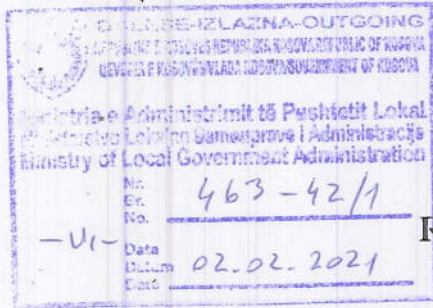




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Për:	Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës së Lipjanit Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Lipjanit		
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë		
Përmes:	Goran Rakić, Zëvendëskryeministër dhe Ministër në MPL Trim Berisha, Zv. Sekretar i Përgjithshëm i MPL-së		
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqës e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë:	26.01.2021 Nr.463-42
Zyrtaret përgjegjës:			
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave		
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Sanije Dërguti, Zyrtare e lartë për monitorim të komunave		
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Lipjanit		
Lloji i aktit:	☐ Rregullore e Kuvendit të Komunës		

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

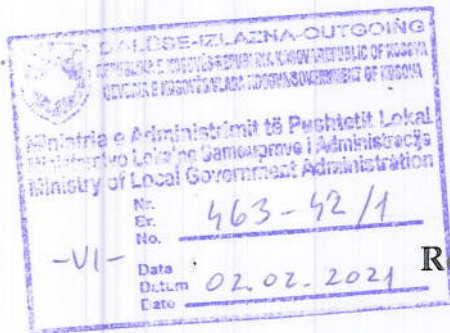
Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 06/2020 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregulloren 15 Nr.463-4312 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim me pak se një vit të pronës së paluajtshme të komunës

E miratuar më datë:19.01.2021

E parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 20.01.2021

Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi, më përjashtim të nenit 5 të kësaj rregullore përkatësisht nenit 5 pika 2.4 e saj që ka të bëjë me lokalet në pronësi të komunës, për të cilat duhet të zhvillohen procedurat e konkurrimit përmes ankandit publik ashtu siç përcaktohen me Legjislacionin në fuqi që ka të bëjë me dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës komunale .
Ministria e Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Za:	Imri Ahmeti, gradonačelnik opštine Lipljan Daut Azemi, predsedavajući Skupštine opštine Lipljan
Kopija:	Jedinica za administraciju dokumentavije u MLS-u Jedinica za administraciju dokumentacije u opštini
Preko:	Goran Rakić, zamenik premijera i ministar MLS-a, Trim Berisha, zamenik generalnog sekretara u MLS-u,
Od:	Venera Çerkini, rukovodilac Pravnog odeljenja monitorisanje opština, MLS
Službenik za utvrđivanje zakonske procene :	Xhevat Tafa, rukovodilac Odseka za monitorisanje opština
Službenik-ca izradu za zakonske procene:	Sanije Dërguti, viša službenica za monitorisanje opština
Predmet:	Potvrda zakonitosti akta opštine Lipljan
Vrsta akta:	Pravilnik opštine Lipljan

Uvaženi gradonačelnice,

Uvaženi predsedavajući,

U saglasnosti sa Uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 o administrativnom razmatranju akata opštine i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 06/2020 o oblastima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština MLS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku :

Uredba 15 br.463-4312 o utvrđivanju postupaka davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine manje od godinu dana.

Usvojena dana, 19.01.2021.

Predložena za razmatranje u MLS-u dana, 20.01.2021.

Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt iz proceduralnog aspekta u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi sa izuzetkom člana 5. ove uredbe, tačka 2.4 koja se odnosi na lokale u vlasništvu opštine, za koje treba da se razvijaju postupci konkurisanja putem javne licitacije, kao što je utvrđeno sa zakonodavstvom na snazi u vezi sa davanjem na korišćenje i razmenu nepokretne imovine opštine.

Ministartstvo lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.

REPUBLIC OF KOSOVO
MINISTRY OF INTERIOR
MUNICIPALITY OF LIPJAN
Municipality of Local Government Administration
20.01.2021
-VI- 463-42



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

RREGULLORE
PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NË SHFRYTËZIM MË PAK SE
NJË VIT TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS

Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 12.2 pika c), nenit 17 pika c), të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28 e datës 4 qershor 2008, nenit 6, pika 1, nënpika 1.3 të Ligjit nr.06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.10/2019), nenit 7 të Rregullores nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës si dhe neneve 9 dhe 20, të Statutit të Komunës së Lipjanit, 1Nr.110-623 të datës 26.09.2008 Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me 19. 01. 2021, pas shqyrtimit të propozim Rregullores të Kryetarit të Komunës miratoi këtë:

RREGULLORE

PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NË SHFRYTËZIM MË PAK SE NJË VIT TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen, kriteret kushtet dhe procedurat e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për interes publik, për periudhën më pak se një vit.

Neni 2 Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen nga organet e komunës, personat fizik dhe juridik në territorin e Komunës së Lipjanit.

Neni 3 Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin, siç është përkufizuar në Ligjin Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 4 Parimet e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës bëhet duke u bazuar në këto parime:

- 1.1. Parimi i ligjshmërisë - nënkupton se dhënia në shfrytëzim dhe këmbimi i pronës së paluajtshme të komunës duhet të bazohen në Kushtetutë, ligj dhe aktet e tjera nënligjore;
- 1.2. Parimi i efikasitetit - nënkupton se organet e komunës zhvillojnë procedurën për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, sa më shpejtë dhe sa më pak shpenzime për Komunën dhe për palët, duke siguruar edhe qëllimin e dhënies së pronës për përmbushjen e interesit publik dhe zhvillimin ekonomik lokal;
- 1.3. Parimi i trajtimit të barabartë të palëve - nënkupton se të gjitha palët në procesin e dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, trajtohen në mënyrë të barabartë, duke shmangur çdo diskriminim ndaj palëve dhe duke vepruar në mënyrë objektive dhe të paanshme ndaj të gjithëve;
- 1.4. Parimi i transparencës - nënkupton se organet e komunës duhet të veprojnë me transparencë, të respektojnë dhe të garantojnë të drejtat e palëve për t'u informuar lidhur me procedurat, kushtet dhe ecurinë e dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës;
- 1.5. Parimi i ruajtjes dhe rritjes së vlerës së pronës publike të komunës - nënkupton se shfrytëzuesi i pronës komunale është i detyruar që pronën ta shfrytëzoj në atë mënyrë që ta ruaj vlerën e saj dhe të përdorë të gjitha masat përkatëse për rritjen e kësaj vlere;
- 1.6. Parimi i ruajtjes së karakteristikave dhe vlerave unike të pronës - nënkupton se shfrytëzuesi i pronës komunale, duhet ta shfrytëzoj pronën vetëm sipas destinimit të pronës duke ruajtur vlerat e saj kulturore, historike, arkeologjike, arkitekturën historike dhe çdo vlerë tjetër unike të saj, ashtu siç është përcaktuar me legjislacionin në fuqi.

Neni 5

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit

1. Komunat mund të japin në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit.
2. Pronat e paluajtshme e komunës të cilat mund të jepet në shfrytëzim për më pak se një (1) vit, janë:
 - 2.1. Hapësirat publike,
 - 2.2. Shtëpitë e kulturës, kinematë dhe teatrot
 - 2.3. Hapësirat publike para lokaleve;
 - 2.4. Lokalet në pronësi të komunës;
 - 2.5. Hapësirat publike rreth vend punishteve.

3. Kompensimi për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit përcaktohet me Rregulloren për taksa komunale.

Neni 6

Kriteret për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për periudhën më pak se një (1) vit jepet, duke u bazuar në kriteret vijuese:

- 1.1. Të jetë e regjistruar si pronë e komunës në regjistrat kadastrale të pronës;
- 1.2. Të jetë e lirë nga obligimet ndaj palëve të treta;
- 1.3. Të mos ketë ndonjë kontest pronësor;
- 1.4. Të jetë në pajtueshmëri me dokumentet e planifikimit hapësinor;
- 1.5. Të plotësoj kushtet dhe kriteret e përcaktuara mjedisore;
- 1.6. Të ketë arsyeshmërinë të interesit publik;
- 1.7. Të ndikojë në rritjen e zhvillimit ekonomik në komunë;
- 1.8. Të ndikojë në rritjen e vlerave e diversitetit arsimor, kulturor e të ngjajshme.

Neni 7

Procedurat e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për periudhën më pak se një (1) vit

1. Prona e paluajtshme e komunës jepet në shfrytëzim për periudhën më pak se një (1) vit për të gjithë personat fizik dhe juridik të cilët shprehin interesim përmes një kërkesë zyrtare me shkrim.
2. Kërkesa duhet t'i drejtohet organin kompetent, drejtoratit përkatës:
 - 2.1. Për dhënien në shfrytëzim të hapsirave publike (përçojat e vendosura në pronën komunale, shtyllat elektrike dhe objektet tjera përkohëshme të përcaktuara në Rregulloren komunale për vendosjen, ndërtimin dhe largimin e objekteve të përkohëshme në pronën publike), kërkesa i drejtohet Drejtoratit për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit;
 - 2.2. Për dhënien në shfrytëzim për objektet të kulturës dhe rinisë, kërkesa i drejtohet Drejtoratit për Kulturë, Rini dhe Sport;
 - 2.3. Për dhënien në shfrytëzim të lokaleve në pronësi të komunës, kërkesa i drejtohet Sektorit pronësor juridik i cili funksionon në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës;
 - 2.4. Për dhënien në shfrytëzim të hapsirave publike rreth vend punishteve si dhe dhënien në shfrytëzim të hapsirave publike për vendosjen e objekteve të përkohëshme në pronën publike të përcaktuara me dispozitat e

Rregullores komunale për vendosjen, ndërtimin dhe largimin e objekteve të përkohëshme në pronën publike, kërkesa i drejtohet Drejtoratit për Shërbime Publike;

3. Prona e cila jepet në shfrytëzim mbi bazën e kërkesës së aplikuesit duhet të shfrytëzohet vetëm për destinimin e kërkuar.

Neni 8

Kushtet për aplikim

1. Personat fizik dhe juridik me rastin e aplikimit për të marrë në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës duhet të bashkangjesin këto dokumente:
 - 1.1. Formularin e plotësuar me të dhënat e kërkuara nga drejtorati përkatës;
 - 1.2. Kopja e letërnjoftimit për personat fizik ;
 - 1.3. Certifikata e regjistrimit të biznesit për personat juridik ;
 - 1.4. Projekti ideor ;
 - 1.5. Vërtetimi nga komuna për përmbushjen e obligimeve të tatimit në pronë;
2. Në rast se dokumentet të cilat kërkohen për marrjen në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës nuk janë të kompletuara, kërkesa refuzohet nga ana e organit përkatës .

Neni 9

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për Organizatat e shoqërisë civile

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së komunës për organizatat e shoqërisë civile për periudhën më pak se një (1) vit jepet me procedura të njëjta siç është përcaktuar me këtë Rregullore.
2. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për organizatat e shoqërisë civile, jepet nga një (1) ditë deri në dhjetë (10) ditë të cilat kanë për qëllim ushtrimin e veprimtarive në kuadër të kompetencave vetanake të komunës, për promovimin e vlerave kulturore, historike, arkeologjike, sportive, rinore, arkitekturën historike, fushën e bujqësisë e të ngjashme.
3. Organizatat e shoqërisë civile të cilat kanë për qëllim ushtrimin e aktiviteteve të cekura në paragrafin 2 të këtij neni prona e paluajtshme iu jepet në shfrytëzim vetëm mbi bazën e kërkesës dhe aprovimit nga drejtori i drejtorisë, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesës nga ana e komisionit vlersues.
4. Organizatat e shoqërisë civile të cilat ushtrojnë veprimtarinë apo aktivitetet rehabilituese për personat me nevoja të veçanta, prona e paluajtshme e komunës mund të iu jepet në shfrytëzim për periudhën më pak se një (1) vit, vetëm mbi bazën e

kërkesës dhe aprovimit nga drejtori i drejtorisë, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesës nga ana e komisionit vlersues.

Neni 10

Formimi dhe përbërja e komisionit

1. Kryetari i Komunës nxjerr vendim për formimin e komisionit për secilën drejtorat i cili në bazë të kësaj Rregulloreje ka kompetencë dhe autoritet të jep në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës.
2. Komisioni do të ketë përbërje, prej tre (3) anëtarëve, ku kryesues i komisionit do të jetë zyrtari nga drejtorati apo sektori së cilës i është drejtuar kërkesa për marrjen në shfrytëzim të pronë së paluajtshme të komunës, ndërsa dy anëtar mund të jenë nga drejtoratet tjera të fushave profesionale.
3. Komisioni ka për obligim që brenda afatave të përcaktuara me dispozitat ligjore të bëjë shqyrtimin e kërkesës dhe konstatimin e gjendjes faktike në teren se a është në harmoni dhe përputhshmëri me arsyeshmërinë e kërkesës si dhe të përgadisë aktin përfundimtar i cili nënshkruhet nga Kryetari i Komunës ose Drejtori i Drejtoratit përkatës.
4. Mandati i komisionit do të jetë dy (2) vite.

Neni 11

E drejta e ankesës

1. Pala e pakënaqur kundër procesit të vlersimit të kërkesës ka të drejtë ankese në komisionin e ankesave të komunës, në afat prej shtatë (7) ditësh nga dita e marrjes së vendimit.
2. Kryetari i Komunës nxjerr vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave.
3. Përbërja e komisionit do të jetë prej pesë (5) anëtar, ku njëri nga anëtarët e komisionit duhet të jetë jurist, ndërsa të tjerët profesionist sipas drejtorive përkatëse.
4. Vendimi i komisionit të ankesave për miratimin apo refuzimin e ankesës së palës është përfundimtar në procedurën administrative në komunë.
5. Komisioni për ankesa brenda afatit prej shtatë (7) ditësh nga dita e pranimit të ankesës bën shqyrtimin e ankesës;
6. Palët e pakënaqura me vendimin e komisionit të ankesave brenda afatit ligjor prej tridhjetë ditësh (30) nga dita e marrjes së vendimit, mund të inicojë kontest administrativ në gjykatën kompetente.
7. Mandati i komisionit për shqyrtimin e ankesave do të jetë dy (2) vite.

Neni 12

Konflikti i interesit

1. Anëtarët e Komisionit përjashtohen nga procesi vendimmarrës nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
2. Anëtarët e Komisionit vlerësues përjashtohen nga procesi vlerësues nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
3. Anëtarët e Komisionit për shqyrtimin e ankesave përjashtohen nga procesi i shqyrtimit të ankesave nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

Neni 13

Nënshkrimi i aktit mbi aprovimin e kërkesës

1. Bazuar në rekomandimin e komisionit vlerësues dhe pas kalimit të afatit të ankesës, Kryetari i Komunës për sektorin pronësor juridik që funksionon në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës dhe Drejtorët e Drejtorateve përkatës secili për fushën e tij nënshkruajnë aktin me të cilin aprovohet kërkesa për lejimin e shfrytëzimit të pronës komunale i cili akt mund të jetë në formë të kontratës ose vendimit
2. E drejta e shfrytëzimit të pronës së paluajtshme të komunës më pak se një vit, nuk mund të bartet te personat e tretë.

II. DISPOZITAT E VEQANTA

Neni 14

Mbikqyrja e kontratës

1. Drejtorati ose Sektori përkatës bën mbikqyrjen e realizimit të kontratës ose zbatimit të Vendimit se a është duke e shfrytëzuar pala sipas kushteve të përcaktuara me kontratë ose Vendim.
2. Në rast të mos përmbushjes së obligimeve apo shmangies nga qëllimi për të cilën është marrë prona në shfrytëzim sipas kërkesës së palës, drejtorati përkatës do të përgatis raport përfundimtar me të cilin do të rekomandojë Kryetarin e Komunës ose Drejtorin e Drejtoratit përkatës shkëputje të njëanshme të kontratës ose shfuqizim të Vendimit.
3. Kryetari i Komunës ose Drejtori i Drejtoratit përkatës pas shqyrtimit të raportit përfundimtar të përgaditur nga drejtorati ose sektori përkatës dhe duke u bazuar në rekomandimin e dhënë do ta shkëpus kontratën në mënyrë të njëanshme ose do të shfuqizojë Vendimin varësisht me cilin akt është lejuar shfrytëzimi i pronës komunale, duke e njoftuar shtatë (7) ditë para palën kontraktuese.

Neni 15

Mirëmbajtja e pronës së komunës

1. Të gjithë shfrytëzuesit e pronës komunale, janë të detyruar që ato t'i mirëmbajnë dhe t'i shfrytëzojnë në mënyrën e caktuar konform kontratës për shfrytëzim;
2. Personat fizik dhe juridik dhe të gjithë shfrytëzuesit e pronës së paluajtshme të komunës, janë të detyruar të kujdesen për mbrojtjen e pronës së paluajtshme, ashtu siç parashihet me këtë Rregullore.

III.DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 16

Konflikti me ligjin.

Në raste konflikti dhe mos përputhje të dispozitave të kësaj Rregulloreje dhe dispozitave të Ligjeve dhe akteve tjera nënligjore, do të aplikohen dispozitat e Ligjit dhe akteve tjera nënligjore që janë të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 17

Zbatimi

Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdeset Kryetari i Komunës dhe drejtorët e drejtorateve përkatëse të Komunës Lipjanit.

Neni 18

Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 7 ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës.

15Nr. 4162-4312

Lipjan, më 19. 01. 2021

KUVENDI I KOMUNËS LIPJAN

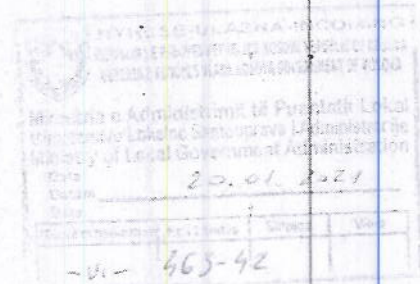




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN



UREDBA
O UTVRĐIVANJU PROCEDURA O DAVANJU NA KORIŠĆENJE OPŠTINSKE
NEPOKRETNOSTI IMOVINE MANJE OD GODINU DANA

Na osnovu člana 12 stav 12.2 tačka c), član 17 tačka c), Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, Službena Novina Republike Kosova br. 28 dt. 4 juni 2008, član 6, tačka 1, podtačka 1.3 Zakona br.06/L-092 za dvanje na korišćenju i zamenu nepokretnu imovinu Opštine, (Službena Novina Republike Kosova br.10/2019), član 7 Uredbe br.09/2020 za određivanju procedurđ za dvanje na korišćenju i zamenu nepokretnu imovinu Opštine kao i članovi 9 i 20, Statuta Opštine Lipljan , 1Br.110-623 dt. 26.09.2008 Skupština Opštine na održanoj sednici dana 19.01.2021, nakon razmatranja predlog Odluke Predsednika Opštine usvojio:

UREDBU
O UTVRĐIVANJU PROCEDURA O DAVANJU NA KORIŠĆENJE OPŠTINSKE
NEPOKRETNE IMOVINE MANJE OD GODINU DANA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj

Ovom Uredbom utvrđuju se kriterijumi, uslovi i procedure o davanju na korišćenje opštinske nepokretne imovine za javni interes, za period manji od godinu dana.

Član 2
Delokrug

Odredbe ove Uredbe, primenjuju se od opštinskih organa, fizičkih i pravnih lica na teritoriji Opštine Lipljan.

Član 3
Definicije

Pojmovi upotrebljeni u ovoj uredbi, imaju smisao kao što je definisano u Zakonu br.06/L-092 o Davanju na korišćenje i Razmenu Opštinske nepokretne imovine.

Član 4
Načela davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine

1. Davanje opštinske nepokretne imovine, sprovodi se zasnivajući se na sledeća načela:

1.1. Načelo zakonitosti –podrazumeva da se davanje na korišćenje i razmenu opštinske nepokretne imovine, treba zasnivati na Ustav, zakon i ostale podzakonske akte;

1.2. Načelo efikasnosti –podrazumeva da opštinski organi sprovode postupak o davanju na korišćenje i razmenu opštinske nepokretne imovine, brzo i sa što manje troškova za opštinu i za stranke, obezbeđujući i svrhu davanja imovine za ispunjenje javnog interesa i lokalni ekonomski razvoj;

1.3. Načelo ravnopravnog tretiranja stranaka - podrazumeva da se sa svim strankama u postupku odobravanja korišćenja i razmene opštinske nepokretne imovine, postupa ravnopravno, izbegavajući bilo kakvu diskriminaciju stranaka i delujući objektivno i nepristrasno prema svima;

1.4. Načelo transparentnosti -podrazumevada opštinski organi trebaju postupati transparentno, poštujući i garantujući prava stranaka, da budu obavешtene o postupcima, uslovima i o toku odobravanja na korišćenje i razmenu opštinske nepokretne imovine;

1.5. Načelo čuvanja i povećanja vrednosti opštinske javne imovine - podrazumeva da je korisnik opštinske imovine dužan da imovinu koristi na način da očuva njenu vrednost i da upotrebi sve odgovarajuće mere za povećanje ove vrednosti;

1.6. Načelo čuvanja karakteristika i jedinstvenih vrednosti imovine - podrazumeva da korisnik opštinske imovine treba da koristi imovinu samo prema nameni imovine, uz očuvanje njenih kulturnih, istorijskih, arheoloških vrednosti, istorijske arhitekture i bilo koje druge jedinstvene vrednosti, kako je definisano važećim zakonodavstvom.

Član 5

Davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine manje od godinu (1) dana

1. Opštine mogu dati na korišćenje opštinsku nepokretnost na manje od jedne (1) godine.
2. Opštinske nepokretne imovine koje se mogu dati na korišćenje manje od jedne (1) godine su:
 - 2.1 Javni prostori;
 - 2.2 Domovi kulture, bioskopi, pozorišta;
 - 2.3 Javni prostori ispred lokala;
 - 2.4 Lokali u vlasništvu opštine;
 - 2.5 Javni prostori oko radionica.
3. Naknada za davanje opštinske nepokretne imovine, na manje od jedne (1) godine, utvrđena je opštinskim propisima za komunalne takse.

Član 6

Kriterijumi o davanju na korišćenje opštinske nepokretne imovine

Odobranje korišćenja opštinske nepokretne imovine za period manji od jedne (1) godine, omogućuje se na osnovu sledećih kriterijuma:

- 1.1 Da bude registrovana kao imovina opštine u katastarskim imovinskim registrima;
- 1.2 Da je oslobođena od obaveza prema trećim licima;
- 1.3 Da ne postoji neki imovinski spor;
- 1.4 Da je u skladu sa dokumentima o prostornom planiranju;
- 1.5 Da ispunjava uslove i utvrđene kriterijume okoline;
- 1.6 Da postoji opravdanost javnog interesa;
- 1.7 Da utiče na rast ekonomskog razvoja u opštini;
- 1.8 Da utiče na povećanje vrednosti obrazovne, kulturno-sportske raznolikosti i slično.

Član 7

Procedure o davanju na korišćenje opštinske imovine za period manji od godinu (1) dana

1. Opštinska nepokretna imovina daje se na korišćenje za period manji od jedne (1) godine za sva fizička i pravna lica koja izraze interes, putem jednog službenog pismenog zahteva.
2. Zahtev se treba uputiti nadležnom organu, odgovarajućoj direkciji:
 - 2.1. Za davanje na korišćenje javnih prostora, (prevoznici postavljeni na opštinsko imanje, električne bandere i druge privremene objekte određene sa opštinskom Uredbom za postavljanje i izgradnju i privremeno uklanjanje privremenih objekata u javni prostor) zahtev se upućuje Direkciji za urbanizam i Prostorno Planiranje;
 - 2.2. Za davanje na korišćenje za kulturološke objekte, omladinske i sportske, zahtev se upućuje Direkciji za kulturu, omladinu i sport;
 - 2.3. Za davanje na korišćenje lokala u vlasništvu opštine, zahtev se podnosi se u pravno-imovinski sektor koji funkcioniše u okviru Kancelarija Predsednika Opštine;
 - 2.4. Za davanje na korišćenje javnih prostora oko radionica, davanje na korišćenje javni prostora za postavljanje privremenih objekata određene u stavovima opštinske Uredbe za postavljanje, izgradnje i privremenih objekata u u javnu imovinu zahtev se upućuje Direktoratu za Javnu Usluge;

3. Imovina koja je data na korišćenje na osnovu zahteva podnosioca zahteva treba da se koristiti samo za traženu namenu.

Član 8 **Uslovi apliciranja**

1. Fizička i pravna lica, prilikom podnošenja zahteva za dobijanje korišćenja opštinske nepokretne imovine, trebaju priložiti sledeća dokumenta:

- 1.1. Popunjen obrazac sa podacima koje zahteva nadležna direkcija;
- 1.2. Kopiju lične karte za fizička lica;
- 1.3. Potvrdu o registraciji preduzeća za pravna lica;
- 1.4. Idejni projekat;
- 1.5. Potvrda od strane opština za ispunjenje poreskih obaveza na imovinu i komunalnih taksi;

2. U slučaju da dokumenti koji se zahtevaju prilikom apliciranja za dobijanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine nisu kompletirani, zahtev se odbija od strane nadležne direkcije.

Član 9

Davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine za Organizacije civilnog društva

1. Davanje na korišćenje opštinske imovine za organizacije civilnog društva za period manji od jedne (1) godine, daje se sa istim postupcima definisanim ovom uredbom.

2. Davanje na korišćenja opštinske nepokretne imovine za organizacije civilnog društva, daje se u roku od jednog (1) do deset (10) dana koje ima za cilj vršenje aktivnosti iz sopstvenih nadležnosti opštine, za promovisanje kulturoloških, istorijskih, arheoloških, sportskih, omladinskih vrednosti, istorijsku arhitekturu, poljoprivredne i slično.

3. Organizacijama civilnog društva koje nameravaju da obavljaju aktivnosti iz stava 2. ovog člana, nepokretnost se daje na korišćenje, samo na osnovu zahteva i odobrenja nadležni direktora direkcije, isključujući razmatranje zahteva od strane komisije za procenu.

4. Organizacijama civilnog društva koje obavljaju delatnost ili rehabilitacione aktivnosti za lica sa posebnim potrebama, opštinska nepokretna imovina može se dati na korišćenje za period manji od jedne (1) godine, samo na osnovu zahteva i odobrenja direktora direkcije, isključujući razmatranje zahteva od strane komisije za procenu.

Član 10 **Formiranje i sastav komisije**

1. Predsednik opštine donosi odluku o formiranju komisije za svaku direkciju, koja na osnovu ove Uredbe, ima nadležnost i ovlašćenje da koristi opštinsku nepokretnu imovinu.

2. Komisija će se sastojati od tri (3) člana, pri čemu će predsednik komisije biti službenik iz direkcije kojoj je upućen zahtev za preuzimanje opštinske nepokretne imovine, dok dva člana mogu biti iz drugih direkcijast ručnih oblasti.

3. Komisija ima za obavezu da u roku prepisanom u određenim zakonskim stavovima obavlja razmatranje zahteva i ustanovljavanje faktičkog stanja na terenu da li je u saglasnosti i opravdanosti zahtev, kao da i pripremi završni akt koje se potpisuje od Predsednika Opštine ili nadležnog Direktora Direktorata
4. Mandat komisije trajeće dve (2) godine.

Član 11 **Pravo na žalbu**

1. Nezadovoljna stranka protiv postupka ocene zahteva, ima pravo žalbe opštinskoj komisiji za žalbe, u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke.
2. Predsednik Opštine donosi Odluku za osnivanju komisije za razmatranje žalbe
3. Sastav komisije biće od (5) članova pri čemu jedan od člana komisije treba biti pravnik dok ostali stručnjaci prema odgovarajućim direkcijama.
4. Odluka žalbene komisije da odobri ili odbije žalbu stranke je konačna u upravnom postupku u opštini.
5. Komisija za žalbe u roku od sedam (7) dana od dana prijema žalbe razmatra žalbu;
6. Stranke nezadovoljne odlukom žalbene komisije u zakonskom roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke, mogu pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
7. Mandat komisije za razmatranje žalbi trajeće dve (2) godine.

Član 12 **Sukob interesa**

1. Članovi Komisije izuzimaju se iz procesa odlučivanja, ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine.
2. Članovi komisije za procenu, izuzimaju se iz postupka ocenjivanja, ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa davanjem na korišćenje opštinske nepokretne imovine.
3. Članovi Komisije za razmatranje žalbi, izuzimaju se iz postupka razmatranja žalbi, ako on ili neki uži član porodice ima lični ili materijalni interes, u vezi davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine.

Član 13 **Potpisivanje ugovora o usvajanju zahteva**

1. Na osnovu preporuke komisije za ocenjivanje i nakon isteka roka za žalbu, Predsednik opštine za pravno-imovinski sektor koji funkcioniše u okviru Kancelarija Predsednika Opštine i Direktora nadležnih Direkcija svaki za svoju oblast potpisuju ugovor sa kojim se usvaja zahtev za odobrenje korišćenja opštinske imovine akat koje može biti u obliku ugovora ili Odluke.

2. Pravo na korišćenje opštinske nepokretne imovine manje od jedne godine, ne može se preneti na treća lica.

II. POSEBNE ODREDBE

Član 14

Nadzor nad ugovorom

1. Direktorat ili sektor nadgleda realizaciju ugovora, ili sprovođenje Odluke da li ga stranka koristi u skladu sa uslovima ugovora ili Odluke.
2. U slučaju neispunjavanja ugovora ili odstupanja od svrhe zbog koje je imovina uzeta na korišćenje na zahtev stranke, nadležna direkcija će pripremiti konačni izveštaj kojim će preporučiti Predsedniku Opštine ili nadležno Direkcije jednostrani raskid ugovora ili stavljanje na van snage Odluku.
3. Predsednik Opštine Direktor nadležne Direkcije će nakon razmatranja konačnog izveštaja, koji je pripremila odgovarajuća direkcija, ili nadležnog sektora i na osnovu date preporuke jednostrano raskinuti ugovor jednostrano ili stavljati van snage Odluku, u ovisnosti sa kojim aktom je dozvoljeno korišćenje opštinske imovine, obavestivši ugovornu stranu sedam (7) dana pre raskida ugovora.

Član 15

Održavanje opštinske imovine

1. Svi korisnici opštinske imovine, dužni su da ih održavaju i koriste na određeni način u skladu sa ugovorom o korišćenju;
2. Fizička i pravna lica i svi korisnici opštinske nepokretne imovine, dužni su da se staraju o zaštiti nepokretnosti, kako je predviđeno ovom Uredbom.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Sukob sa zakonom

U slučajevima sukoba i nepridržavanja odredbi ove Uredbe i odredaba zakona i drugih podzakonskih akata, primenjivaće se odredbe zakona i drugih podzakonskih akata koji se primenjuju u Republici Kosova.

Član 17

Primena

Za sprovođenje ove uredbe, staraće se gradonačelnik opštine i direktori opštinskih direkcija _____

Član 18
Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu 7 dana nakon objavljivanja na službenom websajtu Opštine.

Br.15- 483-4312
Lipljan 19.01.2021

SKUPŠTINA OPŠTINE LIPLJAN

Predsjedavajući Skupštine
Daut Azemi

