



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Na osnovu Zakona br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredbe (VRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40. Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Pravo na prijavu u ovom postupku imaju samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe.

Naziv radnog položaja	Viši službenik za unapređenje međuopštinske saradnje
Klasa e položaja	Profesionalan 1
Koeficient/Plata	koeficient -8
Traženi broj	1
Datum obaveštenja	23/08/2021
Rok za prijavu	07/09/2021 - 14/09/2021
Institucija	Ministarstvo administracije lokalne samouprave
Odeljenje	Odeljenje za međuopštinsku i prekograničnu saradnju
Odsek	Odsek za međuopštinsku sadanju
Radno mesto	11 sprat
Referentni br.	RN00007508
Kod	RPC0001341



1. Opšti opis posla

1. Razvija i postiže saglasnost za planove rada i rokove sa rukovodiocem i drugim stručnim osobljem za sprovođenjem relevantnih usluga i proizvoda u oblasti promocije međuopštinske saradnje i bratimljenja opština; 15%
2. Obavlja specijalizovane zadatke, po zahtevu, u oblasti promovisanja međuopštinske saradnje i bratimljenja opština u skladu sa relevantnim zakonima, propisima, politikama i procedurama, u određenim rokovima; 15%
3. Obavlja poslove u oblasti promocije međuopštinske saradnje u vezi sa sporazumima i bratimljenju opština u ovoj oblasti sa razumnim stepenom nezavisnosti, uz povremeni nadzor i vođenje; 15%
4. Sprovodi istraživanje i analizu po zahtevu, i doprinosi izradi preporuka za pregled višim nivoima; 10%
5. Učestvovanje u radnim grupama u oblastima međuopštinske saradnje i bratimljenja opština po potrebi. 10%
6. Komuniciranje unutar i van institucije i razvoja rada u oblastima od zajedničkog interesa; 10%
7. Redovno izveštava nadzornika o napretku u pogledu odobrenih planova rada; 15%
8. Obavlja sve druge poslove u oblasti međuopštinske saradnje i bratimljenja opština koji se s vremena na vreme mogu zahtevati. 10%

2. Uslovi kretanja unutar kategorije i posebni zahtevi

- Treba biti državni službenik iste kategorije za koju se prijavljuje.
- Treba biti potvrđeni državni službenik na funkciji u slučaju kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da ne bude kažnjem disciplinskom komisijom koja nije još uvek ukinuta.
- Treba biti ocenjen barem ocenom "dobro" za rezultate na poslu, najmanje poslednje dve godine.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije, treba biti ocenjen dobro poslednjih godinu dana.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma iz ekonomije ili prava, sa najmanje 240 bodova / ECTS ili ekvivalento sa tim). U slučaju da su bodovi prikupljeni kao rezultat diplome Bachelor dhe Master, polje Master diplome treba da bude isto ili nastavak (specijalizacija) diplome Bachelor). (
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci za koju se razvija procedura za popunjavanje radnog mesta.



4. Zahtevi (znanja veštine i kvalitet) opšti i potrebni

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj stručnoj oblasti;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja iz odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Opsežno poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja
- Veštine logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava po pitanjima i davanja važnog doprinosa razvoju i primeni politike;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanje stručnih preporuka i saveta;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Potrebni dokumenti koje treba dostaviti za prijavu

- Kopije diploma izdatih od obrazovnih ustanova
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obuci
- Kopije ocena radnih mesta za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinski postupak koji još nije istekao

6. Datum izdavanja preliminarnih rezultata ocenjivanja

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje unutar kategorije biće objavljen najkasnije do 21.09.2021, na portalu za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme održavanja usmenog intervjua

- 27.09.2021 sala za sastanke 11. sprat u 13:30

8. Oblast znanja, veština i kvaliteta koje će se proceniti na usmenom intervjuu

§ Dubinsko znanje u oblasti promovisanja međuopštinske saradnje i bratimljenja opština stečeno kroz univerzitetsko obrazovanje i odgovarajuću obuku;

§ Poznavanje važećih zakona i propisa;

9. Način ocenjivanja kandidata / prijavljenih

- Intervju



10. Način obaveštenja I komunikacija sa kandidatima

- Preko e-pošte i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način prijavljivanja

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum objavljivanja konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne-većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje u državnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, nedovoljno zastupljen pol i osobe sa invaliditetom se ohrabruju da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

