Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Ministria e Administrimit te Pushtetit Lokal shpall:

**Konkurs**

**Lëvizje brenda kategorisë**

*Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

**Titulli i pozitës së punës** Zyrtar Koordinues Ndërkufitar

**Klasa e pozitës** Profesional 2

**Koeficienti/Paga** koeficienti - 7

**Nr. i kërkuar** 1

**Data e njoftimit** 23/11/2021

**Afati për aplikim** 08/12/2021 - 15/12/2021

**Institucioni** Ministria e Administrimit te Pushtetit Lokal

**Departamenti** Departamentit për Bashkëpunim Ndërkomunal dhe

Ndërkufitar

**Divizioni** Divizioni për Bashkëpunim Ndërkufitar

**Vendi i punës** Kati i 11

**Nr. i Referencës** RN00007870

**Kodi** RPC0001679

**1.Përshkrimi i përgjithshëm i punës**

1. Zhvillon dhe ndihmon në procedimin e marrëveshjeve financiare vjetore dhe/apo shumëvjeçare, si dhe në përmbushjen e procedurave qeveritare në mënyrë që të sigurohen fonde për programet e bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional; 20%
2. Kryen detyra të specializuara, sipas kërkesës, në fushën e bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse, brenda afateve kohore të caktuara; 20%
3. Kryen detyrat në fushën e bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional ne këtë fushe me një shkallë të arsyeshme të pavarësisë, me mbikëqyrje dhe udhëzime të kohë pas kohëshme dhe ndihmon në programimin, zbatimin dhe monitorimin e programeve për bashkëpunim ndërkufitarë dhe transnacional; 15%
4. Bën hulumtime dhe analiza sipas kërkesës dhe kontribuon në hartimin e rekomandimeve për shqyrtim nga nivelet më të larta dhe përgatit dokumentacionin për raportet për programet ndërkufitarë dhe transnacionale; 15%
5. Merr pjesë në grupe punuese në fushën e bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional kur kërkohet një gjë e tillë; 10%
6. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët; 10%
7. Raporton rregullisht te mbikëqyrësi rreth progresit në lidhje me planet e punës të miratuara; 5%
8. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën e bashkëpunimit ndërkufitarë dhe transnacional të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe. 5%

**2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta**

• Të jetë nëpunes civilë i të njëjtës kategori për të cilen aplikon.

• Të jetë nëpunes civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.

• Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.

• Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve te fundit të vlerësimit.

• Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

**3. Kërkesat e përgjithshme formale**

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to në shkencat shoqërore: ekonomi, juridik, administratë publike dhe fushë tjetër relevante në shkencat shoqërore;

* Kualifikime të posaçme formale:
* Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë punenë fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.
* Njohja e gjuhëve zyrtare;
* Njohja e gjuhës angleze

**4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme**

• Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike

• Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;

• Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;

• Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;

• Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;

• Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;

• Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

1. **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**

• Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore

• Kopjet e dëshmisë së punësimit

• Kopjet e dëshmisë së trajnimeve

• Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit

• Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

**6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak**

• Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 22/12/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

**7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë**

* 23.12.2021 salla e takimeve kati 11 në ora 13:30

 **8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë**

* Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
* Shkathtësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit në nivel administrativ;

**9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve**

• Intervistë

**10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

• Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

**11. Mënyra e aplikimit**

• Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

**12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare**

• Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen