

Na osnovu Zakona br. 06/L – 114 o civilnim službenicima, član 38. (1,2,3 i 4) i Uredbe VRK-a br. 16/2020 o prijemu i karijeri u civilnoj službi Republike Kosovo, član 40. Ministarstvo administracije lokalne samouprave objavljuje sledeći:

**Konkurs**

**Kretanje unutar kategorije**

*Pravo prijave (aplikacije) u ovom postupku imaju samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj ustanovi državne službe.*

**Naziv radne pozicije:** Rukovodilac za komunikaciju sa javnošću

**Klasa pozicije:** Niži rukovodilac 1

**Koeficijent/Plata:** Koeficijent 9,5

**Broj zahteva:** 1

**Datum obaveštenja:** 25/10/2021

**Rok za aplikaciju:** 09/11/2021 - 16/11/2021

**Institucija:** Ministarstvo administracije lokalne samouprave

**Odeljenje**: Kancelarija sekretara

**Odsek:**

**Radno mesto:** 12. sprat

**Br. Referntnosti:** RN00007741

**Kodi** RPC0001554

**1. Opšti opis rada/posla**

1. Vodi Odsek za javnu komunikaciju i postavlja ciljeve i razvija plan rada za postizanje ovih ciljeva;

2. Rukovodi osobljem odseka i organizuje rad kroz podelu zadataka podređenim, daje uputstva i prati rad osoblja za pružanje kvalitetnih proizvoda i usluga;

3. Obezbeđuje izradu i sprovođenje komunikacionog plana za informisanje građana, institucija i poslovne zajednice o politikama, dostignućima i aktivnostima ministarstva i obezbeđuje njihovo uređivanje i ažuriranje;

4. Sastavlja kalendar medijskog izveštavanja o aktivnostima ministra i ministarstva i usklađuje ih sa kalendarom izveštavanja medija na nivou vlade i komunicira sa medijima;

5. Obezbeđuje primenu standarda javne komunikacije, kroz obuku i unapređenje, kako bi se funkcije kancelarije obavljale na najefikasniji i najefikasniji način;

6. Zamenjuje glasnogovornika ministarstva u njegovom odsustvu i sarađuje sa kancelarijom za informisanje KP-a kako bi se obezbedilo da politika i dostignuća ministarstva budu predstavljeni u okviru saopštenja Vlade;

7. Obezbeđuje izradu i razvoj politike govora i mišljenja o svim važnim temama vezanim za aktivnosti i usluge ministarstva;

Vrši redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se obezbedilo obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima;

**2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi**

•da bude državni službenik iste kategorije za koju se prijavljuje.

• da nije kažnjen nikakvim disciplinskim postupkom.

• bude ocenjen sa ocenom „dobar“ za radni učinak, njamanje tokom poslednje dve godine ocenjivanja.

**3. Opšti formani zahtevi**

Zahtevano obrazovanje:

• univerzitetska diploma društvenih nauka, masovne komunikacije ili slične oblasti, sa najmanje 240 poena / ESPB ili ekvivalento.

• specijalne formalne kvalifikacije:

• potrebno radno iskustvo: najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva.

**4. Opšti potrebni zahtevi (zanje, sposobnost i kvalitet) e përgjithshme të nevojshme**

•opsežno i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnosti koju pokriva odsek;

• organizacione i liderske sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;

• sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim okvirima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;

• komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa rukovodiocem/nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

• sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja nizom projekata odeljenja/odseka.

**5.Potrebna dokumantacija za aplikovanje**

• kopije datih diploma od strane obrazovnih institucija,

• kopije dokaza zapošljavanja,

• kopije dokaza obuka,

• kopije ocenjivanja rada a zadnje dve godine,

• dokument koji dokazuje da nema disciplinsku meru koja je još na snazi

**6. Datum za izdavanje rezultata prethodnog ocenjivanja**

• Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje unutar kategorije, biće objavljeni najkasnije do 23.11.2021. godine, na elektonskom portalu za regrutisanje (https://konkursi.rks-gov.net )

**7. Datum, mesto I vreme gde će se održati usmeni intervju**

• 25.11.2021, 11.sprat, sala br. 1120, u 10:00 časova.

**8. Oblast poznavanja, spsobnosti I kvaliteta koji će se ocnjivati na usmenom internju**

· znanja i iskustva u oblasti novinarstva i javne komunikacije;

**9. Način vrednovanja kandidata/aplikanata**

• intervju

**10. Način obaveštenja i komunikacije sa kandidatima**

• putem e-pošte i elektronskog regrutisanjat (https://konkursi.rks-gov.net)

**11. Način aplikacije**

• putem elektronskog portal za regrutisanje (https://konkursi.rks-gov.net)

**12. Datum objavljivanja završnih rezultata**

• Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen putem portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje u državnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, nedovoljno zastupljen pol i osobe sa invaliditetom se podstiču da se prijave za objavljena-oglašena radna mesta.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.