetimi nga banka mbi llogarin e parashtrimit të kërkesës;

Neni 21.

Subvencionet për shëndetësi dhe asistencë sociale

1 Komuna ndan subvencione bamorve resident për pagimin e shpenzimeve e mjekimot në pajtim me kriteriumat tëcilit I hapësaktuar sektori kompetent ishshëndetës.

2 Subvencionet për shëndetësi ndahen për:

- 2.1. Rastet e rënda shëndetësore;
- 2.2. Rastet me smundje të lehta, apo pa burim të të ardhurave;
- 2.3. Shërimin jashtë vëndit;
- 2.4. Maternitetin;
- 2.5. Kampanjet ngritjeje e vetedijes për shëndetësin publike;
- 2.6. Mbrojtjen sociale;
- 2.7. Qofta I o bashkëshohet

3. Gjate ndarjes së subvencioneve për shëndetësi, me kushte të tjafa, komuna ju përpepara rasteve specifike sinë vijim:

- 3.1. Numrit të antarve familjar;
- 3.2. Qeshajes së banimit;
- 3.3. Shpenzimeve të shërimit;
- 3.4. Gjendjes ekonomike familjare;
- 3.5. Shërimt në institucione private (nëse mundja nuk mund të trajtohet në institucione shëndetësore publike).

4. Dokumentacioni I cili nevojitet që duhet ta prezentoji personat fizik me rastin e aplikimit për donacion shëndetësor përkufizohen në:

- 4.1. Diagnoza e mjekur specialist;
- 4.2. Dokumenti identifikues;
- 4.3. Verëtimi nga banka I parashtuar të kërkesës;
- 4.4. Verëtimi I shpenzimeve të shërimt.

4.3. Subvencionet e përveçmeve në paragrafin 2 të këtij rregullor mund të përdoren për qëllime publike, por në arsyedim të kësaj.

Neni 22.

Subvencionet për organizata joqeveritare dhe shoqatave në komunën e Parteshit, për kulturë, rini e sport

1. Organizatat joqeveritare janë shoqata apo fondacione të themeluara në territorin e Republikës së Kosovës me veprimtari të bazuara në ligj, me interes të përgjithshëm apo interes të përbashkët.
2. Komuna ka ndarë subvencione, organizatave joqeveritare, shoqatave apo fondacioneve, kulturë, rini dhe sport në territorin ekumunës së Parteshit përmes ftesës publike për subvencione në vlerë prej 500 (pes qind) euro.
3. Dispozitat e parapara në paragrafin 2 (dytë) nuk do të zbatohen në rastet e mbështetjes financiare për OJQ, përkatësisht në rastet e kalon vlerën prej 500 (pes qind) euro. Për rastet e mbështetjes financiare nga paragrafi 2, ofruesi i ndihmës financiare do të nënshkruaj kontratë me shfrytëzuesin e OJQ dhe do të respektoj standardet themelore financiare të çat parashifen në kontratë, monitorimin, njoftimin dhe raportimin.
4. Për të përmbushur kushtet për përkatësi publike financiare, kandidatit duhet të përmbush kushtet minimale të përgjithshme të përveçmeve:
 - 4.1. Të jenë të regjistruara si Organizatë joqeveritare në pajtimin me kërkesat e ligjit mbi shoqatat e organizatave joqeveritare në Kosovë apo në vendin ku është ekuivalenti i tyre.
 - 4.2. Që të sigurohet numri i bazuar në legjislacionin tatar të Republikës së Kosovës, apo dokumentacioni ekuivalent nga ana e OJQ në harmoni me ligjin e shteteve fqinjë.
 - 4.3. Se i ka përmbushur të gjitha obligimet paraprake përkatëse financiare, nëse ka pasur doli nga buxheti publiko-financiar.
 - 4.4. Se nuk ka pruar njete nga buxheti i tjera financiare për aktivitetet e tjera.

4.5. Që mos të ketë konflikti interesave të parashtruesit të propozimit projektiv, dëgjuesit përfaqësues /ander përfaqësues /kërkesës dhe organizatave buxhetore apo institucionesh publike, në pajtim me ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës.

5. Për ta pranuar propozimin si të plotë, parashtruesi i kërkesës duhet t'i plotësojë kriterime minimale të precizuara në kriterat në vijim:

5.1 të dorëzojë propozim projektiv në afat për ftesë, i cili në mesafetash përmban të dhëna mbi qëllimet qëllimeve konkrete, aktivitetet, kalendarin e realizimit, rezultatet e planifikuara, shfrytëzuesve direkt dhe të dhëna për t'u në bazë të formuluarit në kuadër të ftesës publike;

5.2 Propozim projektiv duhet të l bashkohjetet propozim buxheti në përputhshmeri me formatin t e precizuar në ftesen publike.

5.3 ofron i informative mbi personin, duke i cekur obligimet e tyre ta paranes edhe biografin e vet së bashku me deklaraten se do të punoj në projekt / programin, në rast të pranimit të beneficioneve përkatëse financiare, nëse është e nevojshme në ftesë;

5.4 të sigurohen prova të nevojshme për projekt për të cilin kërkohet bashkëfinancim, nëse është e aplikueshme;

5.5. të tregojn se kanë eksperienc në realizimin e projektit eve / programeve, duke ofru prova për zbatimin e projekteve të ngjashme, në të kaluarën, nëse është e nevojshme në harmoni me ftesen gjegjëse

5.6. dhënen e licensës / për ushtrimin e veprimtaris në rastet kur ligjet në fuqi për ushtrimin e veprimtaris së tillë thot se ato mund të ushtrohen vetëm me licenc / të organeve shtetërore

Neni 23

Raporti financiar i përfutësit të subvencioneve

1. Përfutësi i subvencioneve të ofrat i ka nda komunës kaq obligim që komunës t'i dorëzojë raportin financiar

2. Përfithesit e subvencioneve janë të obliguar që gjatë të kësaj periudhe të dorëzojnë raportet me të gjitha shpenzimet financiare sik ka qenë e kërkuar në draftin e propozimit. Raporti duhet të përmbajë të gjitha shpenzimet e dokumentuara (raportet bankare, raporte të rregullta, nënshkrimi i pjesëmarrësve, etj).
3. Përfithesit e subvencioneve janë të obliguar që pas përfundimit të subvencioneve të dorëzojnë raport të shkurtër, i cili duhet të përmbajë të gjitha të dhënat mbi aktivitetet që kanë të realizuara gjatë zbatimit të projektit.
4. Periudha kohore e raportimit duhet të jetë 30 ditë pune pas kalimit të afatit të parakaluar në marrëshpirtje në mes palëve përfithëse apo në vendim të kryetarit.
5. Raportet nga paragrafi 1 të kësaj neni regjistrohet një kopje l dorëzohet arkives së komunës.

Neni 24.

Përcjellja e përfithësve të subvencioneve

1. Komuna ka të drejtë të inicioj auditim ndaj përfithësve të mjetëve të ndara nga ana e komunës si subvencione.
2. Komuna mund të përcjell përfithësit e subvencioneve me theks të veçantë në bujqësi dhe zhvillim ekonomik, lidhur me shfrytëzimin e drejtë dhe në bazë të vendimit apo marrëshpirtjeve mbi ndarjen e mjetëve të subvencioneve.
3. Përcjellja në pajtim me paragrafin 2. Mund të bëhet nëpërmjet kohorë prej 3 vitesh nga dita e marrjes së subvencioneve.

Neni 25.

Transparenca në ndarjen e subvencioneve

1. Komuna e publikon listën përfundimtare të përfithësve të subvencioneve në afat prej 2 ditëve pune pas vendimit të ndarjes së subvencioneve nga kryetari

2. Lista përtochitare duhet të përmbajë emrin e përfituesit, shumën e grantit, veprimtarinë për të cilën jepet subvencionimi dhe shumën e çmimit për secilin.

3. Përmbajtja e listës së kësaj neni, komunë, ndërkombëtare, publikimit subvencionimit për secilin paragraf 2.1, 2.2, 2.3, neni 21.

4. Publikimi i vendimit dhe përfituesit të subvencionave kryhen në web-torë të komunës, në shpallje dhe tabelave në vendet më të frekventuara në territorin e komunës.

Neni 26.

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare dhe dispozitave të lanuna jashtë fuqisë

1. Ndarja e subvencioneve të cilat kanë filluar para hyrjes në fuqi të kësaj dispozite, do të vazhdojnë sipas dispozitave ekzistuese, pa marrë parasysh se a lypëjnë fuqi kjo dispozitë.
2. Hyrja në fuqi e kësaj dispozite, do të aplikohet rregullorën e komunës për ndarjen e subvencioneve nr. 16/2014.
3. Në rast të konfliktit në mes të kësaj Rregullore dhe Rregullorës së MI -nr-01 /2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat financiare publike të OJQ do të aplikohen dispozitat e Rregullorës së MI -nr-01/2017.

Neni 27.

Ndarja e subvencioneve organizatave joqeveritare (OJQ)

1. Ndarja e subvencioneve organizatave joqeveritare (OJQ) nga ana e komunës së Parteshit kryhet në mënyrën dhe në mënyrën e procedurës të përfaqësimit dhe Rregullorës MI nr-04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat për financim publik të OJQ.

2. Organizatat pajveshtore (OJG) mundet msh here ne vte munt te ketë detyrë nga subvencionet të cilat Lindan komunita dhe ke rios
Rogardur aktivite te temashumta ne kuadër te tij atyqelli.

3. Nëse perfituesi subvencionave nuk i shfrytëzon për qëllimin e parapar dhe në pajtueshmeri në Kontraten, e humb të drejten
për të fituar subvacione për sejeten tash në periudhë prej dy (2) vitesh.

Kryesuesja e Kuvendit



Data 23.12.2020.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Opština Partes - Pasjane/Komuna e Parteshit - Pasjanit/Municipality of Partes - Pasjane
SKUPSTINA OPŠTINE PARTES-PASJANE

Na osnovu člana 12. stav 2. tačka c. Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-040, član 30.6 Zakona o finansijama lokalne samouprave br. 03 / L-049, član 17. stavovi 1 i 2 Zakona o upravljanju javnim finansijama i na osnovu člana 12. stav 2. tačka c Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-048, Uredba (MLL) br. 01/2016 o dodeli sredstava iz ekonomske kategorije subvencija i transfera, Uredba MF-br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i postupcima javnog finansiranja Nevladine organizacije, Statuta opštine Partes-Pasjane na devetoj redovnoj sednici Skupštine održanoj 23.12.2020 god. donosi se odluka o izmeni i dopuni člana 7, člana 22, člana 26 kao i dodeljivanje člana 27, uredbi o uslovima, kriterijumima i procedurama za dodeljivanje subvencija broj 60/17 od 30.06.2017 godine.

ODLUKA
IZMENE I DOPUNE UREDBE O SUBVENCIJAMA

Član 1

Skupština Opštine je od 15 prisutnih odbornika većinom glasova 8- za; 4-protiv; 3-uzdržanih; usvojila Odluku o izmeni i dopuni čl.7, čl.22, čl.26, i dodeljivanje novog čl.27, navedene Uredbe:

Član 7 glasi:

Član 7.

Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija

1. Gradonačelnik imenuje privremene komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u sastavu predstavnika iz specifičnih oblasti.
2. Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija deluju u skladu sa opštim principima zakonitosti i u skladu sa ovlašćenjima datim od strane gradonačelnika.
3. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje zahteva za dodelu subvencija moraju biti civilni službenici opštine.
4. Komisija se sastoji iz tri (3) člana. Jedan od članova komisije treba biti finansijski službenik opštine, a može biti i jedan član iz civilnog društva čiji je delokrug slučan oblasti u kojoj će biti dodeljena subvencija. Član civilnog društva ima status posmatrača bez prava glasa.
5. Rad komisije treba da bude otvoren za javnost da bi građani mogli da učestvuju bez prava glasa.
6. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu rodne ravnopravnosti.
7. Članovi Komisije za procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija snose odgovornost za pravilno sprovođenje kriterijumima za dodeljivanje subvencija.

A treba da glasi član 7.

Član 7.

Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija

Komisija za pregled i ocenu zahteva za dodelu subvencija nevladinim organizacijama sastoji se od pet (5) članova, i to:

- predstavnici odgovarajuće jedinice, u okviru koje se planira finansijska podrška;
- dva predstavnika iz grupe spoljnih stručnjaka, od kojih jedan mora biti predstavnik nevladnih organizacija, koji će biti izabrani putem javnog poziva koji je raspisao pružalac finansijske podrške;
- dva predstavnika iz institucija koje pružaju finansijsku podršku, od kojih bi jedan trebao biti odgovoran za budžet / finansije.

Član 22 glasi:

Član 22.

Subvencije za kulturu, omladinu i sport

1. Opštine mogu dodeliti subvencije za kulturu, omladinu i sport uključujući, ali se ne ograničavajući na:
 - 1.1. Sportske klubove
 - 1.2. Izvanredne sportiste
 - 1.3. Sportska takmicanja
 - 1.4. Amaterska društva (asamble)
 - 1.5. Amaterska pozorišta
 - 1.6. Festivalne
 - 1.7. Izdavanje knjiga
 - 1.8. Izložbe slika
 - 1.9. Aktivnosti takmičarskog karaktera
 - 1.10. Učešće na festivalima izvan opštine
 - 1.11. Promovisanje knjiga
 - 1.12. Promovisanje mladih talenata
 - 1.13. Kulturne, omladinske i sportske aktivnosti u organizaciji OKOS (Odeljenje za omladinu, kulturu i sport)
 - 1.14. Omladinski centar
2. Tokom dodeljivanja subvencija, opština pod jednakim uslovima daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:
 - 2.1. Projekti koji su obezbedili i sufinansiranje trećih strana prema vrednosti;
 - 2.2. Projekti koji mogu ostvariti finansijske prihode za podnosioca prijave za subvenciju, kako bi se osigurala održivost projekta za sledeći period;
 - 2.3. Podnosiocima prijave koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencija za kulturu koje dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator;
3. Dokumentacija koja se treba dostaviti prilikom prijave za dodeljivanje subvencija uključuju, ne ograničavajući se na:
 - 3.1. Nacrt predloga;
 - 3.2. Prijavu;
 - 3.3. Identifikacioni dokumenti;
 - 3.4. Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
 - 3.5. Potvrda o registraciji (za pravna lica)
 - 3.6. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
 - 3.7. Potvrda o uplati poraza na imovinu (za fizička lica);
 - 3.8. Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK-u (za pravna lica);
 - 3.9. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave.

A treba da glasi član 22:

Član 22.

Subvencije za nevladine organizacije i udruženja u opštini Parteš za kulturu, omladinu i sport

1. Nevladine organizacije su udruženja ili fondacije osnovane na teritoriji Republike Kosovo za obavljanje delatnosti zasnovanih na zakonu, u opštoj koristi ili zajedničkom interesu.
2. Opština je dodelila subvencije nevladinim organizacijama, udruženjima ili fondacijama, kulture, omladine i sporta na teritoriji opštine Parteš putem javnog poziva za subvencije koji premašuju iznos od 500 (pet stotina) evra.
3. Odredbe predviđene u stavu 2 (dva) neće se primenjivati u slučajevima finansijske podrške za NVO čija podrška ne prelazi iznos od 500 (pet stotina) evra. Bez obzira na ovu odredbu, u slučaju pružanja finansijske podrške iz stava 2, pružalac finansijske pomoći zaključuje ugovor sa korisnikom NVO i poštujuće osnovne standarde finansiranja koji se odnose na ugovor, pracenje, najava i izveštavanje.
4. Da bi ispunjavali uslove za javnu finansijsku podršku, kandidati moraju ispuniti opšte minimalne kriterijume postavljene:
 - 4.1. biti registrovan kao Nvladina organizacija u skladu sa zahtevima Zakona o udruženju nevladinih organizacija na Kosovu ili u zemlji u kojoj je koncentrisana dijaspora;
 - 4.2. da im se obezbedi fiskalni broj zasnovan na poreskom zakonodavstvu Republike Kosovo ili ekvivalentna dokumentacija za strane NVO u skladu sa zakonom odgovarajuće države;
 - 4.3. da su ispunili sve prethodne obaveze finansijske podrške, ako su imali koristi od javnih izvora finansiranja;
 - 4.4. da nisu dobili sredstva iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti;
 - 4.4. da ne postoji sukob interesa između podnosioca predloga projekta, odnosno predstavnika / lidera podnosioca zahteva i budžetske organizacije ili javne institucije, u skladu sa zakonima na snazi u Republici Kosovo.
5. Da bi prihvatio predlog prijave kao potpun, podnosilac zahteva mora ispuniti minimalne kriterijume navedene u sledećim odredbama:
 - 5.1. dostaviti projektni predlog u roku za poziv, koji između ostalog sadrži podatke o ciljevima, konkretnim ciljevima, aktivnostima, kalendaru realizacije, planiranim rezultatima, direktnim korisnicima i druge podatke na osnovu obrasca u okviru javnog poziva;
 - 5.2. Predlog projekta mora biti priložen predlogu budžeta, u skladu sa formatom navedenim u javnom pozivu.
- 5.3. pruže informacije o ključnom osoblju, navodeći njihove dužnosti, podnoseći njihove biografije zajedno sa izjavom od njih da će raditi na projektu / programu, u slučaju da primaju beneficijne finansijske podrške, ako je potrebno u pozivnicu.
- 5.4. obezbediti potrebne dokaze za projekte za koje se traži sufinansiranje, ako je primenljivo;
- 5.5. pokažu da imaju iskustva u realizaciji projekata / programa, pružajući dokaze za sprovođenje sličnih projekata u prošlosti, ako je potrebno u skladu sa odgovarajućim pozivom.
- 5.6. izdavanje licence / licence za obavljanje delatnosti u slučajevima kada zakon na snazi za obavljanje takvih delatnosti kaže da se one mogu obavljati samo uz licencu / licencu državnih organa.

Član 25 glasi:

Član 26.

Prelazne i odredbe stavljanja van snage

1. Dodeljivanje subvencija koje je počelo pre stupanja na snagu ove uredbe, biće nastavljeno prema postojećim propisima, bez obzira da li ova uredba stupa na snagu.
2. Stupanjem na snagu ove uredbe, stavlja se van snage opštinski pravilnik o dodeli subvencija br. 16/2014.

Član 26 treba da glasi:

Član 26.

Prelazne i završne odredbe i odredbe stavljanja van snage

1. Dodeljivanje subvencija koje je počelo pre stupanja na snagu ove uredbe, biće nastavljeno prema postojećim propisima, bez obzira da li ova uredba stupa na snagu.
2. Stupanjem na snagu ove uredbe, stavlja se van snage opštinski pravilnik o dodeli subvencija br. 16/2014.
3. U slučaju sukoba između odredbe ove Uredbe i Uredbe MF-br.04/ 2017 o kriterijumima, standardima i postupcima javnog finansiranja NVO, primenjivaće se odredbe Uredbe MF-br. 04/2017.

Dodeljivanje novog člana 27 koji glasi:

Član 27.

Dodela subvencija nevladinim organizacijama (NVO)

1. Dodeljivanje subvencija nevladinim organizacijama (NVO) od strane opštine Partes vrši se na način i u postupku definisanim odredbama Uredbe MF-br-04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO.

2. Nevladina organizacija (NVO) može jednom godišnje imati koristi od subvencija koje dodeljuje opština, ne računajući više aktivnosti u okviru jednog projekta.

3. Ako korisnik subvencija ne koristi sredstva u predviđene svrhe i u skladu sa Ugovorom, gubi pravo na prima subvencije za svako polje u periodu od dve (2) godine.

Član 2

Ova Odluka Skupštine stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine Opštine Partes – Pasjane

Dostaviti:

MALS-u

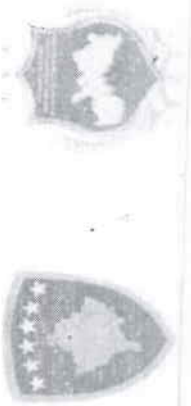
Gradonačelniku

Odeljenju prosv. zdr. soc. omladine kult. i sporta

Arhivi



Predsedavajući SO-e Partes-Pasjane
Danica Sentic



Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Qyteti i Prishtinës - Pasjano/Komuna e Fierëzëtit - Pasjani/Municipality of Pristina - Pasjane

Na osnovu člana 12. stav 2. tačka c, Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/1-049, član 17. stavovi 1 i 2 Zakona o upravljanju javnim finansijama i na osnovu člana 12. stav 2. tačka c Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/1-048, Uredba (MLU) br. 01/2016 o dodeli sredstava iz ekonomske kategorije subvencija i transfera, Uredba br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i postupcima javnog finansiranja Njemačke organizacije, Statuta opštine Pristina-Pasjane na doveloj redovnoj sednici Skupštine održanoj 23.12.2020 godine donosi se:

URIDBA
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I PROCEDURAMA ZA DODELJIVANJE SUBVENCIJA

Član 1.
Cilj i delokrug

1. Ovom uredbom određuje se uslovi, kriterijumi i procedure koje omogućavaju Opštini da dodeljuje besplatno finansijska sredstva iz Kategorije subvencija za oblasti navedene u ovoj uredbi za fizička i pravna lica.

2. Odredbe ove uredbe primenjuju se od strane opštinskih organa i tela tokom dodele subvencija za korisnike.

Član 2.

Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovoj uredbi imaju sledeće značenje:

1.1 Subvencije-u smislu ove uredbe subvencije uključuju jednostane nepovratne transfere finansijskih sredstava institucija na tekući račun korisnika čiji prihodi ne pokrivaju određene dotične troškove za postizanje legitimnog cilja u javnom interesu.

1.2 Nepovratno plaćanje-- je plaćanje koje je jednostrano Lada nema roba i usluga koje proizlaze kao kompenzacija ili protivrednost za plaćanje.

1.3 Korisnik-- znači fizičko i pravno lice koje prima finansijska sredstva iz kategorije subvencija planiranih u budžetu opštine i u skladu sa Zakonom o budžetskim izdavanjima.

1.4 Rezidentni stanovnik -- znači osoba koja živi i radi u opštini i koja poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo

Član 3.

Budžetska ograničenja

Opština izdava subvencije na osnovu Zakona o budžetu za fiskalnu godinu za koju se dodeljuju subvencije i samo do mere određene ovim Zakonom.

Član 4.

Opšta pravila aplikacije za subvencije

1. Opština može izvršiti dodelu subvencija za fizička i pravna lica na osnovu njihovih zahteva i u skladu sa odredbama ove uredbe.
2. Fizičko i pravno lice može biti korisnik subvencija dodeljenih od strane opštine, ako je ispunilo obavezu prema opštini.
3. Uslovljavanje fizičkog i pravnog lica kompletnom obavezom prema drugom institucijama može se odrediti prema specifičnim oblastima od same opštine.

Član 5.

Opšte procedure za dodeljivanje subvencija

1. Postupak dodeljivanja subvencija iz opštine može se razviti na osnovu javnog poziva ili u posebnim slučajevima na osnovu obrazloženog zahteva, kada je to dozvoljeno odredbama ove uredbe.
2. Tokom dodeljivanja subvencija putem javnog poziva opštine, jasno se određuje oblast subvencioniranja, kriterijumi, potrebna dokumentacija za aplikaciju i ostale značajne informacije.
3. Razmatranje zahteva i dodeljivanje subvencija na osnovu javnog poziva razvija se prema postupcima predviđenim u člana 9. ove Uredbe.
4. Razmatranje i procena zahteva za dodeljivanje subvencija izvan javnog poziva opštine obavlja se u okviru 30 kalendarskih dana od podnošenja zahteva.

Član 6.

Izuzeci od dodeljivanja subvencija

1. Korisnici subvencija dodeljenih od strane opštine ne mogu biti nerezidentna fizička lica opštine.
2. Fizičko ili pravno lice može samo jednom godišnje biti korisnik subvencija dodeljenih od strane opštine.
3. Izuzetak iz stava 2. ovog člana čine subvencije dodeljene za fizička lica u oblasti zdravstva i za preduzimatele potrebe (socijalna pomoć).
4. Ako korisnik ne ispunji obaveze navedene u odluci ili u sporazumu za dodeljivanje subvencija on u naredne tri (3) godine gubi pravo na korišćenje svake kategorije subvencija.

" Član 7.

Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija

Komisija za pregled i ocenu zahteva za dodelu subvencija nevladinih organizacijama sastoji se od pet (5) članova, i to:

- predstavnicima odgovarajuće jedinice, u okviru koje se planira finansijska podrška;
- dva predstavnika iz grupe spoljnih stručnjaka, od kojih jedan mora biti predstavnik nevladinih organizacija, koji će biti izabrani putem javnog poziva koji je raspisao pružalac finansijske podrške;
- dva predstavnika iz institucija koje pružaju finansijsku podršku, od kojih bi jedan trebao biti odgovoran za budžet / finansije.

" Član 8.

Procenjivanje zahteva i donošenje odluka

1. Komisija vrši razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u roku od 15 radnih dana nakon isteka roka javnog saopštenja.

2. Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija deluje u skladu sa zakonodavstvom o javnim finansijama i odredbama ove uredbe, kao i važećim zakonodavstvom.

3. Preporuke Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

4. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanaka koji mora biti potpisan od strane članova Komisije.

5. Komisija preporučuje gradonačelniku spisak korisnika subvencija u skladu sa kriterijumima navedenim u javnom oglasu za dodelu subvencija i u skladu sa odredbama ove uredbe i preporucuje donošenje odluke o dodeli subvencija.

6. Zahtevi koji ne ispujavaju kriterijume za subvencije bice odbijeni od strane gradonačelnika uz preporuku Komisije.

7. U najkraćem roku Opština obavestava sve podnosioc zahteva na individualnoj osnovi o uključenju ili neuključenju u spisak korisnika subvencija i obavestava o pravu i postupcima za podnošenje žalbe.

8. Gradonačelnik može da zatraži da Komisija za procenu zahteva za dodelu subvencija obavi ponovnu procenu zahteva ili da poništi ceo proces procene i da odredi novu komisiju za procenu zahteva za dodelu subvencija.

⁹ Gradonačelnik donosi odluku o dodeli subvencija u skladu sa preporukom Komisije u roku od 5 radnih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi određenom prema članu 10. ove Uredbe.

¹⁰ Gradonačelnik obavestava subvencije u iznosu do 999 evra.

¹¹ Subvencije veće od 500 evra, odobrava skupština opštine.

Član 9.

Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi za dodeljivanje subvencija

Formatted: Font: Book Antiqua, 12 pt, Bold

Formatted: Font: Book Antiqua, 12 pt, Bold

Formatted: Font: Book Antiqua, 12 pt

Formatted: Normal, Indent: 1.00", 0.50", 0.00", Bullets or Numbering

Formatted: Font: Book Antiqua, 12 pt

Formatted: Font: Book Antiqua, 12 pt

1. Gradonačelnik opštine imenuje komisiju sa mandatom od tri godine za razmatranje i procenu žalbi za dodeljivanje subvencija sastavljen od predstavnika iz specifičnih oblasti
 2. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi za dodelu subvencija mogu da budu javni i civilni službenici
 3. Komisija će biti sastavljena od tri (3) člana.
 4. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanaka koji mora biti potpisan od strane članova Komisije.
 5. Jedan član Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi o dodeljivanju subvencija može da bude pravni službenik odgovarajuće jedinice.
 6. Članovi Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija ne mogu biti službenici koji su bili deo Komisije za razmatranje i procenu zahteva o dodeli subvencija
 7. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu pune ravnopravnosti.
- Član 10.**
Podnošenje i rešavanje žalbi
1. Žalba se podnosi u roku od 5 radnih dana nakon obaveštenja o odluci gradonačelnika opštine za nes. dodeljivanje subvencija.
 2. Komisija treba da razmotri žalbe i donese odluku u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbe.
 3. Komisija za žalbe pri odličivanju postupa prema zakonu o upravnom postupku i odredbama ove uredbе.
 4. Odluke Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija ce se doneti većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 11.

Izvršne odluke

3. Odbuka gradonačelnika o dodeljivanju subvencija postaje izvršna ukoliko:

1.1. nije podneta žalba prema stavu 1. člana 12.

1.2. odlukom Komisije za žalbe da se žalba odbija.

Član 12.

Javni oglas za dodeljivanje subvencija

1. Proces dodeljivanja subvencija počinje javnim oglasima koji se objavljuju na internet stranici opštine, lokalnim medijima, društvenim medijima, posrećenim mestima kao i u foto kojim drugim povoljnim sredstvima i mestima.

2. Na javnom oglasu precizno se definišu kriterijumi i procedure apliciranja za dodeljivanje subvencija koje se utvrđuju ovom uredbom.

3. Javni oglas ostaje objavljen najmanje 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja.

Član 13.

Sporazum o subvenciji

1. Za sprovođenje subvencija mora da se sklopi sporazum kojim se utvrđuju prava i obaveze između opštine i korisnika subvencije.

2. Sporazum mora da utvrdi poljsnuke sporazuma, svrhu, iznos finansijskih sredstava, uloge, zadatke i odgovornosti stranaka, nadzor, oblik subvencije, izostavljanje, stupanje na snagu kao i druga dela relevantna za sporazum

Član 14.

Subvencije za obrazovanje

1. Opština može dodeliti subvencije za obrazovanje uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. stipendije za studente;
 - 1.2. stipendije za učenike srednjih škola;
 - 1.3. stipendije za učenike osnovnih škola;
 - 1.4. deficitarni kadar;
 - 1.5. učenike sa posebnim potrebama;
 - 1.6. takmicenja ili krizove (van nastavne aktivnosti);
 - 1.7. objavljivanje knjiga / časopisa;
 - 1.8. učenike koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou;
 - 1.9. nastavnike koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou.
2. Kategorije i iznosi subvencija će se utvrditi posebnom odlukom gradonačelnika opštine za svaku fiskalnu godinu.

Član 15.

Potrebni kriterijumi i dokumenti za dodelu stipendija

1. Gradonačelnik, posebnom odlukom, utvrdjuje jasne kriterijume za dodeljivanje stipendija uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Prosečni oceni;
 - 1.2. Bivši studenata/učenika u porodici;
 - 1.3. Kategorije koje priznaje iz rata (samo za studente);
 - 1.4. Starostanje u trenutni podnojenja;
 - 1.5. Rezultati na takmicenja;

1.6. Ekonomsko stanje

2. Dokumenta koja treba podneti prilikom prijave za dodeljivanje stipendija uključuju bez ograničavanja na:
 - 2.1. Identifikacioni dokument
 - 2.2. Uverenje o ocenama
 - 2.3. Potvrda o kalendarskoj godini studija
 - 2.4. Potvrda o prebivalištu
 - 2.5. Uverenje o ekonomskom stanju
 - 2.6. Uverenje da su roditelji kategorije priznasko iz rata
 - 2.7. Uverenje o rezultatima na takmicenjima
3. Podnosilac prijave ne može biti korisnik stipendije ako je u toku iste fiskalne godine bio korisnik stipendije koju je dodelila centralna vlast ili neki drugi donator u istoj oblasti
4. Opština mora objaviti javni konkurs za dodeljivanje stipendija. Konkurs treba da bude objavljen na sajtu opštine, na posećenim mestima, društvenim medijima i lokalnim medijima.

Član 16.

Subvencije za ekonomski razvoj

1. Opština može izdvojiti subvencije za ekonomski razvoj uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Tradicionalne zanate
 - 1.2. Opremu
 - 1.3. Agrobiznise
 - 1.4. Informacione tehnologije
 - 1.5. Javna preduzeća

- 1.6. Inovativna poslovanja.
- 1.7. Socijalna preduzeća.
- 1.8. Aktivnosti udruženja koja pomažu i promišljaju ekonomski razvoj i turizam.
- 1.9. Biznis inkubatori.
- 1.10. "Start-up" poslovanja.
- 1.11. Aktivnosti za podizanje ljudskih kapaciteta za razvoj biznisa.
- 1.12. Aktivnosti za istraživanje tržišta za grupu sličnata.
- 2. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj mogu biti samo poslovanja koja funkcionišu u opštini.
- 3. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj ne mogu biti poslovanja koja imaju nezgornjene finansijske obaveze prema opštini i PAK-u (Poreskoj administraciji Kosova).

Član 17.

Prednosti tokom dodeljivanja subvencija za ekonomski razvoj

- 1. Tokom dodeljivanja subvencija za ekonomski razvoj opština post jedinstvenim uslovljena daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:
 - 1.1. Poduzetima koja se bave proizvodnjom, obradom i uslugama koja dovode do zapošljavanja;
 - 1.2. Ženama, mladima, ruralnim poduzetima, osobama sa posebnim potrebama i zajednicama;
 - 1.3. Biznisima koji su obezbedili finansiranje od trećih strana od 60% *(uključiti minimalnu vrednost) vrednosti*;
 - 1.4. Biznisi koji poseduju potvrde o profesionalnom iskustvu ili profesionalne sertifikate;
 - 1.5. NVO koje se prijavljuju sa biznis projeklima koji omogućavaju stvaranje radnih mesta;
 - 1.6. Biznisi koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i u toku iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencije za ekonomski razvoj koju dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator.

2. Biznisi koji su utvrdjeni u slayu 1.3.1.4 ovog člana mogu da se prijave za dodeljivanje subvencija i izvan perioda javnog oglašavanja sa obrazloženim zahtevom.

Član 18.

Potrebna dokumentacija za prijavljivanje za subvencije za ekonomski razvoj

1. Dokumentacija koju treba dostaviti prilikom prijave za dodeljivanje subvencija za ekonomski razvoj uključuje, ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Biznis plan;
 - 1.2. Identifikacioni dokument;
 - 1.3. Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
 - 1.4. Poslovni sertifikati;
 - 1.5. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
 - 1.6. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
 - 1.7. Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK-u;
 - 1.8. Potvrda o subvencioniranju (ukoliko ima subvencionirano);
 - 1.9. Potvrda od banke o računima podnizalaca prijave;

Član 19.

Subvencije za poljoprivredu

1. Čipšina može dodeliti subvencije za poljoprivredu uključujući, ali se ne ograničavajući na:
 - 1.1. Projekat farmara, udruženja, poljoprivrednih zadruža, za poljoprivredne oblasti koje su prioritet za apstinu;

- 1.2. Organizacija Sajmova, seminara, studijskih poseta;
 - 1.3. Podizložni projekti na sajmovima i seminarima;
 - 1.4. Projektno rešenje i sumarni izvještaji.
2. Toloni dodela subvencija za poljoprivredu, pod jednakim uslovima opština daje prednost:
 - 2.1. Proizvednim područjima koje je identifikovala opština;
 - 2.2. Uzeću farmara u subvencioniraju od 10 % (odrediti minimalnu vrednost, oam ako je drugačije određeno javnim pozivom);
 - 2.3. Žene, mladi, osobe sa posebnim potrebama i manjine;
 - 2.4. Podnosiocima prijave koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i u kon iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencija za poljoprivredu koje dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator

Član 20.

Potrebna dokumenta za prijavljivanje za poljoprivredne subvencije

1. Dokumentacija koja treba da dostave pravni lica prilikom prijave za dodelu poljoprivrednih subvencija uključuju, ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Identifikacioni broj poljoprivrednika (IBP);
 - 1.2. Poslovni sertifikat;
 - 1.3. Projekat i finansijski plan;
 - 1.4. Posedovni list nepokretnosti;
 - 1.5. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
 - 1.6. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
 - 1.7. Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK-u;

- 1.8. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;
- 1.9. Identifikacioni dokument ovlaštenog lica za predložanje sredstava povlačenja
- 1.10. Potvrda da nije korisnik subvencije dodeljene od strane centralnih vlasti u ovoj oblasti u toku fiskalne godine
2. Dokumenta koje treba da dostave izdavačko lice priklon prijave za dodelu polje privrednih subvencija (uključujući, ne ograničavajući se na:
 - 2.1. Identifikacioni broj posloprivrednika (IBP);
 - 2.2. Projekat i finansijski plan;
 - 2.3. Posedovni list nepokretnosti;
 - 2.4. Potvrda o uplati opstinskih poreza;
 - 2.5. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
 - 2.6. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;

Član 21.

Subvencije za zdravstvo i socijalnu zaštitu

1. Opštna dodeljuje subvencije rezidentnim stanovnicima za plaćanje troškova lečenja u skladu sa kriterijumima koje je utvrdilo nadležno odeljenje zdravstva
2. Subvencije za zdravstvo dodeljuju se:
 - 2.1. testnim zdravstvenim slučajevima;
 - 2.2. slučajevima lakših bolesti, ali bez izvora prihoda;
 - 2.3. lečenje u inostranstvu;
 - 2.4. materinstvo;
 - 2.5. kampanje podizanja svesti za javno zdravlje;

- 2.6. socijalna zaštita
- 2.7. mladi bračni par

3. Tokom dodelje subvencija za zdravstvo, pod jednakim uslovima opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:

- 3.1. Broj članova porodice.
- 3.2. Pitanje starenja.
- 3.3. Troškovi lečenja.
- 3.4. Ekonomsko stanje porodice.
- 3.5. Lečenje u privatnim ustanovama (ako se bolest ne može tretirati u javnim zdravstvenim institucijama)

4. Dokumenta koje treba da dostave fizička lica prilikom prijave za dodeljivanje subvencija za zdravstvo uključuju, ne ograničavajući se na:

- 4.1. Dijagnozu lekara specijaliste;
- 4.2. Identifikacioni dokument;
- 4.3. Potvrda od banke o računatim podnosioca prijave;
- 4.4. Potvrda troškova lečenja;
- 4.5. Subvencije određene u stavu 2. ovog člana mogu se dodeliti osobama i bez javnog oglašavanja, ali se obrazložiti u zahtevu.

Član 22.

Subvencije za nevladine organizacije i udruženja u opštini Partoš za kulturu, omladinu i sport

- 1. Nevladine organizacije su udruženja ili fondacije osnovane na teritoriji Republike Kosova za obavljanje delatnosti zahtevanih na zakonu, u opštoj koristi ili zajedničkom interesu

2. Opština je dostavila subvencije nevladinih organizacijama, udruženjima ili fondacijama, kulturne, umetničke i sportske teritorijalne partije putem javnog poziva za subvencije kopirajućih iznos od 500 (pet stotina) evra

3. Odredbe predviđene u stavu 2 (dva) neće se primenjivati u slučajevima finansijske podrške za NVO čija podrška ne prelazi iznos od 500 (pet stotina) evra. Bez obzira na ovo odredbu, u slučaju pružanja finansijske podrške iz stava 2, pružalac finansijske pomoći zaključuje ugovor sa korisnikom NVO i postavlja poslovne standarde finansiranja koji se odnose na ugovor, procenju, odjave i izvoštavanje

4. Da bi ispunjavali uslove za javnu finansijsku podršku, kandidati moraju ispuniti opšte minimalne kriterijume postavljene:

4.1 biti registrovan kao Nevladina organizacija u skladu sa zahtevima zakona o udruženoj nevladinih organizacija na Kosovu ili u zemlji u kojoj je koncentrisana dijaspora;

4.2 da im se obzveodi fiskalni broj zasnovan na poreskom zakonodavstvu Republike Kosovo ili ekvivalentna dokumentacija za strane NVO u skladu sa zakonom odgovarajuće države;

4.3 da su ispunili sve prethodne obaveze finansijske podrške, ako su imali koristi od javnih izvora finansiranja;

4.4 da nisu dobili sredstva iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti;

4.4. da ne postoji sukob interesa između podnosioca predloga projekta, odnosno predstavnika / lica u posedivosti zahteva i budžetske organizacije ili javne institucije, u skladu sa zakonom na snazi u Republici Kosovo;

5. Da bi prihvatilo predlog prijave kao protutu, podnosilac zahteva mora ispuniti minimalne kriterijume navedene u sledećim odredbama:

5.1 dostaviti projektni predlog u roku za poziv, koji između ostalog sadži podatke o ciljevima, konkretnim ciljevima, aktivnostima, kalendaru realizacije, planiranim rezultatima, direktnim korisnicima i drugi podatke na osnovu obraca u okviru javnog poziva;

5.2 Predlog projekta mora biti podržan predlogu budžeta, u skladu sa formatom navedenim u javnom pozivu;

5.3. pruže informacije o ključnim osobama, svjedoci njihove djelatnosti, podnosioci njihove biografije zajedno sa izjavom od njih da će raditi na projektu / programu, u slučaju da primaju beneficije finansijske podrške, ako je potrebno u protivnom;

5.4. obezbediti potrebne dokaze za projekte za koje se traži sufinansiranje, ako je primjenjivo;

5.5. potažu da imaju iskustva u realizaciji projekata / programa, pružajući dokaze za sprovođenje sličnih projekata u prošlosti, ako je potrebno u skladu sa odgovarajućim pozivima;

5.6. izdavanje licence / licence za obavljanje djelatnosti u slovačima sada zakon na snazi za obavljanje takvih djelatnosti kaže da se one mogu obavljati samo uz licencu / licencu državnih organa .

° Član 23

Povratni izvještaji od korisnika subvencija

1. Korisnici subvencija koje je dodijelila opština su obavezni da opštinu dostave pismeni finansijski izvještaj
2. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave opštinu izvještaj sa svim finansijskim troškovima kao što je bilo traženo u nacrtu predloga. Izvještaj treba da sadrži sve dokumentovane troškove (bankarske izvostaje, redovne račune, potpise učenika, itd).
3. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave pismeni izvještaj koji mora da sadrži sve podatke o aktivnostima koje su realizovane tokom sprovođenja projekta.
4. Vremenski period izveštavanja treba da bude 30 radnih dana nakon isteka roka navedenog u sporazumu između strane korisnika ili u odluci gradonačelnika.
5. Izvještaji iz stava 1 ovog člana se zavezuje jedan njihov primetak se dostavlja opštinskoj arhivi.

° Član 24.

Pracnje korisnika subvencija

1. Opština ima pravo da pokrene reviziju korisnika o načinu trošenja dodeljenih sredstava iz opštine u vidu subvencija
2. Opština može izvršiti praćenje korisnika subvencija, na posebnim razglasima u oblasti podoprivredne i ekonomskoj razvoja, u vezi sa pravilnim korišćenjem i na osnovu odluke ili sporazuma o dodeljenim sredstvima u vidu subvencija.
3. Praćenje u skladu sa stavom 2 se može izvršiti u vremenskom periodu do 3 godine od datuma dobijanja subvencije.

Član 25.

Transparentnost u dodeljivanju subvencija

1. Opština objavljuje konačnu listu korisnika subvencija u roku od 2 radna dana nakon odluke o dodeljivanju subvencija od godonošiteljka.
2. Konačna lista korisnika treba da sadrži ime korisnika, sročaj, oblast za koju se daje subvencija i iznos koji je dodeljen.
3. Nezavisno od stava 1. ovog člana, opština ne objavljuje subvencije za utvrđene subvencije u stavovima 2.1, 2.2, 2.3, člana 24.
4. Objavljivanje odluka i korisnika dodele subvencija se vrši na web stranici opštine, na oglašnim tablima i na posebnim mestima na teritoriji opštine.

Član 26.

Prelazne i završne odredbe i odredbe stavljanja van snage

1. Dodeljivanje subvencija koje je počelo pre stupanja na snagu ove uredbe, biće nastavljeno prema postojećim propisima, bez obzira da li ova uredba stupi na snagu.
2. Stupanjem na snagu ove uredbe, stavlja se van snage opštinski pravilnik o dodeli subvencija br. 16/2014.

3. U slučaju sukoba između odredbe ove Uredbe MF br 04/2017 o kriterijima, standardima i postupcima javnog finansiranja NVO, primenjujuće se odredbe Uredbe MF br 04/2017.

Član 27.

Dodela subvencija nevladinih organizacija (NVO)

1. Dodeljivanje subvencija nevladinih organizacija (NVO) od strane opštine Partes, vrši se na način i u postupku definisanim odredbama Uredbe MF br 04/2017 o kriterijima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO.
2. Nvladina organizacija (NVO) može u dobrom godišnjem izvrti koristiti od subvencija koje dodeljuje opština, ne računajući više aktivnosti u okviru jednog projekta.
3. Ako korisnik subvencije ne koristi sredstva u predviđene svrhe i u skladu sa Ugovorom, gubi pravo da prima subvencije za svako polje u periodu od dve (2) godine.

Partes, 23.12.2018.

